



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 15-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi beszámolója és 2018. évi munkaterve
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dömök József FMHK igazgató Molnárné Pfeiffer Edit könyvtári csoportvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem dr. TK

Melléklet:
2 pld. munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulturális tv.) jelentős mértékben módosításra került az elmúlt évben. A módosított, illetve a törvény szövegébe beépített új rendelkezések között szerepel több olyan rendelkezés is, amelyek beszámolók, munkatervek elfogadását fenntartói hatáskörbe utalnak.

A Kulturális tv. 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartói elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Kulturális tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja szerint az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A települési könyvtárak esetében a munkatervek és beszámolók egységessége érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma sablont készített, amely alapján könyvtárunk is elkészítette és a Tisztelt Képviselő-testület elé bocsátotta a 2017. évi beszámolót és a 2018. évi munkatervét.

Az integrált közművelődési intézmények munkatervének elkészítésére vonatkozóan a szakminisztérium sablont nem készített, így az intézményi szintű munkaterv összeállítása során az intézményeknek nagyobb önállósága van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a benyújtott közművelődési dokumentumok megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkatervét, valamint
- a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár szervezeti egységeként működő Városi Könyvtár 2017. évi beszámolóját és 2018. évi munkatervét

a képviselő-testület elé beterjesztett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dömök József igazgató

Molnárné Pfeiffer Edit könyvtári csoportvezető

Letenye, 2018. február 9.

Farkas Szilárd s.k.
polgármester



FÁKLYA

Művelődési Ház és Könyvtár

8868 Letenye, Szabadság tér 15.

Tel., Fax.: 93/343-034

A FÁKLYA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2018. évi munkaterve



Letenye 2018.

BEVEZETŐ

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár törekszik arra, hogy eddigi munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldásokat keresve végezze, az elért eredmények megőrzése mellett. Az intézményben dolgozó elkötelezett munkatársak segítségével folytatódik a könyvtár és a művelődési ház meghatározott tevékenységeinek megfelelő szintű ellátása, fejlesztése.

Sokszor ütközünk nehézségekbe, akadályokba egy-egy rendezvény szervezésénél, vagy szolgáltatásnál. Ezek lehetnek anyagi jellegű problémák, vagy az intézmény infrastrukturális keretei, azonban a kollektíva hozzáállása, kreativitása megoldja ezeket a helyzeteket.

Évről évre megszervezzük és lebonyolítjuk a már jól ismert rendezvényeket, közben mindig újabb és újabb dolgokon törjük a fejünket, hogy mindenki, aki ellátogat az általunk szervezett programokra, megtalálja a számára kedvezőt.

Az FMHK minden dolgozója elkötelezett híve a letenyei kulturális életnek, munkáját tudásának megfelelő színvonalon és szakmai alázattal végzi. Így lesz ez 2018-ban is.

* * *

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár integrált intézménye munkáját 2018-ban a Közművelődési Konceptió, az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzat határozatai, valamint az éves munkaterv és rendezvényterv alapján végzi.

Havonta munkaértekezletet, nagyrendezvények előtt pedig koordinációs megbeszélést tartunk a hatékony feladatellátás érdekében.

Személyi feltételek, humán erőforrás:

7 fő teljes munkaidős látja el a feladatokat, ebből öt szakalkalmazott (1 fő igazgató népművelő, 1 fő közművelődési előadó, 3 fő könyvtáros, 1 fő technikus – gondnok - takarító, 1 fő takarító).

A megbízási díjas (tiszteletdíjas) szakembergárda 4 fő.

4 fő kulturális közfoglalkoztatott segíti munkánkat, február 28-ig. (2 fő NMI, 2 fő OSZK) Amennyiben a program folytatódik, a jövőben is élni kívánunk a közfoglalkoztatás lehetőségével. Lehetőség esetén a nyári diákmunka programban is szeretnénk részt venni.

A középiskolás diákoknak folyamatosan lehetőséget adunk a közösségi szolgálati munka teljesítésére.

A Könyvtári Szolgáltató Rendszeri (volt kistérségi mozgókönyvtári) feladatokat 1 fő nyugdíjas négyórás, és 2 fő megbízási díjas kolléganő látja el, a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár finanszírozásában.

Az intézmény tárgyi környezete, infrastruktúrája

Az Interreg pályázat keretében remélhetőleg tavasszal elkezdődnek a kastély felújítási munkálatai: elektromos hálózat teljes cseréjére, új színpadi világosítórendszer, az elmaradt földszinti helyiségek (volt klubok, múzeum helyiségei, könyvtári raktár) felújítása, földszinti fűtésrekonstrukció, nyílászárók cseréje.

Ez az idei és a jövő év legnagyobb feladata és kihívása. Logisztikailag ütemezni kell és meg kell tervezni az optimális időszakokat, amikor átszervezéssel – ha nem is zavartalanul - de folyamatosan tudunk működni. A padlástér alkalmas a könyvtári és egyéb anyagok ideiglenes raktározására, de kialakíthatók ott állandó raktárhelyiségek is. Ezen kívül bizonyára szükség lesz más objektumokra is (Kossuth úti iskola, volt Tüdőgondozó épülete). Fel kell készülni egyes tevékenységek, csoportok, programok kiszervezésére is új helyszínekre.

Már meglévő közösségi térként új rendezvényhelyszín lehet a felújított Egyedutai „Kultúrház”, s szóba jöhet bizonyos zenei, előadói programok lebonyolítására a Polgármesteri Hivatal díszterme.

Az kastélyépület külső állagmegóvása illetve javítása érdekében feltétlenül indokolt a csatornarendszer kijavítása, cseréje. Továbbá folytatni kellene – a hozzáértő közhasznú munkások bevonásával – a kastélyépület északi és keleti szárnyán a három éve félbemaradt vakolatjavítási és festési munkálatait.

A könyvtárban befejezésre vár az oszlopok felújítása. Indokolt a könyvtár elektromos hálózatának felülvizsgálata, rekonstrukciója (foglatok... stb.) továbbá az emeleti galéria rész spot lámpákkal történő megvilágítása.

Műszaki, tárgyi, technikai feltételek

Az FMHK eszközparkjának cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink szerint történik. idén is kihasználjuk azokat a pénzügyi forrásokat (pl. érdekeltség-növelő támogatás), amelyek biztosítják technikai eszközpark fejlesztését.

Gazdasági, anyagi feltételek

Az FMHK költségvetése három fő bevételi forrásból áll: fenntartói finanszírozás (állami normatíva + önkormányzati hozzájárulás), saját szolgáltatások bevétele és pályázati, szponzori támogatások. A saját működési bevételek emelkedése mérsékelten várható. Növelni szeretnénk jegybevételeinket a műsoros előadásokból. A bérleti díjakból származó bevételeket is emelni akarjuk logisztikai eszközeink bérbe adásából. A szponzori, támogatói bevételek növelésére is új partnereket, forrásokat keresünk.

Dologi kiadások tekintetében a tavalyi szinten szeretnénk működni, hasonló típusú és kaliberű nagyrendezvényeket (Hóvirág Tavasz Művészeti Fesztivál, Letenyei Majális, Kastélyparki

Gyermekparti, Séta Téri Zenés Esték, Strandszínpad, Mura Menti Napok) és programokat tervezünk.

Tartalmi tevékenységet segítő, már ismert pályázati támogatások

- Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégium
700 000,-Ft Mura Menti Napokra
- A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Letenyén TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00001 pályázatból
„Helyi közösségi programok”-ra 2018-ra eső időarányos rész: 4 470 400,-Ft
- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16.2016.00058
„Összefogással a letenyei kistérség fiataljaiért” c. pályázat 25 000 000,- Ft.
- Honfoglaló Program – „Öröm a Zene!” várható támogatás 250 000,- Ft

A hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség összehangolásával takarékos és körültekintő gazdálkodással az FMHK működtetése biztosítható.

Szakmai, tartalmi tevékenység

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár továbbra is a város egyik legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével alapvetően Letenye szolgálatában végzi munkáját.

Törekszünk az intézményünkkel szemben támasztott követelményeknek, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak megfelelni. Mindezt értékközpontú, minőségi kultúráközvetítéssel igyekszünk tenni, a mindennapokban is fő szempontként kezelve a négy alappillérből álló kulcs gondolatot: folyamatosság – értékmegőrzés – megújulás – értékteremtés.

Alapvető feladatunk, hogy a városban és a térségében élő polgárok számára elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatásokat biztosítsunk, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához. Az intézmény több évtizedes fennállása alatt folyamatosan bázisa a művelődni vágyó öntevékeny közösségeknek, valamint a művészetekre fogékony polgároknak. Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

Mint integrált közművelődési intézmény - elsődleges feladatunk a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben.

A városi igények alapján igyekszünk megújítani és fejleszteni a közösségi közművelődési központ szerepünket. Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos feladatunk az intézmény menedzselése és marketing tevékenysége.

Az intézményt használó és igénybe vevő amatőr csoportokkal és civil közösségekkel az együttműködéseket folytatjuk. Továbbra is támogatjuk és segítjük ezen szervezetek szakmai munkáját.

Feladatunk, hogy optimális rendezvényi struktúra kialakításával szervezzük környezetünk kulturális életét és kezdeményezéseinkkel emeljük a művelődés színvonalát. Fontosnak tartjuk, hogy megfelelő minőségű, gazdag programkínálattal jelentkezünk.

Az intézmény rendezvénytervében kiemelt helyet foglalnak el a már jól bevált hagyományos formák, de a lehetőségeket és az igényeket mindig szem előtt tartva új értékek befogadására és közvetítésére is figyelmet kívánunk fordítanunk. Folyamatos kommunikációt folytatunk látogatóinkkal és igyekszünk az újonnan jelentkező igényeket is kielégíteni.

A 2018. évi rendezvényterv (lásd 1. sz. melléklet) a munkaterv szerves részét képezi. Az idei év egyik kiemelkedő eseménye a könyvtár 25 éves jubileuma.

Állandóságot jelentenek és a folyamatosságot biztosítják a **művészeti csoportok, alkotói körök, kisközösségek, a visszatérő hagyományos nagyrendezvények**. 2018-ban is ezekre alapozva, ezeket erősítve működünk, ezeken túl törekszünk újabb programokkal kulturális palettánk színesítésére, szélesítésére.

Munkánk fontos része a népművészet, népi kismesterségek, tárgyalgó tevékenység támogatása.

A kézműves műhelyfoglalkozásokat, amelyek ünnepkörökhöz és nagyrendezvényekhez kapcsolódnak, igyekszünk úgy szervezni, hogy ne csak a gyerekek, hanem a kreatív felnőttek is bekapcsolódhassanak a munkába, családi program keretében.

Ősztől fafaragó szakkör indítását tervezzük népi iparművészeink irányításával. A faszobrász alkotótelepek gyűjteményes kiállítását tájoljuk a partnertelepüléseken.

Nagyrendezvényeinkbe szervesen beépítjük a népi kismesterségek bemutatóit. Keressük az alkotótábor megtartásának pályázati lehetőségét.

Amatőr művészeti mozgalom

Művészeti csoportjainkban magas színvonalú, minőségi szakmai munka folyik.

A helyi művészeti értékek létrehozását továbbra is támogatni kell és menedzselni, hogy lakóhelyünkön kívül is minél többen megismerhessék ezeket.

Kiemelt feladat Letenyén a néptánc megerősítése, amelyet az EFOP pályázat keretében az óvodával és az iskolával közösen végzünk.

Művészeti csoportok:

- o **Vox Varietas Kamarakórus (10 fő)** Karnagy: Cselényiné Erős Enikő feladat új tagok toborzása
- o **Mákvirág Citerazenekar (10 fő)** Vezető: Cselényi József Attila helyi, hazai fellépések mellett nemzetközi vendégszereplések Letenye képviseletében
- o **Letenyei Versmondó Kör (10 fő)** fiatal tagok beépítése és alkalmi szerkesztett irodalmi műsorok összeállítása

- o **Mura Mazsik (15 fő)** Vezető: Pintér Jánosné
folyamatos fellépési lehetőségek biztosítása és új táncruha beszerzése
- o **Mura Gyermek Néptáncsoport (7 fő)** Vezető: Pintér Jánosné
előzőekben leírtak szerint a néptánc mozgalom erősítése
- o **Sheba Hastáncsoport (15 fő)** Vezető: Michalovics Mónika
fellépések a letenyei és a járási rendezvényeken
- o **Horvát Éneklőcsoport (10 fő)** Vezető: Friman Martin
fellépések biztosítása meglévő horvát kapcsolatokra támaszkodva

Lényeges, hogy a művészeti csoportok tovább erősítsék településünk jó hírnevét.

Alkotó körök

- o **Letenyei Festők Köre (6 fő)**
- o **Letenyei Fotósok Társulata (5fő)**
- o **Fafaragó Műhely (5 fő)**

Hazai és külföldi kiállításokon való részvétel.

- o **Letenyei Irodalmi Műhely (7 fő)**
„Letenyei Antológia” összeállítása, pályázati lehetőség esetén megjelentetése.

Klubok

- o **Derűs Évek Nyugdíjas Klub (17 fő)**
- o **Borbarát Hölgyek (12 fő)**
- o **Senior mozgásklub (15 fő)**

Munkánk az érdek-érték-élmény motivációs bázisán szerveződő közösségek, kezdeményezések további felkarolása, működésük elősegítése.

Új rendezvényként kívánjuk beindítani „**Mesterségem címere...**” – Letenyéről elszármazottak bemutatkozása sorozatot.

A **kiállítások** rendezésében továbbra is törekszünk a minőségre, elsősorban letenyei, zalai és horvátországi alkotók munkáiból. Ezek is fontos szerepet töltenek be az ismeretterjesztés, művészeti nevelés és a vizuális kultúra terén. Akárcsak a Letenyei Értéktár bemutatása. Szorgalmazzuk a gyermek- és ifjúsági alkotók munkáinak megismertetését.

A **zenekultúra** terjesztésében törekszünk minden korosztály igényeit kielégíteni, és a komolyzenétől a könnyű műfajokig minél több stílust megjeleníteni. Az operettől a rock zenén át a klasszikusokig minden program megtalálható volt kínálatunkban.

Gyermekek művészeti nevelésében széles repertoárral várjuk a legifjabb korosztályt.

- o Óvodások, kisiskolások számára havonta báb- és meseszínházi előadások.
- o Játszótárs tábor

- o Gyermeknapra, kölyöknapra, Mikulásra ingyenes ajándékműsorok.
- o Ünnepekörökhöz kötődő alkalmi gyermekfoglalkozások, játszóházak
- o Rajzpályázatok, kiállítások
- o Nagyrendezvények állandó elemei a gyermekprogramok
- o Ovimozi és diákmozi vetítések

Keressük a módszereket a középiskolások megszólítására, a Z generáció bevonására a kulturális életbe.

Művészeti nevelés területén továbbra is szervezzük a pódium előadásokat és kisebb társulatok színvonalas vendéjátékát.

A mozi szolgáltatásterületén felvesszük a kapcsolatot a Mozgó Mozi Kft-vel, a legújabb filmek vetítése tárgyában. Kedvező feltételek esetén intézményünkben havonta egy alkalommal kerülne sor az új filmek bemutatására, alkalmanként 3-4 filmet nézhetnek meg a mozit kedvelő gyerekek és felnőttek.

Ismeretterjesztésben továbbra is törekszünk minél több témakörben előadásokat szervezni. A járási képzési központ szerepkörnek megfelelően partnerségben együttműködünk különböző felnőttképzési szervezetekkel. (Nagykanizsai Szakképzési Centrum – zöldterületi kisképzés üzemeltető képzés, Emberképzés Kft. Szombathely – aranykalászos gazda tanfolyam, motorfűrész kezelő képzés)

Az ismeretátadásban fontos szerepe van e-Magyarország pontként a Teleháznak is.

Munkánk fontos eleme a **hagyományos programok, nagyrendezvények** szervezése. Magyar Kultúra Napja, Hagyományőrző Disznóvágás (HNÖ-vel partnerségben), Húshagyókeddi Farsangi Vigasság, Hóvirág Tavasz Művészeti Fesztivál, Letenyei Majális - Anyák Napja, Kastélyparki Gyermekparti, Séta Téri Zenés Esték, Strandszínpad sorozat, Mura Menti Napok - Hármashatár Fesztivál, Letenyei Szüret (HNÖ partnereként), Idősek és a Zene Világnapja, „Szeretettel Letenyének!”- adventi ajándékműsor, Vox Varietas Kamarakórus karácsonyi templomi hangversenye.

Törekszünk arra, hogy a bennük rejlő tartalmat évről-évre színvonalas programokkal, változatos műsorokkal töltsük meg. Minél szélesebb legyen a műfaji paletta. Pl. magyar népdal program. A rendezvények sorát bővítjük jeles napok tematikus programjaival, pl. Tánc Világnapja, Magyar Dal Napja.

Az idei évben munkánk fontos eleme a pályázatok megvalósítása:

A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Letenyén TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00001 pályázat - „Helyi közösségi programok”- havonta egy alkalom megvalósítása az alábbi témakörökben:

A szegregátumban élő diákok számára:

- klubfoglalkozások (zene és tánc)
- informatikai foglalkozás
- kézműves foglalkozás
- alkalom szerűen kirándulások

- színházlátogatás
- sportolási lehetőség (ping-pong, ügyességi játékok)

A szegregátumban élő felnőtt korú lakosság számára:

- kézműves és főző klub
- nóta, zene és tánc klub
- közéleti klub (kisebbségi témák, állampolgári jogok és kötelezettségek, bűnmegelőzés, mentálhigiénés program)

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért, EFOP-3.3.2-16-2016-00058 azonosítószámú, „Összefogással a letenyei kistérség fiataljaiért” című pályázat célja, hogy támogassa a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását, az olyan nem formális és informális tanulási alkalmakkal, melyeket kulturális intézmények valósítanak meg számukra. A kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés jelentős szerepet játszik a gyermekek személyiségfejlődésében és képességeik kibontakoztatásában, innovatív gondolkodásmódjuk kialakításában: felszínre hozzák a gyermekekben rejlő kreativitást, növelik önbizalmukat, kapcsolatteremtő, önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességüket, aktivitásukat és erősítik motiváltságukat. Emellett a konstrukció hozzá kíván járulni a területi egyenlőtlenségek és a szociokulturális hátrányok csökkentéséhez, valamint további átfogó cél a kulturális intézmények által nyújtott kínálat bővítése, az alapellátás fejlesztése a nevelési-oktatási intézmények igényei szerint.

