

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

Készült Zajk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 24-én tartott  
rendes nyilvános üléséről

Határozat száma	Tárgya
59/2017. (V. 24.)	Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
60/2017. (V. 24.)	Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
61/2017. (V. 24.)	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
62/2017. (V. 24.)	Kanizsa József író, költő könyvkiadásának támogatása

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
4/2017. (V. 25.)	A partnerségi egyeztetés szabályairól	-
5/2017. (V. 25.)	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról	A települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendelet – <i>hatályon kívül helyezés</i>
6/2017. (V. 25.)	A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról	-

## J e g y z ő k ö n y v

Készült Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 24-én 9.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zajk  
Zajk, Iskola utca 1.

Jelen vannak: Gróznér Tiborné polgármester, Kovács Tibor alpolgármester, Gerencsér Jenő, Hóbor Károlyné és Nagy Gézáne képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Gróznér Tiborné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az 5 tagja az ülésen megjelent. Javaslom, hogy az írásos meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyaljuk meg a mai ülésünkön.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 3) Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 7) Egyebek

Gróznér Tiborné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

## **Tárgyalt napirendi pontok:**

### **1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása** **Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. Az előterjesztést dr. Tokorcsi Katalin aljegyző készítette, ezért átadom neki a szót.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az építésügyi törvények módosítása alapján minden települési önkormányzatnak 2017. október 1-jéig településképi önkormányzati rendeletet kell alkotnia. A jogalkotó célja az, hogy az önkormányzatok olyan saját szabályokat alkossanak, amelyek a települési épített környezetet megőrzik, megóvják, széppé teszik. A szabályozás azonban nemcsak az épületekre terjedhet ki, hanem például a reklámtáblák elhelyezésére, a zöldfelületekre, a természeti környezetre is. A jogszabály módosítások fázisokat írnak elő addig, amíg a településképi rendelet megalkotásra kerül. Még a településképi rendelet elfogadása előtt el kell készíteni a településképi arculati kézikönyvet. Ez a kézikönyv sok illusztrációt tartalmaz, jó példákat rögzít, lehet belevenni szabályozást, de nem normatív tartalommal. Sok fénykép kerül bele, amelyek a településről készülnek. A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének folyamatába a település lakosságát, a helyi civil és gazdálkodó szervezeteket, egyházakat is be kell vonni, széleskörű társadalmi egyeztetést kell lefolytatni. Az egyeztetés szabályait önkormányzati rendeletben szükséges lefektetni. A folyamatot települési főépítész koordinálja. Letenyén nincs főépítész, ezért megbízási szerződést kell kötni egy főépítésszel. Maga a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet nem hosszú. Az általános rendelkezések között az 1. § (1) bekezdése meghatározza, hogy mely településfejlesztési, településrendezési eszközök elfogadásánál, módosításánál kell alkalmazni a rendeletet. Meg kellett határozni azt a társadalmi réteget, akivel az egyeztetést le kell folytatni. Az egyeztetésben résztvevő partnerek köréhez a település közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy Zajk közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek, a község területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek, a település területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek, a településen működő elismert egyházak tartoznak. A felsoroltakon kívül partnerek lehetnek még a környezetvédelmi törvény alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek is. A további részei a rendeletnek részletezik az egyeztetési eljárást, például hogyan kell értesíteni a partnereket az eljárások megindulásáról, hol és milyen formában tehetnek javaslatot, hogyan történik az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása. A 6. § és a 7. § a polgármesterre ró feladatokat, amelyek megoldásában természetesen a hivatal segítséget nyújt. A partnerségi egyeztetés során beérkezett javaslatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. A településképi arculati kézikönyv és a településképi önkormányzati rendelet elkészítéséhez állami támogatás várható. A 2017. évi költségvetési törvény módosítási javaslata az Országgyűlés elé beterjesztésre került, az információk szerint a 10 000 fő lakosságszám alatti települések 1 millió forint támogatást kapnak ezen dokumentumok elkészítésének költségeire. Ha az arculati kézikönyv elkészül, megalkotásra kerül a településképi rendelet, akkor a helyi építési szabályzatot is módosítani kell.

Hóbor Károlyné képviselő: Jó, hogy lesz településképi arculati kézikönyv. Örülök neki, hogy fel lesznek térképezve a település értékei.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

4/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a partnerségi egyeztetés szabályairól a melléklet szerint megalkotja.

**2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
**Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: 2007. évben alkotta meg a képviselő-testület a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás és annak kötelező igénybevételére vonatkozó szabályokat. Az önkormányzati rendelet megalkotása óta több, mint 10 év telt el. Ezen időszak alatt új törvények léptek hatályba, amelyekhez hozzá kell igazítani a helyi szabályozást. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és a hátralék kezelésének rendszerét is. A közszolgáltató maradt, a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Zajkon. 2017. év áprilisától változások történtek a hulladék elszállításában, a szelektív gyűjtés esetében mindkét zsákot havonta elviszik, a települési vegyes hulladék pedig hetente kerül elszállításra.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Nagyon régi a rendelet, időszerű újat alkotni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak sem szerepelhetnek már az önkormányzati rendeletben, mert azok központilag kerülnek meghatározásra. A díjakat sem a közszolgáltató szedi be, hanem a NHKV Zrt.

Gróznér Tiborné polgármester: Javaslom a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

5/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról a melléklet szerint megalkotja.

**3) Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
**Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A 2016. évi kiadásokról szeretnék először szólni. A kiadási főösszeg 53 077 755,- Ft-ban teljesült. Személyi juttatásokra 22 575 912,- Ft, munkadókat terhelő járulékokra 3 847 439,- Ft, dologi kiadásokra 7 870 883,- Ft, az ellátottak pénzbeli juttatásaira 996 850,- Ft, beruházásokra 9 527 540,- Ft, egyéb működési kiadásokra 709 354,- Ft, felhalmozási kiadásokra 6 900 000,- Ft, finanszírozási kiadásra 649 777,- Ft került kifizetésre. A legnagyobb kiadási tétel a személyi juttatások voltak. A közfoglalkoztatottak foglalkoztatása 100 %-ban finanszírozott. A közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 17 fő volt tavaly. A közfoglalkoztatottakon kívül 1 fő falugondnok, 1 fő gondnok és 1 fő főállású polgármester foglalkoztatása valósult meg. A dologi kiadások a közcélú foglalkoztatáshoz és a zöldfelületek karbantartásához kapcsolódtak a legnagyobb részben. A kiadások között megjelent 608 874,- Ft állami támogatás visszafizetési kötelezettség a falugondnoki gépjárművel összefüggésben. Erre az összegre a rendkívüli települési támogatás iránti igényt beadta az önkormányzat. Társulási tagdíjra 25 400,- Ft került kifizetésre. Civil szervezetet 75 080,- Ft összegben támogatott a képviselő-testület. A beruházások a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódtak, hűtőkonténer és kistraktor került beszerzésre, valamint megépült a zöldségtároló. Beruházásra összesen 9 527 540,- Ft-ot költött az önkormányzat. A Kistolmácstól kapott kölcsön átfutott a költségvetésen. Letenyének visszafizetésre került a Buzád torony megépítéséhez megelőlegezett összegből még visszamaradt részlet. A segítyezésről is szólnék röviden. 348 000,- Ft kiadás kapcsolódott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőket megillető Erzsébet utalványok beszerzéséhez. 648 850,- Ft kerüli kiosztásra önkormányzati hatáskörben. Ebből az összegből 162 650,- Ft került felhasználásra köztemetésre, 486 200,- Ft pedig települési támogatásra. A kiadások ismertetése után a bevételek alakulására térnék át. A központi költségvetéstől kapott működési támogatások összege 18 330 035,- Ft volt, amely összeg 2 millió forinttal több a tervhez képest. Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson belül jogcímen 23 232 112,- Ft érkezett, amely összegből 22 811 114,- Ft a közfoglalkoztatás támogatása volt, 72 998,- Ft pedig a Muramenti Családsegítő Szolgálat megszűnése miatt illette meg az önkormányzatot. A felhalmozási bevételek 14 118 399,- Ft-ban teljesültek. 2 950 000,- Ft-ot nyert Zajk Község Önkormányzata a Művelődési Ház felújításához az adóssághkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok támogatása pályázaton. 5 millió forintot kaptunk kölcsön Kistolmács Község Önkormányzatától a hűtőkonténer beszerzéséhez, amit aztán megfinanszírozott az állam is. 6 168 399,- Ft kapcsolódik a közfoglalkoztatás eszközbeszerzéséhez. A közhatalmi bevételek összege 556 591,- Ft volt, amelyből a helyi iparüzési adó 328 300,- Ft-ot, a gépjárműadó önkormányzatnál maradó része 228 291,- Ft-ot tett ki. A közhatalmi bevételek az eredeti előirányzathoz képest túlteljesültek. A működési bevételek összege 1 782 812,- Ft, ami készletértékesítésből, azaz faeladásból és a kertészet bevételéből származik. Köztemetés visszatérüléséből 132 650,- Ft bevétele származott a településnek. 60 829 896,- Ft a bevételi főösszeg teljesülése. Az önkormányzati alaptevékenység maradványa 7 752 141,- Ft, amely kötelezettségvállalással terhelt. 2 950 000,- Ft a Művelődési Ház felújítására szolgál, 735 800,- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés, 819 150,- Ft a szociális célú tűzifa támogatás, amit 2017. évben használt fel

az önkormányzat. Ezen kívül a pénzmaradvány szolgál fedezetül a forgótőkére és zöldfelületkezelésre. A mérleg főösszege 141 502 775,- Ft, ami emelkedést mutat a 2015. évhez képest. Szállítói tartozás nem volt az év végén. Az eredménykimutatás szerint a mérleg szerinti eredmény 11 917 517,- Ft.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az előterjesztés szerinti tartalommal. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

6/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról a melléklet szerint megalkotja.

**4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása**  
**Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: A belső ellenőr Zajk Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján egy belső ellenőrzést folytatott le önkormányzatunknál. A belső ellenőrzés tárgya a Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzések ellenőrzése volt. Úgy gondolom, hogy a beszerzéseknél minden rendben volt, a leírtak a valóságnak megfelelnek. Figyelnünk kell az önkormányzat székhelye címének pontos feltüntetésére a szerződéskötéseknél, ugyanis a Munkaügyi Kirendeltséggel kötött hatósági szerződésben még Zalka Máté utca 1. szám szerepelt az Iskola utca 1. szám helyett. Az eszközbeszerzések három ütemben valósultak meg. 2015. évben egy kistraktor és pótkocsi, egy vízszivattyú, egy kapálógép, egy motoros permetező, egy motoros kasza, 4 db víztartály és egy láncfűrész került beszerzésre a Startmunka-programon elnyert támogatásból.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Különös problémát a belső ellenőrzés nem tárt fel. A belső ellenőr felhívta a figyelmet arra, hogy érdemes odafigyelni a megtermelt mezőgazdasági termékek értékesítési volumenére, mivel az az önkormányzat részéről bizonyos mértéket túllépve már vállalkozási tevékenységet idézhet elő.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a kiegészítést. A megtermelt javakból jelentős mennyiséget osztunk ki a lakosságnak természetbeni szociális támogatásként, az értékesítés volumene nem éri el a megtermelt áru 50 %-át. Javaslom a belső ellenőr által készített, 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

59/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

**5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

**Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Az átfogó értékelést megkaptuk. Alapos, részletes anyag készült a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Az előterjesztésből látható, hogy a településen élő gyermekek száma 2016. évben emelkedett. Sok gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 16 családban 32 gyermek részére került megállapításra. Tanévkezdési támogatást tavaly nem állapított meg testületünk. A gyermekétkeztetés a területileg illetékes oktatást-nevelést végző intézményekben, a letenyei óvodában és általános iskolában biztosított volt. Új ellátásként 2016. évtől kötelező biztosítani a szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, ha azt a szülő, törvényes képviselő kéri. A törvényes képviselők által benyújtott kérelmek alapján önkormányzatunk a nyári szünetben 7 fő, az őszi szünetben 8 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek biztosította a településen történő helyben fogyasztással a szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést. A gyermekjóléti feladatokat a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ látja el Zajkon. Az intézményvezető beszámolója korrekt, valós problémákra hívja fel a figyelmet. Úgy gondolom, hogy a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek a legjobb tudásuk szerint dolgoznak és próbálnak segíteni a nehézségek megoldásában. Kérdés? Megállapítom, hogy érkezett. Javaslom a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelés előterjesztés szerinti elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

60/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:  
Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

**6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása**  
**Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében pályázatot hirdetett az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására. A zajki első világháborús emlékmű felújítása időszerű. A pályázat 100 %-os támogatási intenzitású. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 000 000,- Ft, amelynek formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában. A pályázatot 2017. május 31-ig kell benyújtani. Árajánlatot kértünk Balassa András becsehelyi műkövestől, az árajánlat szerint az emlékmű és környezetének rendbetétele 1 570 000,- Ft +ÁFA, azaz bruttó 1 993 900,- Ft-ba kerülne.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: A közút területén helyezkedik el az emlékmű. A közút kezelője hozzájárult az emlékmű felújításához, de nem járul hozzá a költségekhez és az emlékmű bővítését sem engedélyezi. A kapott árajánlat tartalmazza az emlékmű átsziszolását, javítását, impregnálását, stokkolását, fugázását, felirati betűk átaranyozását, az emlékművet körülvevő fal homokkő burkolatának javítását, tisztítását, impregnálását, az emlékmű körüli járdalapok tisztítását, fugázását, továbbá a lépcső homloklapjainak részbeni cseréjét, fugázását. A teljes felújítás többre kerülne, mint bruttó 1 993 900,- Ft, de az önkormányzat önrészt nem tud biztosítani a pályázathoz.

Gróznér Tiborné polgármester: Az emlékmű állapota leromlott, a pályázat segítséget nyújt a felújításhoz. Javaslom, hogy az árajánlat szerinti összegre pályázzunk. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a pályázat benyújtását a zajki első világháborús hősi emlékmű felújítására a határozati javaslatban foglaltak szerint. Kérem, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

61/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A zajki első világháborús hősi emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 1.993.900,- Ft

Önkormányzat általi biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: 1.993.900,- Ft



A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:  
dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető  
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

## 7) Egyebek

### a) *Kanizsa József író, költő könyvkiadásának támogatása*

Gróznér Tiborné polgármester: Kanizsa József zajki születésű író, költő az idén lesz 75 éves. Legújabb munkája a „Mókus és a fütty – Sántalábú vadkacsa meséi” című, válogatott írásokkal napvilágot látott verses-mesés könyv, mely az eddigi kiadványai sorában immáron 45. műként jelent meg. Javaslom, hogy településünk jeles szülötte új könyvének megjelenéséhez nyújtsunk 20 000,- Ft összegű támogatást. Ennek a támogatási összegnek megvan a fedezete önkormányzatunk 2017. évi költségvetésében. A támogatási összeget Kanizsa József részére a születésnapjára, augusztus 27-re utalnánk át.

Hóbor Károlyné képviselő: Egyetértek a javaslattal. Sok kötete megjelent már Kanizsa Józsefnek, amelyekből településünknek is küldött tiszteletpéldányokat.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönöm a hozzászólást. Kérem, aki egyetért azzal, hogy Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20 000,- Ft támogatást nyújtson Kanizsa József zajki születésű író, költő „Mókus és a fütty - Sántalábú vadkacsa meséi” című könyve megjelentetéséhez, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

#### 62/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20 000,- Ft támogatást nyújt Kanizsa József zajki születésű író, költő „Mókus és a fütty - Sántalábú vadkacsa meséi” című könyve megjelentetéséhez.

A támogatás fedezete Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetése egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére biztosított.

Határidő: 2017. augusztus 30.  
Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**b) Egyéb tájékoztatások**

Grózner Tiborné polgármester: Az adóssághozjárólítási folyamatban nem részesült települési önkormányzatok támogatása pályázaton elnyert 2 950 000,- Ft-ot még az idei évben fel kell használnunk. A támogatást a Múvelődési Ház felújítására fordítjuk. A tervek elkészítése a vizesblokk felújításához és a nyílászárók cseréjéhez folyamatban van.

Kérdés, észrevétel a testületi tagok részéről? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 11.00 órakor bezárom. Köszönöm minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



*Grózner Tiborné*  
polgármester



## **ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

8868 Zajk, Iskola u. 1. T/F.: 93/343-043

---

### **M e g h í v ó**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. május 24-én** (szerda) **9.00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zajk  
Zajk, Iskola u. 1.

#### **Javaslat a napirendi pontokra:**

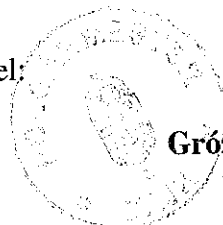
- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 3) Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása  
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 7) Egyebek

Tájékoztatom, hogy a folyamatban lévő egyeztetésekre tekintettel az 1. és a 3. napirendi pont írásos előterjesztése a későbbiekben kerül megküldésre.

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.  
Kérem, hogy a napirendi pontokhoz a kiküldött írásos anyagot szíveskedjen magával hozni.

Zajk, 2017. május 18.

Tisztelettel:



**Gróznér Tiborné s.k.**  
polgármester



**Jelenlétiív**

**Zajk Község Képviselő-testülete**

2017...*Május*...*24.*.....napján

**tartott üléséről**

**Grózner Tiborné polgármester**

*T. Grózner*  
.....

**Kovács Tibor alpolgármester**

*T. Kovács*  
.....

**Gerencsér Jenő képviselő**

*J. Gerencsér*  
.....

**Hóbor Károlyné képviselő**

*K. Hóbor*  
.....

**Nagy Gézáné képviselő**

*Nagy Gézáné*  
.....

**Meghívottak**

*dr. Tokonosi Katalin*  
.....

*K. Tokonosi*  
.....

.....

.....

*K. Tokonosi*  
.....

.....

.....

.....

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**4/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete**  
**a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Zajk község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Zajk község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Zajk község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Zajk község területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Zajk község területén működő elismert egyház.