Partnerintézmények: Letenyei Hóvirág Óvoda

Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola

Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola

Bázakerettyei Általános Iskola

Borsfai Fekete István Általános Iskola

Muraszemenyei Általános Iskola

A pályázat keretében a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár az említett köznevelési intézményekkel 20 szakkört és négy tematikus tábort szervez és működtet.

Kábítószer ellenes Fórum pályázati munkájában prevenció részvétel drogmegelőzéssel kapcsolatos célzott kulturális és szabadidős lehetőségek biztosításával.

Civil szervezetek

Jó kapcsolatokat ápolunk a civil szervezetekkel, és a jövőben is nyitottak vagyunk minden helyi önszerveződő civil közösség és kezdeményezés előtt, készek vagyunk az együttműködésre.

Intézményünk a székhelye:

- o Letenyei Könyvtárpártoló Alapítványnak
- o Letenyei Települési Értéktár Bizottságnak
- o Letenyei Szőlő és Gyümölcsstermesztők Egyesületének
- o Letenyei Polgári Egyletnek

Külső szervezet: Letenyei Sporthorgász Egyesület, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Cukorbetegek Egyesülete, Hadirokkantak és Hadiárvák Letenyei Szervezete, Letenyéért Közéleti Egyesület, Református Egyház Letenyei Közössége, Letenye SE, HNÖ, CKÖ, ÖTE, DOHÖTE.

Az ünnepek kultúrájában az FMHK idén is aktív résztvevő a városi, nemzeti ünnepek (városi évforduló, március 15., augusztus 20., október 23.) kultúrájának gondozásában, szervezi és méltó keretek között lebonyolítja a jeles eseményeket.

Helyi és járási együttműködésben módszertani segítséget, műsorokat biztosítunk a falunapok megrendezéséhez. Helyben logisztikailag segítjük és igény esetén kiszolgáljuk a város intézményeinek és civil szervezeteinek rendezvényeit.

Az egyéb szolgáltatásokat (vásárok, termékbemutatók, tájékoztató előadások) továbbra is felvállaljuk, mert a széles körű lakossági igények kielégítésén túl bevételünk egyik forrását jelentik a terembérleti díjak.

A „**Fejezetek Letenye történetéből**” című várostörténeti kiállítás helyiségei felújításra és felújításra várnak, a leletek akkor állagmegóvás céljából restaurálás alatt vannak. A munkák befejeztével a helytörténeti gyűjtemény visszaállítására bírnak a megyei és nagykanizsai múzeumvezetés ígéretét.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3.§(1) bekezdése alapján a 40/2014 (VI.30) számú határozata alapján létrehozta a **Letenyei Települési Értéktár**at. Törvényi felhatalmazás alapján a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt bízta meg a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével.

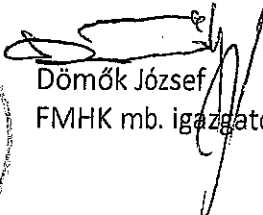
A folyamatban lévő előterjesztések kiegészülnek a február 2-án tartott **Letenyei Értéktár Fórumon** felvetődött javaslatokkal. Ezek kijelölik a Bizottság éves munkáját. Az LTÉB negyedévente tart ülést és félévente tájékoztatót ad munkájáról a képviselő testületnek.

A nyitottság jegyében tovább építjük **szakmai kapcsolatainkat**, s azokat a letenyei kultúra érdekeinek megfelelően alakítjuk. A jövőben is alapvető a szoros együttműködés a fenntartóval, az önkormányzati intézményekkel, a megyei és országos társintézményekkel. Elengedhetetlen a jó kontaktus a művelődésben résztvevő szereplőkkel, csoportokkal, szervezetekkel, személyekkel, a civil szervezetekkel és a lakossággal. Az országos kapcsolatrendszer szakmai szervezetekkel, menedzser irodákkal, az Artisjus Szerzői Jogvédő Hivatallal tartjuk.

Ennek szellemében kollégáink az idei évben is tudásuknak megfelelően, a tőlük elvárható magas szinten végzik munkájukat. A kollektíva szívügyének, küldetésének érezte eddig is Letenye kulturális életének minőségi szervezését, a lakosság és a hozzánk érkező látogatók kiszolgálását és biztos, hogy 2018-ban sem lesz másképp.

Letenye, 2018. február 9.




Dömők József
FMHK mb. igazgató

(2018. évi munkaterv 1. számú melléklete)

RENDEZVÉNYTERV - 2018

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

2018.01.30.

Dömők József mb. igazgató

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2018 évi rendezvényterve

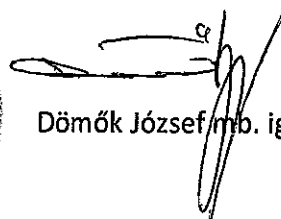
Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja (több napos rendezvény esetében -tól, -ig)
Magyar Kultúra Napja városi rendezvénye	2018.01.19.
Kultúrházak Éjjel Nappal – „Helyben van a sokszínűség”	02.02. – 02.04.
Farsangi kézműves délelőtti óvodásoknak	02.06.
Farsangi kézműves délután diákoknak	02.10.
Farsangi Vigasság – Húshagyó Kedd	02.13.
Magyar próza Napja	02.16.
Pódium Színház mesejátéka - Békaherceg	02.23.
Dokumentumkiállítás	02.24.
VI. Hóvirág Tavaszi Művészeti Fesztivál	03.05-03.17.
Kiállítások	03.05.-03.31.
Másfél nap az élet – Dr. Lubics Szilvia élménybeszámoló	03.06.
Filharmonia Ifjúsági Hangverseny – „Operakommandó”	03.07.
„Nőnapra szeretettel...” – Dolhai Attila műsora	03.08.
Napraforgó Meseszínház – Bolondóci Boldizsár mesejáték	03.09.
Bontsál szirmot hóvirág – kézműves délután	03.10.
Színházi előadás – Félrelépni tilos c. vígjáték	03.11.
Mátyás Király Mesemondó Verseny alsósoknak	03.12.
Mátyás az igazságos – Diák rajzpályázat	03.13.
Mátyás Emlékév – Dr. Bilkey Irén előadása	03.13.
Nemzetközi Pí nap - tablókiállítás	03.14.
Nemzeti Ünnepek	03.15.
Awarock és Tales of Evening koncert	03.16.
Stand up Comedy – Maksa - Nádas	03.17.
József Attila járási versmondó verseny	03.23.
Húsvétváró kézműves játszóház	03.24.
Húsvéti kézműves délelőtti óvodásoknak	03.27.
Kolarek Família és Z. Dangubic (Hlebine) kiállítása	04.06.
Könyvtárosok Világnapja	04.14.
Műemlékvédelmi Világnap - tablókiállítás	04.18.
Föld Napja	04.20.
Filharmonia – A la Kodály – Utazás a népdalok szárnyán	04.....
Letenyei Majális	05.01.
Madarak és Fák Napja	05.10.
Pünkösdi kézműves játszóház	05.19.
Mészáros T. László kiállítása	05.25.
Kastélyparki Gyermek-party	05.27.
Nemzeti Összetartozás Napja – tablókiállítás, zenés műsor	06.03.

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2018 évi rendezvényterve

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja (több napos rendezvény esetében -tól, -ig)
Varasdi Fotóklub Kiállítása	11. hó
Dr. Gyuricza László ea. – Ésszel járom be a Földet	11. hó
Letenyéről származom, mesterségem címere...	12. hó
Mikulás műsor	12.05.
Mura Mentí Foltboszorkák	12.07.
Ünnepváró kézműves délután diákoknak	12.15.
Ünnepváró kézműves játszóház óvodásoknak	12.17.
Vox Varietas Kamarakórus karácsonyi hangversenye	12.23.
Óév búcsúztató zenés irodalmi est	12.28.

Kelt: Letenye, 2018. január 30.




 Dömök József mb. igazgató

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2018 évi rendezvényterve

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja (több napos rendezvény esetében -tól, -ig)
Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvtári Napok	06.07.-06.12.
Magyar Feltalálók Napja kiállítás	06.13.
XII. Játszótárs Tábor	06.25.-06.29.
Nyár van nyár... - játékos könyvtár óvodásoknak (5 alkalom)	07.03. – 07.31.
„Színes ötletek” – kézműves játszóházak (7 alkalom)	07.04. – 08.15.
Strandszínpad (6 alkalom)	07.06. – 08.10.
Séta Téri Zenés Esték (5 szombat)	07.07. – 08.04.
XXXV. Mura Menti Napok	08.15. – 08.20.
Templomi hangverseny – Musica Antiqua	08.15.
Kiállítások	08.16. – 08.31.
Mura-Art Nemzetközi Szimpózium	08.17.
Honfoglaló Program: „Öröm a Zene” - tehetségkutató	08.17.
Mura Menti Bornapok – folklórprogramok, koncert	08.18.
Legendák Színpada: LORD Koncert	08.19.
Nemzeti Ünnepek városi rendezvénye	08.20.
25 éves a Makovecz Bibliotéka – jubileumi kiadvány (szórólap)	08.20.
Gyermekjátékok Népi játszótér	08.20.
Gyermek műsor (koncert)	08.20.
Táncbalkád	08.20.
Irigy Hónaljmirigy	08.20.
Fúvós Fesztivál	08.20.
Legendák Színpada: Apostol Együttes	08.20.
Ünnepi tűzijáték	08.20.
A Magyar Dal Napja - koncert	09.08.
Ferkovics József festőművész kiállítása	09. hó
Letenyei Szüret	09.22.
Turizmus Napja - tablókiállítás	09.27.
Népmese Napja	09. hó
Letenyéről származom, mesterségem címe...	10. hó
Meseszínház	10. hó
Idősek és a Zene Világnapja	10.01.
Országos Könyvtári Napok	10.01. – 10.07.
Magyar Festészet Napja – Szentkirályi Attila festőművész kiállítása	10.18. – 11.18.
Nemzeti Ünnepek városi megemlékezése	10.23.
Letenyéről származom, mesterségem címe...	11. hó
A Magyar Tudomány Ünnepe – Semmelweis Emlékév	11. 05.
Filharmónia Ifjúsági Hangverseny	11. hó

**A Fáklya Művelődési Ház és
Könyvtár
2018. évi munkaterve**

Letenye
Szabadság tér 15.

Dömők József
mb. igazgató

2018. február 09.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására

Az intézmény 2018. évi költségvetését a hatályos jogszabályoknak és a fenntartó által meghatározott szempontoknak megfelelően terveztük.

- Kiemelt feladatunk kulturális, közösségi, közművelődési és egyéb programok szervezése.
- 2018-ban is kapcsolódunk az országos és megyei könyvtárszakmai programokhoz, jelentősebb évfordulókhoz.
- Kiemelt terület 2018-ban az időskorúak számára a digitális és információkeresési készségek fejlesztése. A „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINOP-3.3.1 pályázat pozitív elbírálásban részesült, így a digitális kompetenciafejlesztéshez a megfelelő eszközrendszer rendelkezésünkre fog állni.
- Az intézményi honlap és közösségi oldal folyamatos frissítése.
- Folyamatos információszolgáltatás a könyvtári eseményekről, népszerűsítve az olvasást, a könyvtárhasználatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Molnárné Pfeiffer Edit könyvtári csoportvezető

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

Szervezeti kérdések:

2018. január 1-től Dömök József megbízott igazgatóként látja el az intézményvezetői teendőket. 2018. év elején várható az újabb igazgatói pályázat kiírása és elbírálása.

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			3	3
			átszámítva teljes munkaidőre	3
Egyéb	Egyéb alkalmazott	összesen		

alkalmazott	felsőfokú	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Összes létszám:				
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

megjegyzés:

1 fő a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött megbízási szerződés keretében lát el Könyvtári Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	39	39
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-
Nyitvatartási napok száma:	298	298
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár szakmai szervezeti egységei:

- művelődési ház
- könyvtári csoport

Könyvtári csoportvezető

Alapvető feladata a szakmai irányítás. A törvény előírásai, a jogszabályok és a használói igények figyelembevételével munkatársaival együtt megtervezi a könyvtár programjait, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról.

feladatköre:

- a könyvtár éves munkájának tervezése, szervezése
- a könyvtári tevékenység összehangolása, fejlesztése
- a könyvtári csoport munkájának irányítása
- szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése, lebonyolítása

- a könyvtári csoport munkatársainak szakmai napokon, képzéseken való részvételének szervezése, biztosítása
- kapcsolattartás fenntartóval, a település intézményeivel, civil szervezeteivel

Szerzeményező, feldolgozó könyvtáros feladatköre:

- a könyvtár dokumentum-beszerzési keretének tervszerű, időarányos felhasználásának figyelemmel kísérése
- tájékozódás a dokumentumpiacon, az olvasó szolgálati munkatárssal és a csoportvezetővel döntés a dokumentumok beszerzéséről és az állományból történő kivonásáról
- az újonnan állományba került dokumentumok formai és tartalmi szempontból történő feltárása, a könyvtári számítógépes adatbázis folyamatos építése
- statisztikai adatgyűjtés, és statisztikai adatszolgáltatás
- gondoskodás a folyamatos és tervszerű állományapasztásról, selejtezésről
- rendezvények szervezése
- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral létrejött megállapodás alapján 26 településen a KSZR működését segítő szakmai feladatok folyamatos ellátása

határidő: folyamatos

felelős: Pribilinszkyné Gyergyák Mária

A könyvtári munka frekventált területe az olvasószolgálati tevékenység, a könyvtár és a könyvtárhasználó elsődleges találkozási pontja. Feladata a könyvtárhasználók közvetlen fogadása, magas szintű szolgáltatásokkal való ellátása.

Olvasószolgálati könyvtáros feladatköre:

- a könyvtárhasználók tájékoztatása a könyvtári állományról, az állományrészekről, a szolgáltatásokról, a használat és a kölcsönzés szabályairól
- kölcsönzés
- igényeknek megfelelően irodalomkutatás
- a kölcsönözhető könyvtári dokumentumokat kölcsönzése, visszavétele és hosszabbítása
- olvasószolgálati adminisztrációs feladatok ellátása
- a használói igények figyelemmel kísérése
- napi statisztikai adatok gyűjtése
- könyvtárközi kérések gyűjtése és továbbítása a feldolgozó könyvtáros felé
- sajtótermékek naprakész nyilvántartása
- helytörténeti gyűjtemény kezelése
- rendezvények szervezése
- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral létrejött megállapodás alapján 26 településen a KSZR működését segítő szakmai feladatok folyamatos ellátása

Gyermekrészleg

Feladata az olvasásra nevelés elősegítése, a gyermekek önálló ismeretszerző képességének fejlesztése.

- kapcsolattartás a település nevelési és oktatási intézményeivel
- az iskolai nevelő-oktató munka támogatása, igény szerint tananyaghoz kötődő csoportos foglalkozásokat szervezése, lebonyolítása
- gyermekkönyvtári rendezvények, szabadidős-, kézműves foglalkozások szervezése (kiemelt figyelemmel a tanítási szünetekre)
- határidő: folyamatos
- felelős: Mikó Lajosné

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A letenyei Városi Könyvtár általános gyűjtőkörű, közművelődési könyvtár, melynek feladata, hogy a település lakosságát ellássa a tanuláshoz, szórakozáshoz stb. szükséges információkkal, dokumentumokkal. A helyi lakosságon kívül a város vonáskörzetében élők számára is nyújt könyvtári szolgáltatást.

A gyűjteményfejlesztés célja a város és városkörnyék lakossága könyv és információs igényeinek kielégítése, biztosítva a művelődéshez, szórakozáshoz, tanuláshoz szükséges magyar nyelvű szép- és szakirodalmat, a helyben használat és a kölcsönzés feltételeinek megteremtésével.

A tervszerűség és költségtakarékosság figyelembevételével alakítottuk állományalakítási stratégiánkat.

Általános gyűjtőköri feladatok:

A könyvtár válogatva gyűjti

- a hazai könyvkiadás 1945 után megjelent irodalmát,
- a magyar nyelvű kézi- és segédkönyveket,
- magyar nyelvű hírlapokat, folyóiratokat,
- pótlólag beszerzi a hiányzó műveket a korábbi könyvtermésből.

Mellékgyűjtőkör:

Helyismeret:

- o Könyvtárunk kiemelten gyűjti Letenyére és vonáskörzetére, ill. válogatva Zala megyére vonatkozó helyismereti anyagot, minden dokumentumtípusra kiterjedően.

Nyelvi keretek:

idegen nyelvű irodalom:

- a város horvátországi településekkel fenntartott kapcsolatai, valamint a településen működő Horvát Nemzetiségi Önkormányzat révén válogatva gyűjt Horvátországban megjelent kiadványokat
- könyvtárunkban egyes világnyelveken is található művek, a német nyelvű irodalom - elsősorban ajándékozás által - folyamatosan bővül.

A dokumentum beszerzés 2018-ban - az elmúlt évekhez hasonlóan - az intézmény költségvetésében jóváhagyott keretösszegben, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötött könyvtárellátási szerződés keretében zajlik.

A beszerzéseknél a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak az irányadóak, de olvasói kéréseket, használói igényeket is igyekszünk figyelembe venni az állománybővítés során.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3038000	3000000
- ebből folyóirat (br. Ft)	234377	250000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	-	-
Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	327	300
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	4
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok	-	-

száma (db)		
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	1355	1300
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	-	1000

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtári állomány elektronikus feldolgozása 2008-ban kezdődött el. (TextLib integrált könyvtári rendszer)

A dokumentumok feldolgozása, vonalkóddal történő felszerelése, valamint az olvasók adatainak rögzítése után 2017. januárban elkezdtük az elektronikus kölcsönzést, mellyel az olvasók számára gyorsabb, hatékonyabb kiszolgálást tudunk biztosítani.

Az elektronikus kölcsönzés továbbfejlesztése 2018. évi terveink között szerepel, az ehhez szükséges TextLib modulok beszerzésére a fenntartó által benyújtott EFOP pályázat kínál lehetőséget.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1355	1300
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%	99%

2.3 Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	-	-

3. A települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Nem várható változás a 2017 évi állapothoz képest

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár által a KSZR feladatellátás keretében ellátott települések között 5 szolgáltató hely - Tótszerdahely, Tótszentmárton, Molnári, Semjénháza, Petrivente - rendelkezik horvát nyelvű állományrészsel.

Statisztikai adatszolgáltatás: (saját statisztikai feldolgozás megvalósult-e? Ha igen, milyen formában?)

Az intézmény a területi statisztikai adatszolgáltatásban részt vesz.

388/2017. (XII.13.) kormányrendelet alapján:

- Jelentés a könyvtárakévi tevékenységéről
- OSAP kormányrendeletben előírt kötelező kulturális statisztikai adatszolgáltatás - Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturális statisztikai rendszer

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	1345	1300
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	1345	1300
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	8595	8000
Ebből csoportok (db)	32	30

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	16328	16000
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	16048	16000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	109	100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	20	20

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	6	12
Olvasói munkaállomás	6	12

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	5851	6000
A könyvtári honlap	3	5

tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3840	4000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	-	-

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5	5
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	-	-
folyóiratok	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-
Összesen	-	-

4.7 Használói képzések száma

A Városi Könyvtár, mint Digitális Jóléti Program Pont A „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINOP-3.3.1 pályázaton sikeresen szerepelt.

A pályázat célja a közösségi internet hozzáférési helyek infrastruktúrájának fejlesztése, a DJP pontokon keresztül pedig az állampolgárok ösztönzése az IKT eszközök használatára.

Mindezen célok elérése érdekében a pályázati csomag IKT eszközök térítésmentes használatára terjed ki.

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)

- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db router

A pályázaton elnyert eszközök kiosztására, valamint a Wifi hálózat kialakításához szükséges eszközök telepítésére várhatóan 2018. április és 2018. december hónap között kerül sor.

Terveink szerint ezáltal lehetőségünk lesz digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések lebonyolítására. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az aktív időszerűk kiscsoportos foglalkozások keretében sajátíthatják el az infokommunikációs eszközök használatához szükséges tudást.

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	13	15
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	655	700
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-	3
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	-	30
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	-	-
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	-	-
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	11	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	180	150
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma		
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára		

nevelő és multikulturális programokon részvevők száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon részvevők száma		
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma		
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	-	10
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken részvevők száma	-	70
Összes képzés tervszáma	24	38
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	838	950
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma		

4.8 Rendezvény, kiállítás

2018 évi kiemelt rendezvényeink (tervezet)

Január

- Magyar Kultúra Napja
Kiállítás Boa Endre nép iparművész alkotásaiból
„A Balaton arcai” Gyertyánagi István fotókiállítása

Február

- „Orrom krumplici, hajam kóc...” – farsangi kézműves délelőtti óvodásoknak
- „Itt a farsang, áll a bál” - farsangi kézműves délutáni iskolásoknak

Március

- Hóvirág Fesztivál
 - Cifra kézműves ékszerek – kiállítás Rápliné Varga Edit gyurmaékszereiből
 - Lubics Szilvia: *Másfél nap az élet* - Könyvbemutatóval egybekötött élménybeszámoló
 - „Bontsál szírmot Hóvirág. Hadd szépüljön a világ „ - kézműves délután
 - Mátyás Király Mesemondó Verseny alsósoknak
 - Mátyás Emlékév – Dr. Bilkey Irén előadása
- József Attila területi versmondó verseny
- „Ákom, bákóm berkenye...”- húsvétváro kézműves játszótérre kicsiknek-nagyoknak
- „Cserebura nádikó, Bújj elő te Nyuszikó!” – húsvéti kézműves délelőtti óvodásoknak

Április

- „Könyvtárosok világnapja” - tárlókiállítás
- Föld Napja

Május

- „Szív adja szívnek szívesen”- anyák napi kézműves foglalkozás
- Madarak és Fák Napja
- „A pütkösdí rózsza kihajlott az útra...” – pütkösdí kézműves játszóház
- Mosolyonc Műhely és Mészáros T. László kiállítása
- Gyermeknap

Június

- 89. Ünnepi Könyvhét és 17. Gyermekkönyvtári Napok

Július

- Nyár van, nyár... - játékos könyvtári délelőttök óvodásoknak (keddenként)
- Színes ötletek - Kézműves foglalkozás gyerekeknek (szerdánként)

Augusztus

- Színes ötletek - Kézműves foglalkozás gyerekeknek (szerdánként)
- Mura Menti Napok könyvtári rendezvényei
25 éves a könyvtár fotókiállítás

Szeptember

- Népmese napja

Október

- Országos Könyvtári Napok 2018.
- Magyar Festészet Napja

November

- A Magyar Tudomány Ünnepe – Semmelweis emlékév 2018.
- Ésszel járom be a Földet - Dr. Gyuricza László előadása

December

- Adventi kiállítás
- „Karácsonyfa, Karácsony, Aranydió zöld ágon...” - ünnepváró kézműves foglalkozás gyerekeknek
- „Csillagfényben aranyág...” – ünnepváró kézműves foglalkozás óvodásoknak
- Óév-búcsúztató verses zenés est

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	36	40
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken	857	900

résztevők tervszáma		
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	16	18
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	579	580
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	12	12
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	306	340
Egyéb rendezvények tervszáma	-	-
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	-	-

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	2

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	3	3
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	3	3

2018. terv

- 2018.január 22.
Megyei műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
Témák:
 - könyvtári terület jogszabályi változásai
 - A települési nyilvános könyvtárak munkaterveinek és beszámolóinak elkészítése az EMMI sablon alapján
 - Statisztikai adatszolgáltatás a 2017. évről
 - Kulturális közfoglalkoztatás Zala megyében 2018-ban
- 2018. május
Megyei műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
Témák:
 - Munkatervek és beszámolók elemzése, összegzése
 - Statisztikai adatszolgáltatás értékelése
 - Egyebek
- 2018. november
Megyei műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
Témák:

- Minőségirányítási tevékenység megvalósítása a nyilvános könyvtárakban
- Használói elégedettség mérések lebonyolítása
- Egyebek

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	9	10
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma		

4.12 Partnerség

Írásbeli együttműködés nélkül az intézmény aktív kapcsolatot tart fenn a település civil szervezetivel, oktatási intézményeivel.

Civil szervezetek

- Letenyei Könyvtárpártoló Alapítvány
- Letenyei Települési Értéktár Bizottság
- Borbarát Hölgyek Társasága
- Letenyéért Közéleti Egyesület
- Letenyei Gyermekekért Alapítvány
- Letenyei Óvodákért „Kincsesládikó” Alapítvány

Oktatási, nevelési intézmény:

- Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola
- Letenyei Hóvirág Óvoda
- Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola

Egyéb:

- Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat letenyei Lakásotthon-hálózat

Célunk a meglévő és jól működő kapcsolataink megőrzése, továbbfejlesztése, közös programok szervezése a civil szervezetekkel, oktatási-nevelési intézményekkel.

A könyvtárral írásos együttműködést köző partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek		
Határon túli könyvtárak		
Vállalkozók		
Oktatási intézmények		
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma		

Egyéb		
Összesen		

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

- A belső hálózaton elérhető helyi vonatkozású könyvek, kiadványok, szakdolgozatok digitalizálása folytatódik.
- Helytörténeti vonatkozású újságcikkek fénymásolatban történő gyűjtését 2018-tól digitalizált formában folytatjuk

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A 2017. évi beszámolóban már utaltunk rá, hogy az 1993-ban átadott könyvtárpavilon épületén az elmúlt 24 évben jelentősebb infrastrukturális fejlesztés nem történt.

A szükséges fejlesztésekre a fenntartó által benyújtott, elbírálás alatt álló EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” projekt kínál lehetőséget.

Felújítási tervek:

- elektromos hálózat és világítás korszerűsítése
- parkettacsizolás
- függönycsere
- kazáncsere

Informatikai fejlesztés:

- TextLib integrált könyvtári rendszer modulbővítése
- informatikai eszközök
- internethálózat korszerűsítés, fejlesztés

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A könyvtár épületen a technológiai előírások szerint 2017 nyarán megtörtént a faszerkezetek külső karbantartása és a tetőkezelés, de néhány javítási munka nem került elvégzésre. A tartóoszlopok javítása és az elkorhadt zsindelyek cseréje még megoldásra vár.

Ugyancsak problémát okoz nagyobb esőzések idején az épület melletti vízelvezetés (raktárhelyiség beázása)

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	3		GINOP-3.3.1 projekt
	3		sikeres EFOP pályázat esetén
ebből olvasói	6		
ebből szerver	-		
Fénymásoló	1		sikeres EFOP pályázat

			esetén
Szkenner	1		GINOP-3.3.1 projekt
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb:.....	-		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)	-		

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Érdekeltség-növelő támogatás	700000,-Ft		- Emberi Erőforrások Minisztériuma		
NKA Könyvtári Kollégium – Országos Könyvtári Napok (DFMVK által benyújtott pályázat)	70000,-Ft		- Nemzeti Kulturális Alap Könyvtári Kollégium		
NKA folyóirat támogatás	59 db folyóirat		Nemzeti Kulturális Alap		
Márai program VII.	240000,-Ft	239727,-Ft	Nemzeti Kulturális Alap	2017. június	2018. február
Könyvtárpártoló Alapítvány NEA működési célú pályázat	300000		Nemzeti Együttműködési Alap		

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései <i>pályázó szerv:</i> <i>Letenye Város Önkormányzata</i>	19985825,- Ft		Emberi Erőforrások Minisztériuma		

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

megnevezése					

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a települési könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	186264,-Ft	190000,-Ft
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	37	45
Online hírek	85	100
Közösségi médiában megjelenő hírek	160	180
Hírlevelek	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	-	-
Egyéb:....	65	75

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	- Letenyei Települési Értéktár dokumentumainak honlapon történő megjelentetése - a digitalizált és egyenlőre belső hálózaton elérhető helyi vonatkozású könyvek, kiadványok, honlapon történő elérésének biztosítása (jogsabályi háttér vizsgálata után)
OPAC	I	TextLib modul bővítés - EFOP pályázat eredményének függvényében
Adatbázisok	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	folyamatos tartalombővítés
RSS		

7. Innovatív megoldások, újítások:

A 2017. évi innovatív feladatok folytatása

- Helyi vonatkozású könyvek, kiadványok, szakdolgozatok folyamatos digitalizálása az intézményben közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonásával
- Letenyi képeslapon:

Letenyei, letenyei vonatkozású régi képeslapok gyűjteményének bővítése-
Digitalizálásuk folyamatos

- Letenyei Települési Értéktár bővítése

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)		
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)		
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	18704	19000
	– ebből fenntartói támogatás	18704	19000
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevételek összesen		
Bevétel összesen	18704	19000	
Kiadás	Személyi juttatás	7647	7950
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1721	1789
	Dologi kiadás	9139	9261
	Egyéb kiadás		
	Kiadás összesen	18704	19000

Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Szakalkalmazotti létszám terén változás az intézményben nem várható.

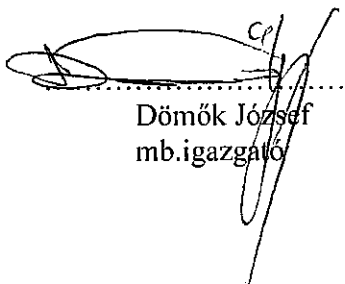
A Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak szerződése 2018. február 28-án lejár.

Amennyiben Országos Széchényi Könyvtár lehetőséget biztosít a folytatásra, 2 fő - könyvtári kisegítő munkakörben történő alkalmazását tervezzük.

Bérgazdálkodás: A törvény által előírt minimálbér valamint garantált bérminimum változása, illetve a könyvtári csoportvetető soros lépése miatt emelkedik a bérkifizetés összege.

Dátum: 2018. február 09.




Dömök József
mb.igazgató

**A Fáklya Művelődési Ház és
Könyvtár
2017. évi beszámolója**

Letenye
Szabadság tér 15.

Dömők József
mb. igazgató

2018. február 09.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2017. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2017. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Erősségek (S)

- a város kulturális életében betöltött vezető szerep
- az épület elhelyezkedése, megközelíthetősége
- az épület jellegéből adódóan turisztikai látványosság
- igényekhez igazodó nyitvatartási idő
- szakképzett, elkötelezett, kreatív munkatársak
- hatékony, gyors kiszolgálás
- ingyenesen látogatható, színes programkínálat minden korosztálynak
- kapcsolódás megyei és országos programokhoz
- szakmai együttműködés a könyvtári rendszerben
- együttműködés helyi nevelési-, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel
- internethasználat
- online katalógus (az állomány 99% -os feldolgozottsága)
- elektronikus kölcsönzés 2017. 02.01. óta

Gyengeségek (W)

- az épület akadálymentesítése nem megoldható
- mesterséges megvilágítás nem megfelelő – kiállítási tér, olvasói tér
- fűtés korszerűsítés hiánya
- zsúfolt polcok, raktárhiány
- informatikai eszközellátottság hiánya
- oktatásra alkalmas elkülönített tér hiánya
- digitális oktatáshoz szükséges gépek hiánya – a hely adottságai miatt csak lappal oldható meg
- korlátozott a távolról (interneten) elérhető szolgáltatások száma
- technikai eszközök folyamatos fejlesztésére, cseréjére nincs elkülönített forrás a költségvetésben (csak pályázati forrás)
- klimatizálás hiánya (az épületben ez csak korszerű árnyékolástechnikával oldható meg)

Lehetőségek (O)

- könyvtár szerepének felértékelődése - az oktatás különböző szintjeinek és az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- könyvtári információszolgáltatás felértékelődése az elektronikus dokumentumszolgáltatás és a közös adatbázisokhoz való hozzáférés lehetőségének köszönhetően
- pályázati források kihasználása
- új célcsoportok megnyerése
- új szolgáltatási formák bevezetése
- marketing szemlélet erősítése
- távolról (interneten) elérhető könyvtári szolgáltatások körének bővítése

Veszélyek (T)

- csökkenő népesség
- működési és fenntartási költségek folyamatos emelkedése
- gyors technikai fejlődés
- gyorsan változó jogi környezet
- kiszámíthatatlan pályázati lehetőségek
- költségvetési megszorítások

Az intézményi stratégiai terv SWOT elemzésében felsorolt infrastrukturális gyengeségek megoldására a fenntartó által 2017-ben benyújtott „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” EFOP-4.1.8-16 pályázat jelentené a megoldást.

A Városi Könyvtár mint eMagyarország Pont, ill. 2017-től már Digitális Jóléti Program Pontként működik. Digitális oktatáshoz szükséges eszközbeszerzésre valamint új célcsoportok megnyerésére lehetőséget kínál a 2017 év végén benyújtásra került „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése elnevezésű, GINOP-3.3.1 projekt.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2017. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

Szervezeti kérdések:

2017. december 31-én a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójának 5 évre szóló megbízatása lejárt. Letenye Város Képviselőtestülete az általa benyújtott igazgatói pályázatát elutasította, így az újabb pályázat kiírásáig, ill. elbírálásig Dömök József megbízott igazgatóként látja el az intézmény vezetői teendőit.

Alapdokumentumok:

2016. novemberében az Emberi Erőforrások Minisztériumi Főosztály megbízásából könyvtári szakértői vizsgálat folyt az intézményben. A szakértői vélemény pozitívan értékelte az intézmény munkáját, de a könyvtár működését szabályozó alapdokumentumok kisebb hiányosságaira hívta fel a figyelmet.

2017-ben módosított alapdokumentumok:

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Könyvtárhasználati szabályzat

valamint elkészült a Városi Könyvtár Stratégiai terv 2017-2021 dokumentum

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár integrált intézményként 2 szervezeti egységben működik. Az alábbi táblázat a könyvtári egység létszámadatait tartalmazza.

		2016. tény	2017. terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		3	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	

		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3	3
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Összes létszám:					
Önkéntesek száma					
Közfoglalkoztatottak száma			-	2	2

megjegyzés:

1 fő a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött megbízási szerződés keretében lát el Könyvtári Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	39	39	39	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3	3	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-	-	-
Nyitvatartási napok száma:	299	299	298	-1 %
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-	-	-

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A könyvtár alapfeladata - többek között - gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és a használók rendelkezésére bocsátása. Az állománybeszerzés a az intézmény költségvetésében jóváhagyott keretösszegben, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel kötött könyvtárellátási szerződés keretében zajlott. Ezáltal a könyvtári dokumentumok könyvtári szereléssel kerültek kiszállításra, valamint a KELLO 26%-os vásárlási kedvezményt biztosított az intézmény számára. A beszerzéseknél a gyűjtőkori szabályzatban foglaltak az

irányadóak, de olvasói kéréseket, használói igényeket is igyekszünk figyelembe venni az állománybővítés során.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3.086.000	3.000.000	3.038.000	-2 %
- ebből folyóirat (br. Ft)	252.520	250.000	234.377	-7 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	-	-	-	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	413	290	327	-21%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	11	5	4	- 64%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-		-	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-		-	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	1532 db	1400 db	1355 db	-12%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1924	0	-	-100%

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtár állománynak elektronikus feldolgozása 2008-ban kezdődött el. (TexLib integrált könyvtári rendszer)

A dokumentumok feldolgozása, vonalkóddal történő felszerelése, valamint az olvasók adatainak rögzítése után 2017. januárban elkezdtük az elektronikus kölcsönzést, mellyel az olvasók számára gyorsabb, hatékonyabb kiszolgálást tudunk biztosítani.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1532	1400 db	1355	- 12%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%	99%	99%	0%

2.3 Állományvédelem

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-	-

3. A települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár által a KSZR feladatellátás keretében ellátott települések között 5 szolgáltató hely - Tótszerdahely, Tótszentmárton, Molnári, Semjénháza, Petrivente - rendelkezik horvát nyelvű állományrészsel.

Statisztikai adatszolgáltatás: (saját statisztikai feldolgozás megvalósult-e? Ha igen, milyen formában?)

Az intézmény a területi statisztikai adatszolgáltatásban részt vesz.