**A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei**

**2. § (1)** A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Zajk község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőablán elhelyezett hirdetményben,
- c) Zajk község honlapján ([www.zajk.extra.hu](http://www.zajk.extra.hu)) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum tartása esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján kell kiértesíteni a partnereket.

(4) A partnerek Zajk község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekinhetnek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

### **Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása**

**3. § (1)** A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetményben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Zajk Község Önkormányzatának (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) címezve postai úton vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építéshatósági Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

**4. §** A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

**5. §** A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

**A vélemények elfogadása,  
az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

**6. § (1)** A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Zajk község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és  
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**7. §** A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Zajk község honlapjára történő feltöltéséről.

**Záró rendelkezések**

**8. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

*Dr. Tokorcsi Katalin*  
Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



*Gróznai Tiborné*  
Gróznai Tiborné  
polgármester

**Záradék**

A rendelet Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 24. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.

*Dr. Tokorcsi Katalin*  
Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



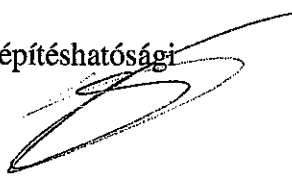



**ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Zajk, Iskola u. 1.

1. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Zajk Község Képviselő-testülete**  
**2017. május 24-i rendes ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Gróznér Tiborné
<b><u>Készítő:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>al. JK</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<b><u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

**Melléklet: -**



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és természeti környezet egységes védelme, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: településképi törvény).

A településképi törvény 2. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a települési önkormányzat a településképvédelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) biztosítja a településképi követelmények meghatározásával, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, valamint az önkormányzati településképvérvényesítési eszközök szabályozásával. A 16. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak e rendeletet legkésőbb 2017. október 1. napjáig kell megalkotnia.

A településképi rendelet szakmai alapját a településképi törvény 4. § (1) bekezdése szerint az ún. településképi arculati kézikönyv alkotja, amelynek elkészítése nélkül a helyi rendeleti szabályozás sem alkotható meg. A kézikönyv funkciója, hogy feltárja és bemutassa a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, javaslatot tegyen a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására, ezáltal megalapozza a településképi rendelet megalkotását. A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készíthető (5. § (1) bekezdés).

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság egy fiktív magyar településre vonatkozóan („Magyarszéphely”) elkészítette a kézikönyv mintáját, amely példaként szolgálhat az önkormányzatok munkája során. A mintakézikönyv a [http://www.kormany.hu/download/f/5a/f0000/magyarszephely\\_tak.pdf](http://www.kormany.hu/download/f/5a/f0000/magyarszephely_tak.pdf) weblapon megtekinthető.

A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének folyamatához – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozását is figyelembe véve – szorosan hozzátartozik a széleskörű társadalmi bevonás keretében történő egyeztetés, amelynek szabályait – a Korm. rendelet mellett – szintén önkormányzati rendeletben szükséges lefektetni.

A Korm. rendelet 29. §-a szerint a partnerségi egyeztetés szabályozása során meg kell határozni a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit, a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját, az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiek alapján Zajk Község Önkormányzatának a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezete kidolgozásra került, amelyet megvitatásra a képviselő-testület elé terjeszték. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Zajk, 2017. május 17.

**Gróznér Tiborné**  
polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Az önkormányzatok által törvényi kötelezettség alapján megalkotandó településképi rendeletek hozzájárulnak a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvásához, kialakításához, az épített és természeti környezet egységes védelméhez, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatóságához. Mivel a településképi rendelet megalkotásához szorosan kötődik a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése, így ez utóbbi jogszabály is hozzájárul – közvetett módon – az említett társadalmi, település- és gazdaságfejlesztési célok eléréséhez.

**Költségvetési hatása:** Jelen rendelet megalkotásának nincs közvetlen költségvetési hatása.

**Környezeti, egészségi következményei:** A rendelet megalkotása a településképi rendelet elkészítésének „előszobája”, ekként – közvetett módon – hozzájárul a rendezett településkép és környezet megóvásához és fenntartásához.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A partnerségi egyeztetések lefolytatása az adminisztratív teendők ellátása miatt (hirdetmény, fórumok tartása, jegyzőkönyvek készítése) kis mértékben növeli a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív és munkaterheit.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** 2017. október 1. napjáig a települési önkormányzatoknak meg kell alkotniuk a településképi önkormányzati rendeleteiket, amely szabályozása társadalmi egyeztetéséhez szükségeszerű a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése. A jogalkotás elmaradása tehát a törvényi kötelezettség teljesítését akadályozná, amely törvényességi felügyeleti eljárás megindítását vonhatja maga után.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.

## **Indokolás**

- 1. §** Meghatározza a partnerségi egyeztetés általános szabályait, az alkalmazandó jogszabályokat. Meghatározza az egyeztetésben részt vevők, vagyis a partnerek körét.
- 2. §** A partnerek tájékoztatásának módjait és eszközeit rendezi.
- 3. §** Szabályozza a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját, határidejét.
- 4. §** Rögzíti, melyek azok a vélemények, amelyek nem vehetők figyelembe az egyeztetés során.
- 5. §** A nyilvántartásra, iratkezelésre vonatkozó szabályt tartalmazza.
- 6. §** Előírja a beérkezett véleményeknek a tervezővel való egyeztetésének kötelezettségét, valamint meghatározza a képviselő-testület hatáskörét.
- 7. §** Nyilvánosságot biztosító rendelkezést tartalmaz.
- 8. §** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati  
rendelete  
a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Zajk község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Zajk község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Zajk község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Zajk község területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Zajk község területén működő elismert egyház.

**A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei**

**2. § (1)** A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Zajk község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben,
- c) Zajk község honlapján ([www.zajk.extra.hu](http://www.zajk.extra.hu)) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum tartása esetén annak tárgyról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján kell kiértesíteni a partnereket.

(4) A partnerek Zajk község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekinhetnek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

### **Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása**

**3. §** (1) A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetményben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Zajk Község Önkormányzatának (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) címezve postai úton vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építéshatósági Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

**4. §** A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

**5. §** A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

**A vélemények elfogadása,  
az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

**6. § (1)** A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Zajk község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és  
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**7. §** A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Zajk község honlapjára történő feltöltéséről.

**Záró rendelkezések**

**8. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

Gróznér Tiborné  
polgármester

# **Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendelet területi hatálya Zajk község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Zajk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

**2. § (1)** Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **2. A közszolgáltatás tartalma**

**3. §** A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlantulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

### 3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

### 4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.



## **5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**7. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

## **6. A hulladékgyűjtő edényzet**

**8. § (1)** Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtőedényt vagy hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

**9. § (1)** Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtőedény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtőedényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb úrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

## **7. A hulladék gyűjtése**

**10. § (1)** A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közzolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

**11. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb úrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többletszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény úrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékéjével jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

**12. § (1)** A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Zajk, Kolozsvári u. 1. (Zajk 13 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételéért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

## **8. A hulladékszállítás rendje**

**13. § (1)** A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákokat, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

**14. § (1)** A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

## **9. Nem rendszeres közszolgáltatások**

**15. § (1)** A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanhoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

**16. §** A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

**17. §** A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között - egy általa előre meghatározott napon - a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

**18. §** Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építtető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

## **10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések**

**19. § (1)** Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

## **11. A közszolgáltatás szünetelése**

**20. § (1)** Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

## **12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje**

**21. § (1)** A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

### 13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Zajk Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendelete.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



Gróznai Tiborné  
polgármester

### Záradék

A rendelet Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 24. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



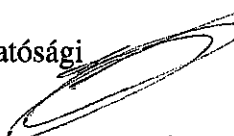
# ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1. T/F.: 93/343-043

2... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. május 24-i rendes ülésére

<b><u>Tárgy:</u></b>	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Grózner Tiborné polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gz</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>np</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

Melléklet: - példány

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás és annak kötelező igénybevételére vonatkozó szabályokat.

Az Ör megalkotása óta több, mint 10 év telt el, amely időtartam alatt az Ör. több alkalommal kisebb-nagyobb módosításon esett át.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

Az Ör. szabályozása a magasabb szintű jogszabályoknak több esetben ellentmondó rendelkezést tartalmaz (például: díjbeszedés, fogalmak), illetve nem felel meg teljes egészében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kapott rendeletalkotási felhatalmazásnak.

A magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében olyan mértékű módosítás vált szükségessé a települési hulladékgazdálkodást szabályozó rendeletben, hogy egy új rendelet megalkotása vált szükségessé az eredeti rendelet módosítása helyett, amelyet az előterjesztés melléklelete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az új, helyi hulladékgazdálkodási rendelet-tervezet megtárgyalására és az új rendelet megalkotására.

Zajk, 2017. május 17.

**Grózner Tiborné s.k.**  
polgármester

# **Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáról**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendelet területi hatálya Zajk község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Zajk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgyűjtési tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

**2. § (1)** Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **2. A közszolgáltatás tartalma**

**3. §** A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlan tulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.



### **3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai**

**4. § (1)** Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

### **4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**5. § (1)** A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

**6. § (1)** A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

## **5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**7. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

## **6. A hulladékgyűjtő edényzet**

**8. § (1)** Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtődényt vagy hulladékgyűjtő zsákokat köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

**9. § (1)** Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtődény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtődényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

## **7. A hulladék gyűjtése**

**10. § (1)** A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házsámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

**11. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többletszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékével jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

**12. § (1)** A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Zajk, Kolozsvári u. 1. (Zajk 13 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételéért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közzolgáltató térítésmentesen biztosítja a közzolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közzolgáltató köteles gondoskodni.

## **8. A hulladékszállítás rendje**

**13. § (1)** A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közzolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közzolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákokat, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közzolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

**14. § (1)** A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közzolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

## **9. Nem rendszeres közzolgáltatások**

**15. § (1)** A Közzolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közzolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

**16. §** A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közzolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közzolgáltató külön díjat nem számít fel.

**17. §** A Közzolgáltató a december 25. és január 31. napja között - egy általa előre meghatározott napon - a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

**18. §** Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építtető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

## **10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések**

**19. § (1)** Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közzolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közzolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

## **11. A közszolgáltatás szünetelése**

**20. § (1)** Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtődényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

## **12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje**

**21. § (1)** A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

### 13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Zajk Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

Grózner Tiborné  
polgármester

#### Záradék

A rendelet Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május ..... napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. .... napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

## **Indokolás**

### ***Általános indokolás***

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. évben alkotta meg a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), amely szabályozza a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módját, az ingatlanhasználók és a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

Az Ör. megalkotása óta több, mint 10 év telt el, amely időtartam alatt többször került sor az Ör. kisebb-nagyobb volumenű módosítására. Az elmúlt évtized alatt a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályi környezet is folyamatosan változott, hatályát veszítette a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény is, amelyre az Ör. több rendelkezése épült.

2016. évben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

A magasabb szintű jogszabályok változásaira figyelemmel az Ör. rendelkezéseit is módosítani kellene. A módosítások jelentős száma és volumene miatt azonban az átláthatóság érdekében célszerű új rendeletet alkotni.

A tárgyban a képviselő-testület elé terjesztett új önkormányzati rendelet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) kapott jogalkotási felhatalmazás alapján határozza meg Zajk községet illetően a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő szabályokat.

### ***Részletes indokolás***

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területi, tárgyi és személyi hatályának megjelölése a magasabb szintű jogszabályok előírásainak megfelelően történik.

2. § Rögzítésre kerül, hogy Zajk községben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja. A Közszolgáltató a község önkormányzatával kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján feladatait alvállalkozó, a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. bevonásával látja el.

3. § A közszolgáltatás tartalmi elemeinek meghatározása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés figyelembe vételével.

4. § A Ht. előírásai szerint a települési önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása. Ezen feladattal kapcsolatban a legfontosabb a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése, a közszolgáltató kiválasztása, az önkormányzati rendeletalkotás.

5. § - 6. § A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei kerülnek meghatározásra. A Közszolgáltatótól elvárható, hogy a gyűjtőedények ürítését kíméletesen végezze. Ha a gyűjtőedény meghibásodását bizonyítottan a Közszolgáltató okozza, akkor a Közszolgáltató viseli ennek jogkövetkezményeit is.

7. § A hulladékgazdálkodással összefüggésben nemcsak az önkormányzatnak és a Közszolgáltatónak vannak jogai és kötelezettségei, hanem az ingatlanhasználóknak is. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. Nem terheli az ingatlanhasználót a közszolgáltatás igénybe vétele az olyan beépítetlen, vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

8. § - 9. § A hulladék szabványos gyűjtőedényben vagy cégemblémás hulladékgyűjtő zsákban gyűjthető és adható át a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató a gyűjtőedényeket a hatályos jogszabályoknak megfelelő méretben köteles biztosítani. Más méretű gyűjtőedényeket használhat az ingatlanhasználó az egyszemélyes háztartásban, mint a többszemélyes háztartásban.

10. § - 11. § A hulladékgyűjtő edények megtöltésére, a megtelt gyűjtőedényeknek a bennük lévő hulladék elszállítása céljából közterületre történő kihelyezésére vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

12. § A községben működik a szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten és házhoz menő zsákos rendszerben.

13. § - 14. § Az összegyűjtött hulladék elszállítása a lakosságtól a jogszabályok előírásainak megfelelő gyakorisággal történik. Nem változik az a rendszer, ha a hulladékszállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a Közszolgáltató ezeken a napokon is elszállítja a hulladékot.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés gyakorisága 2017. áprilisától változott, ezen időponttól a sárga zsákban összegyűjtött műanyag- és fémhulladékot, valamint a kék zsákban összegyűjtött papírhulladékot havonta egy alkalommal, a két zsákot azonos időpontban elszállítja a Közszolgáltató.

A közterületre a gyűjtőedényeket és a gyűjtőzsákokat úgy kell kihelyezni, hogy az a gyalogos- és gépjármű forgalmat ne akadályozza.

15. § - 18. § A lomhulladék, a veszélyes hulladék, a fenyőfa és az építési hulladék elszállítására vonatkozó szabályok meghatározása történik a szakaszokban.

19. § Az üdülőként nyilvántartott ingatlanokra vonatkozóan a Ht. előírja külön rendelkezések meghatározását. Az önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerint az üdülők esetében a közszolgáltatás biztosítása a második és a harmadik negyedév tekintetében történik, ezért ez került rögzítésre a rendelet-tervezetben is. Amennyiben ezen időszaktól eltérően is kerül hulladék kihelyezésre az üdülők tekintetében, az erre vonatkozó szabályozás is rögzítésre került.

20. § Elfordulhatnak olyan időszakok, amikor az ingatlanhasználó hosszabb ideig nem tartózkodik az ingatlanban (például tartós külföldi távollét) és így ott ebben az időszokban hulladék sem keletkezik. Annak érdekében, hogy ezen időtartam alatt az ingatlanhasználót ne terhelje a hulladékszállítási közszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége, írásos bejelentés



alapján szüneteltethető a közszolgáltatás igénybe vétele. A szakasz a szüneteltetés igénybevételének módját és eljárási szabályait határozza meg.

21. § 2016. április 1-jétől a közszolgáltatási díjat már nem a Közszolgáltató szedi be, hanem jogszabályban megjelölt szerv. A közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjat sem az önkormányzat rendelete határozza meg, hanem a magasabb szintű jogszabályban kijelölt miniszter. Az önkormányzat hatásköre a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatban csak arra terjed ki, hogy helyi önkormányzati rendeletben megállapítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket. Erre tekintettel kerültek rögzítésre az alapvető díjfizetési rendelkezések.

22. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **A rendelet-tervezet címe:**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a rendelet megalkotása esetén nem lesz ellentmondás a központi jogszabályokban megfogalmazottak és a helyi szabályozás között. Gazdasági hatása nem releváns.

**Költségvetési hatása:** Nem kimutatható.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részéről.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A helyi szabályozás magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése, mivel a hulladékgazdálkodásra vonatkozó központi szabályozásnak meg kell felelni.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A magasabb szintű jogszabályoknak való meg nem felelés miatt törvényességi észrevétel érkezhetsz a Zala Megyei Kormányhivataltól, továbbá ellentmondások lesznek a helyi szabályozás és a magasabb szintű jogszabályok között.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete  
a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról**

**Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei**

**1.§**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

**2.§**

(1) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének  
bevételi főösszegét **60.829.896 Ft**  
kiadási főösszegét **53.077.755 Ft** teljesítéssel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételi  
összegét **58.152.599 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait **46.711.497 Ft**-ban

		Ft
<i>aa)</i>	<i>Önkormányzatok működési támogatása (állami)</i>	18.330.035
<i>ab)</i>	<i>Működési célú támogatások, visszatérülések</i>	23.232.112
<i>aba)</i>	TB alaptól	0
<i>abb)</i>	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
<i>abc)</i>	központi kezelésű előirányzattól	348.000
<i>abd)</i>	fejezeti kezelésű előirányzattól	0
<i>abe)</i>	elkülönített állami pénzalaptól	22.811.114
<i>abf)</i>	kölsön visszatérülés	0
<i>abg)</i>	központi költségvetési szervtől	0
<i>abh)</i>	társulások és költségvetési szerveik	72.998
<i>ac)</i>	<i>Közhatalmi bevételek</i>	556.591
<i>ad)</i>	<i>Működési bevételek (intézményi)</i>	1.782.812
<i>ae)</i>	<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	132.650
<i>af)</i>	<i>Egyéb bevételek</i>	0

**b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 14.118.399 Ft-ban**

**Ft**

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	2.950.000
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	11.168.399
bc)	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	0

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési kiadási** összegét **52.427.978 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

**a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 36.000.438 Ft-ban**

**Ft**

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	22.575.912
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	3.847.439
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	7.870.883
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	996.850
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	709.354
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülré	25.400
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	75.080
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	608.874
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

**b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 16.427.540 Ft-ban**

**Ft**

ba)	<i>Beruházások</i>	9.527.540
bb)	<i>Felújítások</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	6.900.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	6.900.000
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
bcca)	<i>háztartásoknak</i>	0

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

## 2. A létszámgazdálkodás

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 20 főben hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben hagyja jóvá.