388/2017. (XII.13.) kormányrendelet alapján:

- Jelentés a könyvtárak ...évi tevékenységéről
- OSAP kormányrendeletben előírt kötelező kulturális statisztikai adatszolgáltatás - Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturális statisztikai rendszer

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1326	1340	1345	+1%
A tárgyévben a könyvtárat aktívan	1326	1340	1345	+1%

használók száma (fő)				
A könyvtári látogatások száma (db)	8126	8500	8595	+5%
Ebből csoportok (db)	31	30	32	+3%

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18660		16328	-13%
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	-		-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	18468		16048	-13%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	54		109	+101%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	10		20	+100%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	14		15	+7%

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	6	6	6	6
Olvasói munkaállomás	6	6	6	0%

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	5510	5600	5851	+6%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar	magyar	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	4	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	37	50	30	-19%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2900	3500	3840	+32%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25000	30000	28000	+12%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

4.4 Online szolgáltatások

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5	5	5	0

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0
--	---	---	---	---

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Nem releváns

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
folyóiratok				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	8	10	13	+62%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	286	350	655	+129%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett	13	10	11	-16%

könyvtárhasználati foglalkozások száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	218	200	180	-18%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma				
Összes képzés száma	21	20	24	+14%
A képzésen résztvevők száma összesen	504	550	835	+65 %
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma				

4.8 Rendezvény, kiállítás

A Városi Könyvtár a hagyományos könyvtári tevékenységen túl az ismeretterjesztés, a tájékoztatás, az információ közvetítés terén is fontos szerepet tölt be a település életében. Rendszeresen a jelentős évfordulókhoz, eseményekhez kapcsolódó előadások, kiállítások, vetélkedők, kulturális programok. Változatos programjainkkal az érdeklődők széles körének kínáltunk lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltéséhez, az informális képzésben való részvételhez.

Január 16.	„Női a dér, álom jár...” - tárlókiállítás
Február 8,21,22. 24.	Farsangi kézműves foglalkozások (3 alkalommal) „Délvidéki Magyar Golgota 1944-45” - kiállítás
Március 3. 6-24.	„Az immunrendszer velünk és ellenünk” – Horváth Jennifer orvostanhallgató ismeretterjesztő előadása <i>V. Hóvirág Tavaszi Művészeti Fesztivál könyvtári rendezvényei</i> <ul style="list-style-type: none">▪ Kiállítások:<ul style="list-style-type: none">- Bakonyiné Kramarics Zsuzsanna kézműves ékszerei- Generációk: Ludvig Zoltán és Ludvig Dániel festményei▪ „Szelek szárnyán” – vendégünk volt Ferinc Vince sportrepülő világbajnok▪ Arany János emlékévé – „Száll a madár ágrul ágra...” – diák-rajzpályázat▪ Nemzetközi Pi nap – kiállítás, játékos vetélkedő▪ „Bontsál szirmot hóvirág, hadd széptüljön a világ” – kézműves délután▪ A Boldogság Világnapja – Boldogságfokozó technikák a mindennapokban – előadó: Papp Erika, életvezetési tanácsadó, a Nagykanizsai Boldogság Klub elnöke▪ A víz világnapja – „A (mitől vagy kitől?) változó klíma – Pék Tibor könyvbemutatója▪ „Ars Poetica” – József Attila Versmondó verseny
31.	Mindszenty bíboros zalai évei – Hóbor József előadása
Április 6. 8. 11. 11. 12. 20. 26.	„Sálak, bizsuk új élete” – Légrádi Szilvia kiállítás textilmunkáiból „Ákom-bákom berkenye” – ünnepváró játszóház „Cserebura nádikó...” – kézműves foglalkozás óvodásoknak Magyar Költészet Napja <ul style="list-style-type: none">- Impulzusok - Bokrosné Kamarás Klára verseinek illusztrációs kiállítása- Vallomás – Rimai-Skoda Edina letenyei szerző bemutatkozó estje „Mít üzen Petőfi Sándor?” - Rendhagyó irodalomóra Szálinger Balázssal „Harminc perc alatt a Föld körül” – kiállítás Gerencsér Gábor újságíró gyűjteményéből „Arany János-emlékévé” alkalmából dr. Ferenczy Sándor előadása

Május 1.	„Szív adja szívnek szívesen” – Anyák napi ajándék készítő kézműves foglalkozás
12.	„Találkozások” – a PODRAVKA '72 Képzőművészeti Szekció és a KUD DELOVI Kulturális Egyesület festménykiállítása
26.	„Ó, ha rózsabimbó lehetnék...” – játék és könyvkiállítás
28.	Ügyeskedjünk – kézműves foglalkozás a „Kastélyparki Gyermekparti keretében
Június 3.	„A pünkösdi rózsza kihajlott az útra...” pünkösdi kézműves foglalkozás
9.	„Galambok a kastélytetőn” – Tóth Oszkár kötetbemutatója
29.	„Zala megye népi kézműves értékei” - népművészeti kiállítás
Július	Minden kedden „Nyár van, nyár” – kézműves délelőtti óvodásoknak Minden szerdán „Színes ötlet” – kézműves délutáni kicsiknek-nagyoknak
Augusztus 15-20	Minden szerdán „Színes ötlet” – kézműves délutáni kicsiknek-nagyoknak XXXIV. Mura Menti Napok könyvtári rendezvényei - „A forint születése” – éremkiállítás – Magyar Éremgyűjtők Egyesülete Nagykanizsai csoportja - kézműves délután a kastélyparkban
Szeptember 27.	„Boldogság kék madarai” – Págyi Zsóka képzőművész kiállítása
Október 2-8	Országos Könyvtári Napok - „Subamanó” – játékos kézműves foglalkozás óvodásoknak - „Biheka meséje” – Drámajáték általános iskolásoknak Bischofné Hesinger Katalin vezetésével - „Virágoskert a tányéron” előadás és kóstoló vendégünk: Halmos Monika - Könyves Vasárnap - rendkívüli nyitva tartás; őszi könyvböngészde; kézműves foglalkozás
Október 16.	Zalán innen, Murán túl – Mihovics József azonos című kötetének bemutatója
18.	A Magyar Festészet Napja „Ecsettel írt gondolatok” – Rösler Mária festőművész kiállítása
25.	„Reformáció 500” - „A reformáció hatása a magyarságra” – vendégünk: Hella Ferenc, nagykanizsai református lelkész „Festett kazettás templomi mennyezetek” – Gulyásné Raksányi Olga képeslap kiállítása
November 6.	Magyar Tudomány Napja Skandinávia: Svédország és Norvégia úti élménybeszámoló dr. Ferenczy Sándor idegenvezetésével
9.	Bokrosné Kamarás Klára Hegymenet c. kötetének bemutatója
November 20. - december 2.	„Zalai Gyermekkönyvhetek 2017.” "Képek, könyvek, idézetek" - ismeretterjesztő előadás 7-8. osztályos diákoknak - vendégünk: Lelkes András természetvédelmi őr
December 1.	„Oh, happy day...” Black and Proud énekegyüttes gospel koncertje „Modern ikonok” B. Tóth Irisz nagykanizsai képzőművész kiállítása
12.	„Csillagfényben aranyág” – óvodások karácsonyi kézműves foglalkozása
16.	„Karácsonyfa, Karácsony” - ünnepváró kézműves foglalkozás gyerekeknek

29.	„Őév-búcsúztató vidám zenés irodalmi est” – a Letenyei versmondó Kör és Mákvirág Citerazenekar közreműködésével
-----	--

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	32	35	36	+12%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1017	950	857	-16%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	18	15	16	-12%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	726	700	579	-21%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10	10	12	+20%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	266	270	306	+15%
Egyéb rendezvények száma				
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma				

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	1	0	0	-100%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	69	0	0	-100%

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	2	3	3	+50%
Megyei hatókörű városi könyvtár	2	2	3	+50%

által szervezett műhelynapokon résztvevők száma				
---	--	--	--	--

Kiegészítő szöveg:

2016

- 2016. május 2.
Könyvtári feladatok és szerepek - Szakmai műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
- 2016. november 14.
Helyismereti tevékenység a kistelepülési könyvtárakban - Szakmai műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.

2017.

- 2017. február 13.
Megyei műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
Témák: statisztikai adatszolgáltatás, minőségirányítás, megyei programok, pályázatok, kulturális közfoglalkoztatás
- 2017. október 30.
Olvasóinkért - Szolgáltatásszervezés a kistelepülési könyvtárakban - Megyei műhelynap a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban.
- 2017. november 20.
Okos Könyvtár - Kultúra a digitális világban - megyei műhelynap a nagykanizsai Halis István Városi Könyvtárban

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	9	9	9	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	7	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				

4.12 Partnerség

Írásbeli együttműködés nélkül az intézmény aktív kapcsolatot tart fenn a település civil szervezeteivel, oktatási intézményeivel.

Civil szervezetek

- Letenyei Könyvtárpártoló Alapítvány
- Letenyei Települési Értéktár Bizottság
- Borbarát Hölgyek Társasága
- Letenyéért Közéleti Egyesület
- Letenyei Gyermekekért Alapítvány
- Letenyei Óvodákért „Kincsesládikó” Alapítvány

Oktatási, nevelési intézmény:

- Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola
- Letenyei Hóvirág Óvoda

- Egyéb:
- Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola
 - Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat letenyei Lakásotthon-hálózat

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek				
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények				
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma				
Egyéb				
Összesen				

4.13 Digitalizálás (Digitalizálja-e dokumentumait?)

Megkezdődött a helyi vonatkozású könyvek, kiadványok, szakdolgozatok digitalizálása, mely egyelőre csak belső hálózaton érhető el.

IV. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Városi Könyvtárnak helyet adó könyvtárpavilon 1993-ban került átadásra. Az eltelt 24 évben jelentősebb infrastrukturális fejlesztést nem volt, az akkor korszerűnek számító épületben ma már számos hiányossággal, problémával kell megküzdenünk.

- Az épület fűtési rendszere elavult, a nyílászárók öregedésével, valamint az épület fa szerkezetéből adódóan a megfelelő hőmérséklet biztosítása a jelenlegi kazánal csak nagy költségvonzattal valósítható meg.
- Az elektromos hálózattal, valamint a világítási rendszerrel kapcsolatos hiányosságokat az EMMI által tett megállapítások is alátámasztják. (kiállítási tér, olvasói tér, iroda)
- Mind esztétikai, mind pedig energetikai szempontból szükségszerű az épületben található függönyök cseréje. A nyílászárók légáteresztési képessége is nagyban csökkenthető az újonnan beszerzendő függönyökkel a téli időszakban. Továbbá az új függöny fényvisszaverő képességének köszönhetően árnyékolási képessége is többszöröse lenne a régihez képest.

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2017-ben megvalósult fejlesztés:

A könyvtár épületen a technológiai előírások szerint tavaly megtörtént a faszerkezetek külső karbantartása és a tetőkezelés, de néhány javítási munka nem került elvégzésre. Az tartóoszlopok javítása és az elkorhadt zsindelek cseréje még megoldásra vár. Ugyancsak

problémát okoz nagyobb esőzések idején az épület melletti vízelvezetés (raktárhelyiség beázása)

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: fényképezőgép	1	197000	érdekeltségnövelő támogatásból
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)(fenntartói támogatásból)		197000	

megjegyzés:

egyéb eszközbeszerzés KSZR támogatásból:

1 db színes laser nyomtató	107500,-Ft
1 db külső merevlemez (1Tb)	27500,-Ft
3 db pendrive (1db 32 Gb, 2 db 128 Gb)	54100,-Ft

egyéb eszközbeszerzés Könyvtárpártoló Alapítvány támogatásából:

1 db HDD 1Tb	35000,-Ft
1 db SSD Silicion Power	20500,-Ft

4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Érdekeltségnövelő támogatás		1 104 829	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
NKA Könyvtári Kollégium – Országos Könyvtári Napok (DFMVK által benyújtott pályázat)	70000	55000	Nemzeti Kulturális Alap Könyvtári Kollégium		
NKA folyóirat támogatás	59 db folyóirat		Nemzeti Kulturális Alap		

Márai program VII.	240000,-Ft	239727,-Ft	Nemzeti Kulturális Alap	2017. június	
Könyvtárpártoló Alapítvány NEA működési célú pályázat	280000	200000	Nemzeti Együttműködési Alap	2017.04.01.	2018.03.31.
GINOP-3.3.1. *			Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. április	2018. december

*"A Községi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése - GINOP-3.3.1." pályázat az alábbi eszközök térítésmentes használatára terjed ki:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)
- 1 db beltéri Wifi Access Point
- 1 db kültéri WiFi Access Point
- 1 db router

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései <u>pályázó szerv:</u> <i>Letenye Város Önkormányzata</i>	19985825,-Ft		Emberi Erőforrások Minisztériuma		

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a települési könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	186 264	190 000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	37	45
Online hírek	85	100
Közösségi médiában megjelenő hírek	160	180
Hírlevelek	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	-	-
<i>Egyéb a településen működő kábeltévé csatornán hirdetés formájában minden rendezvényünket megjelentetjük</i>	65	75

Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	- honlapon elérhetőek az intézmény működését szabályozó alapszabályzatok - bővült az országos könyvtári szolgáltatásokat bemutató menüpont
OPAC	N	
Adatbázisok	I	elektronikus katalógus folyamatos bővítése
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	
RSS	N	

6. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Digitalizálási programok a kulturális értékek megőrzése, széles körű elérésének biztosítása	Megkezdődött a helyi vonatkozású könyvek, kiadványok, szakdolgozatok digitalizálása. Érdeklődők számára egyenlőre belső hálózaton érhetőek el a dokumentumok Letenye képeslapon: Letenyei, letenyei vonatkozású régi képeslapok gyűjteményének bővítése Digitalizálásuk, belső hálózaton történő elérésük folyamatos

azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével. Ennek értelmében integrált intézményünk szakalkalmazotti köre jelenti a bizottságot, melynek elnöke Dömök József mb. igazgató
A települési értéktárba eddig felvett 9 érték mellett újabb 5 érték felvétele van folyamatban.

7. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	-			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)				
	-- ebből a késedelmi díjbevétel (forint)				
	-- ebből beiratkozási díjbevétel (forint)				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16388		18704	+14%
	-- ebből fenntartói támogatás	16388		18704	+14%
	-- ebből felhasznált maradvány				
	-- ebből pályázati támogatás				
	-- a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
Bevétel összesen	16388		18704	+14%	
Kiadás	Személyi juttatás	7122		7647	+7%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1925		1721	-11%
	Dologi kiadás	7341		9139	+24%
	Egyéb kiadás				
	Kiadás összesen	16388		18704	+14%

Létszám és bérigazgatás

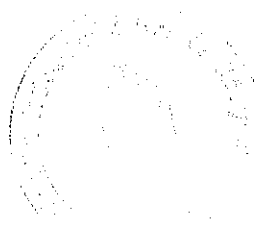
Szakalkalmazotti létszám terén változás az intézményben nem történt.

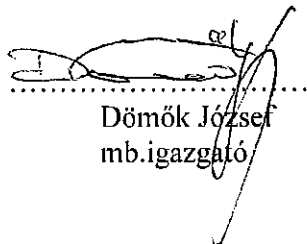
A Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében 2 fő könyvtári kisegítő munkakörben áll alkalmazásban.

Az Országos Széchényi Könyvtárral kötött szerződés értelmében a közfoglalkoztatottak alkalmazása határozott időre 2017. március 1-től 2018. február 28-ig tart.

Bérgazdálkodás: A törvény által előírt minimálbér valamint garantált bérminimum változása miatt emelkedett a bérkifizetés összege.

Dátum: Letenye, 2018. február 9.




Dömök József
mb.igazgató



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

3 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 15-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztásának betöltésére pályázat kiírása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>GH</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet) 7. §-a alapján a közművelődési intézmény magasabb vezetőjének megbízása pályázat alapján történhet. A Kjt. 23. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátására a Tisztelt Képviselő-testület 2017. szeptemberében pályázatot írt ki, amely pályázat eredménytelenül zárult. A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése szerint közművelődési intézmény esetén a magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátására vonatkozó eredménytelen pályázatot 90 napon belül újra ki kell írni. A képviselő-testület az előző pályázati kiírást a 2017. november 30. napján tartott ülésén tárgyalta, így az új pályázat kiírása aktuálissá vált.

A pályázati kiírás a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra. A pályázati felhívást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán és a fenntartó önkormányzat székhelyén a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázat benyújtási határideje a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet.

A pályázat elbírálási határidejének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázókat a beadási határidő lejártát követő 21 napon belül a képviselő-testület által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságnak kell meghallgatnia, mely bizottságnak nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési jogkör gyakorlója. A Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerint a bizottság tagja a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője vagy egy – a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő – kulturális szakértő. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója (jelen esetben a Képviselő-testület) a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A határozati javaslat tartalmazza a pályázati kiírás teljes tartalmát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztásának ellátására az alábbi tartalommal pályázatot ír ki:

„Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

igazgatói (magasabb vezető)

beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

Munkakör megnevezése:

Közművelődési szakember, vagy főkönyvtáros, könyvtáros, informatikus könyvtáros.

A vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 2018. május 15-től 2022. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8868 Letenye, Szabadság tér 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Munkaköri feladatai ellátása mellett az intézmény vezetése, teljes jogkörű képvisellete, szakmai munkájának irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében, vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/B. § (5) bekezdésében foglalt előírásoknak való megfelelés figyelemmel a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/F. §-ában foglaltakra.
- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdés által előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz.
- Magyar nyelvtudás.
- Cselekvőképesség.
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

- Megbízást az kaphat, aki az intézményi munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe nevezhető ki.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei napra pontos adataival),
- a megbízás időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések és az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat,
- szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi okmányok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- büntetlen előélet igazolására három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, vagy az erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló dokumentum másolata.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. május 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Szilárd polgármester nyújt a 93/544-970-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Letenye Város Önkormányzata címére (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10.) 1 példányban történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: igazgató.
- Személyesen Farkas Szilárd polgármesternek (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10. 1. emelet 1. ajtó).

Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, majd az önkormányzat szakbizottságának javaslata alapján dönt Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.letenye.hu honlap,
- Letenye Város Önkormányzata hirdetőtáblája (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10.).

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.”

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes honlapján, a városi honlapon történő megjelentetéséről, illetve az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről gondoskodjon.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hozza létre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglalt, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot a pályázók meghallgatására és a pályázatok véleményezésére.

Határidő: pályázati kiírás közzétételére 2018. február 22.
bizottság létrehozására 2018. április 5.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2018. február 7.

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

A pályázati kiírásban található jogszabályi hivatkozások:

150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

6/A. §

(1) Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,

b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

6/B. §

(5) Városi könyvtárban magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, valamint OKJ szerinti segédkönyvtáros szakképesítéssel, és

b) végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/F. §

(1) Integrált kulturális intézményben – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki az általa vezetett szervezeti egység tekintetében a 6/A–6/E. § szerinti követelményeknek megfelel.

(2) Integrált kulturális intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetőjével szemben támasztott követelményeknek megfelel.

6/G. §

(1) Közművelődési intézmény, múzeum, könyvtár vagy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti általános levéltár (a továbbiakban: általános levéltár) vezetésével megbízott magasabb

vezetőnek a megbízását követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(2) Integrált kulturális intézmény vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül az integrált kulturális intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 60 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(3) Az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető mentesül az (1) és a (2) bekezdés szerinti tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy az (1) vagy a (2) bekezdés szerinti képzést a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI.24.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános, (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés az értékesítési célt szolgáló dolgokra, illetve a szokásos kereskedelmi kapcsolatokra.”

2. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § -a a következő (3a)-(3d) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az önkormányzat tulajdonában álló 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérbeadása a polgármester hatásköre.

(3b) A rendelet 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérlete esetén a bérlő a 4. mellékletben meghatározott bérleti díjat, illetőleg az alumíniumvázás rendezvénysátor és a színpad esetében a felállítás és lebontás egyszeri díját köteles fizetni.

(3c) A bérleti díj a szállítás költségét nem tartalmazza. A bérbe adott dolog szállításáról a bérlőnek kell gondoskodnia. Az alumíniumvázás rendezvénysátor és színpad felállításáról és lebontásáról Letenye Város Önkormányzata gondoskodik a 4. mellékletben meghatározott díj ellenében.

(3d) Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szervei – a Letenyei Hóvirág Óvoda, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár és a Letenyei Család- és Gyermejjóléti Központ –, valamint Letenye város közigazgatási területén található oktatási-nevelési intézmények a 4. mellékletben meghatározott ingóságokat ingyenesen használhatják.

(3e) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai a 4. mellékletben meghatározott alumíniumvázás rendezvénysátrát és színpadot évente egy alkalommal ingyenesen használhatják.


(3f) A Letenye város területén bejegyzett civil szervezetek, alapítványok és a Letenyei Egyházközség kérelmére a 4. mellékletben meghatározott alumíniumvázás rendezvénysátor és színpad bérbeadásáról vagy ingyenes használatba adásáról a polgármester saját hatáskörben dönt.

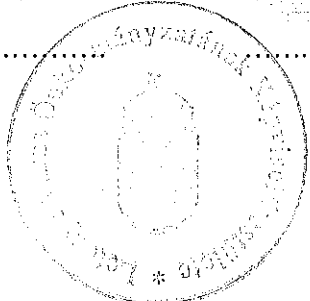
(3g) A 4. mellékletben meghatározott ingóságok a (3b)-(3f) bekezdés szerint csak akkor adhatók bérbe vagy ingyenes használatba, ha azok Letenye Város Önkormányzata rendezvényeinek, programjainak vagy más eseményeinek lebonyolításához vagy munkavégzéséhez nem szükségesek.

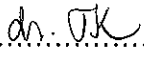
(3h) Az ingóságok bérletére e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.”

3. § A 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet az e rendelet 1. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

4. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a kihirdetést követően benyújtott bérleti szerződés iránti kérelmekre kell alkalmazni.

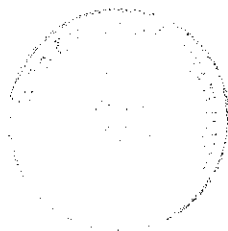

.....
Farkas Szilárd
polgármester

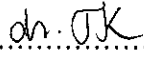



.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Letenye, 2018. február 19.




.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

1. melléklet a 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 19/2004. (XI.24.) számú önkormányzati rendelethez az önkormányzat tulajdonában álló egyes ingóságok bérleti díjáról

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>Sorszám</i>	<i>Ingóság megnevezése (mérete; fajtája)</i>	<i>Bérleti díj (összege/időtartam)</i>	<i>Felállítás és lebontás díja együttesen (Ft)</i>
1.	alumíniumvázás rendezvénysátor (200 m ²)	100 000,- Ft +ÁFA/nap	50 000,- Ft+ ÁFA
2.	színpad (60 m ²)	70 000,- Ft+ ÁFA/nap	40 000,- Ft+ÁFA
3.	komposztaprító (Viking)	bruttó 5 000,- Ft/nap	---

”

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános, (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés az értékesítési célt szolgáló dolgokra, illetve a szokásos kereskedelmi kapcsolatokra.”

2. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § -a a következő (3a)-(3d) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az önkormányzat tulajdonában álló 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérbeadása a polgármester hatásköre.

(3b) A rendelet 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérlete esetén a bérlő a 4. mellékletben meghatározott bérleti díjat, illetőleg az alumíniumvázás rendezvénysátor és a színpad esetében a felállítás és lebontás egyszeri díját köteles fizetni.

(3c) A bérleti díj a szállítás költségét nem tartalmazza. A bérbe adott dolog szállításáról a bérlőnek kell gondoskodnia. A bérlő kérelmére az alumíniumvázás rendezvénysátor és színpad felállításáról és lebontásáról Letenye Város Önkormányzata — a 4. mellékletben meghatározott díj-bérlő általi megfizetése esetén — az önkormányzat gondoskodik a 4. mellékletben meghatározott díj ellenében.

(3d) Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szervei – a Letenyei Hóvirág Óvoda, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár és a Letenyei Család- és Gyermejkölési Központ –, valamint Letenye város közigazgatási területén található oktatási-nevelési intézmények a 4. mellékletben meghatározott ingóságokat ingyenesen használhatják.

(3e) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai a 4. mellékletben meghatározott alumíniumvázás rendezvénysátrat és színpadot évente egy alkalommal ingyenesen használhatják.

(3f) A Letenye város területén bejegyzett civil szervezetek, alapítványok és a Letenyei Egyházközség kérelmére a 4. mellékletben meghatározott alumíniumvázás rendezvénysátor és színpad bérbeadásáról vagy ingyenes használatba adásáról a polgármester saját hatáskörben dönt.

(3g) A 4. mellékletben meghatározott ingóságok a (3b)-(3f) bekezdés szerint csak akkor adhatók bérbe vagy ingyenes használatba, ha azok Letenye Város Önkormányzata

rendezvényeinek, programjainak vagy más eseményeinek lebonyolításához vagy munkavégzéséhez nem szükségesek.

(3hđ) Az ingóságok bérletére e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.”

3. § A 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet az e rendelet 1. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

4. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a kihirdetést követően benyújtott bérleti szerződés iránti kérelmekre kell alkalmazni.

Letenye, 2018. február

.....
Farkas Szilárd
polgármester

.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Letenye, 2018. február

.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

1. melléklet a /2018. (.../...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 19/2004. (XI. 24.) számú önkormányzati rendelethez az önkormányzat tulajdonában álló egyes ingóságok bérleti díjáról

A	B	C	D
Sorszám	Ingóság megnevezése (mérete; fajtája)	Bérleti díj (összege/időtartam)	Felállítás és lebontás díja együttesen (Ft)
1.	alumíniumvázás rendezvénysátor (200 m ²)	100 000,- Ft +ÁFA/nap	50 000,- Ft+ ÁFA
2.	színpad (60 m ²)	70 000,- Ft+ ÁFA/nap	40 000,- Ft+ÁFA
3.	komposztaprító (Viking)	4 000,- Ft+ ÁFA/óra bruttó 5 000,- Ft/nap	---

”



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. február 15-i rendes ülésére

Tárgy:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004 (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

Dr. Faragó- Szabó Melitta igazgatási ügyintéző *dh. MS*
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dh. TK*

Tárgyalja:

-

Egveztetve:

-

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *dh. NH*

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

Gál Zsuzsanna Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályvezető *dh. ZS*

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel:

igen

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő- Testület!

I.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat saját bevételeit képezi az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel és a bérleti díj.

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) határozza meg az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi rendelkezéseket. A 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a forgalomképes ingatlanok bérbeadása, részletfizetése és fizetési haladék engedélyezése a polgármester hatásköre. A 23. § (2) bekezdés b) pontja a polgármester hatáskörébe utalja a bérleti szerződések megkötését.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet részletesen meghatározza az önkormányzat tulajdonában álló *ingatlanok bérbeadásának* feltételeit. E rendelet 1. melléklete tételesen felsorolja a polgármester bérbeadói hatáskörébe tartozó helyiségeket, mint például a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal üresen álló irodahelyiségei, tárgyalóterme és házasságkötő terme. A rendelet a helyiségbérlet díjait tételesen nem határozza meg, mivel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 36. § (2) és 36. § (1) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet a helyiségbér mértékét nem szabályozhatja, az a felek szabad megállapodásának tárgyát képezi.

Ugyanakkor az önkormányzat tulajdonában vannak olyan ingóságok (pl.: rendezvénysátor, színpad, komposztaprító), amelyek bérbeadására a lakosság és más szervek, intézmények részéről folyamatos igény jelentkezik. *Az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok bérbeadásának* feltételeit jelenleg helyi rendelet nem szabályozza. Az eddig kialakult gyakorlatnak megfelelően az önkormányzat a bérlővel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján bérleti szerződést kötött. A bérleti díjat a felek esetenként a bérleti szerződésben határozták meg.

Azonban a gyakorlat egységesítése, az önkormányzat működésének átláthatósága és az ügyfelek tájékozódásának megkönnyítése érdekében indokolt az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok bérbeadásnak díjait egységesen a vagyonrendeletben meghatározni.

A vagyonkataszter adatai szerint a szabadtéri színpad 2005 decemberében bruttó 1. 636.000,- Ft értéken, az alumínium vázas rendezvénysátor 2011 szeptemberében bruttó 3.250.000,- Ft értéken került az önkormányzat tulajdonába, értékük – az értékcsökkenés következtében - 0 Ft. A komposztaprító 2011. áprilisában KEOP 6.2.0/A/09-2010-0059 számú, „A föld unokáinké, mi vigyázzunk rá! A zöldjavak újszerű hasznosítása Letenyén” pályázat részeként bruttó 498 000,- Ft értéken került az önkormányzat tulajdonába, értéke jelenleg 11 522,- Ft.

Az önkormányzat tulajdonában álló, 200 m²-es rendezvénysátorhoz hasonló méretű rendezvénysátrak bérleti díjai a rendezvény idejétől, a sátor nagyságától, szállítástól függően országosan eltérő képet mutatnak. Általánosságban elmondható, hogy a bérleti díjat általában 700,- Ft/m² ár felett határozzák meg (900,- Ft/m², 1000,- Ft/m².)

Indokolt helyi viszonyokat figyelembe véve egy alacsonyabb 500,- Ft/m² árat a rendeletben meghatározni, amely kizárólag a sátor használatának díját tartalmazza. A sátor felállítása és lebontása külön felszámított díj ellenében történhet, mivel a rendezvénysátor felállítása kb. 10 fő közfoglalkoztatott 4 órás munkájába kerül. A rendezvénysátor elszállításáról a bérlőnek kellene gondoskodnia. A 60 m²-es színpad bérbeadására ugyanilyen feltételek szerint kerülhetne sor. A komposztaprító bérleti díját 4 000,- Ft+ÁFA összegben javasolt meghatározni.

II.

A vagyonrendelet jelenleg hatályos 16. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár – 1.000 eFt – feletti vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános, (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés az értékesítési célt szolgáló dolgokra, illetve a szokásos kereskedelmi kapcsolatokra.

Az önkormányzati vagyonra vonatkozó törvényi szintű szabályozást a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) tartalmazza. Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében *törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében* meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Az Nvtv. által hivatkozott *törvényi* értékhatárt a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg. A jelzett értékhatár a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 5. § (5) bekezdése szerint 2018. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.

Bár az Nvtv. 13. § (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzat a törvénytől eltérően rendeletében állapítson meg értékhatárt, azonban álláspontunk szerint a vagyonrendeletben rögzített 1.000.000 Ft-os határ a költségvetési törvénnyel összevetve túlzóan alacsony (természetesen figyelembe kell venni azt a tényt is, hogy e határértéket 2004-ben, több mint tíz éve állapította meg a képviselő-testület).

Fentiek alapján javasolható, hogy a képviselő-testület az 1.000.000 Ft-os határértéket a vagyonrendeletében helyezze hatályon kívül, és a költségvetési törvény szerinti összeget tekintse irányadónak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendeletmódosítás minősített többséggel történő elfogadására.

Letenye, 2018. február 8.



.....
Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános, (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés az értékesítési célt szolgáló dolgokra, illetve a szokásos kereskedelmi kapcsolatokra.”

2. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § -a a következő (3a)-(3d) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az önkormányzat tulajdonában álló 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérbeadása a polgármester hatásköre.

(3b) A rendelet 4. mellékletben felsorolt ingóságok bérlete esetén a bérlő a 4. mellékletben meghatározott bérleti díjat köteles fizetni.

(3c) A bérleti díj a szállítás költségét nem tartalmazza. A bérbe adott dolog szállításáról a bérlőnek kell gondoskodnia. A bérlő kérelmére az alumíniumvázás rendezvénysátor és színpad felállításáról és lebontásáról – a 4. mellékletben meghatározott díj bérlő általi megfizetése esetén – az önkormányzat gondoskodik.

(3d) Az ingóságok bérletére e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.”

3. § A 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet az e rendelet 1. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

4. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a kihirdetést követően benyújtott bérleti szerződés iránti kérelmekre kell alkalmazni.

Letenye, 2018. február

.....
Farkas Szilárd
polgármester

.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Letenye, 2018. február

.....
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

1. melléklet a /2018. (.../...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 19/2004. (XI. 24.) számú önkormányzati rendelethez az önkormányzat tulajdonában álló egyes ingóságok bérleti díjáról

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>Sorszám</i>	<i>Ingóság megnevezése (mérete; fajtája)</i>	<i>Bérleti díj (összege/időtartam)</i>	<i>Felállítás és lebontás díja együttesen (Ft)</i>
1.	alumíniumvázás rendezvénysátor (200 m ²)	100 000,- Ft + ÁFA/nap	50 000,- Ft + ÁFA
2.	színpad (60 m ²)	70 000,- Ft + ÁFA/nap	40 000,- Ft + ÁFA
3.	komposztaprító (Viking)	4 000,- Ft + ÁFA/óra	---

”

Indokolás

1. §-hoz

A vagyonrendelet jelenleg hatályos 16. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár – 1.000 eFt – feletti vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános, (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés az értékesítési célt szolgáló dolgokra, illetve a szokásos kereskedelmi kapcsolatokra.

Az önkormányzati vagyonra vonatkozó törvényi szintű szabályozást a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) tartalmazza. Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében *törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében* meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Az Nvtv. által hivatkozott *törvényi* értékhatárt a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg. A jelzett értékhatár a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 5. § (5) bekezdése szerint 2018. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.

Bár az Nvtv. 13. § (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzat a törvénytől eltérően rendeletében állapítson meg értékhatárt, azonban álláspontunk szerint a vagyonrendeletben rögzített 1.000.000 Ft-os határ a költségvetési törvénnyel összevetve túlzóan alacsony.

2. §-hoz

Az 1. § az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályos szabályait egészíti ki az ingó dolgok bérletére vonatkozó alapvető rendelkezésekkel.

Az ingó dolgok bérletére vonatkozó szerződés megkötése esetén a hatáskör címzettje a polgármester. A bérleti szerződések megkötése minden esetben a rendeletben meghatározott díj alapul vételével történik. Ugyanakkor a bérleti szerződés egyéb elemeiben (díjfizetési határidőt, a fizetés módját, stb.) a felek a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével szabadon állapodnak meg.

A bérelt dolog szállítását a bérlőnek kell megoldania, de a rendezvénysátor és színpad felállításában az önkormányzat külön díj felszámolása mellett segítséget nyújt.

3. §-hoz

19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendeletet a 4. melléklettel egészíti ki, amelyben tételesen meghatározza a bérleti díjakat.

4. §-hoz

A 3. § hatályba lépetető és deregulációs rendelkezést tartalmaz. A rendeletben meghatározott bérleti díjak a hatályba lépése előtt benyújtott kérelmekre nem vonatkoznak.

Hatásvizsgálati lap

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezés szabályairól szóló 19/2004. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások:

Az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok bérleti díjának rendeletben történő szabályozása az ügyfelek tájékoztatását segíti és az önkormányzat működésének átláthatóságát erősíti.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A befizetésre kerülő bérleti díj az önkormányzat saját bevételét képezi.

3. Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségre gyakorolt hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli, mivel az eddigi gyakorlat szerint a bérlőkkel a bérleti szerződések megkötése és azok adminisztrálása megtörtént.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei:

A vagyonrendelet kiegészítése az ingók bérletére vonatkozóan nem kötelező, ugyanakkor az állampolgárok számára az önkormányzat átláthatóbb működését eredményezi, az állampolgárok tájékoztatását segíti.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a rendelkezésre állnak.

Letenye, 2018. február 8.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

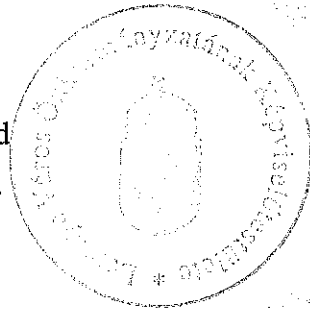
4/2018. (I.19.) önkormányzati rendelete

a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.
2. § A Hivatalban a 2018. évi – két munkanapra kiterjedő – igazgatási szünet napjai: 2018. december 27-től 2018. december 28-ig tartó időszak (csütörtök-péntek).
3. § Ez a rendelet 2018. március 1-jén lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Farkas Szilárd
polgármester

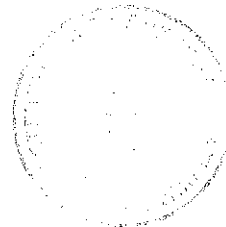


dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018. február 19. napján kihirdetésre került.

dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző





LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8868 Letenye, Kossuth u. 10. Tel.: 93/544-970

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2018. február 15-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évi igazgatási szünet elrendelése
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (vagyis a Kttv. 101. § (1) bekezdését figyelembe véve – miszerint a köztisztviselőt évi huszonöt munkanap alapszabadság illeti meg – 15 napot.)

A Kttv. által hivatkozott kormányzati ajánlást, vagyis az igazgatási szünettel kapcsolatos részletes rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztségviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az igazgatási szünet időtartama az *államigazgatásban* nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Az államigazgatási szerv hivatali szervezete vezetőjének az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. E rendelkezések figyelembevétele a Korm. rendelet 15. §-a értelmében a *helyi önkormányzat képviselő-testülete* számára csupán ajánlott, ebből következően az önkormányzat hivatalában elrendelhető igazgatási szünet lehet rövidebb időtartamú és más időtartamra vonatkozó is a Korm. rendeletben foglaltaknál.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői esetében álláspontom szerint 2018. évben indokolt igazgatási szünet elrendelése, a következőkben részletezettek miatt.