### 3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

### 4. §

- (1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről **átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre **átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 9. melléklet szerint Zajk Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.
- (9) Zajk Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Zajk Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.

(11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány kimutatását feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Zajk Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Zajk Község Önkormányzatának mérlegtételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonkimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Zajk Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

#### 4. Záró rendelkezések

##### 5.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző



*Gróznér Tiborné*  
**Gróznér Tiborné**  
polgármester

## **Záradék**

**A rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.**

**B E V E T E L E K****Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban**

Sor- szám	Rovatok ód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I.módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2		3	4	5		5	5
<b>1.</b>	<b>BII</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>20930</b>	<b>31668</b>	<b>16 427 804</b>	<b>1 902 231</b>	<b>18 330 035</b>	<b>18 330 035</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7188	9249	10 505 577	419 044	10 924 621	10 924 621
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13446	8169	4 722 227	171 570	4 893 797	4 893 797
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	296	1200	1 200 000		1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok						
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		13050		1 311 617	1 311 617	1 311 617
<b>2.</b>	<b>BI</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>24263</b>	<b>20673</b>	<b>19 980 524</b>	<b>3 274 788</b>	<b>23 255 312</b>	<b>23 232 112</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
2.3.	B14	visszatérülése						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24263	20673	19 980 524	3 274 788	23 255 312	23 232 112
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás						
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)</b>	<b>12270</b>	<b>31296</b>	<b>1 320 548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26179		2 950 000	2 950 000	2 950 000
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				5 000 000	5 000 000	5 000 000
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12270	5117	1 320 548	11 606 132	12 926 680	6 168 399
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás						
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>777</b>	<b>580</b>	<b>550 000</b>	<b>40 000</b>	<b>590 000</b>	<b>556 591</b>
4.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
4.1.z	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	360	360	330 000		330 000	328 300
4.2.	B354	-Cépjárműadó	260	200	190 000	40 000	230 000	228 291
4.3.	B355	idegenforg.adó(230)						
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	130	20	30 000		30 000	
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>3500</b>	<b>1200</b>	<b>3 080 000</b>	<b>-192 841</b>	<b>2 157 159</b>	<b>1 782 812</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			1 000 000	629 400	1 629 400	1 541 805
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1400	300	300 000	151 819	451 819	178 971
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke				5 460	5 460	5 460
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	2000	800	800 000	-730000	70 000	56 070
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			480 000	-480 000		
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek				480	480	505
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek	100	100	500 000	-500 000		1
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)</b>	<b>1500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése											
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése											
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonezelésbe adásból bevétel	1500										
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	300650	300650	132 650						
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.			272 650	272 650	100 000						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			28 000	28 000	32 650						
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)											
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	46750	41929	0	0	0						
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.	18000	16179									
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28750	25750									
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)											
9.	B8	<b>KÖLTSGÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	109990	127346	41 358 876	26 110 960	65 509 836	58 152 599					
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)											
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól											
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...)											
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	2737	10556	1 941 497	1 941 497	2 677 297						
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2737	10556	1 941 497	1 941 497	1 941 497						
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele											
12.3.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések											735 800
13.	B8	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)</b>	2727	10556	1 941 497	1 941 497	2 677 297						
14.	B	<b>KÖLTSGÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	112727	137902	43 300 373	24 150 960	67 451 333	60 829 896					

## KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	1. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	5	5	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50847	58483	36 725 679	5 625 418	42 351 097	36 000 438
1.1.	K1 Személyi juttatások	22652	22606	19 558 918	3 110 000	22 668 918	22 575 912
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6116	3505	3 392 816	455 000	3 847 816	3 847 439
1.3.	K3 Dologi kiadások	12250	29869	13 020 945	1 097 325	14 118 270	7 870 883
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	9790	2464	705 000	300 000	1 005 000	996 850
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	39	39	48 000	663 093	711 093	709 354
1.6.	K502 - az 1.5-ből: Elvonások és befizetések				610 613	610 613	608 704
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				25 400	25 400	25 400
1.10.	K510 - Kamattámogatások						
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	39	39	48 000	27 080	75 080	75 080

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	61880	79419	5 924 917	18 525 542	24 450 459	16 427 540
2.1.	Beruházások	61880	53240	1 320 548	10 575 542	11 896 090	9 527 540
2.2.	Immateriális javak beszerzése						
2.3.	Ingatlanok beszerzése	48724	35338		5 637 000	5 637 000	5 637 000
2.4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6583	1 039 802		2 690 198	3 730 000	1 865 000
2.5.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	13156	11319	280 746	2 248 344	2 529 090	2 025 540
2.6.	Felújítások			1 000 000	2 950 000	3 950 000	0
2.7.	Ingatlanok felújítása			787 402	2 322 835	3 110 237	0
2.8.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			212 598	627 165	839 763	0
2.9.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		26179	3 604 369	5 000 000	8 604 369	6 900 000
2.10.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b						
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b		26 179	3 604 369	5 000 000	8 604 369	6 900 000
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87 - Lakástámogatás						
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)						
3.1.	K5121 Általános tartalék						
3.2.	K5122 Céltartalék						
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>112727</b>	<b>137902</b>	<b>42 650 596</b>	<b>24 150 960</b>	<b>66 801 556</b>	<b>52 427 978</b>
5.	<b>K911 Intézködési célú kiadások (6.1. + ... + ...)</b>						
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	K912 Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ...)						
7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		649 777			649 777	
8.	K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		649 777			649 777	
9.	K KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	112727	137902	43 300 373	24 150 960	67 451 333	53 077 755

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2737	-10556	-1 291 720		-1 291 720	5 724 621
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	2737	10556	1 291 720		1 291 720	2 027 520

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>I. Működési bevételek</b>				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	18 330 035		18 330 035	18 330 035
Működési célú támogatások	23 253 312		23 253 312	23 232 112
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)	590 000		590 000	556 591
Közhatalmi bevételek	527 759	1 629 400	2 157 159	1 782 812
Működési célú átvett pénzeszköz	300 650		300 650	132 650
Előző évi központi költségvetési beírások, kiegészítések				
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	1 847 497		1 847 497	1 941 497
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>44 851 253</b>	<b>1 629 400</b>	<b>46 574 653</b>	<b>46 711 497</b>
Likviditási célú hitel felvétel			0	
Államháztartáson belüli megelőlegezés			0	735 800
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE</b>	0	0	0	735 800
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>44 851 253</b>	<b>1 629 400</b>	<b>46 574 653</b>	<b>46 711 497</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>II. Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	22 668 918		22 668 918	22 575 912
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 847 816		3 847 816	3 847 439
Dologi kiadások	14 118 270		14 118 270	7 870 883
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 005 000		1 005 000	996 850
Műk.célú visszatérítendő támogatások törlesztése, visszafizetése	610 613		610 613	608 874
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áh-belül				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	80 480	20 000	100 480	100 480
Működési Tartalékok				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>42 331 097</b>	<b>20 000</b>	<b>42 351 097</b>	<b>42 351 097</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			649 777	649 777
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	0	0	0	649 777
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>42 331 097</b>	<b>20 000</b>	<b>42 351 097</b>	<b>42 351 097</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>				
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>				
<b>Összes költségvetési bevétel - kiadás:</b>	<b>-1 053 623</b>	<b>1 609 400</b>	<b>649 777</b>	<b>7 666 118</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>65 727 933</b>	<b>1 629 400</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>66 781 556</b>	<b>20 000</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:</b>	<b>-1 053 623</b>	<b>1 609 400</b>	<b>649 777</b>	<b>7 752 141</b>

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>III. Felhalmozási bevételek</b>				
Felhalmozási célú támogatások	20 876 680		20 876 680	14 118 399
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele (felül)				
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>20 876 680</b>	<b>0</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)</b>				
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>20 876 680</b>	<b>0</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>				
Felújítás	3 950 000		3 950 000	0
Beruházási kiadások	11 896 090		11 896 090	9 527 540
Felh.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	8 004 369		8 004 369	6 900 000
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Felhalmozási Tartalékok				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>24 450 459</b>	<b>0</b>	<b>24 450 459</b>	<b>16 427 540</b>
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	0	0	0	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>24 450 459</b>	<b>0</b>	<b>24 450 459</b>	<b>16 427 540</b>



adatok Ft-ban

Korm. funkció	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	Dologi kiadás	Támogatás			Átadott pénz		Ellátottak pénzbeni juttatásai	Felhalmozási kiadások			Hitel / Áht-n belüli megelőlegezés visszafiz.	Kiadások összesen
					Működési célra	Felhalmozási célra	Működési célra	Működési célra	Felhalmozási célra		Felújítás	Beruházás	Tartalék		
01130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	2 909 241	695 186	1 530 494			20 000							5 154 921	
013320	Köztisztviselői üzemeltetés			184 606										184 606	
013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			189 330										189 330	
013360	Más szerv részére végzett szolg.			8										8	
900060	Finanszírozási műveletek												6 900 000	6 900 000	
018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel												1 258 651	1 258 651	
018030	Támogatási célú finanszírozás						25 400							25 400	
041233	Közcélú foglalkoztatás	16 413 973	2 264 881	925 521							9 527 540			29 131 915	
045160	Utak, hidak üzemeltetése													0	
051040	Nem veszélyes hulladékok kezelése			306 077										306 077	
082044	Könyvtári szolgáltatások			189 611										189 611	
063020	Vízkezelés, víztermelés													0	
064010	Közüllágítás			721 565										721 565	
066010	Zöldterületkezelés			1 507 597										1 507 597	
066020	Város-községgazdálkodás			914 874										914 874	
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			196 839										196 839	
082092	Közművelődés; közösségi érték	1 502 195	414 214	270 435										2 186 844	
104041	Gyermekvédelmi pénzbeli tám.								348 000					348 000	
084031	Civil szervezetek támogatása						55 080							55 080	
107 055	Falugondnoki szolgálat	1 750 503	473 158	802 943										3 026 604	
107060	Szociális támogatások			405					648 850					649 255	
042130	Növénytermesztés			130 578										130 578	
	<b>Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül</b>	<b>22 575 912</b>	<b>3 847 439</b>	<b>7 870 883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 480</b>	<b>0</b>	<b>996 850</b>	<b>0</b>	<b>9 527 540</b>	<b>0</b>	<b>8 158 651</b>	<b>53 077 755</b>	
	<b>Költségvetési szervek</b>													<b>0</b>	
	<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>22 575 912</b>	<b>3 847 439</b>	<b>7 870 883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 480</b>	<b>0</b>	<b>996 850</b>	<b>0</b>	<b>9 527 540</b>	<b>0</b>	<b>8 158 651</b>	<b>53 077 755</b>	

## Zajk Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból				
2.	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetéstől		371 200	371 200	348 000
3.	Támogatásértékű működési bevétel társulástól és költségvetési szerv.-től		72 998	72 998	72 998
4.	Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapból	19 980 524	2 830 590	22 811 114	22 811 114
	Közműka pályázatok bér- és dologi támogatása Munkaügyi Központtól	19 980 524	2 830 590	22 811 114	22 811 114
	Támogatásértékű működési bevétel ÁH-n kívül háztartásoktól				
	Átmeneti kölcsön visszatérítés háztartásoktól				
5.	<b>Támogatásértékű működési bevétel összesen</b>	<b>19 980 524</b>	<b>3 274 788</b>	<b>23 255 312</b>	<b>23 232 112</b>
4.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól		0	0	
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból	1 320 548	11 606 132	12 926 680	6 168 399
	Közműka eszközvásárlás Munkaügyi Központtól	1 320 548	11 606 132	12 926 680	6 168 399
6.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetésből	0	2 950 000	2 950 000	2 950 000
7.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetéstől		2 950 000	2 950 000	2 950 000
8.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel önkormányzatoktól		5 000 000	5 000 000	5 000 000
9.	<b>Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen</b>	<b>1 320 548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
10.	<b>Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>21 301 072</b>	<b>22 830 920</b>	<b>44 131 992</b>	<b>37 350 511</b>
11.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	300 650	300 650	132 650
	háztartásoktól kölcsön visszatérülés	0	300 650	300 650	132 650
11.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök helyi önkormányzatoktól		0	0	
13.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen</b>		<b>300 650</b>	<b>300 650</b>	<b>132 650</b>
14.	<b>Átvett pénzeszközök összesen</b>		<b>300 650</b>	<b>300 650</b>	<b>132 650</b>

Zajk Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete  
2016. évben

6. melléklet 6/2017.(V.25.)Ör-hoz  
Adatok: főben

	2016. évi létszám keret	Közsztíviselő	Közalkalmazott	Népművelő	Falugondnok	Fizikai dolgozó	Üres állás hely	2016. évi átlaglétszám
Polgármester	1,0	1,0						1,0
Falugondnok	1,0				1,0			1,0
Közalkalmazott	1,0		1,0					1,0
Köz munkaprogram dolgozói						17,0		17,0

összesen: 20

## Zajk Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovat- kód	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Módosított előirányzat	Teljesítés
	1	3	4	5	5
K42	Családi támogatás	350 000		350 000	348 000
	Egyéb pénzbenei és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	350 000		350 000	348 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	355 000		755 000	648 850
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás köztemetés	200 000		200 000	162 650
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	155 000	300 000	455 000	486 200
	<b>Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:</b>	<b>705 000</b>	<b>300 000</b>	<b>1 005 000</b>	<b>996 850</b>



## Zajk Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

adatok Ft- ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	<b>Működési célú támogatások, visszafizetések Áht-n belül</b>	<b>25 300</b>	<b>100</b>	<b>25 400</b>	<b>25 400</b>
	Térségi társulás tagdíja	25 300	100	25 400	25 400
		0			
2.	<b>Működési célú támogatások, visszafizetések Áht-n kívül</b>	<b>22 700</b>	<b>52 380</b>	<b>75 080</b>	<b>75 080</b>
	Fogorvosi ügyeleti támogatás	12 700	-12 700	0	0
	Zala Zöld szíve Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj	10 000	10 000	20 000	20 000
	Töosz Tagdíj		5 080	5 080	5 080
	Körzeti Tűzoltó Egyesület		20 000	20 000	20 000
	Mura Mentőcsoport Egyesület		30 000	30 000	30 000
3.	<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>48 000</b>	<b>52 480</b>	<b>100 480</b>	<b>100 480</b>

4.	<b>Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül</b>	<b>3 604 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>
	Óreghegyi torony építéséhez hozzájárulás visszafizetése	3 604 369		3 604 369	1 900 000
	Kistolmács Község Önkormányzatától támogatás megelőlegezés visszafizetése		5 000 000	5 000 000	5 000 000
5.	<b>Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül</b>				
6.	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>3 604 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>
7.	<b>Támogatások, pénzeszköz átadások, visszafizetések összesen</b>	<b>3 652 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>



### Zajk Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

<b>BEVETÉLEK</b>	<i>adatok Ft- ban</i>			
	Eredeti előirányzat	I.módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>				
Vagyonkezelésbe adásból származó bevételek	0			
Önkormányzati bérlakás eladás törlesztő részletei	0			
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>			
<b>II. Támogatás, pénzeszköz átvétel</b>				
Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alaptól	1 320 548	6 606 133	7 926 681	1 168 400
Start mintaprogram keretében zöldségtároló építés támogatása		4 999 999	4 999 999	4 999 999
Kistolmács Község Önkormányzatától támogatás megelőlegezés		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Művelődési Ház felújítás támogatása		2 950 000	2 950 000	2 950 000
<b>Összesen:</b>	<b>1320548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
<b>III. Kölcsönök visszatérülése, támogatások, pénzeszközök átvétele</b>				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>			
<b>IV. AFA bevétel</b>	<b>0</b>			
<b>V. Befektetett pénzügyi eszközök kamata</b>	<b>0</b>			
<b>VI. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány</b>				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>			
<b>VII. Hítelfelvétel:</b>	<b>0</b>			
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN ( I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):</b>	<b>1320548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>

### Zajk Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

<b>KIADÁSOK</b>	<i>adatok Ft- ban</i>			
	Eredeti előirányzat	I.módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Felújítás</b>				
Vagyonelemek felújítása	1000000		1 000 000	0
Művelődési Ház felújítása		2 950 000	2 950 000	0
<b>összesen:</b>	<b>1000000</b>	<b>2 950 000</b>	<b>3 950 000</b>	<b>0</b>
<b>II. Önkormányzati beruházás</b>				
Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1320548	3 416 542	4 737 090	2 368 550
Hűtőkonténer beszerzés		5 000 000	5 000 000	4 999 990
Zöldségtároló építés		2 159 000	2 159 000	2 159 000
<b>Összesen:</b>	<b>1320548</b>	<b>10 575 542</b>	<b>11 896 090</b>	<b>9 527 540</b>
<b>III. Támogatás, támogatás-átvett pénz visszafizetése</b>				
<b>Összesen:</b>				
<b>IV. AFA befizetés</b>				
<b>V. Hítel törlesztés</b>				
<b>KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>2 320 548</b>	<b>13 525 542</b>	<b>15 846 090</b>	<b>9 527 540</b>



**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT KEDVEZMÉNYEK MENTESSÉGEK**  
**12.melléklet a 6/2017.(V.25.)Ör.-hez**

<b>Sorszám</b>	<b>Kedvezmény, mentesség megnevezése</b>	<b>Kedvezmény nélkül elérhető bevétel Ft</b>	<b>Kedvezmények összege Ft</b>
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	328 300	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	228 291	0
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		40 020
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

**Önkormányzati kedvezmények és mentességek**

**Iparüzési adó:**

Adókedvezmény: nincs

**Gépjárműadó:**

**A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.**

Adókedvezmény: Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség: Költségvetési szerv  
Egyesület, alapítvány  
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének  
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű  
Tűzoltó szerkocsi  
Mozgáskorlátozott kedvezmény  
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)