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) a 2018. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarendet az alább látható táblázatban foglaltak szerint határozza meg.

A 2018. évi ünnepnapok és munkaszüneti napok körüli munkarend

Dátum	Munkarend
január 1., hétfő	pihenőnap
március 10., szombat	munkanap
március 15., csütörtök	nemzeti ünnep
március 16., péntek	pihenőnap
március 30., péntek	Nagypéntek
április 2., hétfő	Húsvét
április 21., szombat	munkanap
április 30., hétfő	pihenőnap
május 1., kedd	Munka ünnepe
május 21., hétfő	Pünkösd
augusztus 20., hétfő	nemzeti ünnep
október 13., szombat	munkanap
október 22., hétfő	pihenőnap
október 23., kedd	nemzeti ünnep
november 1., csütörtök	Mindenszentek
november 2., péntek	pihenőnap
november 10., szombat	munkanap
december 1., szombat	munkanap
december 15., szombat	munkanap
december 24., hétfő	pihenőnap
december 25., kedd	Karácsony
december 26., szerda	Karácsony
december 31., hétfő	pihenőnap

Forrás: 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet, Portfolio

Amint azt a táblázat mutatja, idén sok „hosszú hétvégében” lesz a magyar munkavállalóknak része, azzal, hogy a pihenőnapokat szombati napokon ledolgozni szükséges.

A fenti ünnepnapok és pihenőnapok alakulása miatt (2018. december 22-26-ig, valamint 2018. december 29-től 2019. január 1-ig a munkavállalók nem dolgoznak) kérem a képviselő-testületet, hogy 2018. december 27. (csütörtök) és 28. (péntek) napjára – tehát 2 munkanapra – szíveskedjen igazgatási szünetet elrendelni. Tapasztalat, hogy a két ünnep között csekély számú ügyfél veszi igénybe a hivatal szolgáltatásait, idén pedig – tekintve, hogy csak két munkanapról van szó, amely a hétvége közelébe esik – szintén nem várható jelentős ügyfélforgalom. Ezekon a napokon szintén egyébként is jellemző a hivatali kollégák jelentős számú szabadság-igénybevétele.

A Kttv. 103. § (1) bekezdése alapján a tárgyévben február végéig szabadságolási tervet kell készíteni, ezért – amennyiben a képviselő-testület támogatja az igazgatási szünet elrendelését – a szabadságolási ütemtervben a köztisztviselők az igazgatási szünet napjait már eleve tervezni tudják. Meglátásom szerint az igazgatási szünet elrendelése ahhoz is hozzájárul, hogy a hivatal köztisztviselői a tárgyévi szabadságukat a jogszabályi előírásoknak megfelelően igénybe vegyék.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a halálesetekhez kapcsolódó anyakönyvi igazgatási feladatok ellátását a hivatal biztosítja, egyéb esetekben pedig a kollégák telefonon lesznek elérhetőek. A lakosság az igazgatási szünet idejéről és rendjéről természetesen időben tájékoztatást kap.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről dönteni szíveskedjen.

Letenye, 2018. február 5.

dr. Tokorcsi Katalin

dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (...) önkormányzati
rendelete**

a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

2. § A Hivatalban a 2018. évi – két munkanapra kiterjedő – igazgatási szünet napjai: 2018. december 27-től 2018. december 28-ig tartó időszak (csütörtök-péntek).

3. § Ez a rendelet 2018. március 1-jén lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Farkas Szilárd
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018. február napján kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2018. (...) önkormányzati rendeletéhez

I. Várható társadalmi hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen társadalmi hatása elenyésző, hiszen a téli ünnepek közötti időszakban csekély számban veszik igénybe szolgáltatásait. Az igazgatási szünet elrendelése az ügyfelek előzetes tájékoztatásával történik.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények: A hivatali dolgozók számára biztosított a megfelelő hosszúságú évközi pihenőidő.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletalkotás adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra, sőt, csökkenti azokat a pihenőnapok elrendelése révén.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás, illetve ajánlás, valamint a törvényből eredő szabadságotól való terelés során felmerülő igény teszi lehetővé és egyben indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a szabadságok kiadása nehezebben oldható meg.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotása, és annak alkalmazása nem igényel többlet szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi forrást.

Indokolás

1. § A rendelet személyi hatályát határozza meg.
2. § Az igazgatási szünettel érintett munkanapokat tartalmazza. Az ünnepnapok és pihenőnapok alakulása miatt (2018. december 22-26-ig, valamint 2018. december 29-től 2019. január 1-ig a munkavállalók nem dolgoznak) indokolt 2018. december 27. (csütörtök) és 28. (péntek) napjára igazgatási szünet elrendelése. Tapasztalat, hogy a két ünnep között csekély számú ügyfél veszi igénybe a hivatal szolgáltatásait, 2018-ban pedig – tekintve, hogy csak két munkanapról van szó, amely a hétvége közelébe esik – nem várható jelentős ügyfélforgalom.
3. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8868 Letenye, Kossuth u. 10. Tel.: 93/544-970

8 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2018. február 15-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Letenye Város Önkormányzata Információátadási Szabályzatának elfogadása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	E-Szoftverfejlesztő Kft.
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

*Melléklet: 1 példány szabályzat
elektronikus úton*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 2018. január 1-i határidővel kötelezővé teszi az elektronikus ügyintézés bevezetését az együttműködő szervek – köztük a helyi önkormányzatok – számára.

Az elektronikus ügyintézésre átállás egyik követelménye, hogy az önkormányzat mint együttműködő szerv ún. információátadási szabályzatot készítsen. Az e-ügyintézés címzettjeinek minősülő együttműködő szervek az ügyek elintézéséhez vagy a feladatuk ellátásához szükséges olyan információt, döntést vagy nyilatkozatot, amely más együttműködő szervnél keletkezett vagy azt más együttműködő szerv már beszerezte, az ügyfél terhelése nélkül maguknak kell beszerezniük e szervek egymás közötti elektronikus kommunikációja útján. Ezt a folyamat az ún. információátadás, amely szabályozott keretek között, azt megalapozó dokumentum alapján bonyolítható.

Az E-ügyintézési törvény értelmében az információátadási szabályzatban kell meghatározni

- az együttműködő szervnél mint elsődleges és másodlagos információforrásnál rendelkezésre álló információk körét,
- az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor,
- az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit, valamint
- a Kormány által rendeletben meghatározott további kötelező tartalmi elemeket.

Az információátadási szabályzatnak legalább az alábbi információkra kell kiterjedni:

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra,
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre,
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra,
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő,
- a Kormány által rendeletben meghatározott további információkra.

Tekintettel arra, hogy az elektronikus ügyintézés kialakítása szorosan kapcsolódik az önkormányzati ASP-rendszer 2018. január 1-jei bevezetéséhez, az ASP-re átállásban szerződés alapján segítséget nyújtó cég, az E-Szoftverfejlesztő Kft. Letenye Város Önkormányzatára vonatkozóan is elkészítette az információátadási szabályzatot. A dokumentum tartalmára és formai követelményeire vonatkozóan a Belügyminisztérium keretében működő Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) műszaki irányelvet, sablont és kitöltési útmutatót tett közzé. Letenye Város Önkormányzatának Információátadási Szabályzata a Felügyelettel leegyeztetésre került, az a vonatkozó – részben fent is hivatkozott – jogszabályi előírásoknak eleget tesz.

Tekintettel arra, hogy az elkészült szabályzat hatalmas terjedelmű – összesen 535 oldal –, azt elektronikus úton, e-mailben küldtük meg a képviselők részére. A szabályzat kinyomatott példánya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető, illetőleg e példányt a képviselő-testületi ülésen szintén rendelkezésre tudjuk bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk információátadási szabályzatát a határozati javaslat alapján elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Letenye Város Önkormányzata Információátadási Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd

operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Letenye, 2018. február 7.

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

továbbiakban Együttműködő szerv

Az információátadási szabályzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által készített Műszaki Irányelv és az euf.gov.hu oldalon megjelent tájékoztató, valamint a vonatkozó törvények, rendeletek felhasználásával készült. Készítette az E-Szoftverfejlesztő Kft. az Együttműködő szerv megbízásából. A szabályzat **szerzői jogvédelem alatt áll**, bármely részének felhasználása - az Együttműködő szerv kivételével - csak a jogtulajdonos E-Szoftverfejlesztő Kft. írásbeli engedélyével lehetséges. A szerzői jog nem korlátozza az Együttműködő szervet a szabályzat módosításában, publikálásában a szerzői jogra való hivatkozás megtartása mellett.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	4
3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELADATOK MEGOLDÁSA 2018.01.01-TŐL AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP SZOLGÁLTATÁSÁN KERESZTÜL.....	5
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	8
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	8
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE	10
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	10
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	10
2.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:	10
2.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):	14
2.1.1.3. A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):.....	17
2.1.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):.....	18
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	20
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	34
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	59
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	136
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓÜGYI SZAKTERÜLETE	136
3.1. Információforrások regiszterének tartalma	136
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	136
3.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:	136
3.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):	137
3.1.1.3. A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):.....	138
3.1.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):.....	139
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	140
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	145
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	146
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	220
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETE	220
4.1. Információforrások regiszterének tartalma	220
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	220
4.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:	220
4.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):	221
4.1.1.3. A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):.....	223
4.1.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):.....	224
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	225
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	232
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	232
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	330

5.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉPÍTÉSÜGYI SZAKTERÜLETE	330
5.1.	Információforrások regiszterének tartalma	330
5.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	330
5.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	330
5.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	331
5.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	332
5.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	333
5.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	334
5.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	342
5.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	343
5.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	370
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKTERÜLETE	370
6.1.	Információforrások regiszterének tartalma	370
6.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	370
6.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	370
6.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	371
6.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	371
6.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	372
6.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	373
6.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	377
6.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	378
6.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	502
7.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV PÉNZÜGYI SZAKTERÜLETE.....	502
7.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	502
7.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	502
7.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	502
7.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	502
7.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	502
7.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	502
7.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	503
7.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	504
7.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	504
7.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	535

I. Általános rész – az Együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az Együttműködő szerv alapadatai

Az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervek tekintetében – a helyi önkormányzat esetében – a hivatal minősül együttműködő szervnek.

Hivatalos teljes név	LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám	15734329-2-20

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az Együttműködő szervet irányító államigazgatási szerv a szabályzat elkészítésének időpontjában nem készített egységes információátadási szabályzatot.

Az Együttműködő szerv korábbi egyedi információátadási szabályzattal nem rendelkezik.

Az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervek tekintetében – a helyi önkormányzat esetében – a hivatal minősül együttműködő szervnek.	
Egységes	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v2.4
Kiadás dátuma	2017.07.01.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ Nem

3. Az információátadási feladatok megoldása 2018.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség az Együttműködő szervezetre (a törvény megfogalmazása szerint „elektronikus ügyintézészt biztosító szerv”) is kiterjed.

E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése alapján:

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- b) a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- c) elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- d) a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- e) az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- f) a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- g) e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- h) az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését a 14. § szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- i) - az 1. § 17. pont a)-i) alpontjában foglalt szervek esetében - az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- j) az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja az E-ügyintézési tv. 25. § (9) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján. E szolgáltatások elnevezése a KEÜSZ vagy SZEÜSZ (Központi vagy Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás). A központi fejlesztésre kijelölt szolgáltatót az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet jelöli ki, az R. pedig meghatározza a szolgáltatás, valamint annak igénybevétele részletszabályait.

Az elektronikus ügyintézés biztosításához kötelezően használandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ):

1. Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF):

A SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

2. Ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása (RNY):

Az RNY a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

3. Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY):

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendeltlen tárolja az egyes szakrendszerei nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.

4. Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és – emelt szintű szolgáltatás esetében – a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.

5. Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ):

A BKSZ feladata az üzenet fogadásának igazolása, az üzenetek sértetlenségének biztosítása, az átvevő személyének igazolása, valamint a sikertelen kézbesítés igazolása. A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára.

6. Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír):

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronizálni, szakrendszeri ügyintézással támogatni. Ezekben az ügyekben az iratkezelési rendszerek tudják átvenni a munkafolyamat támogatását az ügy feldolgozása tekintetében. Mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése az e-ügyintézési törvény hatálya alá tartozó szerveknél teszi lehetővé elektronikus ügyintézés kezdeményezését az állampolgárok felől.

A fentiek alapján az ASP ELÜGY portál és az ELÜGY szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való

minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált iFORM űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézést. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP ELÜGY portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal a 2018. január 1-jével csatlakozott önkormányzatok (beleértve a korábbi csatlakozottakat is) E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített ELÜGY szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek. Az ASP ELÜGY-höz külső szakrendszert nem lehet csatlakoztatni.

A Mötv. 146/B.§ értelmében az önkormányzati ASP szakrendszerei által támogatott feladatokra vonatkozóan a csatlakozást követően szerződés nem lehet érvényben. Ebből következően a törvényben előírt elektronikus ügyintézési feladatokat a csatlakozó önkormányzatoknak teljes egészében az ASP-n keresztül kell biztosítani.

Az Együttműködő szervezet, mint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezet, 2018. január 1. napjától az ügyek elektronikus intézését teljes mértékben az önkormányzati ASP segítségével oldja meg.

Az Együttműködő szerv az ASP által biztosított elektronikus ügyintézési szakterületek bevezetésekor E-ügyintézési tv. 66.§ szerint jár el, azaz

(1) Az Együttműködő szerv az információátadási szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

(2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét az Együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

I. Igazgatási szakterület

- I.a. Birtokvédelmi eljárás
- I.b. Hagyatéki eljárás
- I.c. Hirdetmények kifüggesztése
- I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
- I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása
- I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
- I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
- I.h. Címnyilvántartás, házsámozási ügyek
- I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
- I.j. Méhész nyilvántartás
- I.k. Eb nyilvántartás
- I.l. Vadkárral kapcsolatos ügyek
- I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek
- I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek
- I.o. Talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése
- I.p. Zajvédelemi ügyek
- I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
- I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

II. Adóügyi szakterület

- II.a. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó
- II.b. Iparűzési adó

- II.c. Gépjárműadó
- II.d. Idegenforgalmi adó
- II.e. Talajterhelési díj
- II.f. Igazgatási szolgáltatási díj
- II.g. Késedelmi és önellenőrzési pótlék
- II.h. Egyéb bírság
- II.i. Magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó
- II.j. Adóigazolások kiadása
- II.k. Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
- II.l. Méltányossági, részletfizetési kérelmek
- II.m. Túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
- II.n. Adó- és értékbizonyítvány kiadása

III. Szociális szakterület

- III.a. Rendkívüli települési támogatás
- III.b. Lakhatási támogatás - települési támogatás formájában
- III.c. Gyógyszertámogatás - települési támogatás formájában
- III.d. Méltányossági ápolási díj - települési támogatás formájában
- III.e. Temetési támogatás – települési támogatás formájában
- III.f. Iskolakezdési támogatás – települési támogatás formájában
- III.g. Köztemetés
- III.h. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- III.i. Szünidei gyermekétkeztetés
- III.j. Szociális ösztöndíj
- III.k. Egyéb, az önkormányzati rendeletben megállapított juttatás

IV. Építésügyi szakterület

- IV.a. Építési engedély
- IV.b. Összevont engedély
- IV.c. Használatbavételi engedély

- IV.d. Fennmaradási engedély
- IV.e. Jogutódlási tudomásulvétele
- IV.f. Használatbavétel tudomásulvétele
- IV.g. Építésügyi hatósági szolgáltatás
- IV.h. Telekátalakítás szakhatósági állásfoglalás

V. Vagyongazdálkodási szakterület

- V.a. Nem lakás célú ingatlanok bérbeadása, hasznosítása
- V.b. Mezőgazdasági földhaszonbérlet
- V.c. Közterület használat
- V.d. Ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás
- V.e. Bérlakásokkal kapcsolatos ügyek, bérlakás nyilvántartás
- V.f. Tulajdonosi hozzájárulás

VI. Pénzügyi szakterület

- VI.a. Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás
- VI.b. Szerződés nyilvántartás

2. Együttműködő szerv Igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

2.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

I.a. Birtokvédelmi eljárás

- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.b. Hagyatéki eljárás

- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.c. Hirdetmények kifüggesztése

- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdeteményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.h. Címnyilvántartás, házsámozási ügyek

- a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014 (XII.23) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet

- a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
- a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.j. Méhész nyilvántartás

- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a méhészetéről szóló 15/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.k. Eb nyilvántartás

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.l. Vadkárral kapcsolatos ügyek

- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek

- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek

- a parlagrafordított közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.o. Talajvízreteleget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése

- a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.p. Zajvédelemi ügyek

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet
- a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet

I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

2.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

I.a. Birtokvédelmi eljárás

- eredeti birtokállapot helyreállítására irányuló határozat
- birtokzavaró magatartás megszüntetését elrendelő határozat
- birtokvédelmi kérelmet elutasító határozat

I.b. Hagyatéki eljárás

- eljárás lefolytatásához nyilatkozat (tényállás tisztázása)
- hagyatéki leltár felvétele

I.c. Hirdetmények kifüggesztése

I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

- talált tárgy átadás, átvételi jegyzőkönyv

I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása

- hatósági bizonyítvány kiállítása

I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel

- vásár, piac üzemeltetési engedély megadásáról szóló határozat
- vásár, piac üzemeltetési engedély kérelmet elutasító határozat
- vásár, piac nyilvántartásba vétel
- helyi termelői piac nyilvántartásba vételről igazolás
- bevásárlóközpont nyilvántartásba vételről igazolás

I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

- rendezvénytartási engedély kiadásáról szóló határozat

- rendezvény nyilvántartásba vételéről igazolás
- rendezvénytartási engedély módosításáról szóló határozat
- rendezvénytartási engedély visszavonásáról szóló határozat
- rendezvény nyilvántartásból törlés
- rendezvénytartási engedély kérelmet elutasító határozat

I.h. Címnyilvántartás, házzámozási ügyek

- ingatlan címének igazolása hatósági bizonyítvány kiadásával
- ingatlan címének megállapításáról szóló határozat
- ingatlan címének módosításáról szóló határozat

I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek

- állattartást korlátozó határozat
- állattartást tiltó határozat
- kérelmet elutasító határozat
- állatvédelmi bírság kiszabása

I.j. Méhész nyilvántartás

- méhész nyilvántartásba bejegyzés

I.k. Eb nyilvántartás

- eb nyilvántartásba bejegyzés

I.l. Vadkárral kapcsolatos ügyek

- felek között kötött egyezséget jóváhagyó határozat
- eljárást megszüntető végzés

I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek

- fakivágási engedélyezéséről szóló határozat
- fakivágási engedély kérelem elutasító határozat

I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek

- gyomos elhanyagolt ingatlanok esetében a növényvédelmi feladatok elvégzésére kötelező határozat
- parlagfűvel szennyezett ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről határozat

I.o. Talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése

- talajvízréteget érintő kút létesítés engedélyezéséről szóló határozat

- talajvízréteget érintő kút megszüntetéséről szóló határozat

I.p. Zajvédelemi ügyek

- zajkibocsátási határértéket megállapító határozat
- zajkibocsátási határértéket módosító határozat
- zaj-, illetve rezgésvédelmi bírság kiszabása

I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása

- szálláshely-üzemeltetési engedély megadásáról szóló határozat
- szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmet elutasító határozat
- szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés
- szálláshely nyilvántartásba vételről igazolás
- szálláshely-üzemeltetési engedélyt visszavonó határozat
- szálláshely nyilvántartásból törlés
- szálláshely-üzemeltetési engedélyezési eljárást megszüntető végzés
- szálláshely-üzemeltetési engedélyezési eljárás felfüggesztése tárgyában hozott végzés

I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

- telephely engedély megadásáról szóló határozat
- telephely engedély iránti kérelmet elutasító határozat
- telephely engedély iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés
- ipari szolgáltatóhely, tevékenység nyilvántartásba vételről igazolás
- telephely engedélyt visszavonó határozat
- ipari szolgáltatóhely, tevékenység nyilvántartásból törlés
- telephely engedélyezési eljárást megszüntető végzés
- telephely engedélyezési eljárás felfüggesztése tárgyában hozott végzés

I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek

- működési engedély megadásáról szóló határozat
- működési engedély iránti kérelmet elutasító határozat
- működési engedély iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés
- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételről igazolás
- működési engedélyt visszavonó határozat
- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásból törlés
- működési engedélyezési eljárást megszüntető végzés
- működési engedélyezési eljárás felfüggesztése tárgyában hozott végzés

I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

- nyilvántartásba vételi kérelmet
- nyilvántartásba vételi kérelmet elutasító határozat
- nyilvántartásba vételi kérelmi eljárást megszüntető végzés

2.1.1.3. A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

I.a. Birtokvédelmi eljárás - nincs ilyen

I.b. Hagyatéki eljárás - nincs ilyen

I.c. Hirdetmények kifüggesztése - nincs ilyen

I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés - nincs ilyen

I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása - nincs ilyen

I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel - nincs ilyen

I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése - nincs ilyen

I.h. Címnyilvántartás, házsámozási ügyek - nincs ilyen

I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.j. Méhész nyilvántartás - nincs ilyen

I.k. Eb nyilvántartás - nincs ilyen

I.l. Vadkárral kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek - nincs ilyen

I.o. Talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése - nincs ilyen

I.p. Zajvédelemi ügyek - nincs ilyen

I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása - nincs ilyen

I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése - nincs ilyen

2.1.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

I.a. Birtokvédelmi eljárás - nincs ilyen

I.b. Hagyatéki eljárás - nincs ilyen

I.c. Hirdetmények kifüggesztése - nincs ilyen

I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés - nincs ilyen

I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása - nincs ilyen

I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel - nincs ilyen

I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése - nincs ilyen

I.h. Címnyilvántartás, házsámozási ügyek - nincs ilyen

I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.j. Méhész nyilvántartás - nincs ilyen

I.k. Eb nyilvántartás - nincs ilyen

I.l. Vadkárrel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek - nincs ilyen

I.o. Talajvízreteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése - nincs ilyen

I.p. Zajvédelemi ügyek - nincs ilyen

I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása - nincs ilyen

I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek - nincs ilyen

I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése - nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Birtokvédelmi eljárás	A nyilvántartás tartalmazza a jegyző hatásköre alá tartozó birtokvédelemmel kapcsolatos kérelmeket, kapcsolódó dokumentumokat és az eljárás státuszát	Nem		Nem	<ul style="list-style-type: none"> - a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Hagyatéki eljárás	A nyilvántartás tartalmazza a hagyatéki eljárás során az elhunyt vér szerinti rokonai, hozzátartozói, feltételezhető örökösei (illetve, aki ezen adatokról a hatóságot tájékoztatni tudja az elhunyt hagyatékával kapcsolatban) által közölt adatokat, az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat, az	Nem		Nem	<ul style="list-style-type: none"> - a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
<p>Hirdetmények kifüggesztése</p>	<p>eljárás státuszát</p> <p>A nyilvántartás tartalmazza az együttműködő szerv nevét, közzététel napját, hirdetmény tárgyát/kategóriáját, hirdetmény iktatószámát és a kifüggesztés határidejét.</p>	<p>Nem</p>		<p>Nem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény - az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés	A nyilvántartás tartalmazza a talált tárgyakkal kapcsolatos bejelentéseket, és a Polgári Törvénykönyv által meghozott intézkedéseket	Nem		Nem	eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Hatósági bizonyítványok kiadása	A nyilvántartás tartalmazza az ügyfél által beadott kérelmet, kapcsolódó dokumentumokat és a kérelemről való döntést, a kiállított bizonyítvány iktatószámát	Nem		Nem	- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel	A jegyző által a vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás - a Szolgtv.-ben meghatározott adatokon túl – tartalmazza	Igen	www.telepuié.s.hu	Részben	- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
	<p>az 55/2009. (III. 13.) Korm. Rendeletben meghatározott adatok körét</p>				<p>rendelet</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
<p>Zenés, táncos rendezvények engedélyezése</p>	<p>A nyilvántartás a 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján vezetett adatokat tartalmazza</p>	<p>Igen</p>	<p>www.telepule.s.hu</p>	<p>Részben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Címnyilvántartás, házszámozási ügyek	A nyilvántartás tartalmazza a kérelmek alapján a címképzéshez szükséges adatokat, valamint a címregiszterben tárolt adatokban bekövetkezett változásokat igazoló okiratokat	Nem		Nem	törvény - a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014 (XII.23) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	A nyilvántartás tartalmazza az ügyfél által tett bejelentéseket, kérelmeket, igazolásokat valamint a hivatal által felvett jegyzőkönyveket, kiadott igazolásokat/engedélyeket	Nem		Nem	- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény - az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköréről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
					<p>rendelet</p> <ul style="list-style-type: none"> - a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet - a veszethez elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet - az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet - a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet - a marhalevel kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Méhész nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza a jegyző hatásköre alá tartozó ügyfél által tett bejelentéseket illetve kijelentéseket, méhegészségügyi vizsgálatokról szóló összesítőket, állatorvosi igazolásokat, Állat-egészségügyi bizonyítványokat	Igen	www.telepulej.s.hu		383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény - a méhészettről szóló 15/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Eb nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza a törvényben meghatározott kötelezően megadandó adatok körét	Igen	www.telepule.s.hu	Nem	<ul style="list-style-type: none"> - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköréről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet - a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Vadkárrel kapcsolatos ügyek	A nyilvántartás tartalmazza a vadkárrel kapcsolatos bejelentéseket, kérelmeket, jegyzőkönyveket, a bejelentésekkel kapcsolatosan hozott döntéseket, határozatokat	Nem		Nem	<p>törvény</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek	A nyilvántartás tartalmazza az ügyfél által benyújtott engedély kérelmeket valamint a jegyző általi engedélyeket/elutasításokat	Nem		Nem	<ul style="list-style-type: none"> - a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
<p>Növényvédelem, gyommentesítési ügyek</p>	<p>A nyilvántartás tartalmazza az ügyfél által tett bejelentéseket, a saját kezdeményezésre vagy bejelentés alapján belterületen elvégzett helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyveit</p>	<p>Nem</p>		<p>Nem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Talajvízréteget érintő fűrt vagy ásott kút engedélyezése	<p>A nyilvántartás tartalmazza a talajvízréteget érintő fűrt vagy ásott kút bejelentéshez szükséges adatait/változások vezetését, a jegyző által kiadott/visszavont engedélyt, engedély számot. Tartalmazza továbbá a létesítmény átalakítását, megszüntetését vagy meghatározott módon történő használatát hivatalból eirendelő határozatot</p>	Nem		Nem	<p>törvény</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vizsgázkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Zajvédelemi ügyek	A nyilvántartás tartalmazza a zajvédelemi ügyekkel kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, változás bejelentéseket	Nem		Nem	<ul style="list-style-type: none"> - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény - a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendeletben bejelentéshez szükséges adatokat, jegyzői engedélyeket/igazolásokot, engedély számot, engedély kiadásának dátumát, szálláshely megszűnését/megszűntetése, jogszabályi és hatósági előírások megsértését,	Igen	www.telepule.s.hu	Igen	szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet - a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet
	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Igen		Igen	- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet - a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - a közigazgatási hatósági

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
	kiszabott pénzbírságot				eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek	A nyilvántartás tartalmazza a bejelentéshez szükséges 57/2013. (II. 27.) Korm. Rendelet 4. mellékletében meghatározott kötelezően közlendő adatokat, valamint az 57/2013. (II. 27.) Korm. Rendelet 6. mellékletében meghatározott nyilvántartási adatokat	Igen	www.telepulej.s.hu	Részben	<ul style="list-style-type: none"> - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
<p>Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek</p>	<p>A nyilvántartás tartalmazza a 210/2009. (IX. 29.) Korm. Rendelet 1. számú melléklet A) pontjában található bejelentéshez szükséges kötelezően közlendő adatokat, valamint B) pontjában található működési engedély kérelemhez szükséges kötelezően közlendő adatokat. Tartalmazza továbbá a 210/2009. (IX. 29.) Korm. Rendelet 2. számú melléklet alapján vezetett nyilvántartás adatokat.</p>	<p>Igen</p>	<p>www.telepule.s.hu</p>	<p>Részben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény <ul style="list-style-type: none"> - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
<p>Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése</p>	<p>A nyilvántartás tartalmazza a bejelentéshez szükséges kötelezően közlendő adatokat, valamint a 173/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet 3. számú melléklet alapján nyilvántartott nem üzleti</p>	<p>Igen</p>	<p>www.telepule.s.hu</p>	<p>Igen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
	célú szálláshelyeket, 173/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet 4. számú melléklet szerinti adattartalommal a hatósági igazolványt				törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közzhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi száma vagy cégjegyzékszám, illetve bírósági nyilvántartásba	A fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi száma vagy cégjegyzékszám, illetve bírósági nyilvántartásba	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeletési engedély és nyilvántartásba vétel

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
vételi száma	vételi száma				
Bevásárlóközpont elnevezése	Bevásárlóközpont elnevezése	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Bevásárlóközpont címe	Bevásárlóközpont címe	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Bevásárlóközpont helyrajzi száma	Bevásárlóközpont helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Terület használatának jogcíme	Terület használatának jogcíme	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Bevásárlóközpont nyitvatartása	Bevásárlóközpont nyitvatartása	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Bevásárlóközpont üzemeltetési ideje	Bevásárlóközpont üzemeltetési ideje	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Üzletek száma	Üzletek száma	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Más árusító helyek száma	Más árusító helyek száma	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Helyi termelői piac címe	Helyi termelői piac címe	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel

Közhiteltes adat: rövid, köznapis neve	Közhiteltes adat: jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Helyi termelői piac helyrajzi száma	Helyi termelői piac helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Helyi termelői piac területhasználatának jogcíme	Helyi termelői piac területhasználatának jogcíme	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
A piac nyitvatartásának ideje	A piac nyitvatartásának ideje	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Nyilvántartási szám	Nyilvántartási szám	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Kérelmező Cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, vagy bírósági nyilvántartásba vételi	Kérelmező Cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, vagy bírósági nyilvántartásba vételi	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

Közhiteltes adat rövid, köznap neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
száma	száma				
Zenés, táncos rendezvény megnevezése	Zenés, táncos rendezvény megnevezése	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény gyakorisága	Rendezvény gyakorisága	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény megtartásának napja	Rendezvény megtartásának napja	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény kezdésének időpontja	Rendezvény kezdésének időpontja	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény befejezésének időpontja	Rendezvény befejezésének időpontja	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

Közhiteljes adat: rövid, köznapiname		Közhiteljes adat: jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Helyszíniül szolgáló ingatlan címe	Helyszíniül szolgáló ingatlan címe		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Helyszíniül szolgáló ingatlan helyrajzi száma	Helyszíniül szolgáló ingatlan helyrajzi száma		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Helyszíniül szolgáló ingatlan alapterülete	Helyszíniül szolgáló ingatlan alapterülete		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény befogadóképessége	Rendezvény befogadóképessége		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvény tartás megszűnésének időpontja	Rendezvény tartás megszűnésének időpontja		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Rendezvénynek helyt adó építmény használatának jogcíme	Rendezvénynek helyt adó építmény használatának jogcíme		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

Közhiteles adat rövid, köznapire neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése	Zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
A szálláshely-szolgáltató neve	A szálláshely-szolgáltató neve	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely-szolgáltató címe	A szálláshely-szolgáltató címe	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely-szolgáltató székhelye	A szálláshely-szolgáltató székhelye	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma	A szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szálláshely-szolgáltató statisztikai számjele	A szálláshely-szolgáltató statisztikai számjele	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely címe	A szálláshely címe	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely helyrajzi száma	A szálláshely helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely helyszínrajzát	A szálláshely helyszínrajzát	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely befogadóképességét	A szálláshely befogadóképességét	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása

Közhiteltes adat rövid, köznapis neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A vendégszobák, továbbá - kemping esetén - területegységek száma	A vendégszobák, továbbá - kemping esetén - területegységek száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Az ágyak száma	Az ágyak száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely használatának jogcíme	A szálláshely használatának jogcíme	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely elnevezése	A szálláshely elnevezése	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja folytatni	A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja folytatni	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása

Közhiteljes adat rövid, köznapi neve	Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni	A szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
A szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri	A szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Szálláshely-szolgáltatói tevékenység nyilvántartási száma	Szálláshely-szolgáltatói tevékenység nyilvántartási száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama	Szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka	Szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése,

Közhiteltes adat rövid, köznapis neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szálláshely engedély száma	Szálláshely engedély száma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Szálláshely engedély szám kiadás dátuma	Szálláshely engedély szám kiadás dátuma	I	I	Egyszerű	Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
Az ipari tevékenység végzőjének cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartási szám	Az ipari tevékenység végzőjének cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartási szám	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Telep tulajdonosa	Telep tulajdonosa	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Telep címe	Telep címe	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Telep helyrajzi száma	Telep helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Telep használatának joga	Telep használatának joga	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek)	Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek)	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést	Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedélyvel kapcsolatos ügyek
Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt	Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedélyvel kapcsolatos ügyek
Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket	Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedélyvel kapcsolatos ügyek
Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben legalább 50	Használtnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben legalább 50	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása,

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
kVA beépített össztelesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert	kVA beépített össztelesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert				telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Használják-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben nem közforgalmú üzemenyagytöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemenyagytöltő-berendezést	Használják-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben nem közforgalmú üzemenyagytöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemenyagytöltő-berendezést	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével	Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Keltezés, bejelentő aláírása, bélyegzője	Keltezés, bejelentő aláírása, bélyegzője	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
A jegyző által kiadott nyilvántartási szám	A jegyző által kiadott nyilvántartási szám	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
A bejegyzés oka	A bejegyzés oka	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
A bejegyzés időpontja	A bejegyzés időpontja	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteltes adat: rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám, kistermelő regisztrációs szám	Cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám, kistermelő regisztrációs szám	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Statistikai szám	Statistikai szám	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Tevékenység helyének címe	Tevékenység helyének címe	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Mozgóbolt működési területe és útvonal jegyzéke	Mozgóbolt működési területe és útvonal jegyzéke	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteltes adat rövid, köznapis neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem működési területének jegyzéke, a működési területtel érintett települések	Üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem működési területének jegyzéke, a működési területtel érintett települések	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése	Üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén a közlekedési eszköz	Közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén a közlekedési eszköz	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
megjelölése	megjelölése				ügyek
Kereskedelmi tevékenység formája	Kereskedelmi tevékenység formája	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az üzlet címe	Az üzlet címe	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az üzlet helyrajzi száma	Az üzlet helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az üzlet tulajdonosa	Az üzlet tulajdonosa	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
					ügyek
Az üzlet nyitvatartási ideje	Az üzlet nyitvatartási ideje	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az üzlet használatának jogcíme	Az üzlet használatának jogcíme	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Üzlet elnevezése	Üzlet elnevezése	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Alapterülete, vendéglátó üzlet esetén annak befogadóképessége	Alapterülete, vendéglátó üzlet esetén annak befogadóképessége	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos

Közhiteljes adat rövid, köznap neve	Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Vásárlók Könyve használatbavételének időpontja, azonosító adatai	Vásárlók Könyve használatbavételének időpontja, azonosító adatai	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az árusítótér nettó alapterülete	Az árusítótér nettó alapterülete	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése	Az üzlethez létesített gépjármű-vára-kozőhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Forgalmazni kívánt termékek megnevezése	Forgalmazni kívánt termékek megnevezése	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
					ügyek
Forgalmazni kívánt termékek sorszáma	Forgalmazni kívánt termékek sorszáma	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Külön engedély száma, hatálya	Külön engedély száma, hatálya	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Külön engedélyt kiállító hatóság	Külön engedélyt kiállító hatóság	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
Külön engedély alapján forgalmazott termékek köre, megnevezése	Külön engedély alapján forgalmazott termékek köre, megnevezése	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
					ügyek
Kereskedelmi tevékenység jellege	Kereskedelmi tevékenység jellege	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
A korábban bejelentett adatokban történt változás	A korábban bejelentett adatokban történt változás	I	I	Egyszerű	Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
A szálláshely-szolgáltató neve, cégneve	A szálláshely-szolgáltató neve, cégneve	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely-szolgáltató címe	A szálláshely-szolgáltató címe	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szálláshely-szolgáltató székhelye	A szálláshely-szolgáltató székhelye	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
Statisztikai száma	Statisztikai száma	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely címe, helyrajzi száma	A szálláshely címe, helyrajzi száma	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely megnevezése	A szálláshely megnevezése	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely típusa (altípusa)	A szálláshely típusa (altípusa)	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely minősítése	A szálláshely minősítése	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