Állami normatív támogatás  
2016. év

14. melléklet 6/2017.(V.25.)Ör.-hez

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel		
	Hozzájárulás Ft-ban	Módosítás	Teljesítés
<b>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>10 505 577</b>	<b>419 044</b>	<b>10 924 621</b>
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása.			
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám	1 378 140		1 378 140
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása	1 600 000		1 600 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000		100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása	295 100		295 100
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000		5 000 000
I.1.d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	7 650		7 650
I.1 jogcímhöz kapcsolódó kiegészítés	2 095 223	419044	2 514 267
I.6. 2015. évről áthuzódó bérkompenzáció	29 464		29 464
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	<b>0</b>		<b>0</b>
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	<b>4 722 227</b>	<b>171 570</b>	<b>4 893 797</b>
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatás	2 068 303		2 068 303
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
3.e. falugondhoki szolgáltatás összege	2 500 000		2 500 000
III.6. Szociális ágazati pótlék	153 924		153 924
III. 5.c Szüneti gyermekékeztetés		171570	171 570
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)	<b>1 200 000</b>		<b>1 200 000</b>
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása	1 200 000		1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	<b>0</b>	<b>1 311 617</b>	<b>1 311 617</b>
2016.évi kompenzáció			314 325
Szociális tűzifa támogatása			819 150
Önkormányzatokat megillető rendkívüli támogatás			178 142
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>	<b>16 427 804</b>	<b>1 902 231</b>	<b>18 330 035</b>

**Maradványkimutatás**  
2016.év  
Zajk Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
<b>2016. év</b>	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	58 152 599
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 427 978
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)</b>	<b>5 724 621</b>
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 677 297
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	649 777
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)</b>	<b>7 752 141</b>
<b>A) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>7 752 141</b>
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
<b>C) Összes maradvány</b>	<b>7 752 141</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>7 752 141</b>
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	



## 16. melléklet a 6/2017.(V.25.)Ör.-hez

**Zajk Község Önkormányzata**  
**2016. évi pénzmaradvány felosztása**

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege
			<b>Ft</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	735 800
Forgótőke	Mc.	.-.	94 000
Szociális tűzifa	Mc.	107060	819 150
Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok fejlesztés támogatása (Művelődési Ház felújítása)	Fc	082092	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	31 543 191
<b>pénzmaradvány összesen:</b>			<b>36 142 141</b>

**Pénzforgalmi jelentés**  
**2016. évről**  
**Zajk Község Önkormányzata**

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	19 558 918	22 668 918	22 575 912
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 392 816	3 847 816	3 847 439
3	Dologi kiadások	13 020 945	14 118 270	7 870 883
4	Támogatásértékű működési kiadások	25 300	25 400	25 400
5	Működési célú pénzeszközátadások	22 700	75 080	75 080
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	610 613	608 874
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	705 000	1 005 000	996 850
9	Felújítás	1 000 000	3 950 000	0
10	Beruházás	1 320 548	11 896 090	9 527 540
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	3 604 369	8 604 369	6 900 000
12	Tartalék	0	0	0
<b>13</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)</b>	<b>42 650 596</b>	<b>66 801 556</b>	<b>52 427 978</b>
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	649 777	649 777	649 777
<b>17</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)</b>	<b>649 777</b>	<b>649 777</b>	<b>649 777</b>
<b>18</b>	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+17)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
<b>21</b>	<b>Kiadások összesen( 17+18+19+20)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	16 427 804	18 330 035	18 330 035
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	19 980 524	23 255 312	23 232 112
24	Működési pénzeszközátvételek,kölcsön visszatérülés	0	300 650	132 650
25	Közhatalmi bevételek	550 000	590 000	556 591
26	Intézményi működési bevételek	3 080 000	2 157 159	1 782 812
27	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 320 548	17 926 680	11 168 399
29	Felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
30	Felhalmozási célú költségvetési támogatás	0	2 950 000	2 950 000
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
<b>34</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)</b>	<b>41 358 876</b>	<b>65 509 836</b>	<b>58 152 599</b>
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	1 941 497	1 941 497	1 941 497
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	735 800
<b>40</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)</b>	<b>1 941 497</b>	<b>1 941 497</b>	<b>2 677 297</b>
<b>41</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek (34+40)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>45</b>	<b>Bevételek összesen (41+...+44)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>46</b>	<b>Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)</b>	<b>-1 291 720</b>	<b>-1 291 720</b>	<b>5 724 621</b>
<b>47</b>	<b>Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 752 141</b>
<b>48</b>	<b>Finanszírozási műveletnek eredménye (40-17)</b>	<b>1 291 720</b>	<b>1 291 720</b>	<b>2 027 520</b>
<b>49</b>	<b>Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 18. melléklet a 6/2017.(V.25.)Ör.-hez

**Egyszerűsített mérleg**

a 2016. évről

Zajk Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi ktgvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi ktgvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>126 502 305</b>	<b>133 469 593</b>
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	119 454 425	127 064 759
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	7 037 880	6 394 834
<b>B) Forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>1 847 497</b>	<b>7 658 141</b>
<b>D) Követelések</b>	<b>264 395</b>	<b>375 041</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	170 395	281 041
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	94 000	94 000
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>128 614 197</b>	<b>141 502 775</b>

FORRÁSOK	Előző évi ktgvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi ktgvetési beszámoló záró adatai
Év		
<b>G) Saját tőke</b>	<b>95 004 246</b>	<b>106 921 763</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 298 606	94 298 606
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 070 101	3 070 101
III. Felhalmozott eredmény	-14 782 576	-2 364 461
IV. Mérleg szerinti eredmény	12 418 115	11 917 517
<b>H) Kötelezettség</b>	<b>5 100 438</b>	<b>3 215 583</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	4 352 151	2 417 917
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	686 421	735 800
III. Kapott előleg	61 866	61 866
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>28 509 513</b>	<b>31 365 429</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>128 614 197</b>	<b>141 502 775</b>

**Eredmény kimutatás**  
a 2016. évről  
Zajk Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	512 000	0	716 041
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	3 483 000	0	1 710 286
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		0	66 070
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)</b>	<b>3 995 000</b>	<b>0</b>	<b>2 492 397</b>
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása		0	
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		0	
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (± 04+05)</b>		<b>0</b>	
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 801 000	0	14 560 885
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	85 877 000	0	23 394 762
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	95 000	0	6 686 999
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	28 228 000	0	10 574 770
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08)</b>	<b>152 001 000</b>	<b>0</b>	<b>55 217 416</b>
09.	Anyagköltség	4 467 000	0	3 587 761
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	20 349 000	0	2 864 951
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott ( közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)</b>	<b>24 816 000</b>	<b>0</b>	<b>6 452 712</b>
13.	Béreköltség	21 695 000	0	18 480 142
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 250 000	0	3 603 161
15.	Bérráulékok	4 066 000	0	3 945 413
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)</b>	<b>28 011 000</b>	<b>0</b>	<b>26 028 716</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>7 156 000</b>	<b>0</b>	<b>7 917 712</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>83 593 000</b>	<b>0</b>	<b>5 391 789</b>
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)</b>	<b>12 417 000</b>	<b>0</b>	<b>11 918 884</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	505
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
18a.	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+17+18)</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	1 872
21a.	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
<b>IX:</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 872</b>
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>-1 367</b>
<b>C)</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)</b>	<b>12 418 000</b>	<b>0</b>	<b>11 917 517</b>

Zajk Község Önkormányzata  
Követelés-Kötelezettség  
állománya

**Követelés**

eFt

<b>1</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>121041</b>
2	gépjárműadó	130616
3	késedelmi pótlék	12884
4	-értékvesztés	-38409
<b>5</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>20000</b>
6	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	20000
<b>7</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközre</b>	<b>140000</b>
8	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	10000
<b>9</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Adott előleg</b>	<b>0</b>
<b>11</b>	<b>Forgótőke</b>	<b>94000</b>
	<b>összesen:</b>	<b>375041</b>

**Kötelezettség**

<b>12</b>	<b>Dologi kiadás</b>	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	<b>2417917</b>
14	Vízmű kompenzációs számlák	713548
<b>15</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadás</b>	<b>1704369</b>
16	<i>Költségvetési évben esedékes (Letenye Város Önk.)</i>	1704369
<b>17</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>735800</b>
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	735800
<b>19</b>	<b>Kapott előleg</b>	<b>61866</b>
	<b>összesen:</b>	<b>3215583</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
Zajk Község Önkormányzata

**VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN**

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozottan forgalomképes vagyon		
		forgalomképtelen vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
<b>Eszközök</b>						
<b>A,</b>	<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>					
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak összesen</b>				<b>450</b>	<b>450</b>
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>100 872</b>		<b>71 049</b>	<b>27 141</b>	<b>199 062</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	100 806		50 526	4 477	155 809
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	66			22 664	22 730
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások					
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>IV.</b>	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>			<b>20 523</b>		<b>20 523</b>

**O-RA LEÍRT, DE NEM HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA**  
Zajk Község Önkormányzata

## 2016. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSONPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFt	db	Bruttó érték eFt	db
112912	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke				
112913	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	450	1		
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:</b>		450	1		
1219233	0-ig leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
1219249	0-ig leírt egyéb építmény akt. áll.	25	2		
1319112	0-ig leírt inf. gép áll. értéke	30	1		
1319113	0-ig leírt inf. gép áll. értéke				
1319122	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	381	2		
1319121	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	1 394	11		
131916	0-ig leírt járművek állomány				
1319823	0-ra leírt vagy. adott. vett gép, berendezés				
1831	0-ra leírt üzem. adott gép, berendezés	976	1		
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>		2 806	17		
<b>O-IG LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:</b>		3 076	18		

Cím Zajk Község Önkormányzata

Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési kiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

Kiemelt előirányzatok

1. Önkormányzatok működési támogatása
- 1 1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
- 1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
- 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
- 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2 1 Működési célú kölcsön visszatérülés
- 2.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- Ipárúzési adó ideiglenes jelleggel
- Ipárúzési adó állandó jelleggel
- 2.4. Gépjárműadó
- 2.5. Idegenforgalmi adó
- 2.6. Pótlék, bírság
- 2.4. Környezetvédelmi bírság
- 2.5. Építésügyi bírság
- 2.6.
- 2.7.
- 2.8.
- 2.9.
- 2.10. Talajterhelési díj
- 2.11. Bérletdíj



- 2.12. Szabálysértési bírság
- 2.13. Közműfejlesztési hozzájárulás
- 3. Önkormányzatok költségvetési támogatása
- 3.1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
- 3.2. Ingatlanok értékesítése
- 3.3. Földterület értékesítés
- 3.4. Gép, berendezés, felszerelés értékesítése
- 3.5. Immateriális javak értékesítése
- 3.6. Járművek értékesítése
- 3.7. Önkormányzati lakások értékesítése
- 3.8. Önkormányzati lakótelek értékesítés
- 3.9. Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése
- 3.10. Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása
- 3.11. Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetése
- 3.12. Működési célú támogatások
- 3.13. Átvett pénzeszközök működésre
- 4. Támogatás beruházási célú
- 4.1. Támogatás felújítási célú
- 4.2. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
- 4.3. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
- 4.4. Kölcsön visszatérülés
- 4.5. Működési célú kölcsön visszatérülés
- 4.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 4.7. Előző évi pénzmaradvány
- 4.8. Előző évi pénzmaradvány működési célra
- 4.9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
- 4.10. Önkormányzati bevételek összesen

- 14. Működési célú kiadások
- 14.1. Személyi kiadások
- 14.2. Munkaadókat terhelő járulékok
- 14.3. Dologi kiadások
- 14.4. Folyó kiadások
- 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
- 14.7. Támogatások működésre
- 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
- 14.9. Tartalék
- 15. Felhalmozási célú kiadások
- 15.1. Beruházási támogatás
- 15.2. Felújítási támogatás
- 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
- 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
- 15.5. Felújítás
- 15.6. Beruházás
- 15.7. Felhalmozási tartalék
- 16. Finanszírozási bevételek
- 16.1. Működési hiány (likvid hitel felvétel)
- 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
- 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen

# ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u.1.


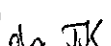
---

.....<sup>3</sup>..... napirendi pont

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Zajk Község Képviselő-testületének**

**2016. május 24-i ülésére**

- Tárgy:** Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
- Előterjesztő:** Gróznér Tiborné polgármester
- Készítő:** Dr.Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
- Egyeztetve:** -
- Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -
- Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -
- Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:**
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
- Minősített többségű szavazást igényel:** Igen / Nem

## ***Tisztelt Képviselő-testület***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít, melyet az államháztartás információs rendszerén belül továbbít a központi költségvetés részére.

A 2016. évi beszámolót a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére elkészítettük és megküldtük, azonban a rendelettervezet készítésekor a központi információs rendszer problémái miatt a Magyar Államkincstár a jóváhagyott konszolidált beszámolót még nem küldte meg az önkormányzatoknak.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített, polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A képviselő-testület a rendelet megalkotásakor elfogadja az önkormányzat pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodásról készült számszaki jelentést, valamint az összevont adatokat magába foglaló egyszerűsített mérleget, eredmény-kimutatást, vagyonkimutatást valamint az összevont maradvány- kimutatást.

A 4/2013. (II.11.) Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat beszámolójában szereplő vagyonkimutatásnak a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmaznia kell a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

Zajk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetését a 2/2016 (III.1.) önkormányzati rendelettel Ft főösszeggel alkotta meg, mely forráshiány nélkül került elfogadásra. Az év folyamán egy alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet a képviselő-testület által meghozott döntések, a központi költségvetési kapcsolatokból származó források rendeleten történő átvezetése, valamint a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés alapján kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Zajk, 2017. május 19.

Gróznér Tiborné  
*polgármester*

## Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017.(.....) önkormányzati rendelete

### a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

#### 1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

##### 1.§

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

##### 2.§

(1) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének  
**bevételi főösszegét 60.829.896 Ft**  
**kiadási főösszegét 53.077.755 Ft teljesítéssel** állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési bevételei** összegét **58.152.599 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételei előirányzatait **46.711.497 Ft**-ban

		Ft
aa)	Önkormányzatok működési támogatása (állami)	18.330.035
ab)	Működési célú támogatások, visszatérülések	23.232.112
aba)	TB alaptól	0
abb)	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
abc)	központi kezelésű előirányzattól	348.000
abd)	fejzeti kezelésű előirányzathól	0
abe)	elkülönített állami pénzalaptól	22.811.114
abf)	kölsön visszatérülés	0
abg)	központi költségvetési szervtől	0
abh)	társulások és költségvetési szerveik	72.998
ac)	Közhatalmi bevételek	556.591
ad)	Működési bevételek (intézményi)	1.782.812
ae)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	132.650
af)	Egyéb bevételek	0

**b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 14.118.399 Ft-ban**

**Ft**

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	2.950.000
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	11.168.399
bc)	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	0

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési** kiadási összegét **52.427.978 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

**a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 36.000.438 Ft-ban**

**Ft**

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	22.575.912
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	3.847.439
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	7.870.883
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	996.850
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	709.354
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülré	25.400
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	75.080
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	608.874
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

**b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 16.427.540 Ft-ban**

**Ft**

ba)	<i>Beruházások</i>	9.527.540
bb)	<i>Felújítások</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	6.900.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	6.900.000
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
bcca)	háztartásoknak	0

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

## 2. A létszámgazdálkodás

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 20 főben hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben hagyja jóvá.

## 3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

### 4. §

- (1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazatonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről **átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre **átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 9. melléklet szerint Zajk Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.
- (9) Zajk Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.
- (10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Zajk Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.
- (11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány kimutatását feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Zajk Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Zajk Község Önkormányzatának mérlegtételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonkimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Zajk Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

#### **4. Záró rendelkezések**

##### **5.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző

**Gróznér Tiborné**  
polgármester

#### **Záradék**

A rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május ..... napján kihirdetésre került.

Előzetes hatásvizsgálat  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

*Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(V.25..) önkormányzati rendelete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról.*

**Társadalmi-gazdasági hatása:**

*Az Országgyűlés döntéseinek megalapozásához, továbbá a zárszámadás elkészítéséhez a helyi önkormányzatoknak is el kell készíteniük az év végi beszámolóra alapuló zárszámadásukat. Továbbá az állampolgároknak is joguk van megismerni az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adatokat, az önkormányzat realizált bevételeinek és kiadásainak alakulását. Ezek közérdekű adatoknak minősülnek, amelyeket közzé is kell tenni.*

**Költségvetési hatása:** *Költségvetési hatás nem mutatható ki, mivel nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat. Az elektronikus közzététel külön költségbe nem kerül.*

**Környezeti, egészségi következményei:** *Nincs.*

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** *Olyan előírásokat, mellékleteket tartalmaz, amelyeket jogszabályok előírnak.*

**Egyéb hatása:** *Nincs.*

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** *Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §-a előírja a zárszámadási rendelet megalkotását.*

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** *központi költségvetési támogatások megvonása az önkormányzattól, törvényességi észrevétel*

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** *nincs*

- **szervezeti:** *nincs*

- **tárgyi:** *nincs*

- **pénzügyi:** *nincs*



### **Bevételi előirányzatok teljesítése**

Zajk Község Önkormányzata 2016. évre tervezett eredeti bevételi főösszege 43.300.373 Ft, mely főösszeget az költségvetési év során 67.451.333 Ft-ra módosítottuk.

A bevételi előirányzatok teljesítése 60.829.896 Ft, mely a módosított előirányzatnak 90,2%-a.

### **Központi költségvetésből származó bevételek**

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen 10.924.621 Ft összeget biztosított a központi költségvetés. A település–üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatására–mint közutak 295.100 Ft, köztemető 100.000 Ft, közvilágítás 1.600.000 Ft, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására 1.378.140 Ft-ot, valamint egyéb kötelező feladatok támogatására 5.000.000 Ft-ot biztosítottak.

Kiegészítő támogatásként 2.514.267 Ft-ot, 2015. évről áthúzódó bérmunkabiztosítás címen 29.464 Ft-ot utalt a Magyar Államkincstár.

A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására 4.893.797 Ft-ot folyósítottak, mely összegből 2.068.303 Ft a település szociális feladatainak támogatására fordítható, a fennmaradó összegből 2.500.000 Ft a falugondnoki szolgáltatás működtetésére adott támogatásból, 153.924 Ft pedig szociális ágazati pótlékból tevődik össze.

Közművelődési támogatás címen 1.200.000 Ft-ot kapott az önkormányzat a tavalyi évhez hasonlóan.

Kiegészítő támogatásként 1.311.617 Ft-ot utalt a Magyar Államkincstár, ebből 178.142 Ft rendkívüli pályázati támogatás volt, 819.150 Ft szociális célú tűzifa támogatás, illetve a 2016. évi bérmunkabiztosításra 314.325 Ft-ot kapott önkormányzatunk.

Az állami hozzájárulások összege mindösszesen **18.330.035 Ft**.

### **Támogatások, átvett pénzeszközök**

Működési támogatásként bárjellegű kiadásokra, járulékokra és kisebb dologi jellegű kiadásokra 22.811.114 Ft-ot folyósított a Kormányhivatal a közcélú foglalkoztatás keretein belül. A Muramenti Családsegítő Központ megszűnésekor a pénzmaradvány felosztása kapcsán 72.998 Ft-ot kapott önkormányzatunk. Gyermekétkeztetési feladatok ellátására 348.000 Ft értékű Erzsébet utalvány biztosítottak a központi költségvetésből.

Felhalmozási támogatások összege **14.118.399 Ft**.

Ebből 2.950.000 Ft támogatás érkezett az adóssághozjárulásban részt nem vett önkormányzatok részére a Művelődési ház felújítására. 6.168.399 Ft –ot utalt a Kormányhivatal a Start közmunkaprogram keretein belül beruházási kiadásokhoz, valamint 5.000.000 Ft visszatérítendő támogatást kaptunk Kistolmács Község Önkormányzatától a hűtőkonténer beszerzéséhez, mivel a pályázat utófinanszírozott volt.

### **Közhatalmi bevételek**

A gépjárműadókból származó bevétel 40% marad a településen, mely 228.291 Ft-ra teljesült. Iparüzési adóbevétele 328.300 Ft volt az önkormányzatnak.

### **Működési bevétel**

Az önkormányzat biokertészetében termelt zöldségek értékesítéséből valamint tűzifa eladásból 1.541.805 Ft realizálódott. Ezen összeggen kívül bérleti díjbevételekből, temető fenntartási díjből, sírhely megváltásból 56.070 Ft származott. Kamatbevétel 505 Ft volt.

### **Létszámgazdálkodás**

Az önkormányzat állományába 1 fő főállású polgármester, 1 fő falugondnoki szolgálatot teljesítő közalkalmazott és 1 fő művelődési feladatokat ellátó közalkalmazott tartozik. A közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma januártól decemberig 17 fő.

### **Kiadási előirányzatok teljesítése**

Zajk Község Önkormányzata 2016. évre tervezett eredeti kiadási főösszege 43.300.373 Ft, mely főösszeget az költségvetési év során 67.451.333 Ft-ra módosítottuk.

A kiadási előirányzatok teljesítése 53.077.755 Ft, mely a módosított előirányzatnak 93,5 %-a.

### **Személyi juttatások**

A kiadási oldalon a kiemelt előirányzatokon belül az önkormányzat személyi jellegű juttatása 22.575.912 Ft-ban teljesült.

### **Munkaadókat terhelő járulékok**

A törvényi előírásnak megfelelően a dolgozói bérek és egyéb személyi jellegű juttatások után fizetett munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen 3.847.439 Ft volt.

### **Dologi kiadások**

A dologi kiadások az önkormányzat működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokból tevődnek össze. A dologi kiadások a tervezetthez képest 55,7 %-ra teljesültek

### **Ellátottak pénzbeli juttatásai**

A szociális juttatások tekintetében a teljesítés a tervhez képest 99,2 %-ban teljesült. Ellátottak pénzbeli juttatásaira összesen 996.850 Ft-ot fizetett az önkormányzat.

### **Támogatások, pénzeszköz átadás**

608.874 Ft-ot utaltunk vissza a Magyar Államkincstár részére, mely összeg a 2015.évi beszámoló felülvizsgálata kapcsán jogtalan normatíva igénybevétel miatt keletkezett visszafizetés volt. 25.400 Ft a társulási tagdíj és 70.080 Ft a civil szervezetek támogatásának összege.

### **Beruházások, felújítások**

Közcélú foglalkoztatáson belül 2.368.550 Ft-ot költöttünk eszköz beszerzésre, 4.999.990 Ft-ot fizettünk a hűtőkonténer beszerzésére valamint zöldségtároló építésére 2.159.000Ft-ot. A beruházási kiadás **9.527.540 Ft** volt.

Összefoglalva Zajk Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének éves teljesítését megállapítható, hogy egy tudatos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzat feladatait maradéktalanul teljesítette. Hitelállományunk a beszámolási időszakban nem volt.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket minden esetben törvényes úton beszedjük, likviditási helyzetünk stabilitását biztosítsuk.

*Gróznér Tiborné*

*polgármester*

**B E V E T E L E K****Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban**

Sor- szám	Rovat- ód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat			2015. évi előirányzat			2016. évi előirányzat			Lmódosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés
			3	4	5	4	5	5						
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>					<b>5</b>	
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>20930</b>	<b>31668</b>	<b>16 427 804</b>	<b>1 902 231</b>	<b>18 330 035</b>	<b>18 330 035</b>	<b>1 902 231</b>	<b>18 330 035</b>		<b>18 330 035</b>	<b>18 330 035</b>	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7188	9249	10 505 577	419 044	10 924 621	10 924 621				10 924 621		
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása												
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13446	8169	4 722 227	171 570	4 893 797	4 893 797				4 893 797		
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	296	1200	1 200 000		1 200 000	1 200 000				1 200 000		
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok												
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		13050		1 311 617	1 311 617	1 311 617				1 311 617		
<b>2.</b>	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>24263</b>	<b>20673</b>	<b>19 980 524</b>	<b>3 274 788</b>	<b>23 255 312</b>	<b>23 255 312</b>	<b>3 274 788</b>	<b>23 255 312</b>		<b>23 255 312</b>	<b>23 232 112</b>	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei												
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések												
2.3.	B14	visszatérülése												
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24263	20673	19 980 524	3 274 788	23 255 312	23 255 312				23 232 112		
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás												
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)</b>	<b>12270</b>	<b>31296</b>	<b>1 320 548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>20 876 680</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>		<b>14 118 399</b>	<b>14 118 399</b>	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26179		2 950 000	2 950 000	2 950 000				2 950 000		
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések												
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				5 000 000	5 000 000	5 000 000				5 000 000		
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12270	5117	1 320 548	11 606 132	12 926 680	12 926 680				6 168 399		
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás												
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>777</b>	<b>580</b>	<b>550 000</b>	<b>40 000</b>	<b>590 000</b>	<b>590 000</b>	<b>40 000</b>	<b>590 000</b>		<b>556 591</b>	<b>556 591</b>	
4.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói												
4.1.1.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparizési adó)	360	360	330 000		330 000	330 000				328 300		
4.2.	B354	-Gépjárműadó	260	200	190 000	40 000	230 000	230 000				228 291		
4.3.	B355	idegenforg.adó(230)												
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	130	20	30 000		30 000	30 000						
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>3500</b>	<b>1200</b>	<b>3 080 000</b>	<b>-192 841</b>	<b>2 157 159</b>	<b>2 157 159</b>	<b>-192 841</b>	<b>2 157 159</b>		<b>1 782 812</b>	<b>1 782 812</b>	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			1 000 000	629 400	1 629 400	1 629 400				1 541 805		
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1400	300	300 000	151 819	451 819	451 819				178 971		
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke				5 460	5 460	5 460				5 460		
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	2000	800	800 000	-730000	70 000	70 000				56 070		
5.5.	B405	Ellátási díjak												
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			480 000	-480 000								
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése												
5.8.	B408	Kamatbevételek				480	480	480				505		
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek	100	100	500 000	-500 000						1		
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)</b>	<b>1500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	61880	79419	5 924 917	18 525 542	24 450 459	16 427 540
2.1.	K6 Beruházások	61880	53240	1 320 548	10 575 542	11 896 090	9 527 540
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése	48724	35338		5 637 000	5 637 000	5 637 000
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		6583	1 039 802	2 690 198	3 730 000	1 865 000
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	13156	11319	280 746	2 248 344	2 529 090	2 025 540
2.6.	K7 Felújítások			1 000 000	2 950 000	3 950 000	0
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása			787 402	2 322 835	3 110 237	0
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása						0
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa			212 598	627 165	839 763	0
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások		26179	3 604 369	5 000 000	8 604 369	6 900 000
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b						
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b		26 179	3 604 369	5 000 000	8 604 369	6 900 000
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87 - Lakástámogatás						
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	K512 Tartalékok (3.1.+3.2.)						
3.1.	K5121 Általános tartalék						
3.2.	K5122 Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112727	137902	42 650 596	24 150 960	66 801 556	52 427 978
5.	K911 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	K912 Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ....)						
7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			649 777		649 777	649 777
8.	K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			649 777		649 777	649 777
9.	K KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	112727	137902	43 300 373	24 150 960	67 451 333	53 077 755

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2737	-10556	-1 291 720		-1 291 720	5 724 621
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	2737	10556	1 291 720		1 291 720	2 027 520

6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése												
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése												
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonezelésbe adásból bevétel	1500											
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	0	300650	300650	132 650						
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.				272 650	272 650	100 000						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				28 000	28 000	32 650						
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)												
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	46750	41929	0	0	0	0						
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.	18000	16179										
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28750	25750										
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)												
9.	B7	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>109990</b>	<b>127346</b>	<b>41 358 876</b>	<b>26 110 960</b>	<b>65 509 836</b>	<b>58 152 599</b>						
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)												
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól												
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ....)												
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2737	10556	1 941 497	1 941 497	1 941 497	2 677 297						
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2737	10556	1 941 497	1 941 497	1 941 497	1 941 497						
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele												
12.3.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések						735 800						
13.	B8	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)</b>	<b>2727</b>	<b>10556</b>	<b>1 941 497</b>		<b>1 941 497</b>	<b>2 677 297</b>						
14.	B	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	<b>112727</b>	<b>137902</b>	<b>43 300 373</b>	<b>24 150 960</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>						

## KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2	3	4	5	5	5	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50847	58483	36 725 679	5 625 418	42 351 097	36 000 438
1.1.	Személyi juttatások	22652	22606	19 558 918	3 110 000	22 668 918	22 575 912
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6116	3505	3 392 816	455 000	3 847 816	3 847 439
1.3.	Dologi kiadások	12250	29869	13 020 945	1 097 325	14 118 270	7 870 883
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9790	2464	705 000	300 000	1 005 000	996 850
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39	39	48 000	663 093	711 093	709 354
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések				610 613	610 613	608 704
1.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				25 400	25 400	25 400
1.10.	- Kamattámogatások						
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39	39	48 000	27 080	75 080	75 080

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>I. Működési bevételek</b>				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	18 330 035		18 330 035	18 330 035
Működési célú támogatások	23 255 312		23 255 312	23 232 112
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)	590 000		590 000	556 591
Működési bevételek (intézményi)	527 759	1 629 400	2 157 159	1 782 812
Működési célú átvett pénzeszköz	300 650		300 650	132 650
Előző évi központi költségvetési bevezetések, kiegészítések				
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	1 847 497		1 941 497	1 941 497
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>44 851 253</b>	<b>1 629 400</b>	<b>46 480 653</b>	<b>45 975 097</b>
Likviditási célú hitel felvétel			0	
Államháztartáson belüli megelőlegezés			0	735 800
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE</b>	0	0	0	735 800
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>44 851 253</b>	<b>1 629 400</b>	<b>46 480 653</b>	<b>46 711 497</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>II. Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	22 668 918		22 668 918	22 575 912
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 847 816		3 847 816	3 847 439
Dologi kiadások	14 118 270		14 118 270	7 870 883
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 005 000		1 005 000	996 850
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül	610 613		610 613	608 874
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	80 480	20 000	100 480	100 480
Működési Tartalékok				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>42 331 097</b>	<b>20 000</b>	<b>42 351 097</b>	<b>36 000 438</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			649 777	649 777
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	0	0	649 777	649 777
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>42 331 097</b>	<b>20 000</b>	<b>43 000 874</b>	<b>36 650 215</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>65 727 933</b>	<b>1 629 400</b>	<b>67 357 333</b>	<b>60 074 096</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>66 781 556</b>	<b>20 000</b>	<b>66 801 556</b>	<b>52 427 978</b>
<b>Összes költségvetési bevétel - kiadás:</b>	<b>-1 053 623</b>	<b>1 609 400</b>	<b>649 777</b>	<b>7 646 118</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>65 727 933</b>	<b>1 629 400</b>	<b>67 357 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>66 781 556</b>	<b>20 000</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:</b>	<b>-1 053 623</b>	<b>1 609 400</b>	<b>649 777</b>	<b>7 752 141</b>

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>III. Felhalmozási bevételek</b>				
Felhalmozási célú támogatások	20 876 680		20 876 680	14 118 399
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(féhh)				
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>20 876 680</b>	<b>0</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)</b>				
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>20 876 680</b>	<b>0</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>				
Pelújítás	3 950 000		3 950 000	0
Beruházási kiadások	11 896 090		11 896 090	9 527 540
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	8 604 369		8 604 369	6 900 000
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Felhalmozási Tartalékok				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>24 450 459</b>	<b>0</b>	<b>24 450 459</b>	<b>16 427 540</b>
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>24 450 459</b>	<b>0</b>	<b>24 450 459</b>	<b>16 427 540</b>

Zajk Község Önkormányzata 2016.évi bevételi előirányzatai feladatonkénti bontásban

adatok Ft-ban

Körm. funkció	Megnevezés	Önkormányzat működési támogatása (állami)	Közhatalmi bevétel	Működési bevételek (intézményi)	Támogatás		Felhalmozási bevételek	Átvett pénzeszköz		Kölsön visszafizetés	Állami megelőleg ezés	Pénzmara dvány	Összesen
					Működ. célra	Felhalm. célra		Működ. célra	Felhalm. célra				
011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.			455 965	72 998	5 000 000							5 528 963
013320	Köztemető üzemeltetés			71 000									71 000
013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			39 091									39 091
013360	Más szerv részére végzett szolg.												0
018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel	18 330 035					2 950 000				735 800	1 941 497	22 015 835
018030	Támogatási célú finanszírozás				22 811 114	6 168 399							1 941 497
041233	Közcélú foglalkoztatás												28 979 513
042130	Növénytermesztés			1 091 805									1 091 805
082092	Közművelődés			124 950									124 950
066020	Város-közösségvezérlődés												0
084031	Civil szervezetek támogatása												0
104051	Gyermekvédelemi pénzbenei és term.támog.				348 000								348 000
107060	Egyéb szoc és term.benei támogatás							100 000					100 000
900020	Funkcióra nem sorolható bev.áht.kivülről		556 591	1				32 650					589 242
													0
													0
													0
													0
													0
		18 330 035	556 591	1 782 812	23 232 112	11 168 399	2 950 000	132 650	0	0	735 800	1 941 497	60 829 896
	Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül												
	Kölségvetési szervek												0
	Önkormányzat összesen:	18 330 035	556 591	1 782 812	23 232 112	11 168 399	2 950 000	132 650	0	0	735 800	1 941 497	60 829 896

adatok Ft-ban

Korm. funkció	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hoz.jár. adó	Dologi kiadás	Támogatás		Átadott pénz		Ellátottak pénzbenei juttatásai	Felhalmozási kiadások		Tartalék	Hitel / Áht-n belüli megelőleg visszafiz.	Kiadások összesen
					Működési célra	Felhalmozási célra	Működési célra	Felhalmozási célra		Felújítás	Beruházás			
011130	Jogalkotó és ált igazgatási tev.	2 909 241	695 186	1 530 494			20 000							5 154 921
013320	Köztemető üzemeltetés			184 606										184 606
013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			189 330										189 330
013360	Más szerv részére végzett szolg.		8											8
900060	Finanszírozási műveletek												6 900 000	6 900 000
018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel												1 258 651	1 258 651
018030	Támogatási célú finanszírozás						25 400							25 400
041233	Közcélú foglalkoztatás	16 413 973	2 264 881	925 521						9 527 540				29 131 915
045160	Utak, hidak üzemeltetése													0
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése			306 077										306 077
082044	Könyvtári szolgáltatások			189 611										189 611
063020	Vízkezelés, víztermelés			721 565										721 565
064010	Közvilágítás			1 507 597										1 507 597
066010	Zöldterületkezelés			914 874										914 874
066020	Város-községgazdálkodás			196 839										196 839
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés			270 435										270 435
082092	Közművelődés, közösségi érték	1 502 195	414 214											1 916 409
104041	Gyermekvédelmi pénzbeli tám.							348 000						348 000
084031	Civil szervezetek támogatása			802 943			55 080							858 023
107 055	Fahagondnoki szolgálat	1 750 303	473 158											2 223 461
107060	Szociális támogatások			405				648 850						1 053 855
042130	Növénytermesztés			130 578										130 578
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>22 575 912</b>	<b>3 847 439</b>	<b>7 870 883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 480</b>	<b>0</b>	<b>996 850</b>	<b>0</b>	<b>9 527 540</b>	<b>0</b>	<b>8 158 651</b>	<b>53 077 755</b>
	<b>Költségvetési szervek nélkül</b>													<b>0</b>
	<b>Költségvetési szervek</b>													<b>0</b>
	<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>22 575 912</b>	<b>3 847 439</b>	<b>7 870 883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 480</b>	<b>0</b>	<b>996 850</b>	<b>0</b>	<b>9 527 540</b>	<b>0</b>	<b>8 158 651</b>	<b>53 077 755</b>



## Zajk Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

adatok Ft- ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból				
2.	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetéstől		371 200	371 200	348 000
3.	Támogatásértékű működési bevétel társulástól és költségvetési szerv.-től		72 998	72 998	72 998
4.	Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapból	19 980 524	2 830 590	22 811 114	22 811 114
	Közműka pályázatok bér- és dologi támogatása Munkaügyi Központtól	19 980 524	2 830 590	22 811 114	22 811 114
	Támogatásértékű működési bevétel ÁH-n kívül háztartásoktól				
	Átmeneti kölcsön visszatérítés háztartásoktól				
5.	<b>Támogatásértékű működési bevétel összesen</b>	<b>19 980 524</b>	<b>3 274 788</b>	<b>23 255 312</b>	<b>23 232 112</b>
4.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól		0	0	
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból	1 320 548	11 606 132	12 926 680	6 168 399
	Közműka eszközvásárlás Munkaügyi Központtól	1 320 548	11 606 132	12 926 680	6 168 399
6.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetésből	0	2 950 000	2 950 000	2 950 000
7.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetéstől		2 950 000	2 950 000	2 950 000
8.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel önkormányzatoktól		5 000 000	5 000 000	5 000 000
9.	<b>Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen</b>	<b>1 320 548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
10.	<b>Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>21 301 072</b>	<b>22 830 920</b>	<b>44 131 992</b>	<b>37 350 511</b>
11.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	300 650	300 650	132 650
	háztartásoktól kölcsön visszatérülés	0	300 650	300 650	132 650
11.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök helyi önkormányzatoktól		0	0	
13.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen		300 650	300 650	132 650
14.	<b>Átvett pénzeszközök összesen</b>		<b>300 650</b>	<b>300 650</b>	<b>132 650</b>

Zajk Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete  
2016. évben

6. melléklet .../2017.(....)Ör-hez  
Adatok: főben

	2016. évi létszám keret	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Népművelő	Falugondnok	Fizikai dolgozó	Üres álláshely	2016. évi átlaglétszám
Polgármester	1,0	1,0						1,0
Falugondnok	1,0				1,0			1,0
Közalkalmazott	1,0		1,0					1,0
Közmunkaprogram dolgozó						17,0		17,0

összesen: 20

## Zajk Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovat- kód	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Módosított előirányzat	Teljesítés
	1	3	4	5	5
K42	Családi támogatás	350 000		350 000	348 000
	Egyéb pénzbenei és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	350 000		350 000	348 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	355 000		755 000	648 850
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás köztemetés	200 000		200 000	162 650
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	155 000	300 000	455 000	486 200
	<b>Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:</b>	<b>705 000</b>	<b>300 000</b>	<b>1 005 000</b>	<b>996 850</b>

## Zajk Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

adatok Ft- ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások, visszafizetések Áht-n belül</b>	<b>25 300</b>	<b>100</b>	<b>25 400</b>	<b>25 400</b>
	Térségi társulás tagdíja	25 300	100	25 400	25 400
		0			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások, visszafizetések Áht-n kívül</b>	<b>22 700</b>	<b>52 380</b>	<b>75 080</b>	<b>75 080</b>
	Fogorvosi ügyeleti támogatás	12 700	-12 700	0	0
	Zala Zöld szíve Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj	10 000	10 000	20 000	20 000
	Többsz Tagdíj		5 080	5 080	5 080
	Körzeti Tűzoltó Egyesület		20 000	20 000	20 000
	Mura Mentőcsoport Egyesület		30 000	30 000	30 000
<b>3.</b>	<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>48 000</b>	<b>52 480</b>	<b>100 480</b>	<b>100 480</b>

<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül</b>	<b>3 604 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>
	Öreghegyi torony építéséhez hozzájárulás visszafizetése	3 604 369		3 604 369	1 900 000
	Kistolmács Község Önkormányzatától támogatás megelőlekezés visszafizetése		5 000 000	5 000 000	5 000 000
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül</b>				
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>3 604 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>
<b>7.</b>	<b>Támogatások, pénzeszköz átadások, visszafizetések összesen</b>	<b>3 652 369</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 604 369</b>	<b>6 900 000</b>



**Zajk Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként**

*adatok Ft- ban*

BEVÉTELEK	Eredeti	I.módosítás	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		előirányzat	
<b>I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>				
Vagyonkezelésbe adásból származó bevételek	0			
Önkormányzati bérlakás eladás törlesztő részletei	0			
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>			
<b>II. Támogatás, pénzeszköz átvétel</b>				
Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alaptól	1 320 548	6 606 133	7 926 681	1 168 400
Start mintaprogram keretében zöldségtároló építés támogatása		4 999 999	4 999 999	4 999 999
Kistolmács Község Önkormányzatától támogatás megelőlegezés		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Művelődési Ház felújítás támogatása		2 950 000	2 950 000	2 950 000
<b>Összesen:</b>	<b>1320548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>
<b>III. Kölcsönök visszatérülése, támogatások, pénzeszközök átvétele</b>				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>			
<b>IV. AFA bevétel</b>	<b>0</b>			
<b>V. Befektetett pénzügyi eszközök kamata</b>	<b>0</b>			
<b>VI. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány</b>				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>			
<b>VII. Hitelfelvétel:</b>	<b>0</b>			
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN ( I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):</b>	<b>1320548</b>	<b>19 556 132</b>	<b>20 876 680</b>	<b>14 118 399</b>

**Zajk Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként**

**KIADÁSOK**

*adatok Ft- ban*

KIADÁSOK	Eredeti	I.módosítás	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		előirányzat	
<b>I. Felújítás</b>				
Vagyonelemek felújítása	1000000		1 000 000	0
Művelődési Ház felújítása		2 950 000	2 950 000	0
<b>összesen:</b>	<b>1000000</b>	<b>2 950 000</b>	<b>3 950 000</b>	<b>0</b>
<b>II. Önkormányzati beruházás</b>				
Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1320548	3 416 542	4 737 090	2 368 550
Hűtőkonténer beszerzés		5 000 000	5 000 000	4 999 990
Zöldségtároló építés		2 159 000	2 159 000	2 159 000
<b>Összesen:</b>	<b>1320548</b>	<b>10 575 542</b>	<b>11 896 090</b>	<b>9 527 540</b>
<b>III. Támogatás, támogatás-átvett pénz visszafizetése</b>				
<b>Összesen:</b>				
<b>IV. AFA befizetés</b>				
<b>V. Hitel törlesztés</b>				
<b>KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>2 320 548</b>	<b>13 525 542</b>	<b>15 846 090</b>	<b>9 527 540</b>



**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT KEDVEZMÉNYEK MENTESSÉGEK  
12.melléklet a ../2017.(....)Ör.-hez**

<b>Sorszám</b>	<b>Kedvezmény, mentesség megnevezése</b>	<b>Kedvezmény nélkül elérhető bevétel Ft</b>	<b>Kedvezmények összege Ft</b>
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	328 300	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	228 291	0
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		40 020
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

**Önkormányzati kedvezmények és mentességek**

**Iparüzési adó:**

Adókedvezmény: nincsen

**Gépjárműadó:**

**A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.**

Adókedvezmény: Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség: Költségvetési szerv  
Egyesület, alapítvány  
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévvel megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének  
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű  
Tűzoltó szerkocsi  
Mozgáskorlátozott kedvezmény  
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)





Állami normatív támogatás  
2016. év

14. melléklet .../2017.(.....)Ör.-hez

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel		
	Hozzájárulás Ft-ban	Módosítás	Teljesítés
<b>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>10 505 577</b>	<b>419 044</b>	<b>10 924 621</b>
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása.	1 378 140		1 378 140
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám	1 600 000		1 600 000
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása	100 000		100 000
bc) közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	295 100		295 100
bd) közutak fenntartásának támogatása	5 000 000		5 000 000
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 650		7 650
I.1.d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 095 223	419044	2 514 267
I.1 jogcímhöz kapcsolódó kiegészítés	29 464		29 464
I.6. 2015. évről áthuzódó bércOMPENZÁCIÓ	<b>0</b>		<b>0</b>
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	<b>4 722 227</b>	<b>171 570</b>	<b>4 893 797</b>
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatás	2 068 303		2 068 303
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
3.e. falugondnoki szolgáltatás összege	2 500 000		2 500 000
III.6. Szociális ágazati pótlék	153 924		153 924
III. 5.c Szünidei gyermekékeztetés		171570	171 570
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)	<b>1 200 000</b>		<b>1 200 000</b>
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása	1 200 000		1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	<b>0</b>	<b>1 311 617</b>	<b>1 311 617</b>
2016.évi kompenzáció			314 325
Szociális tűzifa támogatása			819 150
Önkormányzatokat megillető rendkívüli támogatás			178 142
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>	<b>16 427 804</b>	<b>1 902 231</b>	<b>18 330 035</b>

**Maradványkimutatás**  
2016.év  
Zajk Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
<b>2016. év</b>	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	58 152 599
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 427 978
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)</b>	<b>5 724 621</b>
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 677 297
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	649 777
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)</b>	<b>7 752 141</b>
<b>A) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>7 752 141</b>
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
<b>C) Összes maradvány</b>	<b>7 752 141</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>7 752 141</b>
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	

## 16. melléklet a ..2017.(.....)Ör.-hez

**Zajk Község Önkormányzata**  
**2016. évi pénzmaradvány felosztása**

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	735 800
Forgótőke	Mc.	.-.	94 000
Szociális tűzifa	Mc.	107060	819 150
Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok fejlesztés támogatása (Művelődési Ház felújítása)	Fc	082092	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	31 543 191

**pénzmaradvány összesen: 36 142 141**

**Pénzforgalmi jelentés**  
**2016. évről**  
**Zajk Község Önkormányzata**

adatok Ft-ban

sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	19 558 918	22 668 918	22 575 912
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 392 816	3 847 816	3 847 439
3	Dologi kiadások	13 020 945	14 118 270	7 870 883
4	Támogatásértékű működési kiadások	25 300	25 400	25 400
5	Működési célú pénzeszköztátadások	22 700	75 080	75 080
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	610 613	608 874
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	705 000	1 005 000	996 850
9	Felújítás	1 000 000	3 950 000	0
10	Beruházás	1 320 548	11 896 090	9 527 540
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	3 604 369	8 604 369	6 900 000
12	Tartalék	0	0	0
<b>13</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)</b>	<b>42 650 596</b>	<b>66 801 556</b>	<b>52 427 978</b>
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	649 777	649 777	649 777
<b>17</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)</b>	<b>649 777</b>	<b>649 777</b>	<b>649 777</b>
<b>18</b>	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+17)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
<b>21</b>	<b>Kiadások összesen( 17+18+19+20)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>53 077 755</b>
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	16 427 804	18 330 035	18 330 035
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	19 980 524	23 255 312	23 232 112
24	Működési pénzeszköztátvételek, kölcsön visszatérülés	0	300 650	132 650
25	Közhatalmi bevételek	550 000	590 000	556 591
26	Intézményi működési bevételek	3 080 000	2 157 159	1 782 812
27	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 320 548	17 926 680	11 168 399
29	Felhalmozási pénzeszköztátvételek	0	0	0
30	Felhalmozási célú költségvetési támogatás	0	2 950 000	2 950 000
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
<b>34</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)</b>	<b>41 358 876</b>	<b>65 509 836</b>	<b>58 152 599</b>
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt megt. értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	1 941 497	1 941 497	1 941 497
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	735 800
<b>40</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)</b>	<b>1 941 497</b>	<b>1 941 497</b>	<b>2 677 297</b>
<b>41</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek (34+40)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>45</b>	<b>Bevételek összesen (41+...+44)</b>	<b>43 300 373</b>	<b>67 451 333</b>	<b>60 829 896</b>
<b>46</b>	<b>Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)</b>	<b>-1 291 720</b>	<b>-1 291 720</b>	<b>5 724 621</b>
<b>47</b>	<b>Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet]</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 752 141</b>
<b>48</b>	<b>Finanszírozási műveletek eredménye (40-17)</b>	<b>1 291 720</b>	<b>1 291 720</b>	<b>2 027 520</b>
<b>49</b>	<b>Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 18. melléklet a ..2017.(.....)Ör.-hez

**Egyszerűsített mérleg**

a 2016. évről

Zajk Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>126 502 305</b>	<b>133 469 593</b>
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	119 454 425	127 064 759
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	7 037 880	6 394 834
<b>B) Forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>1 847 497</b>	<b>7 658 141</b>
<b>D) Követelések</b>	<b>264 395</b>	<b>375 041</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	170 395	281 041
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	94 000	94 000
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>128 614 197</b>	<b>141 502 775</b>

FORRÁSOK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év		
<b>G) Saját tőke</b>	<b>95 004 246</b>	<b>106 921 763</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 298 606	94 298 606
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 070 101	3 070 101
III. Felhalmozott eredmény	-14 782 576	-2 364 461
IV. Mérleg szerinti eredmény	12 418 115	11 917 517
<b>H) Kötelezettség</b>	<b>5 100 438</b>	<b>3 215 583</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	4 352 151	2 417 917
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	686 421	735 800
III. Kapott előleg	61 866	61 866
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>28 509 513</b>	<b>31 365 429</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>128 614 197</b>	<b>141 502 775</b>

**Eredmény kimutatás**  
a 2016. évről  
**Zajk Község Önkormányzata**

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	512 000	0	716 041
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	3 483 000	0	1 710 286
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		0	66 070
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)</b>	<b>3 995 000</b>	<b>0</b>	<b>2 492 397</b>
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása		0	
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		0	
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)</b>		<b>0</b>	
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 801 000	0	14 560 885
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	85 877 000	0	23 394 762
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	95 000	0	6 686 999
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	28 228 000	0	10 574 770
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek ( 06+07+08)</b>	<b>152 001 000</b>	<b>0</b>	<b>55 217 416</b>
09.	Anyagköltség	4 467 000	0	3 587 761
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	20 349 000	0	2 864 951
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott ( közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)</b>	<b>24 816 000</b>	<b>0</b>	<b>6 452 712</b>
13.	Béreköltség	21 695 000	0	18 480 142
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 250 000	0	3 603 161
15.	Bérfelrakások	4 066 000	0	3 945 413
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)</b>	<b>28 011 000</b>	<b>0</b>	<b>26 028 716</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>7 156 000</b>	<b>0</b>	<b>7 917 712</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>83 593 000</b>	<b>0</b>	<b>5 391 789</b>
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)</b>	<b>12 417 000</b>	<b>0</b>	<b>11 918 884</b>
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	505
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
18a.	.- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei ( 16+17+18)</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	1 872
21a.	.- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
<b>IX:</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai ( 19+20+21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 872</b>
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>-1 367</b>
<b>C)</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY ( +C+D)</b>	<b>12 418 000</b>	<b>0</b>	<b>11 917 517</b>

Zajk Község Önkormányzata  
Követelés-Kötelezettség  
állománya

**Követelés**

eFt

<b>1</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>121041</b>
2	gépjárműadó	130616
3	késedelmi pótlék	12884
4	-értékvesztés	-38409
<b>5</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>20000</b>
6	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	20000
<b>7</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközre</b>	<b>140000</b>
8	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	10000
<b>9</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Adott előleg</b>	<b>0</b>
<b>11</b>	<b>Forgótőke</b>	<b>94000</b>
	<b>összesen:</b>	<b>375041</b>

**Kötelezettség**

<b>12</b>	<b>Dologi kiadás</b>	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	<b>2417917</b>
14	Vízmű kompenzációs számlák	713548
<b>15</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadás</b>	<b>1704369</b>
16	<i>Költségvetési évben esedékes (Letenye Város Önk.)</i>	1704369
<b>17</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>735800</b>
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	735800
<b>19</b>	<b>Kapott előleg</b>	<b>61866</b>
	<b>összesen:</b>	<b>3215583</b>



**VAGYONKIMUTATÁS**  
Zajk Község Önkormányzata

**VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN**

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozotta n forgalomkép es vagyon		
		forgalomképtel en vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
<b>Eszközök</b>						
<b>A,</b>	<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>					
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak összesen</b>				<b>450</b>	<b>450</b>
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>100 872</b>		<b>71 049</b>	<b>27 141</b>	<b>199 062</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	100 806		50 526	4 477	155 809
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	66			22 664	22 730
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások					
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>IV.</b>	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>			<b>20 523</b>		<b>20 523</b>

**O-RA LEÍRT, DE NEM HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA**  
Zajk Község Önkormányzata

## 2016. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSOPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFT	db	Bruttó érték eFT	db
112912	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke				
112913	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	450	1		
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:</b>					
1219233	0-ig leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
1219249	0-ig leírt egyéb építmény akt. áll.	25	2		
1319112	0-ig leírt inf. gép áll. értéke	30	1		
1319113	0-ig leírt inf. gép áll. értéke				
1319122	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	381	2		
13191211	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	1 394	11		
131916	0-ig leírt járművek állomány				
1319823	0-ra leírt vagy. adott. vett gép, berendezés				
1831	0-ra leírt üzem. adott gép, berendezés	976	1		
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>		2 806	17		
<b>O-IG LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:</b>		3 076	18		

## Költségvetési címrend

23. melléklet a .../2017.(....)Ör.-hez

Cím Zajk Község Önkormányzata

### Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési kiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

### Kiemelt előirányzatok

1. Önkormányzatok működési támogatása
- 1 1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
- 1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyerkekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
- 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
- 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2 1 Működési célú kölcsön visszatérülés
- 2.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- Iparűzési adó ideiglenes jelleggel
- Iparűzési adó állandó jelleggel
- 2.4. Gépjárműadó
- 2.5. Idegenforgalmi adó
- 2.6. Pótlék, bírság
- 2.4. Környezetvédelmi bírság
- 2.5. Építésügyi bírság
- 2.6.
- 2.7.
- 2.8.
- 2.9.
- 2.10. Talajterhelési díj
- 2.11. Bériakások lakbére

- 2.12. Szabálysértési bírság
- 2.13. Közműfejlesztési hozzájárulás
- 3. Önkormányzatok költségvetési támogatása
- 3.1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
- 3.2. Ingatlanok értékesítése
- 3.3. Földterület értékesítés
- 3.4. Gép, berendezés, felszerelés értékesítése
- 3.5. Immateriális javak értékesítése
- 3.6. Járművek értékesítése
- 3.7. Önkormányzati lakások értékesítése
- 3.8. Önkormányzati lakótelek értékesítés
- 3.9. Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése
- 3.10. Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása
- 3.11. Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetése
- 3.12. Működési célú támogatások
- 3.13. Átvett pénzeszközök működésre
- 4. Támogatás beruházási célú
- 4.1. Támogatás felújítási célú
- 4.2. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
- 4.3. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
- 4.4. Kölcsön visszatérülés
- 4.5. Működési célú kölcsön visszatérülés
- 4.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 4.7. Előző évi pénzmaradvány
- 4.8. Előző évi pénzmaradvány működési célra
- 4.9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
- 4.10. Önkormányzati bevételek összesen

- 14. Működési célú kiadások
- 14.1. Személyi kiadások
- 14.2. Munkaadókat terhelő járulékok
- 14.3. Dologi kiadások
- 14.4. Folyó kiadások
- 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
- 14.7. Támogatások működésre
- 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
- 14.9. Tartalék
- 15. Felhalmozási célú kiadások
- 15.1. Beruházási támogatás
- 15.2. Felújítási támogatás
- 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
- 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
- 15.5. Felújítás
- 15.6. Beruházás
- 15.7. Felhalmozási tartalék
- 16. Finanszírozási bevételek
- 16.1. Működési hiány (likvid hitel felvétel)
- 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
- 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen



## ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1. T/F.: 93/343-043

4 . napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS** **Zajk Község Önkormányzata** **Képviselő-testületének** **2017. május 24-i ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	A 2016. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Grózner Tiborné polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>an</i> Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>Sebőkné</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>an</i>
<b><u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>

**Melléklet: 1 példány**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 56. § (8) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az ellenőrzéssel érintett jegyző részére megküldésre került annak érdekében, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé tudja terjeszteni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében Zajk Község Önkormányzata a kötelező belső ellenőrzési feladat ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában, a belső ellenőr Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban történő foglalkoztatásával gondoskodik.

A belső ellenőr Zajk Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján – 2016. december 15. napján tartott helyszíni ellenőrzés keretében – a belső ellenőrzést lefolytatta, a „Zajk község 32006/30/00118 ügyszámú Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzései ellenőrzéséről” tárgyban a belső ellenőrzési jelentést összeállította, és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője részére a Bkr.-ben megjelölt határidőben megküldte. A jelentést a mellékelt tartalommal terjesztem a képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gróznér Tiborné polgármester

Zajk, 2017. május 18.

*Gróznér Tiborné s.k.  
polgármester*

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

---

Iktatószám: 3601-4/2016.

**Belső ellenőrzési jelentés**  
(Sorszám: 33/2016.)

**Zajk község 32006/30/00118 ügyszámú Startmunka program  
keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzései ellenőrzéséről**

Letenye, 2016. december 30.

# I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

<b>Az ellenőrzést végző szerv:</b>	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
<b>Az ellenőrzött szerv:</b>	Zajk Község Önkormányzata 8868 Zajk, Iskola u. 1.

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével került sor, az ellenőrzési jelentés összeállításának alapjául a Bkr. 39. § (3) bekezdése szolgált.

<b>Az ellenőrzés célja:</b>	annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a fent nevezett önkormányzat 2015. évi Startmunka program keretében végrehajtott eszközbeszerzései a jogszabályok és a hatósági szerződés szerint történt-e
<b>Az ellenőrzés feladata:</b>	az esetleges hibák feltárása, erről a vezetőség értesítése
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	az eszközbeszerzésekhez szükséges dokumentumok, nyilvántartások felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hatósági szerződés feltételrendszerének teljesülése,</li> <li>• eszközbeszerzésekhez kapcsolódó kérelmek, árajánlatok, teljesítésigazolások meglétének vizsgálata,</li> <li>• elkülönített számviteli nyilvántartás elemzése,</li> <li>• a program során előírt igénylési, elszámolási határidők betartása</li> <li>• témához kapcsolódó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés</li> </ul>
<b>Az ellenőrzött időszak:</b>	2015. év
<b>A helyszíni ellenőrzés időtartama:</b>	2016. december 15. (egy munkanap)
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés

**A szerv vezetői a vizsgált időszakban:**

**Gróznér Tiborné**  
Zajk Község Polgármestere



**Dr. Keresztesi Tímea**  
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

**A helyszíni ellenőrzés időpontjában:**

**Grózner Tiborné**  
Zajk Község Polgármestere

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

**Az ellenőrzés során felhasznált jogszabályi hivatkozások:**

a helyszíni ellenőrzés időszakában hatályos:

- az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet

## II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

### 1. A közfoglalkoztatás fontossága

A pályázatok, programok átfogó célja, hogy az évről évre csökkenő tendenciát mutató állami támogatások mellett bővítsék az önkormányzatok bevételi forrásait.

Magyarország Kormányának célkitűzése, hogy a közfoglalkoztatás keretén belül munkalehetőséget biztosítson azoknak, akik kiszorulnak a piacgazdaságból. Mindenki számára elérhetővé kívánja tenni a munkát, a tanulást, a munka világába való visszatérés lehetőségét a segélyezés helyetti munkalehetőség biztosításával.

### 2. A vizsgálat részét képező program leírása

A Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) döntésének megfelelően legfeljebb 12 hónapra a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet szerint támogatást biztosít a települési önkormányzatok részére, melynek célja az inaktív rétegeknek a munka világába történő visszaszoktatása, továbbá a munkalehetőség biztosítása a munkára alkalmas, dolgozni kész és akaró emberek részére.

Zajk Község Önkormányzata nevében Zajk Község Polgármestere kérelmet nyújtott be 2015. január 22-i dátummal a Támogató szerv felé. A tervezett és igényelt összeg a bérköltséggel és a beruházási és dologi költségekkel együtt 27.719.132 Ft-ot tett ki.

A Támogató a program 2015. március 1-jétől 2016. február 29-ig tartó időtartamára 27.719.132 Ft összegű támogatás megítéléséről döntött, amit a Magyar Államkincstár útján bocsátott év közben az önkormányzat rendelkezésére. A szerződő felek (Letenyei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) és Zajk Község Önkormányzata (továbbiakban: Kedvezményezett) 2015. március 1-jén aláírták a hatósági szerződést a fenti támogatási összegről. *Megjegyzendő, hogy a Kedvezményezett szerződés és a törzskönyvi nyilvántartás szerinti címe különbözik egymástól, továbbá a dokumentum iktatószáma különbözik az ügyirat főszámától.*

A Kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 6.381.887 Ft előleget állapított meg és utalt át közvetve 2015. március 20-án (*hatósági szerződésben megjelölt határidőn túl*) a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára.

Az ellenőrzött önkormányzat vállalta, hogy a Kirendeltség által közvetített, 21 fő álláskeresőt a támogatás folyósításának ideje alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja, velük a közfoglalkoztatási szerződéseket megkötí. Az alkalmazott személyek állományában az program ideje alatt tíz alkalommal történt változás.

Az önkormányzat tudomásul vette, hogy a program keretében megvásárolt tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegenítheti el, illetve nem terhelheti meg.

## *A projekt lebonyolítása, pénzügyi elszámolása*

A vizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrizte 2015. május 11-én a programot, mely alkalmával mindent a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően talált.

A tárgyi eszközök beszerzését az önkormányzat három részletben bonyolította. A rendelkezésre bocsátott négy árajánlat eredményeként, képviselőtestületi határozat alapján az önkormányzat a Vida Mg-i Alkatrészüzlet képviselőjével 2015. április 16-án kötött szállítási szerződés alapján valósította meg első körben a Jinma kistraktor és a pótkocsi beszerzését.

*A szerződés szerint a vállalkozó vállalta, hogy 2015. május 31-ig leszállítja a megrendelt eszközöket, amely kötelezettségének eleget is tett.*

*Zajk Község Önkormányzata Zajk Közfoglalkoztatás alszámla 007/2015. számú bankkivonat szerint 2015. május 8-án átutalta a szerződés szerinti 82.550 Ft előleggel csökkentett összeget (2.921.000 Ft) a község fizetési számlájára ugyanis tévesen, onnan lett teljesítve a Szállító felé. Az előleg pénzügyi teljesítésére 2015. április 23-án került sor.*

A nagy értékű eszközbeszerzés másik része is a három árajánlattevő közül, a győztes Vida Mg-i Alkatrészüzleten keresztül bonyolódott le. 2015. május 22-i szállítási szerződés szerint vállalkozó időben teljesítette a szállítást, részéről benyújtott számlák pénzügyi teljesítése megtörtént. Ezen beszerzés tárgya egy vízszivattyú, egy kapálógép, egy motoros permetező és egy motoros kasza, valamint 200 eFt összeg alatti 4 db víztartály.

Az eszközbeszerzés utolsó szakaszában egy láncfűrész került beszerzésre 2015. augusztus 31-én, 228.600 Ft értékben.

A hatósági szerződés V. részében foglalt 2016. március 30. elszámolási határidőt egy nappal meghaladva az önkormányzat elkészítette és beküldte pénzügyi és szakmai záró beszámolóját a támogatást nyújtó Kirendeltség felé.

A beszerzett nagyértékű tárgyi eszközökkel kapcsolatos számvetési bizonylatok és nyilvántartások – mint az üzembe helyezési okmány, leltárfelvételi ív – a helyszíni vizsgálat során bemutatásra kerültek.

*A tárgyi eszközök üzembe helyezése E/58 és E/59 azonosítószámon 2015. május 21-én, E/60, E/61, E/62, E/63 és E/64 azonosítószámon 2015. június 3-án megtörtént.*

A vizsgált önkormányzat a tárgyi eszközök hatósági szerződésben kikötött 5 év elidegenítési, valamint megterhelési tilalmat jelen helyszíni ellenőrzés időpontjáig betartotta, továbbá gondoskodott a Szt. 169. § (1) bekezdése alapján a költségvetési beszámoló, a leltár, a főkönyvi kivonatok, nyilvántartások, alapbizonylatok 8 évig, olvasható formában történő megőrzéséről.

A rendelkezésre bocsátott „közmunaprogram alszámla” készpénz-és bankforgalmából megállapítható, hogy az ellenőrzött önkormányzat a hatósági szerződés általános szerződési feltételei II. fejezet g) pontjában foglaltaknak nem tett eleget, miszerint a programból származó bevételt „a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli”.

Tekintettel arra, hogy a bevétel az önkormányzat fizetési számlájára folyt be, nehezen bizonyítható, hogy azt a Kedvezményezett csak közmunaprogram működéséhez használta fel.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. február 5-i nyilatkozata alapján Zajk Község Önkormányzata „a megtermelt zöldségek nagy részét saját felhasználásban megtartja, illetve adományozza, az értékesítés nem éri el a megtermelt áru 50 %-át”. Ugyanakkor **érdemes odafigyelni az értékesítés volumenére, mivel az az önkormányzat részéről bizonyos mértéket túllépve már vállalkozási tevékenységet idézhet elő, aminek jogszabályszerinti működtetése komoly engedélyeztetési eljárást, dokumentálást (pl. készletnyilvántartás vezetése) igényel**

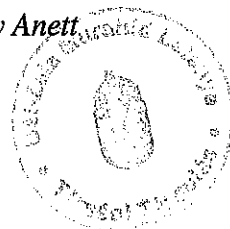
Az értékesítés Önköltség-számítási Szabályzat által meghatározott egységárral történhet.

A Bkr. 2. § b) pontja értelmében a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység”, így jelen jegyzőkönyvben foglalt hiányosságok, javaslatok elfogadása az ellenőrzött szerv vezetőinek döntési jogkörébe tartozik.

A jegyző az ellenőrzött szerv tekintetében a Bkr. 45. § (2)-(3) bekezdései értelmében a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítsen a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet, majd küldje azt meg a belső ellenőr részére.

Letenye, 2016. december 30.

...*Sebőkné T. Anett*...  
*Sebőkné Tarsoly Anett*  
belső ellenőr



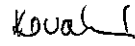
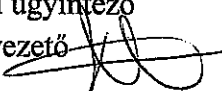


# ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☎ 8868 Zajk, Iskola u. 1. ☎ T/F.: 93/343-043

.....<sup>5</sup>..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 24-i rendes ülésére

<b><u>Tárgy:</u></b>	Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Gróznér Tiborné polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Kovácsné Varga Katalin  szociális és gyermekvédelmi ügyintéző Mozsolics Klára intézményvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	NEM

**Melléklet:**

1 pld. beszámoló

## Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat** és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról **minden év május 31-éig** - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - **átfogó értékelést** készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az ismertetett tartalmi követelmények figyelembevételével készült el Zajk Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

Zajk, 2017. május 17.

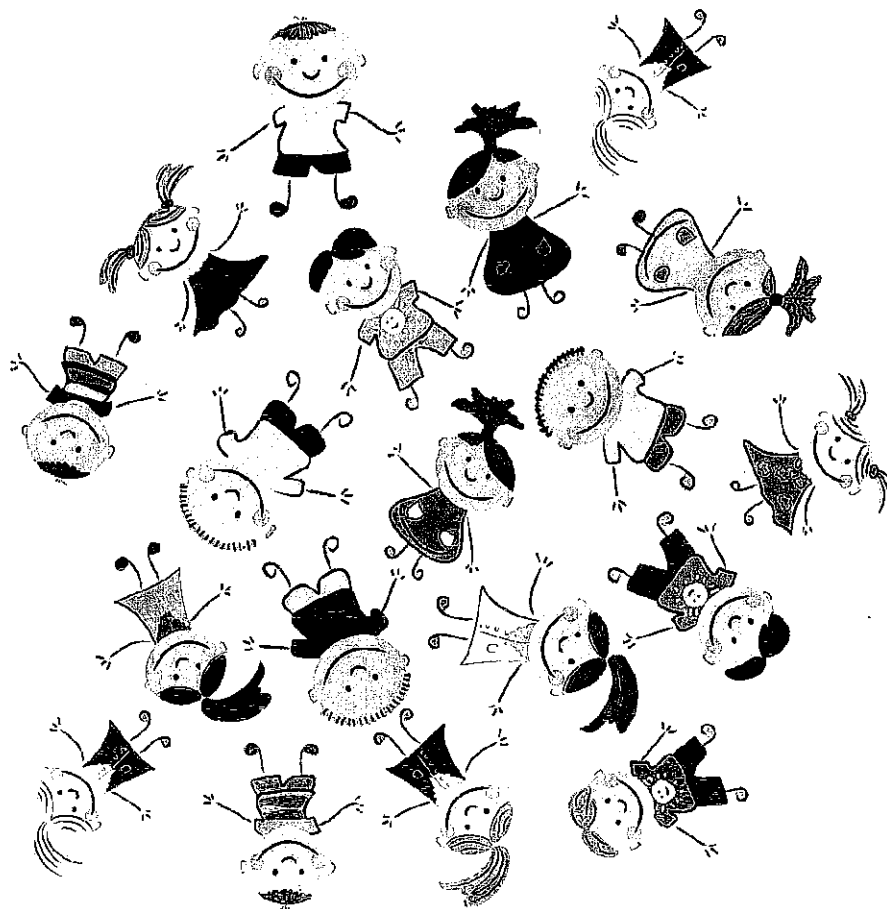
**Gróznér Tiborné s.k.**  
polgármester

**Zajk Község Önkormányzata**

8868 Zajk, Iskola u. 1.

Tel: 93/343-043.

# Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



Összeállította:  
Kovácsné Varga Katalin  
Mozsolics Klára



*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.*

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmi követelményeket ír elő a helyi önkormányzatok számára a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez. A jogszabályi előírás szerint az átfogó értékelésnek a következő témakörök bemutatására kell kitérnie:

- I. Település demográfiai mutatói*
- II. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások*
- III. Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása*
- IV. Felügyeleti szervek megállapításai*
- V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok*
- VI. Bűnmegelőzés*
- VII. Civil szervezetekkel való együttműködés*

A tartalmi követelmények figyelembevételével Zajk Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbi átfogó értékelést terjesztjük a Képviselő-testület elé:

## **I. TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI**

<b>Zajk Község</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Település lakosságának száma	260	253	254	253	248
0-18 év közötti gyermekek száma	60	58	56	55	60

## **II. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATAI**

A Gyvt., valamint Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított 8/2003. (XI.27.) számú rendeletének célja, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén megállapítsa azokat az ellátási formákat, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatakorúak, fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete települési támogatás formájában nyújt segítséget a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő szociálisan rászorult személyek részére.

**2016. évben az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokban részesülhettek a rászorulóknak:**

**1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:** A Gyvt. 18-20. §-a alapján a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: kedvezmény) való jogosultság alapján a gyermekek a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevitelére, természetbeni támogatásra /évente két alkalommal augusztusban és novemberben Erzsébet-utalvány formájában/, tankönyvtámogatásra, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre jogosultak. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a szünidei gyermekétkeztetés igénybevitelére is jogosultak.

2016. évben **16** családban **32** gyermek részére került megállapításra a kedvezményre való jogosultság. A 16 családból 8-ban a szülő egyedülálló. A kedvezményben részesülő gyermek közül 1 tartósan beteg. A 32 gyermekből 1 gyermek részére hátrányos helyzet, 26 gyermek részére halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra.

Kérelem elutasítására nem került sor.  
Önkormányzatot terhelő kiadás nem jelentkezett.

## **2. Eseti segélyezés:**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Zajk Község Önkormányzata helyi rendeletei alapján nem került megállapításra támogatás gyermekes családok számára.

**Zajk Község Önkormányzata költségvetéséből eseti segélyezésre 2016-ban támogatást nem nyújtott.**

A **gyermekétkeztetés** 2016. évben helyi viszonylatban a területileg illetékes oktatást-nevelést végző intézményekben (Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola, Letenyei Hóvirág Óvoda) a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskolában működő melegkonyha útján biztosított volt, amely az iskolás és az óvodás gyermekek részére is biztosított napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők étkeztetésénél az intézményi térítési díj normatív kedvezményét a Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak szerint biztosítottuk.

<b>Intézmény neve</b>	<b>2016. évben gyermekvédelmi kedvezményben részesülő étkezést igénybevevő zajki gyermekek száma</b>	<b>Biztosított normatív kedvezmény mértéke</b>
Óvoda	7 fő	100 %
Általános Iskola	14 fő	100 %

**Szünidei gyermekétkeztetés:** 2016. január 1-től kötelezően ellátandó feladat, a Gyvt. 21/C. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A.-13/B. §-a szabályozza.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű iskolás korú gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A törvényes képviselők által benyújtott kérelmek alapján Zajk Község Önkormányzata a nyári szünetben 7 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, az őszi szünetben 8 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosította a településen történő helyben fogyasztással a szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést.

### **III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA**

**Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosítása révén megváltoztatta a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának intézményi kereteit.**

**2016. január 1-től a járásszékhely önkormányzatának kötelező jelleggel kell család- és gyermekjóléti központot működtetni,** aminek a feladatkörébe került a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

**A család- és gyermekjóléti központon belül a feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.**

Az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján **2016. január 1-jétől** a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján 2016. január 1-jétől a polgármesteri

hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a **közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések** lakosságára terjed ki.

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató a **család- és gyermekjóléti szolgálat** keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a **gyermekjóléti szolgáltatás**, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a **családsegítés**.

## **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

**Ellátási terület: Letenye, Zajk, Kistolmács, Murarátka**

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi, rendeleti és szakmai módszertani háttér:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól”
- EMMI által kiadott „Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól”

- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (korábban: NRSZH) által kiadott „Dokumentációs vonalvezető- Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez”

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai:**

Feladatai négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- a) tájékoztatás nyújtása,
- b) szociális segítő munka,
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése,
- d) adminisztrációs tevékenységi kör.

### **A szolgálat személyi és tárgyi feltételei**

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámaikat és minimum normáikat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 22.) NM** rendelet szabályozza.

- *A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének részletes, konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.*

A dolgozó heti munkaideje 40 óra. 20 óra kötött munkaidő-beosztás keretében, 20 óra kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéséhez.

A személyi feltételek megfeleltek a jogszabályi követelményeknek. **1 fő családsegítő** végzi feladatait az ellátási területen.

### **A szolgálat tárgyi feltételei**

Az intézmény a tevékenységét Letenye, Szabadság tér 7. sz. alatt végzi. Az irodák jól megközelíthető helyen találhatóak, felszereltségük megfelelő, informatikai ellátottságuk az igényeket maximálisan kielégíti: interjúszoba, nyomtató, fénymásoló, telefon, számítógép, internet hozzáférés biztosított.

## **A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció**

- Az intézmény egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program).
- Az eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
  - a.) A „forgalmi napló” a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
  - b.) A Szolgálathoz érkezett jelzéseket a „Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezettük.
  - c.) Ügyfél nyilvántartási adatlap, tájékoztatási nyilatkozat, együttműködési megállapodás.
  - d.) Minden gondozotról a jogszabályban előírt esetenapló, valamint a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű („Macis-lapok”) nyomtatványok.
  - e.) A családsegítő tapasztalatairól, látogatásairól készült feljegyzések.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készült a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalok kliensekről.

## **Ügyfélfogadás:**

Hétfő:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Kedd:	8.30 - 12.00	
Szerda:	13.00 - 16.00	
Csütörtök:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Péntek:	8.30 - 13.00	

Ügyfélfogadási időben rendszeresen jelentek meg ügyfelek.

## **Szakmai tevékenység**

A Szolgálat a gyermekjóléti alapellátás keretein belül nyitott intézmény, ügyfélfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. Munkamódszer az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és szabadidős programok szervezése.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültek elsősorban a családok a látótérbe.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta három alkalommal kereste fel a családokat. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tartott a jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlotta a családnak. Tájékoztatást adott az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújtott segítséget.

Amennyiben a családsegítő úgy látta, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzott, kezdeményezhette a család- és gyermekjóléti központnál vagy a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

Alapellátás keretein belül félévente az esetet felülvizsgálta, esetkonferenciát tartott szakemberek segítségével.

Továbbra is jelen voltak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja állt. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközhet.

További gondot jelentettek, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

A leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, magatartási problémák, beilleszkedési nehézség, családi konfliktus szülők között, valamint szülő-gyermek között, anyagi, megélhetési probléma, a család életvitele, szülői elhanyagolás, igazolatlan iskolai hiányzás, motiválatlanság a tanulásra.

A főbb problémátípusok vonatkozásában továbbra is az anyagi veszélyeztetettség állt előtérben, azt követte a családok életvitele, majd kapcsolati diszfunkciói (anya-gyermek, párkapcsolati konfliktusok) és az elégtelen gyermeknevelés veszélyeztető körülményei.

A családok életmódjából, a következetlen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható az agresszív magatartás, mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést tartott.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig elkészíti.

A jelzőrendszer tagjaival szoros kapcsolatban állt a Szolgálat, a jelzőrendszeri üléseket évi 6 alkalommal tartotta. Az üléseken a Szolgálat rendszeresen informálta a tagokat a jogszabályi változásokról.

A gondozási eseteknél a kapcsolatfelvétel általában a jelzőrendszer tagok által küldött jelzések alapján történt.

Továbbra is a hatósági, illetve az oktatási- nevelési intézmények és a védőnők felől érkeztek az írásos jelzések zömében. A jelzések számának növekedése magyarázható az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettséggel.

## STATISZTIKAI ADATOK ZAJK

### Alapellátás:

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61
Férfi			1					
Nő			1			1		1
Összesen			2			1		1

Együttműködési megállapodás keretein belül összesen 4 főt/2 családot gondoztunk.

### Igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből: nő/lány
Foglalkoztatott	1	1
Munkanélküli	1	1
Inaktív		
Ebből: nyugdíjas		
Ebből: 15 éves vagy idősebb tanuló		
Eltartott: 0-14 éves korú gyermek	2	1
Összesen:	4	3

### Igénybevevők legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	1	1	1
Általános iskola 8 osztálya	3	1	2
Befejezett szakiskola			
Összesen	4	2	3



**Szolgáltatást igénybe vevő családok összetétele:**

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy gyermekkel	1
Egy szülő 1-2 gyermekkel	1
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	0
<b>Összesen</b>	<b>2</b>

**A szakmai tevékenységeink száma:**

Információnyújtások	6
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	6
Segítő beszélgetés	5
Tanácsadások	4
Családlátogatás	100
Szociális tevékenység: saját ügykörben	60
Szociális tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	1
Esetkonferencia	1
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	9
Adományozás	10
<b>Összesen</b>	<b>202</b>

**Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnő	1
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	0
Állampolgár	0
Önkormányzat, jegyző	0
Gyámhivatal	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0

## CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

### Szakmai tevékenység:

1. hatósági tevékenységhez tartozó gyermekvédelmi munka (javaslattétel hatósági intézkedés megtételére: védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezés, családbafogadó gyám kirendelése, tankötelezettség teljesítésének előmozdítása, leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása, gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása),
2. járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása – ennek keretein belül havonta esetmegbeszélés tartása, szükség szerint konzultáció biztosítása, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
3. a járás területén működő jelzőrendszerek munkájának koordinálása, a jelzőrendszer járási szintű koordinálása,
4. speciális szolgáltatások biztosítása: kapcsolattartási ügyelet, utcai szociális munka, készenléti szolgálat,
5. tanácsadás: pszichológiai, jogi.

### Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma 2016.12.31-i állapot szerint:

Védelembe vett	Nevelésbe vett	Utógondozott	Összesen
5	9	1	15

Az esetmenedzser munkája során folyamatosan együttműködött az oktatási intézményekkel, családsegítővel, védőnővel, szakellátás szakembereivel. Havonta voltak közös családlátogatások a gondozott családoknál, folyamatosan tartott esetmegbeszélést, esetkonferenciát.

Jogi segítségnyújtás az INNO Régió Alapítvány jogsegély szolgálata által történt. A jogász minden héten szerdán tartott ügyfélfogadást.

A pszichológiai tanácsadást folyamatosan igénybe vették, általában a központ vagy a családsegítők javaslatai alapján jöttek az ügyfelek a pszichológushoz.

Készenléti szolgálat folyamatosan működött, az esetmenedzserek és az intézményvezető heti bontásban/beosztásban biztosította ezt a szolgáltatást.

Kapcsolattartási ügyeletet egy család vette igénybe gyámhivatali határozat alapján, ami minden hónap harmadik szombatján valósult meg, ahol szakember jelenlétét is biztosítanunk kellett, az esetmenedzserek voltak jelen, felváltva.

## **PREVENCIÓ, SZABADIDŐS PROGRAMOK SZERVEZÉSE:**

Véleményünk szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tudjuk részben teljesíteni a jogszabály által előírt feladatot, hogy elősegítsük a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassuk a gyermekek szocializációját, és meggátoljuk a veszélyeztetettség kialakulását.

### **A prevenciós programok célja:**

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájárulás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze. Amennyiben a gyermeknek értelmes elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellengés helyett, akkor nagyobb az esélye arra, hogy a későbbiekben ne váljon klienssé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap egy másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

### **Célcsoport:**

A prevenciós programok körében elsősorban a gyermekek számára szerveztünk szabadidős tevékenységeket. A programok a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítették, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremtett lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A tevékenységek elsősorban a gondozott családok körére terjedt ki (azon belül is a főként a gyermekekre).

### **Programok:**

- Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)

Az ünnepek (húsvét, mikulás, karácsony) előtt ünnepváró hangulatot teremtettünk a gyermekek számára: játszóház, manuális/kézműves foglalkozás volt egy-egy nap délután 13.00-16.00 óráig. Általában 15-20 gyermek vett részt a foglalkozásokon, akik nagyon jól érezték magukat. Az elkészült alkotásokat haza is viheték, valamint mindig megajándékoztuk őket apróságokkal, illetve meg is vendégeltük őket a nap folyamán.

- Nyári szünetben minden héten, szerdai napon 13.00-16.00 óráig játszóházat tartottunk.
- Erzsébet Napközi- tábort szerveztünk egy hét időtartamban 20 gyermek részére a nyári szünetben.

### **Pályázatok:**

- Erzsébet tábor,
- Kábítószer egyeztető fórum létrehozása KAB-KEF-16-B,
- több EFOP-os pályázatban vagyunk együttműködő partnerek.

### **Összegzés:**

Az intézmény 2016. január 1-től teljesen új szervezeti egységben, felépítésben kezdte meg működését. A kormány egyesítette a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő szolgálatokkal. Járási szinten Család- és Gyermekjóléti Központokat kellett létrehozni, mely speciális feladatain túl /utcai szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, jogi, pszichológiai tanácsadás stb./, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálatok jöttek létre, melynek feladata kizárólag szervezési, szolgáltatási és gazdálkodási tevékenységek ellátása.

A Letenyei járásban közös hivatali szinten jöttek létre család- és gyermekjóléti szolgálatok, amik nagyrészt egy személyes szolgálatok (5 új család- és gyermekjóléti szolgálat alakult).

**A kezdeti nehézségek ellenére intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtott az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint folyamatos szakmai támogatást nyújtott a járásban létrejött család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.**

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknak irányt adott a szociális munka etikai kódexe. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosokra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végeztük/végezzük.

Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítottuk/biztosítjuk. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Intézményünk azon dolgozott/dolgozik, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén nekünk is segítenünk kellett ebben a családokat.

Nagyon sokan (egyre többen) kértek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgálatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern, „virtuális” világban még az átlagembereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így a kollégák is idejük egy részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatóssággal kellett, hogy töltsék. Az ügyintézők többségét a különböző közüzemi szolgáltatókhoz, tartozást behajtó cégekhez írt részletfizetési kérelmek, családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézők, elvesztett, illetve rongálódott okmányok pótlására, cseréjére irányuló intézkedések segítése, különböző pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz való hozzájárulás, segélyek igénylése tették ki.

Biztosan állíthatom, hogy a feladataink sokrétűsége miatt az intézmény munkatársai nem csupán szociális munkások, hanem a szó szoros értelmében sokszor pszichológusok, jogászok, pedagógusok, stb., illetve amire szükség van ahhoz, hogy a hozzánk forduló embereken segíteni tudjunk.

A családsegítői munka, a gyermekvédelem folyamatos együttműködést, együtt gondolkodást igényel valamennyi feladat, valamennyi gondozott család, hozzánk forduló ügyfél vonatkozásában. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt évben szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában. Havi rendszerességgel mentünk az iskolába, óvodába a pedagógusokkal egyeztetni, konzultálni települési és járási szinten is.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e eredményt, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügyé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudtunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelenthette az egyén, vagy a család számára, hogy valamerre el tudott indulni, életét tovább tudta vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszott.

Sokszor tapasztaltuk, hogy sokan kilátástalannak ítélték meg helyzetüket, s dühösen, agresszíven, elutasítóan – ellentmondásosan – mégis az „utolsó szalmaszál” reményében kerestek fel minket. Mivel mindenhatónak egyáltalán nem vagyunk nevezhetők, ezért a frusztráció, a düh és időnként a teljes reménytelenség feloldása érdekében nagy energiákat kellett mozgósítanunk, hogy a bizalom megszülessen, fennmaradjon, s az első kétségbeesés után a józan gondolkodás eszközével valamilyenfajta elmozdulás következhesse be, s a problémamegoldó folyamatba, vagy a mentális esetkezelésbe együttműködő partnerként tudjon dolgozni mind az igénybevevő, mind a családsegítő, eszményedzser, tanácsadó.

**Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képessé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez segítségre is van szükség.**

#### **IV. FELÜGYELETI SZERVEK MEGÁLLAPÍTÁSAI**

A jegyzői hatáskörben eljáró gyámhatóság vonatkozásában 2016. évben a felettes szerv vizsgálatot nem folytatott.

#### **V. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK**

- Javítani az együttműködést a gyermekek védelmével foglalkozó szervezetekkel, személyekkel.
- Programlehetőségek biztosítása hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- Előadások, bemutatók szervezése a deviancia kialakulásának megelőzésére.
- Szabadidős programlehetőségek biztosítása a fiatalok részére.

#### **VI. BŰNMEGELŐZÉS**

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

#### **VII. CIVIL SZERVEZETEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A településen működő civil szervezetekkel az önkormányzat nem kötött megállapodást a gyermekvédelmi feladatok ellátásában való részvétel vonatkozásában.

2017. május 12.



## ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1. T/F.: 93/343-043

6 . napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS** **Zajk Község Képviselő-testületének** **2017. május 24-i ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Grózner Tiborné polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Makár Brigitta műszaki ügyintéző
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <span style="float: right;">AN J</span>
<b><u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <span style="float: right;">dr. JK</span>

**Melléklet: 1 példány**

## **Tisztelt Képviselő- testület!**

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A pályázat célja az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartása és felújítása. Ennek keretében lehetőség van:

- ezen emlékművek renoválására,
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúsban elesett helyi hősök neveinek elhelyezésére, valamint
- az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítására.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.000.000,- Ft, amelynek formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.

Önkormányzatunk jogosult ezen pályázat benyújtására. A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 31.

Az első világháborúban hősi halált halt zajki lakosok emlékműve a település középpontjában található a kápolna előtt, a 211/6-es helyrajzi számon.

A szobor műköből készült, állapota leromlott. A műkö több helyen szétmállott a fagy hatására. A további állagromlás miatt javasoljuk az emlékmű felújítását.

Árajánlatot kértünk egy cégtől, amely alapján kerülne a pályázati projekt költsége meghatározásra. Az ajánlat tartalmazza az emlékmű átciszolását, javítását, impregnálását, stukkolását, fugázását; felirati betűk átaranyozását; az emlékművet körülvevő fal homokkő burkolatának javítását, tisztítását, impregnálását; az emlékmű körüli járdalapok tisztítását, fugázását; továbbá a lépcső homloklapjainak cseréjét, fugázását. Az árajánlat összege: nettó 1.570.000,- Ft +ÁFA (423.900,- Ft), azaz bruttó 1.993.900,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtásával egyetérteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat:**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A zajki első világháborús hősi emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 1.993.900,- Ft

Önkormányzat által biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: 1.993.900,- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gróznér Tiborné polgármester

*Operatív végrehajtásért felelős:* dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Zajk, 2017. május 18.

**Gróznér Tiborné s.k.**  
polgármester



Zajk Község Önkormányzata  
8868 Zajk Iskola u. 1

## Árajánlat

Tárgy: Zajki I. világháborús emlékmű felújítása. 211/6 hsz.

- |  |  |
|--|--|
| - Emlékmű átcsiszolása javítása,<br>Impregnálása, stokkolása, fugázása.                    | nettó : 420.000Ft                                |
| - Betűk átaranyozása.  | nettó: 45.000Ft                                  |
| - Az emlékművet körülvevő fal homokkő<br>burkolatának, javítása, tisztítása, impregnálása. | nettó: 390.000Ft                                 |
| - Az emlékmű körüli járdalapok tisztítása fugázása.  | nettó: 330.000Ft                                 |
| - A lépcső homloklapjainak cseréje, fugázása   | nettó: 385.000Ft                                 |
| - Összesen:  | nettó: 1.570.000Ft<br><b>bruttó: 1.993.900Ft</b> |

Kelt: Becsehely, 2017. 05. 16

**Balassa András**  
műköves  
8866 Becsehely Kossuth 90.  
Tel.: 93/351-140  
Asz.: 62209232-2-40

  
Balassa András  
Egyéni vállalkozó