Közhiteltes adat rövid, köznapis neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Vendégszobák száma	Vendégszobák száma	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
Férőhelyek száma (hálóhelyiségek, fekvőhelyek)	Férőhelyek száma (hálóhelyiségek, fekvőhelyek)	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely nyitva tartása	A szálláshely nyitva tartása	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely üzemeltetése	A szálláshely üzemeltetése	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szálláshely-szolgáltatás nyújtása	A szálláshely-szolgáltatás nyújtása	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
A szolgáltatás megkezdésének időpontja	A szolgáltatás megkezdésének időpontja	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Vásárlók Könyve használatbavételének időpontja, azonosító adatai	Vásárlók Könyve használatbavételének időpontja, azonosító adatai	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése

2.1.4. A nyilvántartások által közzehítesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Birtokvédelmet kérő neve	Birtokvédelmet kérő neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Birtokvédelmet kérő lakcíme/vagy székhelye	Birtokvédelmet kérő lakcíme/vagy székhelye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ellenérdekű fél neve	Ellenérdekű fél neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ellenérdekű fél lakcíme/székhelye	Ellenérdekű fél lakcíme/székhelye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tényállás	Tényállás	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Birtoktával érintett dolog megjelölése	Birtoktával érintett dolog megjelölése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölése	Jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Birtoksértő magatartás elkövetésének helye	Birtoksértő magatartás elkövetésének helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Birtoksértés időpontja	Birtoksértés időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Jegyzői döntésre irányuló kérelem	Jegyzői döntésre irányuló kérelem	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Bizonyítékok	Bizonyítékok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Eljáró jegyző megnevezése	Eljáró jegyző megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ügyintéző neve	Ügyintéző neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ügy tárgya	Ügy tárgya	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ügyiratszám	Ügyiratszám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Tanúvallomást tevő személy neve	Tanúvallomást tevő személy neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tanúvallomást tevő személy lakcíme	Tanúvallomást tevő személy lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Tanúvallomást tevő személy eljárásjogi helyzete	Tanúvallomást tevő személy eljárásjogi helyzete	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Egyéb elérhetőségei	Egyéb elérhetőségei	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Tanúvallomást tevő személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtének megjelölése	Tanúvallomást tevő személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtének megjelölése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok, megállapítások	Ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok, megállapítások	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölése	Ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Eljáró szerv megnevezése	Eljáró szerv megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Döntés, jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatás	Döntés, jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatás	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Kötelezettség teljesítése elmaradásának jogkövetkezményei	Kötelezettség teljesítése elmaradásának jogkövetkezményei	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Eljárásban felmerült eljárási költség megfizetésre vonatkozó döntés	Eljárásban felmerült eljárási költség megfizetésre vonatkozó döntés	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
Megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékok	Megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás
A fél által felajánlott, de mellőzött bizonyítás és a mellőzés indokai	A fél által felajánlott, de mellőzött bizonyítás és a mellőzés indokai	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Jogszabályhelyek, amelyek alapján az eljáró szerv határozatot hoz	Jogszabályhelyek, amelyek alapján az eljáró szerv határozatot hoz	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							
Eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalás	Eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalás	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							
Hely megjelölése	Hely megjelölése	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							
Időpont megjelölése	Időpont megjelölése	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							
Kiadmányozó neve	Kiadmányozó neve	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							
Aláírások	Aláírások	Elsődleges		-	N	I	Egyszerű	Birtokvédelmi eljárás							

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Örökhagyó neve	Örökhagyó neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Örökhagyó szül. név	Örökhagyó szül. név	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Örökhagyó anyja neve	Örökhagyó anyja neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Örökhagyó szül. hely	Örökhagyó szül. hely	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Örökhagyó szül. idő	Örökhagyó szül. idő	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Örökhagyó utolsó belföldi lakhely	Örökhagyó utolsó belföldi lakhely	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Haláletet bekövetkezésének helye	Haláletet bekövetkezésének helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Örökhatyó haláletet dátuma	Örökhatyó haláletet dátuma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Állampolgárság	Állampolgárság	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Családi állapot	Családi állapot	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Gondnokság alatt állás ténye	Gondnokság alatt állás ténye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Ügyszám	Ügyszám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Leltár oka	Leltár oka	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Végrendelet ténye	Végrendelet ténye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Hivatkozási szám	Hivatkozási szám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Eljárás megkezdésének dátuma	Eljárás megkezdésének dátuma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekelte neve	Érdekelte neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekelte születési neve	Érdekelte születési neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Érdekeltszül. helye	Érdekeltszül. helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekeltszül. ideje	Érdekeltszül. ideje	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekeltszül. címe	Érdekeltszül. címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekeltszül. tartózkodási helye	Érdekeltszül. tartózkodási helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Rokonsági fok	Rokonsági fok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Érdekeltszül. személyi igazolvány száma	Érdekeltszül. személyi igazolvány száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Érdekelt Adóazonosító jele	Érdekelt-Adóazonosító jele	Érdekelt	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Érdekeltségek megalapozó ok	Érdekeltségek megalapozó ok	Elsődleges	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Érdekelt telefonszáma	Érdekelt telefonszáma	Elsődleges	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Érdekelt e-mail címe	Érdekelt e-mail címe	Elsődleges	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingatlan címe	Eljáráshoz tartozó ingatlan címe	Elsődleges	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingatlan helyrajzi száma	Eljáráshoz tartozó ingatlan helyrajzi száma	Elsődleges	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Eljáráshoz tartozó ingatlan tulajdoni hányad	Eljáráshoz tartozó ingatlan tulajdoni hányad	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó ingatlan forgalmi értéke	Eljáráshoz tartozó ingatlan forgalmi értéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó ingatlan területe	Eljáráshoz tartozó ingatlan területe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó ingatlan művelési ág	Eljáráshoz tartozó ingatlan művelési ág	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó ingatlan terület jellege	Eljáráshoz tartozó ingatlan terület jellege	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó ingóság megnevezése	Eljáráshoz tartozó ingóság megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Eljáráshoz tartozó ingóság helye	Eljáráshoz tartozó ingóság helye	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingóság megnevezése	Eljáráshoz tartozó ingóság megnevezése	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingóság jogosultsági hányad	Eljáráshoz tartozó ingóság jogosultsági hányad	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingóság értéke	Eljáráshoz tartozó ingóság értéke	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó ingóság érték típusa	Eljáráshoz tartozó ingóság érték típusa	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							
Eljáráshoz tartozó kötelezettség megnevezése	Eljáráshoz tartozó kötelezettség megnevezése	Elsődleges	Másodlagos	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás							

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Eljáráshoz tartozó kötelezettség értéke	Eljáráshoz tartozó kötelezettség értéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó kötelezettség érték típusa	Eljáráshoz tartozó kötelezettség érték típusa	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó lakáshasználat megnevezése	Eljáráshoz tartozó lakáshasználat megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó lakáshasználat értéke	Eljáráshoz tartozó lakáshasználat értéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó lakáshasználat érték típusa	Eljáráshoz tartozó lakáshasználat érték típusa	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó hagyatékot vitató neve	Eljáráshoz tartozó hagyatékot vitató neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Eljáráshoz tartozó hagyatéki vita indok	Eljáráshoz tartozó hagyatéki vita indok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték megnevezése	Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték értéke	Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték értéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték érték típusa	Eljáráshoz tartozó egyéb hagyaték érték típusa	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher megnevezése	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher bejelentő	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher bejelentő	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher jogosult	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher jogosult	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher jogosultság keletkezése	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher jogosultság keletkezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher értéke	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher értéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								
Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher érték típusa	Eljáráshoz tartozó hagyatéki teher érték típusa	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								
Eljáráshoz tartozó intézkedés megnevezése	Eljáráshoz tartozó intézkedés megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								
Eljáráshoz tartozó intézkedés dátuma	Eljáráshoz tartozó intézkedés dátuma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás								

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Eljáráshoz tartozó intézkedés oka	Eljáráshoz tartozó intézkedés oka	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Eljáráshoz tartozó intézkedésben meghallgatott személy(ek)	Eljáráshoz tartozó intézkedésben meghallgatott személy(ek)	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Kijelölt közjegyző neve	Kijelölt közjegyző neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Kijelölt közjegyző címe	Kijelölt közjegyző címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Kijelölt közjegyző székhelye	Kijelölt közjegyző székhelye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	
Kijelölt közjegyző telefonszáma	Kijelölt közjegyző telefonszáma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás	

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kijelölt közjegyző fax száma	Kijelölt közjegyző fax száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt közjegyző e-mail címe	Kijelölt közjegyző e-mail címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal cím	Kijelölt földhivatal cím	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal név	Kijelölt földhivatal név	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal telefon	Kijelölt földhivatal telefon	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal postafiók	Kijelölt földhivatal postafiók	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kijelölt földhivatal fax	Kijelölt földhivatal fax	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal e-mail	Kijelölt földhivatal e-mail	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kijelölt földhivatal nyitva tartás	Kijelölt földhivatal nyitva tartás	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki eljárás
Kérelmező családi és utóneve	Kérelmező családi és utóneve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kérelmező születési családi és utóneve	Kérelmező születési családi és utóneve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kérelmező szül. helye	Kérelmező szül. helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Kérelmező szül. ideje		Kérelmező szül. ideje	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							
Kérelmező anyja családi és utóneve		Kérelmező anyja családi és utóneve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							
Kérelmező lakcíme		Kérelmező lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							
Kérelmező értesítési címe		Kérelmező értesítési címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							
Gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező megnevezése		Gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							
Székhely		Székhely	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése							

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Képviselőben eljáró személy családi és utóneve	Képviselőben eljáró személy családi és utóneve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Képviselő minősége	Képviselő minősége	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Képviselő lakcíme	Képviselő lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Település neve	Település neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Helyrajzi szám	Helyrajzi szám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
területnagyság	területnagyság	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Művelési ág	Művelési ág	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Az átruházással érintett tulajdoni hányad	Az átruházással érintett tulajdoni hányad	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kérelem érkezési ideje	Kérelem érkezési ideje	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kérelem átvétel időpontja	Kérelem átvétel időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Jegyző aláírása, bélyegzője és az aláírás dátuma	Jegyző aláírása, bélyegzője és az aláírás dátuma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Haszonbér mértéke	Haszonbér mértéke	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Haszonbérlet kezdete	Haszonbérlet kezdete	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Haszonbérlet befejezésének időpontja	Haszonbérlet befejezésének időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Állampolgárság	Állampolgárság	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kifüggesztés időpontja	Kifüggesztés időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Kifüggesztés helye	Kifüggesztés helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése
Közlés kezdő napja	Közlés kezdő napja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napja	Elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napja	előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Levétel napja	Levétel napja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Ellenszolgáltatásként megjelölt vételár vagy haszonbér	Ellenszolgáltatásként megjelölt vételár vagy haszonbér	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Annak megjelölése, hogy a szerződés föld adás-vételére vagy haszonbérletére vonatkozik	Annak megjelölése, hogy a szerződés föld adás-vételére vagy haszonbérletére vonatkozik	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	
Figyelemfelhívás arra, hogy a tájékoztató nem minősül a szerződés közlésének	Figyelemfelhívás arra, hogy a tájékoztató nem minősül a szerződés közlésének	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hirdetmények kifüggesztése	

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N) Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel
Ügyintéző megnevezése		Ügyintéző megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				
Találó neve		Találó neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				
Találó születési neve		Találó születési neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				
Találó neme		Találó neme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				
Találó születési helye		Találó születési helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				
Találó születési ideje		Találó születési ideje	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés				

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Találó anyja neve	Találó anyja neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találó személyi azonosítója	Találó személyi azonosítója	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találó állampolgársága	Találó állampolgársága	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találó személyazonosságot igazoló okirat száma	Találó személyazonosságot igazoló okirat száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Lakcímadata	Lakcímadata	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Értesítési címe	Értesítési címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Talált dolog megnevezése		Talált dolog megnevezése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							
Talált dolog egyedi azonosító nélküli leírása		Talált dolog egyedi azonosító nélküli leírása	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							
Talált dolog egyedi azonosítója		Talált dolog egyedi azonosítója	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							
Találás időpontja		Találás időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							
Találás helye		Találás helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							
Találás körülménye		Találás körülménye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés							

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Talált dolog leadásának időpontja	Talált dolog leadásának időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találó intézkedése	Találó intézkedése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Intézkedés időpontja	Intézkedés időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
A jogosult neve	A jogosult neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
A jogosult lakcíme	A jogosult lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
A jogosult személyazonosító okmányának neve, száma	A jogosult személyazonosító okmányának neve, száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N) / Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel
A jogosultság valószínűsítése		A jogosultság valószínűsítése		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs neve		Találótárs neve		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs születési neve		Találótárs születési neve		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs neme		Találótárs neme		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs születési helye		Találótárs születési helye		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs születési ideje		Találótárs születési ideje		Elsődleges		-		N		Egyszerű		Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Találótárs anyja neve	Találótárs anyja neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs személyi azonosítója	Találótárs személyi azonosítója	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs állampolgársága	Találótárs állampolgársága	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs személyazonosságot igazoló okirat száma	Találótárs személyazonosságot igazoló okirat száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs lakcímadata	Találótárs lakcímadata	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Találótárs értesítési címe	Találótárs értesítési címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kérelmező neve	Kérelmező neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		
Kérelmező szül. helye	Kérelmező szül. helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		
Kérelmező szül. ideje	Kérelmező szül. ideje	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		
Kérelmező anyja neve	Kérelmező anyja neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		
Kérelmező lakcíme	Kérelmező lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		
Tényleírás, amelyet igazoltatni kíván a kérelmező	Tényleírás, amelyet igazoltatni kíván a kérelmező	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása		

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Felhasználás célja		Felhasználás célja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása							
Hatósági bizonyítvány felhasználásának helye		Hatósági bizonyítvány felhasználásának helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása							
Tanú neve		Tanú neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása							
Tanú lakcíme		Tanú lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása							
Keltezés		Keltezés	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hatósági bizonyítványok kiadása							
Fenntartó neve		Fenntartó neve	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel							

Adat rövid, köznapj neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Fenntartó címe	Fenntartó címe	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Fenntartó székhelye	Fenntartó székhelye	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Fenntartó e-mail címe	Fenntartó e-mail címe	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Üzemeltető neve	Üzemeltető neve	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Üzemeltető címe	Üzemeltető címe	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Üzemeltető székhelye	Üzemeltető székhelye	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Üzemeltető e-mail címe	Üzemeltető e-mail címe	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
Kérelmező neve	Kérelmező neve	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Kérelmező székhelye	Kérelmező székhelye	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
Országnev	Országnev	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzáramozási ügyek

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Megye név		Megye név	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	
Település név		Település név	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	
Postai irányítószám		Postai irányítószám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	
Településrész neve		Településrész neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	
Kerület		Kerület	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	
Községi terület neve		Községi terület neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek	

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Közterület jellege	Közterület jellege	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Házzám	Házzám	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Ha azonos házzám alatt egynél több épület van, a házzámhoz tartozó épület jele	Ha azonos házzám alatt egynél több épület van, a házzámhoz tartozó épület jele	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Ha az épületben egynél több lépcsőház van, a házzámhoz tartozó épülethez rendelt lépcsőház jele	Ha az épületben egynél több lépcsőház van, a házzámhoz tartozó épülethez rendelt lépcsőház jele	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten található önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó szint jele	Ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten található önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó szint jele	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység aajtájának, bejáratának megjelölése	Ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység aajtájának, bejáratának megjelölése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Címkoordináta	Címkoordináta	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Ingatlan-nyilvántartási azonosító kód	Ingatlan-nyilvántartási azonosító kód	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Címkezelési döntés száma	Címkezelési döntés száma	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Egyedi azonosító kód	Egyedi azonosító kód	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Megjelölés jellege	Megjelölés jellege	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
Tartási engedélyt kérelmező neve	Tartási engedélyt kérelmező neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
Tartási engedélyt kérelmező személyi azonosító jele	Tartási engedélyt kérelmező személyi azonosító jele	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
Tartási engedélyt kérelmező lakcíme	Tartási engedélyt kérelmező lakcíme	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
Állat faja	Állat faja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
Állat fajtája	Állat fajtája	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Esetleges egyedi azonosítására szolgáló adata	Esetleges egyedi azonosítására szolgáló adata	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	
Tartási helye (ingatlan címe)	Tartási helye (ingatlan címe)	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	
Veszélyes állat országba való behozatala esetén az állat származási (előző tartásának) helye	Veszélyes állat országba való behozatala esetén az állat származási (előző tartásának) helye	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	
Az állattartás kezdetének időpontja	Az állattartás kezdetének időpontja	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	
Panaszbejelentő neve	Panaszbejelentő neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	
Panaszbejelentő értesítési címe	Panaszbejelentő értesítési címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	

Adat rövid, köznapi neve		Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése		Elsődleges/ Másodlagos		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)		Átadható (I/N)		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel	
Állattartó neve	Állattartó neve	Állattartó-neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							
Állattartó címe	Állattartó címe	Állattartó címe	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							
Sérelmezett szabálytalan állattartás részletes leírását,	Sérelmezett szabálytalan állattartás részletes leírását,	Sérelmezett szabálytalan állattartás részletes leírását,	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							
Állattartás helyének pontos meghatározását	Állattartás helyének pontos meghatározását	Állattartás helyének pontos meghatározását	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							
Esetlegesen állat beazonosítását elősegítő adat(ot), pl.: eb esetén fajtája, neme, születési ideje, színe, hívnéve stb.	Esetlegesen állat beazonosítását elősegítő adat(ot), pl.: eb esetén fajtája, neme, születési ideje, színe, hívnéve stb.	Esetlegesen állat beazonosítását elősegítő adat(ot), pl.: eb esetén fajtája, neme, születési ideje, színe, hívnéve stb.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							
Haszonállat tartójának neve	Haszonállat tartójának neve	Haszonállat tartójának neve	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek							