

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

Készült Murarátka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 19-én tartott
rendes nyilvános üléséről

Határozat száma	Tárgya
25/2017. (XII. 19.)	Javaslat üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló megállapodás megkötésére ivóvízrendszer esetén
26/2017. (XII. 19.)	Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
27/2017. (XII. 19.)	Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
28/2017. (XII. 19.)	2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
29/2017. (XII. 19.)	Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
10/2017. (XII.20.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelet (hatályon kívül helyezés)
11/2017. (XII. 19.)	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítése	-
12/2017. (XII. 20.)	Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosítása	Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet (módosítás)

J e g y z ő k ö n y v

Készült Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 19-én 10.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

Jelen vannak: Pál Józsefné polgármester, Soós Imre alpolgármester, Cséplő Zoltán, Lakó József és Marton Miklós képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Pál Józsefné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az 5 tagja az ülésen megjelent. Javaslom a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalását.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Javaslat üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló megállapodás megkötésére ivóvízrendszer esetén
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Egyebek

Pál Józsefné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1) Javaslat üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló megállapodás megkötésére ivóvízrendszer esetén**
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A Murarátka község és térsége vízellátó rendszer elnevezésű, 5.MR-IV azonosító számú víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerint egy víziközmű-rendszernek minősül. A víziközmű-rendszer négy önkormányzat, Csörnyeföld, Muraszemenye, Szentmargitfalva és Murarátka közös tulajdonában van. Az új törvényi előírások szerint, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani. A négy önkormányzat korábban külön-külön kötött üzemeltetési megállapodást a víziközmű-rendszerre a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel a közműves ivóvízellátás tárgyában, ezért kell az ellátásért felelős önkormányzatoknak, illetve a víziközmű-szolgáltatónak az érintett rendszerre vonatkozóan megállapodást kötni a több ellátásért felelős tulajdonából álló víziközmű-rendszerre nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról. A elfogadásra váró szerződés tervezetét megkaptuk. A szerződést a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében el kell fogadnunk, ezért javaslom, képviselő-testületünk értsen egyet a „Bérleti üzemeltetési szerződés (módosítás)” megnevezésű megállapodás megkötésével. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

25/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a több ellátásért felelős tulajdonából álló víziközmű-rendszerre nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló, a jelen határozathoz 1. számú mellékletként csatolt „Bérleti üzemeltetési szerződés (módosítás)” megnevezésű megállapodás megkötésével és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Pál Józsefné polgármester

2) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A Letenyei Rendőrőrs parancsnoka által készített írásos beszámolót megkaptuk. Szerencsére Murarátka közbiztonsági helyzete jónak mondható, ezért nem tartottam feltétlenül szükségesnek, hogy őrsparancsnok úr számos teendője közepette személyesen eljöjjön ülésünkre. Az írásos beszámoló minden lényeges kérdéskörre kiterjed, alapos képet ad a rendőrőrs teljes illetékességi területe és településünk bűnügyi helyzetéről is. A rendőrséggel önkormányzatunk kapcsolata jó, a felmerülő problémákat közös erővel megpróbáljuk megoldani. Köszönjük a rendőrség munkáját. Véleményem szerint a rendőrségi beszámoló elfogadásának nincs akadálya, ezért javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

26/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

3) Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A napirendhez kapcsolódó előterjesztés ismertetésére dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem fel.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Murarátka Község Önkormányzata 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelete kimondja, hogy a közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton nem intézhetők, kivéve azon ügyeket, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételenek lehetőségét. Ezt a rendeletet hatályon kívül kell helyezni, mert 2018. január 1-jétől általánossá válik az elektronikus ügyintézés. A cél az, hogy minél több ügyfajtára kiterjesszék az elektronikus ügyintézés lehetőségét, amit már törvény is kötelezővé tesz. Az önkormányzatok esetében az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni. Az elektronikus ügyintézési rendszert az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet igénybe venni, amelynek keretén belül elektronikusan lehet kérelmeket kitölteni és benyújtani. Az elektronikusan kitöltött nyomtatványok a hivatalhoz elektronikusan érkeznek

meg és a döntést is elektronikusan kell kiküldeni az ügyfélnek. Általánossá válik az elektronikus ügyintézés, amit az önkormányzatnak is biztosítani kell, ezért kell a rendeletet hatályon kívül helyezni. 2005-ben még jogosan zárta ki az önkormányzat az elektronikus ügyintézés lehetőségét, de 2018. január 1-jétől ez nem lehetséges.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Javaslom a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletünk hatályon kívül helyezését. Kérem, aki a 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletünket hatályon kívül helyező rendelet megalkotásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2017. (XII. 20.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről a melléklet szerint megalkotja.

4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megkaptuk. Terjedelmes anyag, rendkívül sok információval.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Jogszabályi kötelezettség a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló beszámolás. Az előterjesztés kollégáim beszámolóí alapján került összeállításra. Sokrétű munka a hivatali munka, ez a beszámolóból is kitűnik. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban a feladatokat három osztály, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály látja el. Igyekszünk megfelelő színvonalon végezni munkánkat. Az írásos beszámoló részletesen bemutatja az egyes osztályok által ellátott feladatokat, ezért azt nem részletezném. A személyi ügyek érdeklődésre tarthatnak számot, ezért ezekről röviden szólnék. Az idei évben jelentős személyi változások történtek hivatalunkban. Az év elején, 2017. február 20. napjával került a Pénzügyi Osztályra Simon Tamara pénzügyi ügyintéző, aki könyvelési feladatokat lát el. Tavasszal dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző tért vissza GYES-ről. A kollégánál hatósági és hagyatéki ügyeket intéz, de megszerezte az anyakönyvvezetői szakvizsgát is, így ezen a területen is számítunk munkájára. Kelemen Vivien ugyancsak a kisgyermek mellől tért vissza dolgozni a Műszaki és Építéshatósági Osztályra építéshatósági ügyintézőnek. 2017. októberében Ginter Jánosné adóügyi ügyintézőnk nyugdíjba vonult, utódja Hosszú Tímea lett, aki 2017. december 1. napjától dolgozik a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban. A Pénzügyi Osztályról november 29. napjával egészségügyi okokból közös megegyezéssel távozott Bedőcsné Óvári Piroska pénzügyi ügyintéző. December 30. napjával Sebestyén Istvánné szociális ügyintéző nyugdíjba vonul. Az ő helyére nem veszünk fel új dolgozót, hanem Ternoveczné Kovács Gyöngyi közterületfelügyelő jön át a Műszaki Osztályról az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályra. Ternoveczné Kovács Gyöngyi anyakönyvi és igazgatási ügyeket fog intézni. Makár Brigitta projektmenedzser 2018. január 1-jétől a

versenyszférában fog elhelyezkedni, így ő is elmegy a hivatalból. A közterület-felügyelői és a projektmenedzseri álláshelyek betöltésére a pályázatot kiírtuk.

Pál Józsefné polgármester: Valóban sok személyi változás volt a hivatalban. Reméljük, hogy az új dolgozók kiválasztása eredményes lesz és szorgalmas, tenni akaró munkatársakkal gazdagodik a hivatal. Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámoló jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

27/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Aljegyzőnőé a szó.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A belső ellenőrzés az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását hivatott biztosítani. A törvényi előírások szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó 2018. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek 2017. december 31-ig kell jóváhagynia. A belső ellenőr az elmúlt években sok területet megvizsgált, de a települési támogatások belső ellenőrzés keretében való górcső alá vételére ezideig még nem került sor. A szociális támogatások jelentős szereppel bírnak mind a gazdálkodás, mind pedig a lakosság szempontjából, ezért gondoltunk az önkormányzat által 2017. évben nyújtott települési támogatások belső ellenőr által történő áttekintésére.

Pál Józsefné polgármester: Hasznos a biztosított települési támogatások megvizsgálása, ezért javaslom az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

28/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkkné Tarsoly Anett belső ellenőr

6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A napirendi pont előadója aljegyzőnő, ezért átadom a szót dr. Tokorcsi Katalinnak.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A jegyző jogszabályi kötelezettsége évente december 31-ig beszámolni a képviselő-testületnek az adóztatás tapasztalatairól. Murarátka község közigazgatási területén helyi adókat az önkormányzat rendelettel nem vezetett be, ezért csak a gépjárműadó és az idegen bevételek alakulásáról tudok tájékoztatást adni. A gépjárműadó nem helyi adó, de úgy működik, mint a helyi adó, az önkormányzati adóhatóság szedi be. A belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni. Murarátka község illetékességi területén 2017. évben 74 fő és 87 jármű tartozik a gépjárműadóról szóló törvény hatálya alá. Gépjárműadóból 2017. november 30-ig 1 501 680,- Ft bevétele származott az önkormányzatnak. A hátralék összege 193 675,- Ft, amit 9 fő halmozott fel. Az idegen bevételek közül a közlekedési szabályszegés miatt kiszabott közigazgatási bírság hasonlóan működik, mint a gépjárműadó, a beszedett bírság 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Az idén behajtatlan közigazgatási bírság nem volt. 1 fő köztartozásának behajtására került sor 55 000,- Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.

Pál Józsefné polgármester: Örülünk a gépjárműadóból származó bevételnek és annak is, hogy a hátralék összege sem magas. Kérdés? Megállapítom, hogy kérdés nem érkezett. Javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

29/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

7) Egyebek

- a) *A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása*
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Aljegyzőnőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az önkormányzati szférában régóta nem került sor béremelésre. Ígérték, hogy lesz béremelés, de ez még nem történt meg. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban sok olyan kolléga dolgozik, akinek a besorolás szerinti illetménye alacsonyabb a bérminimumnál. A jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva el tudják ismerni az önkormányzati dolgozók munkáját. Az egyik ilyen eszköz az illetménykiegészítés lehetősége. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú, valamint érettségi iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek maximális mértékét a törvény rögzíti. Az illetménykiegészítést az adott tárgyévre vonatkozóan rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre. Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből biztosítható. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal négy települési önkormányzat hozta létre, az előterjesztett rendelet-tervezetet mind a négy önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia ahhoz, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen. Az előterjesztett javaslat szerint mind a felsőfokú végzettséggel, mind pedig az érettségivel rendelkező dolgozók 20 %-os illetménykiegészítést kapnának.

Pál Józsefné polgármester: Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékeli és megköszöni a hivatali dolgozók munkáját, ezért javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

11/2017. (XII. 20.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről a melléklet szerint megalkotja.

b) Murarátka Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosítása

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Bevételnövekedés miatt szükségessé vált az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása. Az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belüli előirányzat összegét mindösszesen 3 164 495,- Ft összeggel megemeltük, egyrészt a nyári diákmunka lebonyolítására kapott támogatás, másrészt a Start közmunka program kapcsán érkezett bértámogatás miatt, mely összegek eredeti előirányzatként nem szerepeltek a költségvetésben. A felhalmozási célú önkormányzati támogatások soron 750 000,- Ft-os támogatást kaptunk a Boróka utca felújítására, mely összeg szintén nem került eredetileg tervezésre. Az egyéb felhalmozási célú támogatások soron szintén a közmunka

programból kapott beruházásokhoz kapcsolódó felhalmozási támogatások összegét terveztük be 770 872,- Ft összegben. Az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 660 129,- Ft, amely a közcélú foglalkoztatás nettósítási különbözetének előlegéhez kapcsolódik. Ez az összeg pénzforgalom nélküli bevételként és kiadásként is megjelenik a költségvetésben. A kiadásoknál a személyi juttatások kapcsán 1 482 000,- Ft-ot terveztünk a közcélú foglalkoztatottak bérjellegű juttatásai, valamint a polgármesteri jutalom előirányzataira. Emellett a dologi kiadások tervezett előirányzatait igazítottuk a kötelezettségvállalásokhoz 1 890 430,- Ft összegben. A Bursa Hungarica ösztöndíjakra kifizetett 1 000 000,- Ft összeget a Nemzetgazdasági Minisztérium állásfoglalása értelmében át kellett könyvelnünk a költségvetés K506 rovatrendekre a K48 rovatrendekről, így ezen kiadások előirányzatait is a teljesítési adatokhoz kellett igazítanunk. 1 296 000,- Ft előirányzat emelést kellett végrehajtani a beruházási kiadások, valamint 861 357,- Ft-ot a felújítási kiadások soron. Fenti átcsoportosításokhoz a tartalék összegét 844 420,- Ft-tal csökkentettük. A módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 5 345 496,- Ft-tal megnövekedett, így 53 780 607,- Ft-ra változott.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Örülünk, hogy többletbevételre tettünk szert és újabb nyertes pályázatunk van. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

12/2017. (XII. 20.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

c) Egyéb tájékoztatások

Pál Józsefné polgármester: Az Idősek napja program megtartásra került, a település idős lakosai nagyon jól érzeték magukat a rendezvényen. Szunyogh Jenő tanító bácsi részére a gyémántdiploma ezen az ünnepségen került átadásra.

Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 11.15 órakor bezárom. Köszönöm a jelenlévőknek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

A jegyző helyett és nevében eljárva:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné
polgármester

**MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

M e g h í v ó

Murarátka Község Képviselő-testülete rendes ülését **2017. december 19-én (kedd) 10,00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Javaslat üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló megállapodás megkötésére ivóvízrendszer esetén
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Kérem, hogy a napirendi ponthoz a kiküldött írásos anyagot szíveskedjen magával hozni.

Murarátka, 2017. december 14.

Tisztelettel:

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Jelenléti ív

a 2017. év hó napján
tartott képviselőtestületi ülésről

Pál Józsefné polgármester

.....
Pál Józsefné

Soós Imre alpolgármester

.....
Soós Imre

Cséplő Zoltán képviselő

.....
Cséplő Zoltán

Lakó József képviselő

.....
Lakó József

Marton Miklós képviselő

.....
Marton Miklós

Meghívottak

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BÉRLETI ÜZEMELTETŐI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

mely létrejött

egyrésről: **Csörnyeföld Község Önkormányzata**
Székhely: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
KSH szám: 15558499-8411-321-20
Adószám: 15558499-2-20
Képviseli: Simon Zoltán polgármester
mint víziközmű tulajdonos,

Murarátka Község Önkormányzata
Székhely: 8868 Murarátka, Liliom utca 1.
KSH szám: 15436540-8411-321-20
Adószám: 15436540-2-20
Képviseli: Pál Józsefné polgármester
mint víziközmű tulajdonos,

Muraszemenye Község Önkormányzata
Székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
KSH szám: 15432096-8411-321-20
Adószám: 15432096-2-20
Képviseli: Stefanec Mária Katalin polgármester
mint víziközmű tulajdonos,

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Székhely: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
KSH szám: 15436557-8411-321-20
Adószám: 15436557-1-20
Képviseli: Molnár János polgármester
mint víziközmű tulajdonos,

Továbbiakban: **Ellátásért felelős**

másrésről: **Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a.
Cégjegyzékszám: 20-10-04214
Adószám: 12870848-2-20
Képviseli: Kassai Zoltán elnök-vezérigazgató
mint Víziközmű-szolgáltató

Továbbiakban: **Víziközmű – szolgáltató**

/együttesen: Felek/ között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Felek egymással korábban üzemeltetői szerződést kötöttek közműves ivóvízellátás és közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás tárgyában. A Felek tulajdonában lévő Murarátka község és térsége vízellátó rendszer elnevezésű (5.MR-IV) víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 23. pontja szerinti egy víziközmű-rendszernek minősül. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-rendszerre a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) 1829/2013. számú határozatával, melyet a 2793/2014. sz. határozatával módosított víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt kapott közműves ivóvízellátás tárgyában határozatlan időre. Ezt követően a Vksztv. módosulása folytán a Víziközmű-szolgáltató a 4075/2016. számú határozatával külön víziközmű-szolgáltatói engedélyt kapott határozatlan időre és külön működési engedélyt – VKEFFO_2016/4338-1 (2016) – kapott szintén határozatlan időre az érintett víziközmű-rendszerre.

A Vksztv. 83.§ (3a) bekezdése értelmében, *”Ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.”*

Az előzőekben leírtak alapján az Ellátásért felelősöknek, illetve a víziközmű-szolgáltatónak az érintett rendszerre vonatkozóan megállapodást kell kötniük a több ellátásért felelős tulajdonából álló víziközmű-rendszerre nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról.

A szerződés tárgya:

A Felek az előzőekben leírtak alapján az érvényes üzemeltetői szerződések egy szerződésbe foglalását az alábbiak szerint kívánják végrehajtani:

- **Csörnyeföld Község Önkormányzata** és a Víziközmű-szolgáltató között a MEKH által jóváhagyott, 2003. július 30-án kelt határozatlan idejű üzemeltetői szerződést érdemben nem kívánják módosítani, az üzemeltetői szerződés változatlan tartalommal a jelen szerződésmódosítás I. számú mellékletét képezik. Csörnyeföld Község Önkormányzata és a Víziközmű-szolgáltató rögzítik, hogy a jelen módosítás célja csak és kizárólag a Vksztv. előírása szerinti 5. MR-IV megnevezésű víziközmű-rendszer jelenleg külön szerződésekben szabályozott üzemeltetési jogviszonyainak egy szerződésbe foglalása.
- **Murarátka Község Önkormányzata** és a Víziközmű-szolgáltató között a MEKH által jóváhagyott, 2003. január 1-én kelt határozatlan idejű üzemeltetői szerződést érdemben nem kívánják módosítani, az üzemeltetői szerződés változatlan tartalommal a jelen szerződésmódosítás II. számú mellékletét képezik. Murarátka Község Önkormányzata és a Víziközmű-szolgáltató rögzítik, hogy a jelen módosítás célja csak és kizárólag a Vksztv. előírása szerinti 5. MR-IV megnevezésű víziközmű-rendszer jelenleg külön szerződésekben szabályozott üzemeltetési jogviszonyainak egy szerződésbe foglalása.

- **Muraszemenye Község Önkormányzata** és a Víziközmű-szolgáltató között a MEKH által jóváhagyott, 2003. március 24-én kelt határozatlan idejű üzemeltetési szerződést érdemben nem kívánják módosítani, az üzemeltetési szerződés változatlan tartalommal a jelen szerződés módosítás III. számú mellékletét képezik. Muraszemenye Község Önkormányzata és a Víziközmű-szolgáltató rögzítik, hogy a jelen módosítás célja csak és kizárólag a Vksztv. előírása szerinti 5. MR-IV megnevezésű víziközmű-rendszer jelenleg külön szerződésekben szabályozott üzemeltetési jogviszonyainak egy szerződésbe foglalása.
- **Szentmargitfalva Község Önkormányzata** és a Víziközmű-szolgáltató között a MEKH által jóváhagyott, 2003. augusztus 5-én kelt határozatlan idejű üzemeltetési szerződést érdemben nem kívánják módosítani, az üzemeltetési szerződés változatlan tartalommal a jelen szerződés módosítás IV. számú mellékletét képezik. Szentmargitfalva Község Önkormányzata és a Víziközmű-szolgáltató rögzítik, hogy a jelen módosítás célja csak és kizárólag a Vksztv. előírása szerinti 5. MR-IV megnevezésű víziközmű-rendszer jelenleg külön szerződésekben szabályozott üzemeltetési jogviszonyainak egy szerződésbe foglalása.

Jelen szerződés valamennyi Fél által történt aláírását követően lép hatályba.

A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy a Vksztv. 22.§(1) bekezdésében foglalt előírás szerint az aláírt szerződés módosítás egy, eredeti aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a működési engedély módosítására irányuló kérelmével együtt megküldi a Hivatalnak.

Víziközmű-szolgáltató a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezet. Víziközmű-szolgáltató tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. (Áht. 41. § (6) bek.), valamint, hogy a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll (Ávr. 50. § (1a) bek.), tudomásul veszi továbbá, hogy az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általa képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. (Áht. 41. § (6) bek.). Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi az Önkormányzat részére, vagy amennyiben a szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy az haladéktalanul bejelentésre kerül.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a MEKH által már jóváhagyott, az Ellátásért felelősökkel külön-külön kötött üzemeltetési szerződések, illetve azok mellékletei I. – IV. sorszám alatt.

Felek megállapodása alapján bármely Ellátásért felelős jogosult a közigazgatási területén levő, tulajdonában levő víziközmű-rendszerre vonatkozó üzemeltetési feltételeket – melyeket a jelen szerződés mellékleteként csatoltak – a jelen megállapodást aláíró többi Ellátásért felelős hozzájárulása és aláírása nélkül, kizárólag a Víziközmű-szolgáltatóval történő megállapodásával módosítani.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hivatkozott jogszabályokban foglalt rendelkezéseket, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a szerződésmódosítást – mely 4 oldalból áll – megismerték, s mint akaratukkal, valamint a képviselőtestületek határozatával mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Csörnyeföld, 2017.

Csörnyeföld Község Önkormányzata
Simon Zoltán
polgármester
Ellátásért felelős

Nagykanizsa, 2017.

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.
Kassai Zoltán
elnök-vezérigazgató
Víziközmű-szolgáltató

Murarátka, 2017.

Murarátka Község Önkormányzata
Pál Józsefné
polgármester
Ellátásért felelős

Muraszemenye, 2017.

Muraszemenye Község Önkormányzata
Stefanecz Mária Katalin
polgármester
Ellátásért felelős

Szentmargitfalva, 2017.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Molnár János
polgármester
Ellátásért felelős



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/7896/5 /2017.ált.

2017. 12. 13. 89 8830/2017
2 napra nem oldi ki

KÖZPOLGÁRMESTERI HIVATAL HIVATAL		
Dátum: 2017 DEC 15.		
Regisztrációs szám:	Alkalmazás:	Év:
0890	-2	2017

É.Ö. 19409/2017.

B E S Z Á M O L Ó

Murarátka bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről 2017. évben

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján felkérésre kerül sor.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs *továbbra* is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőrét a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112 –es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. Különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és ránk háruló mértékben az államhatár őrzésével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelten az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2017. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múlt, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünkön működő határátkelőhelyek megléte, a terület gazdasági helyzete, a foglalkoztatottság alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A 2017. évben is a polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtették ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a láthatóbb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Továbbra is a működési területünk bűnügyi és közbiztonsági helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésével, elemzésével, a váratlanság követelményének figyelembevételével, de mégis tervezetten a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kellett

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalmát zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2017. év október 31-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2016. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

**A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi,
illetve közbiztonsági helyzete:**

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

A tárgyidőszakban is az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2017. október 31-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2016. év azonos időszakához viszonyítottn, 198 esetről 157 esetre. A csökkenés mutatta közbiztonsági és bűnügyi helyzet javulása ellenére, sajnos működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés büntett) történt.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (79 esetről 60 esetre). Egyre nagyobb arányban van jelen a közrend és a személy elleni bűncselekményi kategória is a bűnözés szerkezetében.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2017. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Becsehely, Borsfa térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket. Várfölde területén emberölés büntett elkövetése jutott tudomásra.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Bűncselekmény megnevezése	2016. I-X	2017. I-X
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0
4. Egészség elleni bűncselekmények	1	1
8. Emberölés	0	1
13. Könnyű testi sértés	5	10
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	0	1
15. Súlyos testi sértés	5	6
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	6	0
22. A szabadság elleni bűncselekmények	0	1
23. Zaklatás	8	16

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Személy elleni bűncselekmények	25	36
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	5	1
32. Közúti jármű vezetése bódult állapotban	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	2	0
34. Közúti jármű ittas vezetése	41	13
A közlekedési bűncselekmények	49	14
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	0	1
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
38. Erőszakos közösülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	2
50. Hivatalos személy elleni erőszak	0	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	1	0
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	1	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	0	1
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	0	0
61. Garázdaság	8	10
62. Közveszéllyel fenyegetés	3	0
63. Önbíráskodás	0	1
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	24	30
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	2	1
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	5	1
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások	1	0
A közrend elleni bűncselekmények	43	44
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	1
94. Gépkocsi feltörés	6	0
96. Fa lopás	5	0
97. Besurranásos lopás	3	1

99. Trükkös lopás gépkocsiból autópályán	0	2
100. Trükkös lopás gépkocsiból (nem autópályán)	0	1
103. Egyéb lopás	39	37
104. Lopás lakóépületből	7	5
105. Lopás nyaraló, hétvégi házból	1	2
106. Lopás üzletből, boltból	0	1
111. Egyéb lopás betöréses módszerrel	10	6
115. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel	5	0
117. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
121. Egyéb rablás	0	1
124. Jogtalan elsajátítás	0	1
127. Fegyveres rablás	0	0
128. Sikasztás	0	1
130. Rongálás	0	2
132. Jármű önkényes elvétele	2	0
Vagyon elleni bűncselekmények	79	60
Mindösszesen	198	157

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 25 esetről 36 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 49-ről 13-ra,

A házasság és ifjúság elleni 0-ről 2-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni 1 esetről, 0 esetre.

A közrend elleni bűncselekményeken: 43 esetről 44 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében változás nem történt. (1 eset)

Vagyon elleni bűncselekmények: 79 esetről 60 esetre.

Míg tavaly jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások száma ez évben e cselekmények száma csökkent 41 esetről 13 esetre.

Összességében mind a számadatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűntügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016 X. 31-ig	2017 X. 31-ig
Bánokszentgyörgy	11	7
Bázakerettye	10	1
Becsehely	14	13
Borsfa	8	14

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Bucsuta	3	2
Csörnyeföld	11	10
Kerkaszentkirály		
Kiscsehi	1	
Kistolmács	1	
Lasztonya	7	3
Letenye	92	56
Lispezsentadorján	2	1
Maróc		1
Molnári	2	
Murarátka	4	3
Muraszemenye	3	10
Oltárc	2	4
Petrivente	1	2
Pusztamagyaród	5	4
Semjénháza		1
Szentliszló		1
Szentmargitfalva	3	5
Tótszentmárton	1	
Tótszerdahely	4	3
Valkonya		3
Várfölde	3	5
Zajk	10	8

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése történt, mint tavaly.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrség polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrség bűnüldözési munkájának végrehajtása során a bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A befejezett bünetelőjárások az alábbiak szerint alakultak:

BEFEJEZÉSEK ÖSSZESEN	193
Vádemelés, vádindítvány	56
Bíróság elé állítás	5

Büntethetőséget megszüntető vagy kizáró ok	4
Elkövető kiléte nem állapítható meg	32
Egyéb irreleváns befejezés	96

A bűnügyi munka részét képezte a fentiekén kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnügyek feldolgozása is, illetve más hatóságokhoz áttett ügyek.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyon elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrök állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrség a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2017. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrség tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrök területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a *(közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján)* a Letenyei Rendőrség közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2016. X. 31-ig	2017. X. 31-ig
Elfogás összesen	101	58
Előállítás összesen	117	131
Büntető feljelentés	37	

Szabs. feljelentés összesen	214	137
HB személyek száma	304	583
bírság összege	4555000	7048333

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során.

Továbbra is nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalok előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírságot szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrörsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrörs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az örs rendészeti állománya 11 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, rendzavarás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az örs működési területén kiemelt szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt további eljárások lefolytatására került sor a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja által az alábbiak szerint:

<i>cselekmény</i>	2017. I-X.
csalás	5
garázdaság	1

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

jm vez eltiltás alatt	7
jogtalan elsaját	1
lopás	43
magánlaksértés	1
rendzavarás	5
rongálás	15
valótlan bejel	3

A szabálysértéseken belül szintén a vagyon elleni cselekmények száma jelentős, hasonlóan a bűncselekményi adatokhoz.

A **közterületek rendjének** biztosítása érdekében az őr állománya minden esetben végrehajtotta a központi előírású közlekedési, közbiztonsági, migrációs akciókat.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítványok, a fenyőt termesző területek környékének ellenőrzése, összekötve a fakitermelések, faszállítványozások ellenőrzésével a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrőrs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezénylésével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek.

A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrőrs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őr területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 49-ről 14-re csökkent. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma szintén csökkent 41 esetről 13 esetre.

A rendőrőrs közlekedésbiztonsági helyzete lényegében változatlan maradt az év során, a tavalyi évhez viszonyítottan kis mértékben nőtt a személyi sérüléses és a személyi sérüléses balesetek száma. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra.

Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
személyi sérüléssel	11	15
sérülés nélküli	41	36
összesen:	52	51

A súlyos sérüléssel járó balesetek számának alakulása az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
könnyű sérüléssel	6	9
súlyos sérüléssel	5	6
összesen:	11	15

Ebben az évben a Letenyei, Becsehelyi, Bánokszentgyörgyi és a Borsfai körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A őrök állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés növelésével. A gyorsjáratok megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Murarátka bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek tevékenysége összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is hajt végre feladatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van, hiszen a település nagy forgalmú, idegenforgalmi szempontból is jelentős 7538 út mentén található, amely mind a közlekedésbiztonsági, mind a határrendészeti, mind bűnmegelőzési, de a közbiztonsági jellegű feladatok, ellenőrzések és intézkedések végrehajtását teszik szükségessé.

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az alábbi táblázat a *Robotzsaru Neo* adatai alapján a tudomásra jutott bűncselekmények számát tartalmazza:

Bűncselekmény megnevezése	2016. I-X	2017. I-X
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés		
15. Súlyos testi sértés		1
23. Zaklatás	1	
Személy elleni bűncselekmények	1	1
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
34. Közúti jármű ittas vezetése	1	
A közlekedési bűncselekmények	1	0
36. Kiskorú veszélyeztetése		
38. Erőszakos közösülés		

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.		0
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közelet tisztasága ell.bcsk		0
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
61. Garázdaság		
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások		
A közrend elleni bűncselekmények		0
80. Hamis pénz kiadása		
91. Visszaélés jövedékkel		
A gazdasági bűncselekmények		0
103. Egyéb lopás		2
104. Lopás lakóépületből	2	
112. Csalás kisebb értékre (SZV)		
121. Egyéb rablás		
130. Rongálás		
Vagyon elleni bűncselekmények	2	2
Mindösszesen	4	3

A fenti adatokból megállapítható, hogy az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények számához képest csökkent a bűncselekmények száma a község területén.. Pozitívum, hogy súlyos, illetve személy elleni cselekmény elkövetésére nem került sor.

A bűncselekmények területi megoszlását tekintve a Kossuth és a Táncsics utcákban történtek.

Az őr **bűnüldöző** munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A fenti cselekmények esetében egy esetben vádemelési javaslattal fejeztük be eredményesen, egy esetben nem volt sikeres a nyomozás s a tettes ismeretlen volta miatt felfüggesztésre került, további egy esetben a nyomozás bűncselekmény hiányában került megszüntetésre.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a bűnügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntető-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések alakulása egy településen, amely a lakosság (vagy más sértett) sérelmére

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

elkövetett vagyon elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan irritáló, mint bűncselekmény áldozatául esni. Murarátka településen 3 esetben jutott tudomásra kiemelt szabálysértés (rendzavarás, lopás és csalás)

Egy terület közbiztonságát nagymértékben befolyásolja annak közlekedésbiztonsági helyzete is. A település elhelyezkedéséből adódóan területünk egyik nagyobb mértékben balesetveszélyes települése. Ez évben sem személyi sérüléssel, sem anyagi káros közlekedési baleset nem jutott tudomásra.

A településen is a közlekedési balesetek megelőzése érdekében önállóan rendszeresen és több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők, illetve a sebességtúllépők kiszűrésére.

Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve változatlan, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma egyvel csökkent.

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a működési területükön – így Murarátkán is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,

Nagykanizsa, 2017. december 03.

Vitovszki János r. alezredes
őrsparancsnok

Olvas ta:

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pál Józsefné

Pál Józsefné

polgármester



dr. TK

dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző

Záradék:

A rendeletet Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 19. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 20. napján Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. TK

Dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző



MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére

Tárgy:

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése

Előterjesztő:

Pál Józsefné polgármester

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Egyeztetve:

-

dr. TK

Tárgyalja:

-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. §-ában foglaltak szerint a jogszabályok tartalmát felülvizsgálatnak kell alávetni a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve. A 22. § (2) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik a felülvizsgálat lefolytatásáról.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője a még hatályban lévő, a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendeletünket (a továbbiakban: Rendelet) a Jat. szerint áttekintette, és annak hatályon kívül helyezését javasolja a képviselő-testület részére.

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet hatályon kívül helyezni szíveskedjék.

Murarátka, 2017. december 13.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 27) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Hatályát veszti Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelete.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pál Józsefné
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. napján Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 7.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	Nincs.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az e-ügyintézési rendelet hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív hatása, azonban a 2018. január 1-jétől kötelező e-ügyintézés megnöveli az önkormányzat adminisztratív terheit.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A még hatályban lévő e-ügyintézési rendelet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így e jogsértés kiküszöbölése érdekében szükséges annak hatályon kívül helyezése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.



h. Magyar nyelv
nem

Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

*„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztathatja a világ arcát.”*

(Afrikai mandinka szólásmondás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről.

A Letenyéi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) négy település: Letenye Város, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzata munkaszervezeteként funkcionál. A Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, a hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el.

I. A Hivatal létszámadatai

A Hivatali létszám meghatározása a központi költségvetés által finanszírozott létszámok, valamint a Hivatal zökkenőmentes működéséhez szükséges humán erőforrás-igény együttes figyelembevételével a képviselő-testület jogosultsága és egyben feladata. A képviselő-testület a hivatali állományhoz kötődő létszámadatokat a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rögzíti.

2017-ben Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendeletének 20. melléklete a Hivatal statisztikai állományi létszámát 30 főben, munkajogi létszámát 32 főben határozta meg. (E létszámok számítására a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény ad iránymutatást. A munkajogi létszám bővebb kategória a statisztikai állományi létszámnál; a munkajogi létszámba a munkaviszonyban – a Hivatal esetében köztisztviselői jogviszonyban és munkajogviszonyban – álló személyek tartoznak a jogviszonyuk létesítésének napjától annak megszűnéséig, ellenben a statisztikai állományi létszámba nem számíthatók – többek között – a szülési szabadságon lévők, a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli szabadságuk első napjától, vagy az egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők. A kétféle létszámkategóriába tartozók vagy nem tartozók körét a hivatkozott KSH közlemény 2. számú függeléke tételesen rögzíti.) A munkajogi és a statisztikai állományi létszám közötti különbséget abban a 2 főben jelölhető meg, akik gyermekük gondozása céljából tartósan távol vannak (dr. Keresztesi Tímea jegyző és Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző). Az előzőekben kétféle módon is meghatározott összlétszámban továbbá 2 fő Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott fizikai dolgozó is szerepel, ők takarítói feladatokat látnak el.

A Hivatal személyi állományában 2017. évben is jelentős változások történtek. 2017. február 20. napjától a tartósan távol levő Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző státuszán, őt helyettesítve Simon Tamara pénzügyi ügyintéző lát el számviteli feladatokat a Pénzügyi Osztályon. Dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző 2017. március 23. napjával, Kelemen Vivien építéshatósági ügyintéző pedig 2017. augusztus 1. napjával tért vissza a gyesről munkatársai körébe. Bedöcsné Óvári Piroska közszolgálati jogviszonya 2017. november 29. napján közös megegyezéssel került megszüntetésre. Ginter Jánosné adóügyi ügyintéző jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2017. október 22. napján szűnt meg, ő jelenleg megbízási jogviszony alapján segíti utódját, Hosszú Tímea adóügyi ügyintézőt az adóügyi és –hatósági feladatok átvételében és ellátásában. Hosszú Tímea 2017. december 1. napjával, a Becsehelyi Közös Önkormányzati Hivaltól történt áthelyezéssel vált a hivatali apparátus részévé.

2017. december 30. napján Sebestyén Istvánné igazgatási ügyintéző jogviszonya szűnik meg a nők 40 éves munkaviszonyához kötődő kedvezményes nyugellátás igénybevételével. Státusza belső átszervezéssel kerül betöltésre, a jelenleg közterület-felügyelőként tevékenykedő Ternoveczné Kovács Gyöngyi köztisztviselő személye által. Ennek következtében egy közterület-felügyelői álláshely megüresedik, betöltésére a Hivatal pályázatot írt ki, amely a kozigallas.gov.hu honlapon megtekinthető. A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében tevékenykedő Makár Brigitta projektmenedzser 2017. december 31. napján tölti utolsó munkanapját a Hivatalban, 2018. január 1-jétől a versenyszférában kamatoztatja tudását. Az így megüresedő projektmenedzseri álláshelyre szintén a Hivatal által kiírt pályázat alapján jelentkezhetnek az érdeklődők.

II. A Hivatal által végzett feladatok

A Hivatal által ellátott és annak egyes osztályaira delegált feladat- és hatáskörökről a 2016. évi beszámoló részletes bemutatást tartalmaz. Az abban leírtak 2017. évben is relevánsak, mert a feladat- és hatáskörök tekintetében alapvető jogszabályi változások (pl. hatáskörrelvonás) nem történtek. A Hivatal szervezeti egységei által ellátandó ügyköröket értelemszerűen jelen beszámoló is tartalmazza, azzal, hogy a feladatellátást inkább a gyakorlati oldaláról megközelítve, az operatív végrehajtásban részt vevő kollégák szemszögéből is láttatva kívánja bemutatni, törekedvén a

„munkaköri lefrásszerű” tájékoztató elkerülésére. Ebben segítettek azok az év közben elkészített ügyintézői jelentések, amelyek tartalma jelen beszámolóban is visszaköszön.

Az egyes osztályok tevékenységének bemutatása előtt az egyes ügykörökre lebontott ügyirat-statisztika ad képet a hivatali munka volumenéről.

ÁGAZAT	FŐSZÁM	ALSZÁM
A1 - Adóigazgatási ügyek	554	1128
A2 - Egyéb pénzügyek	5	22
B - EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	15	84
C - SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	893	951
E1 - Környezet- és természetvédelem	7	14
E2 - Településrendezési és területrendezési ügyek	49	270
E3 - Építési ügyek	159	623
E4 - Kommunális ügyek	65	343
F - KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	78	169
G - VÍZÜGYI IGAZGATÁS	21	34
H1 - Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	61	278
H2 - A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	21	144
H3 - Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	14
H4 - Rendőrségi ügyek	5	6
H5 - A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0
H6 - Menedékjogi ügyek	0	0
H7 - Igazságügyi igazgatás	6	52
H8 - Egyéb igazgatási ügyek	356	1541
I - LAKÁSÜGYEK	49	254
J - GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	158	853
K - IPARI IGAZGATÁS	4	17
L - KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	44	98
M - FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	49	292
N - MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	84	522
P - KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	40	76
R - SPORTÜGYEK	4	6
U1 - Képviselő-testület iratai	22	45
U2 - Nemzetiségi önkormányzat iratai	36	104
U3 - Szervezet, működés	439	2457
U4 - Iratkezelés, ügyvitel	10	17
U5 - Személyzeti, bér- és munkaügyek	326	2959
U6 - Pénz- és vagyonkezelés	347	1015
X1 - Honvédelmi igazgatás	3	5
X2 - Katasztrófavédelmi igazgatás	8	4
X3 - Fegyveres biztonsági őrseg	0	0

1. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Köztisztviselőinek létszáma 9 fő: Gál Zsuzsanna osztályvezető iránymutatásával dr. Faragó-Szabó Melitta, Kovácsné Varga Katalin, Meződiné Kiss Livia, Németh János Istvánné, Sebestyén Istvánné, Tóthné Soós Judit, Halmi Nándor és Tóth Zsolt végzik munkájukat. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, a szociális földprogramhoz és a helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

A fenti hatáskörök az ügyek nagy számának intézését követelte meg az osztály ügyintézőitől és vezetőjétől. Az ezekről szóló áttekintést a főbb témakörökre bontva mutatom be a képviselő-testület részére.

a) Települési önkormányzatok tevékenységéhez kötődő feladatok

Osztályvezető asszony folyamatosan részt vett a Hivatali létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei, bizottságai üléseinek előkészítésében, az osztályt érintő előterjesztések elkészítésében vagy az abban való segédkezésben. Az osztály kollégái működnek közre Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települési önkormányzatok képviselő-testületeinek üléseiről készülő jegyzőkönyvek összeállításában is. A letenyei Gazdasági Bizottság és a képviselő-testület üléseiről a diktafonnal felvett hanganyagok alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek legépelése hosszú időre leköti az azzal foglalkozó kolléganők kapacitását. Önmagában a gépelés – amely értelemszerűen együtt jár egy-egy elhangzó mondat többszöri visszahallgatásával, közben a zavaró hanghatások kiszűrésével – több munkanapot vesz igénybe, amely mellett a munkatársaknak a munkaköri leírásuk szerinti elsődleges feladatukat is el kell végezniük.

A Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három község képviselő-testületeinek üléseiről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv, azonban az elhangzottak hiteles rekonstruálása és az összeszerkesztés ebben az esetben is hosszú órákat vesz el más érdemi feladatok elvégzésétől.

A letenyei rendes testületi ülésekről a hangfelvétel mellett videofelvétel is készül, amelyet az osztály közművelődési ügyeivel foglalkozó ügyintézője rögzít a kamerán. A felvételeket a nyilvánosság biztosítása érdekében a kábeltévé vetíti le a lakosság részére.

Az osztály feladatkörét a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három községben működő Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság munkája érinti.

Az első félév kiemelt feladata volt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben foglalt felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. A tárgykörben eddig csak Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkotott rendeletet, a kistelepülések ilyen tárgyú rendelettel nem rendelkeztek. Letenye városa esetében a felülvizsgálat eredményeképpen új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, Kistolmácson, Zajkon és Murarátkán pedig megalkotásra került az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos önkormányzati rendelet.

A második félévben a Zala Megyei Kormányhivatal – mint felügyeleti szerv – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végezte el. A magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való eleget tétel érdekében a Hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat megalkotta az osztály által összeállított tervezet és előterjesztés alapján rendeletét, szükséges esetben a meglévő helyi szabályozás hatályon kívül helyezésével.

b) Nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó tevékenységek

A települési nemzeti önkormányzatok életében az év első hónapja kifejezetten „mozgalmas”, hiszen január 31-ig felül kell vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, továbbá be kell nyújtani az előző évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata mindegyik nemzetiségi önkormányzat tekintetében megtörtént.

A 2016. évi működési támogatásról szóló beszámolót, amely két részből áll, pénzügyi kimutatásból és szakmai tájékoztatóból, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kellett megküldeni. A pénzügyi kimutatás a Pénzügyi Osztály közreműködésével készült el, míg a szakmai beszámolóhoz a pénzügyi kimutatásban szereplő tételek alapján a jegyzőkönyvekből kerültek összegyűjtésre az adatok. Az anyag összeállítása nagy körültekintést és odafigyelést igényelt, tekintve, hogy minden elszámolásban feltüntetett tételhez a kiadást alátámasztó számla, egyéb bizonylat számát is fel kellett tüntetni. Mind az öt nemzetiségi önkormányzat esetében a beszámoló határidőben elküldésre került.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás, illetve a nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásai elszámolási szabályainak változása miatt a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatai is módosításra kerültek. A módosítás alapvetően a nemzetiségi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak könyveléséhez használt kormányzati funkciók körét érintette, amely módosítást a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyeztettünk.

c) Önkormányzati intézmények működését segítő tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

2017. január 1-jétől az önkormányzati főzőkonyha működtetését a Letenyei Hóvirág Óvoda látja el. Az átszervezés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az engedélyek, kötelezően megteendő bejelentések intézésében az osztály jelentős segítséget nyújtott az intézményvezető részére.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári egységében 2016 novemberében szakfelügyeleti ellenőrzést folytatott le az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megbízott szakértő. A szakfelügyeleti ellenőrzés feladatul írta elő – többek között – az intézmény alapító okiratának módosítását. Az alapító okirat módosítását az intézmény igazgatójával és a könyvtári egység vezetőjével egyeztetetten elkészítettük, amelyet a képviselő-testület 56/2017. (III. 30.) határozatával fogadott el.

Szintén az osztályvezető készítette el a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztására kiírandó pályázatot is, amelyet a képviselő-testület 2017. szeptember 28-án fogadott el.

d) Egészségügyi alapellátást érintő feladatban közreműködés

A Letenye II. fogorvosi körzet 2017. február 1-jétől betöltetlené vált, a praxis megüresedett. A körzet ellátása 2017. október 2-ig helyettesítő fogorvossal történt. A helyettesítés megszervezése, a szükséges engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése sok utánajárást, egyeztetést igényelt. A helyettesítés megszervezését bonyolította, hogy Szentmargittfalva Község Önkormányzata – szintén 2017. február 1-jétől – a Letenye II. fogorvosi körzet ellátási területéhez csatlakozott. A helyettesítés megszervezése és a körzethatár-módosítás koordinálása szoros együttműködést követelt a körzethez tartozó Letenyén kívüli települési önkormányzatoktól és az engedélyeket megadó népegészségügyi igazgatási szervtől, valamint a finanszírozást biztosító Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről.

A helyettesítési idő leteltét követően az újonnan érkező fogorvos praxisjogának gyakorlásához szükséges eljárások kellett lebonyolítani. Ez tette lehetővé, hogy Dr. Varga Barbara október 2-től fogadni tudja pácienseit.

e) Igazgatási és hatósági feladatok

2017-ben is az osztályon történt a települési támogatás iránti kérelmek befogadása, döntésre előkészítése, a vonatkozó határozatok megírása és végrehajtása. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés idejét meghosszabbítja, hogy az ügyfeleknek az esetek többségében segíteni kellett a vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a kérelmek kitöltésében.

A szociális földprogram lebonyolításában is oroszlánrész jutott az osztály munkatársainak. A kérelmek beadásához szükséges nyomtatványokat elő kellett készíteni, segítséget nyújtani azok kitöltéséhez, a program iránt érdeklődőket pedig tájékoztatni kellett az önkormányzati rendeletben megfogalmazott feltételekről. Az idei évben a programban való részvétel iránt 51 igénybejelentés érkezett. A kollégák az önkormányzati rendeletnek megfelelően 51 családnál a helyszínen környezettanulmányt vettek fel. A Szociális Földprogramra jelentkező 51 család kérelmének előkészítése a Humán és Ügyrendi Bizottság ülésére, a családok jövedelmi helyzetének és szociális rászorultságának körülményeiről a

táblázat készítése, a kérelmek előterjesztése a Bizottsági Ülésen, majd az elbírálást követően a határozatok elkészítése, iktatása, postázása, majd minden ügyféllel kötött együttműködési megállapodás elkészítése, aláíratása szintén sok időt vett igénybe. A program keretében végül 35 család részesült támogatásban.

A kereskedelmi igazgatási feladatok körében le kellett folytatni a bejelentés-köteles és működési engedélyköteles üzletek kereskedelmi tevékenységének megkezdéséről, megszüntetéséről, az üzemelő üzletek adatváltozásának bejelentéséről, üzemeltető váltásról szóló eljárásokat. Ezekben az eljárásokban az ügyintéző részére sokszor nehézséget okozott a jogszabály értelmezése és alkalmazása, ezért időigényesnek bizonyult a vonatkozó iratanyag elkészítése. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyekben 6 esetben került sor eljárás lefolytatására.

2017-ben az osztály lefolytatta a letenyei székhelyű üzletek ellenőrzését. Kapcsolódó feladatként jelent meg a KERINFO vezetése, a papír alapú nyilvántartás vezetése és annak az Országos Nyilvántartó rendszerben való rögzítése.

2017 decemberében a Letenyén nyilvántartott szálláshelyek népegészségügyi tárgyú ellenőrzésére került sor.

Az osztály végzi továbbá a termőföldekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat is, úgymint a haszonbérleti szerződések 15 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére, valamint a termőföldre vonatkozó adásvételi szerződések 60 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére. Ehhez kapcsolódott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének helyi földbizottsági feladatkörben hozott állásfoglalásaival kapcsolatos ügyintézés is.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kötődő hatósági eljárások, a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése és koordinálása szintén az osztály feladatai közé tartozik.

f) Anyakönyvvezetés, hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása a hivatali munka egyik legszebb, leginkább a mindennapi életünkhöz kapcsolódó területe. Az anyakönyvi feladatok 2017-ben az alábbiakban megjelölhetők: születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményei (illetékesség a letenyei járás egész területe), haláleset, teljes jogú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvezése, rögzítése, anyakönyvezése, válási lap és a hazai anyakönyvezési kérelmek rögzítése az Elektronikus Anyakönyvbe (EAK). Mindennapos tevékenység volt az anyakönyvek, alapokiratok kezelése és betűsoros névmutatók vezetése. Anyakönyvi kivonatok kiállításakor az eseményt először az anyakönyvből rögzíteni kell az EAK rendszerbe, utána lehet kiállítani a kivonatot. A felhasznált kivonatot az EAK rendszerben kell kiadottként rögzíteni. Az anyakönyvi eseményeket és adatváltozásokat (pl. név, családi állapot változás stb.) az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) rendszerbe is rögzíteni kellett. Adminisztratív jellegű feladatként jelentkezett az anyakönyvi események és változások jelentése, statisztikák készítése, az utólagos bejegyzések készítése, adatszolgáltatás, adategyeztetés, tanúsítványok kiállítása. Meg kellett rendelni az okiratokat, anyakönyveket és biztonsági technikai eszközöket, ezek átvétele és rögzítése, selejtezése (az EAK rendszerben és manuálisan) szintén elvégzendő tevékenységként jelentkezett.

Az anyakönyvvezető kötelessége a házasságkötéseken, névadó ünnepségen és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésén történő közreműködés.

Születés anyakönyvezésére 2017. évben Letenyén egyáltalán nem került sor, hiszen ma már (általában) a nagyvárosok kórházaiban jönnek világra az újszülöttek. Házasság anyakönyvezésére 14 alkalommal, halotti anyakönyvezésre 67 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárást is az osztály ügyintézői folytatják le. A hagyatéki leltár felvételére 30 nap áll az ügyintéző rendelkezésére, amely időpontot attól a naptól kell számítani, amikor a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról, vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerez. A határidőt meghosszabbítani, vagy az eljárást felfüggeszteni/szüneteltetni a vonatkozó törvény alapján nem lehet.

A 2017. év tapasztalati alapján jelezték az ügyintézők, hogy nehéz a törvényben előírt határidőt tartani több ok miatt is. Egyrészt a Letenyén elhunytak nagy részének bejelentett lakóhelye a Kolping Otthon Petőfi Sándor utcai, vagy Kárpáti utcai telephelye. Ezekben az esetekben meg kell keresni az intézményt annak közlése végett, hogy maradt-e az elhunyt után kötelező leltározás eső ingóság, készpénz, stb., illetve az intézménynek van-e hitelezői igénye. Az esetek döntő többségében az Otthon nem küldi meg határidőben a kért adatokat, arra hivatkozva, hogy általában havonta egyszer végeznek pénzügyi zárást és először megpróbálják a hozzátartozóval rendezni az esetleges tartozásokat.

Ez azért okoz problémát, mert gyakran előfordul, hogy 2-3 hónappal későbbi küldik a kért adatokat, amikor már a közjegyzőnek el lett küldve az anyag. Ilyen esetben, ha már a közjegyző előtt is lezárult az eljárást, póthagyatékot kell indítani, ha nem, akkor az eredeti leltárt ki kell egészíteni és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

A késlekedésnek akár a jegyzőre nézve anyagi vonzata is lehet, mivel, ha a közjegyző értesül arról, hogy a jegyző a hagyatéki leltárt határidőn belül nem készítette el, a közjegyző a leltár felvétele során feimerülő, hagyatéki költségnek nem minősülő költségeiről díjjegyzéket készít, és kifizetés céljából megküldi a jegyző részére.

Másrészt előfordul – és ez a ritkább eset –, hogy az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a hozzátartozó meghallgatásáról készített jegyzőkönyv nem érkezik meg időben.

Az idei évben 181 hagyatéki eljárást folytattunk le.

A hagyatéki ügyekben 2017-ben – az eddig megszokott gyakorlattól eltérően – nem az ügyféltől kérjük be az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról az adatokat, hanem a TAKARNET hozzáférést kihasználva lekérdezzük országosan, hogy az elhunytnak milyen ingatlanjai vannak. Ez – tapasztalatunk szerint – az ügyintézését is jelentősen meggyorsítja, hiszen az adó- és értékbizonyítványt már a hozzátartozó meghallgatása előtt megkérhetjük, másrészt az ügyfélnek is könnyebbséget okoz, hogy nem neki kell a tulajdoni lapokat beszerezni.

Tekintettel arra, hogy az anyakönyvi és hagyatéki feladatokhoz is szorosan kötődik, az osztály végzi el az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is.

g) Közművelődés és sport

Az osztály közművelődési és sportügyekkel foglalkozó ügyintézője a Letenyén működő települési és nemzetiségi önkormányzatok, intézmények és civil szervezetek vezetőivel egyeztetve az idei évben is

elkészítette a tárgyévben várhatóan megrendezendő sport- és kulturális rendezvények tervezetét. A korábbi évekhez hasonlóan az osztály részt vesz a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár kulturális szakembereinek képzési koordinálásában, továbbképzési tervének összeállításában, módosításában.

A közművelődési érdekeltségnövelő pályázattal kapcsolatos ügyintézés szintén az osztály feladatkörébe tartozik. Az első negyedévben el kellett számolnunk a 2016. évben elnyert támogatási összeggel (553.000,- Ft értékben), valamint a pályázat az idei évben is benyújtásra került.

A közművelődési feladatok teljességéhez tartozik az önkormányzatok és intézményeik részére a szervezett programokról, rendezvényekről szóló plakátok, meghívók és üdvözlőlapok elkészítése és sokszorosításai is.

2017 novemberében a művelődési ügyintéző személyemmel elkészítette Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 közötti időszakra szóló közművelődési koncepcióját, amelyet a képviselő-testület 2017. november 30-i ülésén fogadott el a közművelődési rendelettel együtt.

A letenyei és a községi sportélet koordinációjában is jelentős szerepet vállal az osztály. 2017 januárjában javaslatot tett az önkormányzat költségvetésének elkészítéséhez a sportegyesületek támogatására, az önkormányzat által szervezett sportrendezvények várható költségére, a dologi kiadásokra és a játékvezetők díjazására. Az osztály kollégája folyamatosan kapcsolatot tart a város sportegyesületeivel, valamint több alkalommal részt vett a Letenyei Sportegyesület közgyűlésein, amelyekről jegyzőkönyvet készített.

Az osztály közreműködött továbbá a *Majáliskupa* kispályás labdarúgó torna, a *XXIV. Diesel* kerékpár ügyességi verseny és a *XI. Táj-ék* kenutúra megszervezésében és lebonyolításában,

h) Egyéb tevékenységek, releváns adatok

> Iratkérések

Az idei évben több megkeresés érkezett a járási gyámügyi szervtől, illetve a bíróságtól gyámügyi iratok megküldése iránt. Az iratkéréseket ugyan határidőben teljesíteni tudtuk, de a határidő megtartása nehézségekbe ütközött. A gyámügyi iratok a Közös Önkormányzati Hivatal épületének pincéjében, illetve a garázsból kialakított irattárban kerültek elhelyezésre. A pincében tárolt iratok esetében az állapotukon kívül problémát okozott az is, hogy az iratok rendszertelenül, össze-vissza vannak elhelyezve, a keresés köztük nagyon időigényes és sok pakolással jár. A garázsban elhelyezett iratok esetében is szükséges a rendszerezés.

> Statisztikai adatszolgáltatások

Osztályunk feladatköre igen összetett, ezért többféle statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk. Az osztály a teljesség igénye nélkül a következő adatszolgáltatásokat teljesítette: OSAP 1621 Települési önkormányzatok adatai, OSAP 1622 települési önkormányzatok döntése, birtokvédelmi statisztika, hatósági statisztika osztályunkat érintő része, egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása, egyéb szálláshely statisztika, kereskedelmi statisztika (kereskedőkről és ügyiratforgalomról), települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról szóló adatszolgáltatás, nemzetiségi önkormányzatok beruházási statisztikái (Pénzügyi Osztállyal történt előzetes egyeztetés alapján), „Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról” szóló 2023-as nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése és a „Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és

nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól" szülő 1207-es nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése Kistolmács és Zajk községek tekintetében, jelentések a falugondnoki szolgálatok működéséről, a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok kulturális tevékenységéről szóló éves statisztika, a sportlétesítmények kihasználtságáról szóló éves statisztika.

➤ Az osztályt érintő ellenőrzés

2017 márciusában a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést folytatott le a jegyzői gyámhatósági feladat- és hatáskörbe tartozó hatósági eljárások tekintetében. Az ellenőrzés érintette a jogszabályban rendszeresített nyilvántartások vezetését, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárások lefolytatásának törvényességét, illetve a szüneti gyermekékeztetés megszervezését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés kedvező megállapításokat tartalmaz, az ellenőrzést végző személy megítélése szerint az ügyintézés jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a tényállások alaposan tisztázottak, a hozott határozatok egyediek, részletesek, alaposan indokoltak. Az ügyintézés végző kollégánót dicséret illeti a magas színvonalú munkáért.

➤ Ügyiratkezelés

Ahhoz, hogy a Hivatal megfelelően működhessen, naprakészen kell ellátni a kapcsolódó ügyviteli és adminisztratív teendőket. Ennek keretében a reggeli órákban el kell menni a postára a Hivatalhoz beérkező küldeményekért. Át kell venni a leveleket és tértivevényeket. A Hivatalba visszaérkezés után dátumbélyegzővel látjuk el a borítékokat, majd bontjuk őket. Válogatás után a kollégánót érkezteti, majd a Letenye Város Önkormányzatához érkezőket a polgármesterhez, a Közös Önkormányzati Hivatalba, valamint Kistolmács, Murarátka, Zajk Önkormányzatához érkezőket az aljegyzőhöz viszem szignálás végett. Csak ezután következhet az iratok iktatása. Az ügyintézők kérésére elő kell venni az irattárból a régebbi ügyiratokat betekintés, valamint csatolás céljából. Az iktatóba beérkező, vidékre postázandó leveleket el kell látni díjhiteles bélyegzővel ragszámmal és beírni a postakönyvbe. Az év elején a lezárt ügyiratokat át kellett venni ezres nagyságrendben és irattári jelek szerint rendszerezni. Napi szinten folyamatosan történik az iratok átvétele és irattározása. 2018. január elsejétől nagy kihívás elé állít minket az ASP irai szakrendszerének megtanulása, használata.

➤ Reprezentációval kapcsolatos feladatok

A Hivatalba, illetőleg a polgármesterhez érkező vendégek – például más települések polgármesterei, cégvezetők, szakértők – számára a várakozás perceiben is megfelelő környezetet kell biztosítani ahhoz, hogy az önkormányzat és Hivatal jó hírét vigyék. Egyéb alkalmas helyiség hiányában a titkársági irodában tudnak helyet foglalni. Természetes, hogy ilyen esetekben a beszélgetésbe elegyedő vendégekkel foglalkozni kell, részükre frissítőt, kávét kínálunk. E feladat ellátása nem kevés időt von el az érdemi ügyintézésből.

A négy település, különösen Letenye rendezvényein való közreműködés, szervezés, segítő feladatok ellátása is hozzátartozik a munkatársak tevékenységéhez. Ezen alkalmakkor a plakátok, meghívók, üdvözlőlapok elkészítésében és postázásában is kiemelt szerepet vállalunk.

2. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család- és Gyermekejóléti Központ, Letenyei Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátka és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 2017. október 22., illetve november 29. napjáig 7 fő munkatárs dolgozott az alábbi felállásban: dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető mellett Bedőcsné Óvári Piroska, Édl Szilvia, Ginter Jánosné, Peti-Turul Nikoletta, Simon Tamara és Szücs Erika. Ginter Jánosné 2017. október 23-tól nyugdíjas, azonban megbízottként tovább segíti az osztály munkáját. Utódja, Hosszú Tímea 2017. december 1-jével érkezett a Hivatalba. Bedőcsné Óvári Piroska jogviszonya 2017. november 29-én szűnt meg közös megegyezéssel.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

a) Az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A költségvetés összeállítása és módosítása a Pénzügyi Osztály vezetőjének munkáját hosszú időre lekötő, aprólékos, a legkisebb számítási hibát sem tűrő feladat. A munkateher ellenére mind Letenye Város, mind Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai költségvetési rendeletei az Áht. előírása szerinti határidőben, legkésőbb 2017. március 15. napjáig megalkotásra és elfogadásra kerültek. Jelen beszámoló előterjesztésének napjáig Letenyén, Kistolmácson és Zajkon kettő, Murarátkán egy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

2017. január 1. napjával a Hivatal csatlakozott az önkormányzati ASP rendszer adó- és gazdálkodási szakrendszeréhez. A kapcsolódó jelenléti képzések a rendszer indulásával párhuzamosan folytak,

emiatt január hónapban heti egy alkalommal Zalaegerszegre kellett a kollégáknak utazniuk. A korábbi könyvelőprogramokhoz képest teljesen más felépítésű rendszer elsajátítása komoly odafigyelést igényelt a kollégáktól, különös tekintettel arra, hogy az ígéretek ellenére nem indult hibamentesen a működése. Rengeteg időt felemésztett a rendszer sajátosságainak megismerése, amelyben többször a Magyar Államkincstár dolgozóinak segítségét kellett a munkatársaknak kérniük, bár sokszor ők sem tudtak egyértelmű válaszokat adni. Ezt a helyzetet tovább nehezítette, hogy a számviteli ügyintézőknek, akik a korábban jelzettek szerint maguk is a közelmúltban váltak a hivatali apparátus részévé, el kellett sajátítaniuk a közszféra pénzügyeihez kötődő sajátosságokat, és a könyvelésben súlyos elmaradásokat kellett pótolniuk. Ennek okán sajnálatos módon a minden hónap 20. napjáig esedékes, a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokba hibák kerültek, és adott esetben a határidő sem volt tartható, amely miatt a Magyar Államkincstár a „zéró tolerancia elve” alapján bírságot szabott ki. Az év elején az egyes költségvetési szervekre (ebbe a kategóriába az önkormányzatok és az intézmények is beleértendő) kiszabott bírság összege majdnem 1.000.000,- Ft összeget tett ki, ezt azonban jelentős mértékben mérsékeltek indokolt kérelmünkre. A Letenye vonatkozásában fennálló 150.000,- Ft összegű bírságot azonban szintén indokolt kérelmünkre elengedték. A – legtöbb esetben korábról jelentkező – hibákat és hiányosságokat a kollégák feltárták és javították, amely érdekében több ízben túlórákat is vállaltak.

A Pénzügyi Osztály működésére jellemző, hogy azonos cél mentén, egymáshoz szorosan kapcsolódó feladatok láncolatával teljesíti kötelezettségeit. Különösen igaz ez a számviteli ügyintézésre, amelyet elsősorban a precíz, jogszabályoknak megfelelő rutin, és nem a változatos, színes feladatvégzés ural. A főbb tevékenységi formák tehát minden munkanap ugyanazok: a bejövő számlák rögzítése; számlákhoz tartozó utalványrendelet és kötelezettség-vállalás készítése; könyvelési folyamatok elvégzése; a házipénztár könyvelésének rögzítése; kapcsolódó ügyiratkezelés, esetleges scannelés, nyomtatás.

Januárban a kollégák megkezdték a 2016. év lezárásával kapcsolatos teendőket, többek között helyesbítették a könyvelési hibákat, nekiálltak az értéksökkenések elszámolásának. Február elején feladásra kerültek a 2016. év december hónapjáról szóló költségvetési jelentések, illetve IV. negyedévi előzetes mérlegjelentések. Ezután indulhatott meg az érdemi könyvelési munka az ASP-ben (számlákat, bankot, pénztárt illetően). Február végén érkezett Simon Tamara kolléganő, akit be kellett vezetni az ASP rejtelmeibe, megismertetvén vele a számlák, pénztár és a bank könyvelésének módjait. Március elején kerültek fel az ún. a KGR rendszerbe a 2016. évi beszámolók űrlapjai, amelyek adatokkal való feltöltése sem kevés időt követelt. A könyvelő kollégák jelzése alapján nehézséget okozott, hogy az gépjármű- és iparűzési adó, valamint az értékvesztés nem megfelelően lett korábban lekönyvelve, így ezeknek a hibáknak a helyesbítésére is sok időt kellett fordítani.

Júniusban az osztály kisebb csapata részt vett a Belügyminisztérium által meghirdetett „jó adatszolgáltató önkormányzatok” pályázatán, amely keretében egy komplex tudást igénylő tesztet kellett a munkatársaknak kitölteniük pénzügyi ígérete mellett. A csapat a teszten szép eredményt ért el, s bár a dobogóra nem sikerült felállni és így pénzügyi jutalmat nyerni, azonban a résztvevők tapasztalatokkal és a csapatmunkában rejlő erő felismerésével gazdagodhattak.

A nyári időszakban a napi teendők mellett a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó első féléves elszámolásokat kellett teljesíteni az osztálynak.

Össze a Pénzügyi Osztályon a napi rutinként megjelenő feladatok (pl. házipénztár könyvelése, számlák rögzítése és kontírozása) elvégzése egyszerűsödött és jelenleg már lényegesen kevesebb időt vesz igénybe az ASP program kiismerésének, folyamatos fejlesztésének is köszönhetően. A kollégáknak ezáltal lehetőségük nyílik a már lekönnyvelt tételek átnézésére, statisztikák gyűjtésére, az adatok rendszerezésére, a múltban ejtett kismértékű hibák korrigálására. A jövőbeni feladatok megoldásának könnyítése érdekében az elnyert pályázatokhoz ún. részletezők kerültek kialakításra. A számvittel foglalkozó kollégánok elkezdték folyamatosan átvenni a vagyongazdálkodással és -nyilvántartással, valamint a kapcsolódó könyveléssel kapcsolatos feladatokat. Elsők között kellett kiszámítani a vagyonelemek értékcsökkenését (ÉCS), amely a három községben nem okozott problémát, mert a vagyontaszterből lehúzott értékcsökkenési listából jól lehetett dolgozni. Letenye város és intézményei vagyona értékcsökkenésének kiszámítása azonban már hosszadalmas folyamatnak bizonyult, mert sajnos csak olyan listát lehetett leírni az általuk használt (és sajnos már elavult) kataszteri programból (KATAWIN), amely az eddig elszámolt összes értékcsökkenést tartalmazta eszközönként, elhelyezés szerint. Így az előző negyedév és az aktuális negyedév ÉCS listájából kellett kiszámolni az adatokat. 2018. január 1-jétől a Kataszteri program is bekerül az ASP-be, így feltehetően ez a hiányosság is ki lesz küszöbölve.

Szeptember hónapban az osztálynak a korábbi kistérségi keretek között a Becsehelyi Általános Iskola felújítására elnyert és lezárt pályázatával kapcsolatban kellett adatokat szolgáltatnia a Magyar Államkincstár felé. A kért dokumentumokat – annak ellenére, hogy azok az elmúlt években már elszállításra kerültek a Hivataltól – komoly kutatómunkával összeállítottuk és a Magyar Államkincstárnak bemutattuk.

b) Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az adóztatással kapcsolatos feladatok a helyi adókkal, a gépjárműadókkal és az idegen bevételekkel kapcsolatos gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Az adóügyi ügyintéző elkészíti a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjárműadó-bevételekhez elkészíti az adóleveket, az értesítőket és kinyomtatja a csekket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küld. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítottuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítésre kerültek. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítettük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).
Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

2017 első negyedében rengeteg időt vett el és sok előkészületet igényelt az ASP rendszerre való áttérés, valamint a migráció elvégzése. Az adóügyi ügyintéző ehhez kapcsolódóan tanfolyamokon vett részt.

Az első félév alapvetően a helyi iparüzési adóbevallások feldolgozásából – amelyből összesen 40 db érkezett be az I. negyedévben –, valamint a gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változások átvezetéséből állt (ebből csak március végéig 295 db volt, amely során 295 db határozatot kellett hozni). Szintén az első félévben küldtük ki az I. félévi értesítéseket a helyi iparüzési adóra, gépjárműadóra, késedelmi pótléokra vonatkozóan, amelyek összesen 1700 db-ot tettek ki.

A mindennapi feladatok közé tartozik a helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása, igazolások kiállítása, bankszámlakivonatok rögzítése, valamint a végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresés alapján.

Havonta kell elvégezni a gépjárműadó összege 60%-ának továbbutaltatását, valamint további gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézési feladataim közé tartozik a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP rendszerben.

c) Egyéb, gazdálkodással összefüggő általános feladatok

➤ A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé teljesítendő bevallások

A bevallások elkészítése szervesen hozzátartozik a Pénzügyi Osztályon folyó munkához. 2017. február 25-ig benyújtásra kerültek az „NY” jelű elektronikus úrlapon Kistolmács és Zajk Községek Önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok és a Letenyei Család- és Gyermekejölési Központ nemleges bevallásai. Az NY nyilatkozatot azok az adózók nyújthatják be, amelyeknek a bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettségük.

Letenye Város, valamint Murarátka Község Önkormányzata esetében minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást nyújtunk be (1765 jelű nyomtatványon).

Szintén fontos feladat a Hivatalra vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás és a cégautóadó (bevallása minden negyedévben).

Idén az ASP program éles indulásával a számlázás átkerült az ASP-be, ezért az összes intézmény és önkormányzat tekintetében az adatokat ki kellett jelenteni az EPER számlázóból és bejelenteni az ASP-be a NAV nyomtatványkitöltő rendszerében (ÁNYK programon keresztül) január 30-ig.

➤ Adatszolgáltatások, felmérések az Ebr42 információs rendszerben

A Belügyminisztérium által működtetett Ebr42 rendszerben egész évben folyamatos adatszolgáltatásokat kell teljesíteni és elszámolásokat rögzíteni. A 2016. évi normatív elszámolást január 26-ig kellett elkészíteni, az ennek során megadott adatokat töltötték be a költségvetési beszámoló meghatározott úrlapjaira.

A rendszerben rögzítettük február 24-ig a letenyei könyvtári érdekeltségnövelő pályázatot, június 29-én a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 2017. év” pályázat úrlapját, a 2017. évi rendkívüli szociális támogatás és a szociális tűzifa iránti pályázatot. Szintén Ebr42-ben kellett elkészíteni a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának (REKI)

elszámolását: erre Murarátka esetében január 11-én, Letenye és Zajk esetében január 18-án került sor.

Letenye, Kistolmács és Zajk önkormányzatainak a 2016. évi szociális tüzelőanyag támogatása elszámolását április 15-ig kellett elszámolni.

Az idei évben volt esedékes a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás „létszámcsökkentési támogatás” pályázata 5 éves beszámolási kötelezettségének teljesítése.

➤ **A központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIRA) alkalmazása**

A Pénzügyi Osztály a KIRA-rendszeren keresztül naprakészen számfejt a nem rendszeres kifizetéseket – amelyeket ezt követően lehet átutalni a címzett részére –, a havi rendszerességű juttatásokat (pl. cafeteriát, bérletértéket, megbízási díjakat, ápolási díjat, polgármesterek költségtérítését), valamint az eseti kifizetéseket (pl. jubileumi jutalom, kiküldetési rendelvénnyel, reprezentáció, továbbképzés, szemüvegtérítés). A rendszerben történik a változóbérek (helyettesítési díjak) számfejtése.

➤ **Bankkal kapcsolatos feladatok, pénztárfeladatok**

Az utalásos kifizetések az OTP Bank Nyrt. által fejlesztett Elektra terminálon keresztül valósulnak meg, tulajdonképpen napi szinten. Mivel az államháztartásról szóló törvény az államháztartás önkormányzati alrendszerében is előírja a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását, ezért a házi pénztárból történő kifizetéseket idén jelentősen visszaszorítottuk. A házipénztárból hetente egyszer, a szerdai napon történik kifizetés, e szabály betartása azonban az önkormányzatok, a Hivatal és a költségvetési szervek dolgozói részére olykor nehézséget okozott.

A Hivatal által kiszolgált önkormányzatok és költségvetési szervek számláit az OTP Banknál kezeljük. A letenyei bankfiók munkatársaival az évek során jó kapcsolat alakult ki, amelynek kamatoztatására az idei évben különösen nagy szükség volt: az elnyert pályázatok támogatási szerződéséhez szükséges, szinte azonnali számlanyitások, a felhatalmazó levelek kiállítását a bankfiók munkatársaitól is sok időt és odafigyelést igényelt.

3. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája igen összetett és szerteágazó, többféle készséget és széleskörű szakmai tudást igényel. Az osztály tevékenysége 2017. évtől négy fő területre tagozódik:

1. építéshatósági hatáskör ellátása;
2. településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok;
3. közterület-felügyelet; valamint
4. projektmenedzsment.

Az osztály élén Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető áll, munkatársai: Herman-Kovács Henrietta, Kelemen Vivien, Kovács Brigitta, Makár Brigitta, Ternoveczné Kovács Gyöngyi, Könnnyűd Károly és Tóth István köztisztviselők. Az osztály álláshelyeinek száma 8 fő, amelyek 2017. évben teljesen betöltöttek.

a) *Építéshatósági feladat- és hatáskörök*

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat

jelenleg a letenyei járáshoz tartozó 27 településen két ügyintéző napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Úgy tapasztaljuk, hogy az elmúlt bő tíz évben visszaesett építési kedv lassan emelkedésnek indul, amelyben az idei évben is jelentős szereppel bírt a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK).

2017. első negyedévében az építéshatóságként eljáró osztályra négy építési engedély kérelem, egy használatbavételi engedély kérelem, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem és egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett. A tavasz beköszöntte a hatósági eljárások tekintetében is érződött: június végéig tizenkettő építési engedély kérelmet, kettő építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmet, egy használatbavételi engedély kérelmet, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelmet, öt hatósági bizonyítvány iránti kérelmet nyújtottak be hatóságunkhoz. Két építési engedélyezési eljárás megszüntetésre került, egyik esetben a hiánypótlás nem teljesítése miatt, a másik esetben a kérelmező visszavonta a kérelmét. A nem építési engedély köteles tevékenységekről igazolásokat állítottunk ki. Az elmúlt őszi időszakban az ismét mérséklődő építési kedvhez igazodott a hatósághoz címzett beadványok száma: hét építési engedély kérelem, egy építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem, kettő használatbavételi engedély kérelem, három használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem, egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett.

Nyolc ügyben az eljárást át kellett tenni a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatala Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztályához, mivel a kérelmező ügyfél a Letenyei Járás területén található település önkormányzata volt.

A hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat értelemszerűen az idei évben is teljesíteni kellett a Zala Megyei Kormányhivatal vagy a KSH felé, az OÉNY felületen keresztül vagy a Dokumentumtárban. Az állami főépítési hatáskörében eljáró Kormányhivatal részére el kellett küldeni az e-napló és az ÉTDR alkalmazással kapcsolatos észrevételeinket és javaslatainkat, mert az elmúlt időszakban bekövetkezett építésügyi jogszabályok változásainak, módosításainak való megfelelés következtében, valamint az egyszerűsítésre tekintettel, továbbá az adminisztratív terhek csökkentése érdekében indokoltá vált e két alkalmazás felülvizsgálata a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság véleménye alapján.

Idén is több alkalommal vált szükségessé az érdeklődő ügyfelek teljes körű tájékoztatása, a jogszabályok tartalmáról való informálás, a tervezőkkel való egyeztetés a jogszabályváltozásokról, az építési engedély nélkül építhető építményekről, az építési engedélyezési eljárásról, épületek bontásáról, a települések helyi építési szabályzatainak rendelkezéseiről. A helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása szintén sok

időt vett igénybe. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hatóság, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyirattforgalom-csökkenést nem eredményezett az osztályon.

b) Településüzemeltetés és -fejlesztés, műszaki feladatok

Az osztály tevékenységi köre az építéshatósági feladatok ellátása mellett az alábbi ügykörökre is kiterjed:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítési feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok frása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kifrása és bírálata, versenyztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervezetekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható. A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen. Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A műszaki ügyintézőknek egész évben feladatot adtak – a teljesség igénye nélkül – kiemelt fejlesztési területtel kapcsolatos adatszolgáltatások; a vállalkozási, karbantartási, üzemeltetési szerződések tervezeteinek összeállítása; a közútkezelői nyilatkozatok elkészítése, kiadása (főleg a pályázatok benyújtásához); a fás szárú növények kivágásához kötődő eljárások; a helyszíni szemlék és környezetanulmányok; az igazolások kiállítása az engedélyezési eljárások folyamatban létéről, a nem építési engedély köteles tevékenységekről; rendezési tervhez való illeszkedésről; a szakhatósági eljárásokban való közreműködés és állásfoglalások kiadása (főképp nagykanizsai ügyekben kijelölés alapján való részvétel, illetve telekalakítási ügyben); a tervezőkkel, ügyfelekkel való kapcsolattartás, tervegyeztetés.

Az osztályon történik az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, abban a változások rögzítése, a negyedéves értékcsökkenés-elszámolás és a kimutatások készítése. Az első negyedév kiemelt feladata volt a közfeladatot ellátó épületek energiamegtakarítási intézkedési terveinek elkészítése, illetve e tevékenységbe szakértő bevonása. Az elkészült terveket a Zala Megyei Kormányhivatal részére március 31-ig kellett megküldeni.

A Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartását és üzemeltetését átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2016. év végén kötött üzemeltetési megállapodás teljesítésének megkönnyítése érdekében az osztály kollégája kérelmezte az általános iskolában lévő 40 m³/h és 16 m³/ha gázmérő óra két külön fogyasztási helyre – két külön POD szám - történő módosítását.

Az osztály kollégái bonyolították le október végi határidővel az energiaszállítási szerződések megkötését is.

c) Közterület-felügyelet

A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében két közterület-felügyelő végzi tevékenységét: Ternoveczné Kovács Gyöngyi és Könnyűd Károly köztisztviselők. Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városban áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérői, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőítal-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

2017. évben mind az osztályvezető, mind személyem nagy figyelmet fordított a közterület-felügyelet munkája színvonalának emelésére. Úgy gondolom, hogy ebben sikerült a jó irányt megtalálni és eredményeket is elérni, természetesen felismerve a közterület-felügyelet munkájának azon területeit is, amelyeket még reformálni, fejleszteni szükséges. Fontosnak tartom továbbá előre rögzíteni, hogy az egyik közterület-felügyelő kolléga „kapcsolt munkakörben” anyakönyvvezetői feladatokat is ellátott egyrészt a magasabb szintű jogszabályoknak eleget tétel (legalább két anyakönyvvezető foglalkoztatásának követelménye), valamint a helyettesítés megoldása érdekében.

A közterület-felügyelők munkaterv alapján végzik tevékenységüket, amely magába foglalja mind a szóbeli utasításokat, mind a nevémen iktatott, írásba foglalt feladat-meghatározásokat. Kérésem alapján a két kolléga külön írásbeli beszámolókat készített az elvégzett feladatokról.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. év végén alkotta meg a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016. (XII. 29.) önkormányzati rendeletét. A rendeletalkotás egyik célja volt a közterületek rendeltetésüktől eltérő célú igénybevételeire vonatkozó átlátható eljárás és szükséges esetben szankcionálás kialakítása volt. A közterület-felügyelők az év elejétől kezdve figyelemmel kísérték a rendelet hatálya alá tartozó közterület-használatokat, a használókat kiértésítették a szerződéskötési vagy bejelentési kötelezettségükről és elkészítették a hatósági szerződéseket is. Tapasztaltuk, hogy a megkötött szerződések alapján a díjfizetési fegyelem erősödött.

Az idei évben már kaptunk a lakosság részéről pozitív visszajelzéseket arról, hogy örülnek a közterületen látható közterület-felügyelőinknek. Gyalogosan vagy autóval bizonyos időtartamban minden nap kint tartózkodtak a település közterületein. A helyszínen tartózkodás időtartamának és keretelnek kibővítése szélesebb körben az idei évben még nem vált lehetővé, amelynek fő oka a fent jelzett „kapcsolt munkakör” párhuzamos ellátásában rejlett.

Az irodában, íróasztal mögött végzett hatósági munka és/vagy panaszkezelés talán kevésbé látványos, de álláspontom szerint rendkívül fontos, hiszen a lakossággal való megfelelő hangnemű írásbeli levelezés, a korrektül megírt, a hatósági eljárás szabályainak megfelelő jegyzőkönyvek, felszólítások, végzések és határozatok, bírságkiszabások elkészítése azt bizonyítja a Hivatallal és a közterület-felügyelővel kapcsolatba kerülő személlyel számára, hogy a szakmai hozzáértés és a jogszabályok ismerete alapvető készség a közterület-felügyelet esetében is. A közterület-felügyelő kollégánál hosszú évekre visszanyúló közigazgatási tapasztalata és biztos jogszabályismerete rendkívüli módon hozzájárult ahhoz, hogy a közterület-felügyelet érdemi eljárásokat bonyolíthasson.

A tavasz és a nyár folyamán a közterület-felügyelők részére kijelölt elsődleges feladat a gyom- és parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a rendezetlen porták, ingatlanok feltérképezése volt. Eljárásuk kereteit a köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet adta. A gázos-gyomos ingatlanok és ingatlan előtti közterületek (melyek tisztántartása a lakó feladata) és a gondozatlan ingatlanok miatt bírság kiszabására is sor került.

Az őszi időszakban a tüzelőanyag-vásárlások megszorodásával figyelték, hogy az ingatlantulajdonosok közterületen tárolják-e a megvásárolt tüzelőanyagot. Ugyanez vonatkozott az építőanyagok esetleges közterületi tárolására is. Probléma észlelése esetén elegendő volt a szóbeli felszólítás, a tulajdonosok rövid időn belül intézkedtek a közterületek szabadon hagyása iránt.

A mostani őszi-téli időszakban kiemelt figyelmet fordítunk az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok megfelelő ellátására. Közterület-felügyelőink október óta együttműködnek az Állatvédelmi Járőrszolgálat munkatársaival is. Az Állatvédelmi Járőrszolgálat jóvoltából, közterület-felügyelőink koordinálásával Zajk-Józsefhegyen kutyaólak és megfelelő méretű láncok kerültek kiosztásra.

Sajnos gondot okoznak a négy településen tömegével előforduló kóbor kutyák, amely helyzet kezelése kötelező önkormányzati feladat. Több alkalommal sikerült már befognunk néhány ebet (legutóbb november utolsó napjait adtuk át két kutyát a nagykanizsai állatmenhelynek). Az

állatmenhely az önkormányzattól is térítés ellenében veszi át az állatokat (jelenleg 10.000,- Ft/eb, de a rendelkezésünkre álló információk szerint ez drágulni fog), amely azok nagy számára tekintettel akár jelentős teher lehet a költségvetés számára.

Amennyiben a kóborló eb gazdája ismert, úgy a tulajdonossal szemben van lehetőség eljárás lefolytatására, akár bírság kiszabására is, illetve a járási hivatalnál szabálysértési eljárás kezdeményezésére. Állatvédelmi bírságot az idei évben szintén szabott ki a közterület-felügyelet.

Ami olykor továbbra is nehézséget okoz, az az avar és kerti hulladék égetésének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos panaszok kivizsgálása. A közterület-felügyelők ugyanis írásbeli beszámolóikban több ízben arra mutattak rá, hogy a város területén történő égetés bejelentése a legtöbbször szomszédi harag, viszály miatt szokott megtörténni, vagy teljességgel alaptalan volt. Helyszíni ellenőrzés alkalmával nem találtak égetésre utaló jeleket, vagy amennyiben igen, az égetést szabályszerűnek találták (avar és kerti hulladék égetése a rendeletnek megfelelő napon). A lakossági bejelentések és a közterület-felügyelet által állítólagosan tapasztaltak közötti esetleges ellentmondások azonban még nagyobb odafigyeléssel feloldhatók. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a közterületi égetésekre is.

A tapasztalatok alapján csökkentheti a közterület-felügyelői munka hatékonyságát, amennyiben az eljáró személy és az intézkedés alá vont/vonandó személy – akár egy településen élőként, akár közelebbi ismeretség alapján – egymást ismerik.

A közterület-felügyelők gyakran közreműködnek a közmunkások ellenőrzésében (a számára kijelölt munkafeladatot hajtja-e végre, ott tartózkodik-e, aktívan részt vesz-e a munkában) és végrehajtják a szondáztatást.

d) Projektmenedzsment

A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés túnyomó részét mindig is a Műszaki és Építéshatósági Osztály látta el, azonban az idei évben valósulhatott meg először, hogy a projektmenedzsment az osztályon belül is szervezett keretek között, személyhez kötöten jelent meg. A projektmenedzszeri feladatokat Makár Brigitta köztisztviselő látja el.

A projektmenedzszer

- irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját;
- kapcsolatot tart a Támogatóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel;
- döntés-előkészítést végez a kritikus pontokon, a döntéshozókat minden releváns adatról, tényről és körülményről részletesen tájékoztatja;
- a Támogató felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesíti, a Projekt Előrehaladási Jelentéseket elkészíti az előírt határidőben és tartalommal, teljesíti az esetleges hiánypótlásokat;
- irányítja, koordinálja és elvégzi a vonatkozó adminisztrációs feladatokat;
- a támogatási szerződés módosításához tartozó kérelmeket elő- és elkészíti;
- megbeszéléseket szervez és dokumentál;
- a projekt megvalósítása során – az előírások és a megküldött útmutató alapján – keletkező dokumentumokat áttekinti, javaslatot tesz az esetleges hibák javítására, választ ad a felmerülő kérdésekre;

- a közbeszerzések kivételével elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését;
- közreműködik a projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről szóló teljesítésigazolás kiállításának előkészítésében, az elkészült dokumentumokat a pénzügyekért felelős személynek átadja, azzal, hogy a teljesítést a Megbízó igazolja;
- gondoskodik a projektben előírt nyilvánosság biztosításáról;
- a kommunikációs rendszert működteti;
- a kifizetési kérelmeket feltölti az EPTK felületére;
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészíti.

A projektmenedzser kolléganő az első negyedéves munkája során még volt pénzügyesként segítettem a Pénzügyi Osztály munkáját, amelynek keretében elkészítette a IV. negyedéves gyorsjelentést, amely egy előzetes mérlegjelentés a 3 kistelepülés és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Dél- Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulásra vonatkozóan. A költségvetés összeállításához mind Letenye, mind a kistelepülések vonatkozásában elkészítettem a pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot, amiben kiemelte a megpályázott támogatás összegét, az esetleges önerőt, továbbá összegyűjtötte a tavalyi kifizetéseket ezekre vonatkozóan.

A fenntartási jelentéseket készítése szintén a munkája részét képezi. Komoly munkát igényelt a Letenyei Egészség ház NYDOP-5.2.1/A-12-2012-0002 azonosítószámú pályázat 1. számú fenntartási jelentése, illetőleg a KEOP-6.2.0/A/09-2010-0059 projekt azonosítószámú pályázat 4. számú fenntartási jelentése. Ugyanennek a pályázatnak el kellett készíteni a záró projektfenntartási jelentését is.

A kolléganő közreműködött a korábban beadott TOP-os pályázatokra vonatkozóan megjelent tisztázó kérdésekre adott válaszokban, valamint új pályázatok benyújtásában, amelyekről a képviselő-testületek év közben döntöttek. Mindennapi munkája során folyamatosan figyelte, hogy milyen új pályázati lehetőségek jelentek meg, tartotta a kapcsolatot a külsős pályázattíró céggel, illetve amennyiben felmerült kérdés, kérdés – mind a polgármesterek, mind az intézményvezetők részéről valamely pályázati felhívás megkeresésével, áttanulmányozásával, figyelésével kapcsolatosan –, annak eleget tett.

A támogatotti státuszba került pályázatainknál a támogatói szerződések megkötésre kerültek, amelyek során a már korábban csatolt dokumentumokat frissíteni kellett, valamint a további kért kötelezően csatolandó dokumentumokat, mellékleteit el kellett készíteni a külsős projektmenedzserrel együttműködve. A folyamatban levő projektek kapcsán előterjesztéseket, ajánlati felhívásokat, bírálati jegyzőkönyveket, megrendelőket kellett készíteni (ezek főleg a Letenyei Család- és Gyermekegészségügyi Központ eszközbeszerzés tárgyú projektjénél és a szociális városrehabilitáció „soft” eleménél voltak meghatározóak.)

4. Belső ellenőrzés

Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a 27 tagönkormányzatot magába foglaló Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Hivatal

alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye város jegyzője gyakorolja. A Hivatal kötelékében a belső ellenőri munkakört Sebőkné Tarsoly Anett köztisztviselő tölti be.

A belső ellenőr helyzete sajátos a hivatali apparátuson belül, lényegében „állam az államban”. Része a hivatali kollektívának, azonban feladatát függetlenül, a jogszabályoknak való teljes alárendeltségben kell végeznie. A belső ellenőr a Hivatalban folyó, munkakörén kívüli tevékenységekbe, egyéb munkavégzésbe nem vonható be.

A belső ellenőr – mint általában minden évben, úgy 2017-ben is – az év első napjait a 2016. év végén lefolytatott ellenőrzések jegyzőkönyveinek megírásával töltötte. A kolléganő január hónapban 13 darab jegyzőkönyvet készített el. A jogszabályi előírás szerint március 20-ig készítette el a 2016. év 27 településéhez tartozó éves ellenőrzési jelentéseket, annak érdekében, hogy az érintett képviselő-testületek azokat a zárszámadással egyidejűleg meg tudják tárgyalni. Szintén az első negyedévben kértem fel a belső ellenőrt a letenyel Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzésére.

Az ellenőrzésről elkészített jegyzőkönyvet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. július 6-án tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést július 24-én véglegesen lezárta.

A tudásomra hozott információk alapján a jelen beszámoló elkészítésének napjáig a kolléganő a társulás valamennyi tagönkormányzata esetében lefolytatta ellenőrzéseit, amely az esetek nagy részében helyszíni vizsgálatot takart, azonban az iratanyagok bekérésének módszerét is alkalmazta.

A belső ellenőr a társulást alkotó településektől tanácsadói feladat ellátására külön megbízást nem kapott, azonban szakmai segítségnyújtással több ízben fordult akár telefonon, akár személyesen az őt megkereső önkormányzati vezetőkhez.

5. Záró gondolatok

A 2017. év a Hivatal dolgozóitól komoly helytállást várt el mind a települési és nemzetiségi önkormányzatok működése segítésében, mind a közigazgatási-hatósági feladatok ellátása tekintetében.

Külön köszönet illeti azoknak a köztisztviselőknek a munkáját, akik lelkiismeretesen, az anyagi és társadalmi elismerés hiánya ellenére, a felmerülő konfliktusok célkeresztjében végezték feladataikat. Olyan időket élünk, amikor a megfelelő munkavégzés magától értetődő (természetesen annak is kell lenniel), ellenben annak elismerése, a köszönetnyilvánítás, a motiváció, a pozitív visszacsatolás hiánycikk.

Jelen beszámolóknak nyilvánvalóan nem célja, hogy erényt kovácsoljon az olyan helyzetekből, amelyekben még fejlődni vagy változtatni kell. Úgy gondolom, hogy vezetőként nekünk is kiemelt feladatunk, hogy mind a szakmai életben, mind a kollegiális kapcsolatok tekintetében megtaláljuk azokat a közös pontokat, amelyek felemelnek, amelyek lehetővé teszik az igazi csapatmunkát, az együttműködést. A humán erőforrás-állomány adott, az azzal való gazdálkodás egészen más módszereket, munkáltatói intézkedéseket követel – és a különösen a közszféra önkormányzati ágazatában olyannyira jelen lévő emberi tényezőket figyelembe véve sokszor mást is tesz lehetővé –,

mint ami a versenyszférában, vagy akár a központi államigazgatási szerveknél megszokott. Az évek, évtizedek óta jogviszonyban állók hajlamosak a rutinszerű munkavégzésre, sok esetben tapasztalható náluk a megújulás, önképzés igényének hiánya, a beletörődés az adott helyzetbe. Az újító vezetői szándék több ízben ütközik ellenállásba. Sajnálatos módon a szaktudással rendelkező munkaerő a vidéki településekről elvándorol a nagyobb városokba a kedvezőbb lehetőségek és megélhetési körülmények miatt, és nehéz megbízható, hozzáértő munkatársakat beemelni – valamint megtartani – a hivatali apparátusba.

2018. évben fokozottan törekedni kell a feladatkörök ügyintézők közötti optimális szétosztására, az ügyek decentralizációjára, a vezetőknek pedig jobban törekednie kell az operatív végrehajtás ledelegálására. Aligha van még egy olyan, osztályszintű szervezeti egységekkel rendelkező városi hivatal, amelyben – többek között – a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kizárólag az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető készítik. Város által (is) fenntartott hivatalként alapvető követelmény, hogy a vezető ne ügyintézőként működjön, hanem ténylegesen meg tudja valósítani a koordinációt, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérését, hogy szava és tekintélye legyen munkatársai körében.

Úgy gondolom, hogy a Hivatalra való egy éves rálátásom szükséges volt a problémás helyzetek megismeréséhez. A felsoroltak kezelése különös hangsúlyt kell, hogy kapjon a 2018. évben. Azok az emberek, akik mindegyikének személyében különleges embereket ismerhettem meg kollégámként, adott esetben képesek az együttműködésre, a kooperációra. Így talán elérhetjük, hogy a beszámolómmottójául választott afrikai szólásmondás a Letenyei Közös Önkormányzati hivatalban is valósággá váljon.

Letenye, 2017. december 15.

dr. Tokorcsi Katalin

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A 2018. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Murarátka Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Murarátka Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás-szükséglete a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2017. december 8.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

01-17-2017 21
3155
dn. JK

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

2017 DEC 01
5155/2/2017 dn. Tokoc
Eo-18998/20

Iktatószám: 3100-10/2017.

Tárgy: 2018. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. TOKORCSI KATALIN ALJEGYZŐ RÉSZÉRE

Tisztelt Aljegyzőnő!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

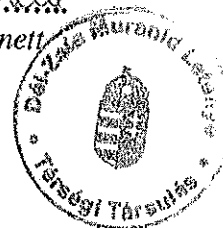
A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testületekkel jóváhagyatni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2017. november 30.

Tisztelettel:

Sebőkné T. Anett
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
7.	<p>Tárgya: a 2017. évben megállapított, kifizetett települési támogatás, mint pénzügyi vagy természetbeni szociális ellátás megállapításának, folyósításának felülvizsgálata</p>	<p>Célja: annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a megállapított pénzügyi, természetbeni ellátás megállapítása, kifizetése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e</p> <p>Módszer: az eljárás elemzése és értékelése, az ügyiratok, dokumentumok, nyilvántartások részletes ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2017. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) szerinti rendelet formájában történő szabályozás nem, vagy nem az előír határidőben történt meg, ➢ a képviselő-testület elmulasztotta törvényi kötelezettségét, miszerint rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani, ➢ a települési támogatásjogosultsági feltételei valamely társadalmi csoport tekintetében hátrányos megkülönböztetést tartalmaz, ➢ jövedelmi-, vagyoni feltételeknél elfordul olyan szabályozás, ami a Sztv.-ben foglaltakkal ellentétes tartalmú, ➢ jogosulatlan vagy meghatalmazás nélküli kifizetések, ➢ a kifizetésekhez kapcsolódó pénzügyalkodási jogkörok gyakorlati igazoló aláíráások hiányoznak, ➢ a Sztv. 18. § szerinti nyilvántartás vezetése nem történt meg, ➢ a témában nem történt folyamathoz épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés 	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés	<p>Murarátkai Község Önkormányzata</p>	<p>2018. március</p> <p>Jelentés: 2018. április</p>	<p>három ellenőri nap</p> <p>1 fő belső ellenőr</p>

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2018. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	250
Kieső munkaidő	50
– Fizetett ünnepek	11
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	200
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	157
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	31
Összes tevékenység kapacitásigénye	200
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	200
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10
Létszám	1 fő



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Képviselő-testületének
2017. december 19-i ülésére*

Tárgy: Tájékoztató a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Készítő: adóigazgatási ügyintéző

Dr. AK

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

NO

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Murarátka község közigazgatási területén helyi adókat az önkormányzat rendelettel nem vezetett be, így a fenti rendelkezések alapján 2017. november 30-ig bezárólag csak a gépjárműadóról és a közigazgatási bírságról szóló összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány jogszabályi kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembentartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat - az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám-táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyok (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti csak meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Murarátka község illetékességi területén 2017. évben 74 fő és 87 jármű tartozik a Gjt. hatálya alá, ez összesen 3. 954. 013, - Ft folyó évi kivetést jelent. 2017. évben a ténylegesen befolyt összeg 3. 754. 201, - Ft, amely megosztásra került a fentiek szerint. A költségvetésben tervezett gépjárműadó 1.500.000, - Ft. A tervezetthez képest a gépjárműadóból származó bevétel 2017. november 30-ig 1.501.680, - Ft. A hátralék összege 193, 675, - Ft, amit 9 fő halmozott fel. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerülnek kiküldésre, illetve azok eredménytelensége esetén a forgalomból kivonásra kerülnek a gépjárművek.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg. 2017. évben behajtatlan közigazgatási bírság jelenleg nincs. 1 fő köztartozásának behajtására került sor 55. 000, - Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Határozati javaslat:

Murarátka Község képviselő-testülete a 2017. évi adótarozásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2017. december 14.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

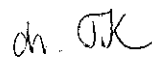
- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.



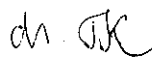
Pál Józsefné
polgármester





dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján 2017. december 20. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.



dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>4</i>
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű döntéshozatal:</u>	igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Miként az Önök előtt is ismeretes, az elmúlt években a munkavállalók bérrendezésének kérdése folyamatosan napirenden szerepel az állami, kormányzati döntések meghozatala során. A központi döntéseknek és a jogszabályalkotásnak köszönhetően több olyan szakmacsoport esetében béremelésekre került sor, amelyek képviselőinek felelősségteljes munkája korábban nem vagy nem megfelelően nyert anyagi elismerést (pl. pedagógusok, állami tisztviselők stb.). Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

„234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a)⁴⁵⁰ a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4)⁴⁵¹ A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.”

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévre vonatkozóan és rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre.

Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a 2018. évi mutatószámokat is figyelembe véve, előzetes kalkulációt végezve a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből kezelhető, amely – többek között – a Hivatal pénzeszközeivel való felelős és átgondolt gazdálkodásnak köszönhető.

Tájékoztatásul jelzem a Tisztelt Képviselőknek, hogy a városi önkormányzatok az általuk fenntartott polgármesteri hivatalok, közös hivatalok tekintetében évek óta élnek az illetménykiegészítés lehetőségével.

Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen.

Úgy gondolom, hogy az illetménykiegészítés biztosítása olyan pozitív jelzés a Hivatal munkatársai felé, amellyel munkájuk elismerhető és ösztönözhető, motiválható, illetve hozzájárulhat a Hivatalhoz való lojalitás kialakításában/megerősítésében. A Hivatal köztisztviselői között jelentős számban vannak olyan középfokú végzettségű kollégák, akiknek illetménye 2017-ben is a garantált bérminimum összegével egyezik meg; valamint hasonló helyzetben vannak azok a fiatal – ennél fogva alacsony besorolási fokozattal rendelkező – felsőfokú végzettségű kollégák is, akiknek az illetménye csupán azért magasabb valamivel a garantált bérminimumnál, mert rendelkeznek pl. nyelvvizsgával.

Konkrét példával élve: Minta Márton felsőfokú végzettségű köztisztviselő a Hivatalban, 170.060,-Ft alapilletménnyel rendelkezik. Esetében a 20 %-os illetménykiegészítés bruttó 34.012,- Ft illetménynövekedést jelenthet, amelyre – amennyiben rendelkezik pl. alapfokú nyelvvizsgával (annak pótléka az illetményalap, tehát 38.650,- Ft 15 %-a) 5798 Ft pótlék rakódik. Előzőek értelmében nevezett személy illetménykiegészítés nélkül bruttó 175.858,- Ft-ot vihet haza, illetménykiegészítéssel bruttó 209.870,- Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezetről való döntés meghozatalára.

Letenye, 2017. december 13.

dr. Tokoresi Katalin
aljegyző

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete

a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a)* valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a,
- b)* valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

Pál Józsefné
polgármester

dr. Tokoresi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet a Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Tokoresi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	A társadalom szűkebb rétegét, vagyis a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőket érinti pozitívan a rendeletalkotás. Költségvetési hatással bír, amely azonban a Hivatal felelős gazdálkodásával.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Nincsenek.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A rendelet megalkotása lehetőség, de nem kötelezőség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye nem emelkedik.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

Indokolás

Általános indokolás

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

Részletes indokolás

1. § Az illetménykiegészítés mértékét mind a felsőfokú, mind az érettségivel rendelkező köztisztviselők esetében 20 %-ban jelöli meg.
2. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 53.780.607 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 53.780.607 Ft-ban** határozza meg.

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli **költségvetési bevételi főösszegét 46.287.943 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 34.414.384 Ft-ban

		Ft
aa)	Önkormányzat működési támogatása	15.394.672
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15.790.712
ac)	Közhatalmi bevételek	1.500.000
ad)	Működési bevételek	1.129.600
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	600.000

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 11.872.959 Ft-ban

		Ft
ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11.872.959
bb)	Felhalmozási bevételek	0
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

		Ft
a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	46.287.943
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	0
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadási főösszegét 52.471.028 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 38.095.920 Ft-ban

Ft

aa)	Személyi juttatások	16.686.565
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	2.404.416
ac)	Dologi kiadások	16.453.839
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.450.000
ae)	Egyéb működési célú kiadások	1.101.100

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 14.375.108 Ft-ban

Ft

ba)	Beruházási kiadások	13.513.751
bb)	Felújítási kiadások	861.357
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Bd)	Tartalék	0

(5) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból
a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	51.391.028
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	1.080.000
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.”

2.§

A Rendelet 4.§ (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: **-1.309.579 Ft**”

3. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklet helyébe 1-7. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 10-11. mellékletek helyébe a 8-9. mellékletek lépnek.

(3) A Rendelet 13. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.

4.§

E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné
Pál Józsefné
polgármester

Záradék: A rendelet 2017. december 20. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 12/2017. (XII. 20.) Ör-hoz

2/2017. (III. 10.) Ör. 1. melléklete

Sor-szám	Rovat-kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás II.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	3	4	5	5	5	5
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	10932	11 937 986	14 290 172	15 394 672		15 394 672
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7577	8 739 947	10 233 172	11 233 172		11 233 172
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2155	1 998 039	2 857 000	2 857 000		2 857 000
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok						
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				104 500		104 500
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	15554	14 401 020	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15554	14 401 020	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29366	28 703 833	8 991 600	10 352 087	1 520 872	11 872 959
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26087	26 745 359			750 000	750 000
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3279	1 958 474	8 991 600	10 352 087	770 872	11 122 959
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1300	1 350 000	1 500 000	1 550 000	-50 000	1 500 000
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)						
4.2.	B354	-Gépjárműadó	1300	1 350 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)						
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek				50 000	-50 000	
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1502	3 000 000	1 079 100	1 079 600	50 000	1 129 600
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		2 000 000	560 000	560 000		560 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	200 000			50 000	50 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	850	600 000	270 000	270 000		270 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	195 000	224 100	224 100		224 100
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			25 000	25 000		25 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	2	1 000		500		500
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150	4 000				
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek						
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevétel						
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.2.)	0	0	600 000	600 000		600 000
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			600 000	600 000		600 000
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0				
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
9.	B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	58654	59 392 839	39 087 089	41 602 576	4 685 367	46 287 943
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...)						
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	5931	2 930 704	6 754 692	6 832 535	660 129	7 492 664
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5931	2 930 704	6 754 692	6 754 692		6 754 692
12.2.	B8132	Államháztartáson belüli megelőlegezés				77 843	660 129	737 972
13.	B8	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+12.)	64585	62 323 543	6 754 692	6 832 535	660 129	7 492 664
14.	B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	137 902	49 036 932	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

Sor-szám		Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás II.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	4	5	5	5	5	5
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31753	55 487 549	31 014 775	34 723 490	3 372 430	38 095 920
1.1.	K1	Személyi juttatások	13209	11 520 945	14 204 565	15 204 565	1 482 000	16 686 565
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2088	1 762 275	1 804 416	2 404 416		2 404 416
1.3.	K3	Dologi kiadások	14350	41 264 579	12 454 694	14 563 409	1 890 430	16 453 839
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2065	901 000	2 450 000	2 450 000	-1 000 000	1 450 000
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	41	38 750	101 100	101 100	1 000 000	1 101 100
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			21 100	21 100	1 000 000	1 025 600
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41	38 750	80 000	80 000		75 500
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32832	6 358 474	12 941 600	12 217 751	2 157 357	14 375 108
2.1.	K6	Beruházások	22832	2 958 474	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése				108 827	108 827	217 654
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	15239	2 329 507	7 852 835	7 852 835	222 173	8 075 008
	K63	Informatikai eszközök beszerzése				167 984		167 984
2.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2738		1 550 000	2 293 616		2 293 616
2.5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4855	628 967	2 538 765	1 794 489	965 000	2 759 489
2.6.	K7	Felújítások		3 400 000	1 000 000		861 357	861 357
2.7.	K71	Ingatlanok felújítása		2 677 165	787 402		678 234	678 234
2.8.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		722 835	212 598		183 123	183 123
2.10.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	10000					
2.11.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
2.12.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 000					
2.14.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87	- Lakástámogatás						
2.16.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	K512	Tartalékok (3.1.+3.2.)			1 313 799	844 420	-844 420	
3.1.	K512	Általános tartalék			1 313 799	844 420	-844 420	
3.2.	K512	Céltartalék						
4.	K1- K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	64585	61 846 023	45 270 174	47 785 661	4 685 367	52 471 028
5.	K9- 11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K911	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K911	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	K9- 12	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)						
7.	K9	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		477 520	571 607	649 450	660 129	1 309 579
8.	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		477 520	571 607	649 450	660 129	1 309 579
9.	K	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	64585	62 323 543	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

1		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5931	-2 453 184	-6 183 085	-6 183 085		-6 183 085
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	5931	2 453 184	6 183 085	6 183 085		6 183 085

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	15 394 672			15 394 672
Működési célú támogatások	15 790 712			15 790 712
Előző évi kölcsön visszafizetése				0
Köztisztviselők bételek	1 500 000			1 500 000
Működési bevételek	1 129 600			1 129 600
Működési célú átvett pénzeszköz	600 000			600 000
Előző évi központi költségvetési befizetések, kiegészítések				0
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	3 804 692			3 804 692
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	38 219 676	0	0	38 219 676
Likviditási célú hitel felvétele				0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	737 972			737 972
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	737 972	0	0	737 972
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	38 957 648	0	0	38 957 648

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	16 686 565			16 686 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 404 416			2 404 416
Dologi kiadások	16 453 839			16 453 839
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 450 000			1 450 000
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kiül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kiül	21 100	1 080 000		1 101 100
Elvonások, visszafizetések				0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	37 015 920	1 080 000	0	38 095 920
Hitel törlesztés/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	1 309 579			1 309 579
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	1 309 579	0	0	1 309 579
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 325 499	1 080 000	0	39 405 499
Költségvetési bevételek összesen:	53 042 635	0	0	53 042 635
Költségvetési kiadások összesen:	51 391 028	1 080 000	0	52 471 028
Összes költségvetési bevétel - kiadás :	1 651 607	-1 080 000	0	571 607
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	53 780 607	0	0	53 780 607
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	52 708 607	1 080 000	0	53 780 607
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	1 080 000	-1 080 000	0	0

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	11 872 959			11 872 959
Felhalmozási bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	14 822 959	0	0	14 822 959
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 822 959	0	0	14 822 959

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	861 357			861 357
Beruházási kiadások	13 513 751			13 513 751
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kiül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kiül	0			0
Felhalmozási Tartalékok				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	14 375 108	0	0	14 375 108
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 375 108	0	0	14 375 108

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATI SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN**

3. melléklet a 12/2017. (XII. 20.) Ör-hez
2/2017. (III. 10.) Ör. 3. melléklete
Adatok: Ft-ban

C/Alc m szá m	Kormányza ti funkció	Megnevezés	Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				Összesen			
			Működési célú támogatások átlá-n belülről	Felhalmozási célú támogatások átlá-n belülről	Közhatámi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú árvett pénzeszközök	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök	Hitel- kölsönfelvétel átlá-n kívülről	Maradvány igénybevételek	Egyéb finanszírozási bevételek				
1	011130	Jogalkotó és ált igazgatási tev.		116 663		500										117 163
2	013320	Köztisztviselői üzemeltetés														0
3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.							711 200							711 200
4	062020	Más szerv részére végzett szolg.														0
5	018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel														0
6	018030	Támogatási célú finanszírozás													15 394 672	15 394 672
7	041233	Közélelű foglalkoztatás		15 424 049	9 762 472					1 360 487						0
8	081071	Útdíj- szállítás-szolgáltatás			50 000				101 600							26 547 008
9	081045	Szabadidősport tevékenység							177 400							151 600
10	066020	Város-községgazdálkodás														177 400
11	900020	Önk.funkcióra nem sorolható bevételek														600 000
12	104051	Gyermekvédelmi pénz- és term.beni ellátás		250 000				1 500 000								8 992 664
13	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term.ellátások													6 754 692	737 972
14	045160	Út, hid karbantartása			750 000											0
15	082092	Közművelődés- hagyom.közösségi kult.									88 900					750 000
		Önkormányzat összesen		15 790 712	10 512 472	1 550 000	1 079 600	1 360 487	600 000	0	0	6 754 692	16 132 644	53 780 607		

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

5. melléklet a 12/2017. (XII. 20.) Ör-hoz
2/2017. (III. 10.) Ör. 5. melléklet
Adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás II.	Módosított előirányzat
	Kötségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	14 204 565	15 204 565	1 482 000	16 686 565
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 804 416	2 404 416		2 404 416
K3	Dologi kiadások	12 454 694	14 563 409	1 890 430	16 453 839
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 450 000	2 450 000	-1 000 000	1 450 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	101 100	101 100	1 000 000	1 101 100
	Működési költségvetés összesen:	31 014 775	34 723 490	3 372 430	38 095 920
K6	Beruházások	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751
K7	Felújítások	1 000 000	0	861 357	861 357
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
K512	Tartalék	1 313 799	844 420	-844 420	0
	Felhalmozási költségvetés összesen:	14 255 399	13 531 550	1 312 937	14 375 108
K1-K8	Kötségvetési kiadások összesen:	45 270 174	47 785 661	4 685 367	52 471 028
K9	Finanszírozási kiadások	571 607	649 450	660 129	1 309 579
	Önkormányzat kiadásai összesen	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

6. melléklet a 12/2017. (XII. 20.) Ör-hez

Adatok: Ft-ban

2/2017. (III. 10.) Ör 6/a. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	21 100	25600	1000000	1025600
	ebből: központi költségvetési szervek			1 000 000	1 000 000
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik (társulási tagdíj)	21 100	25600		25600
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések				
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 000	75500	0	75500
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek	80 000	75500		75500
	egyéb tagdíjak (TÖOSZ tagdíj...)				
	egyesületek és civil szervezetek támogatása	80 000	75500		75500
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú kiadások összesen	101 100	101100	1000000	1101100

MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

6. melléklet a 12/2017. (XII. 20.) Ör-hez
Adatok: Ft-ban

2/2017. (III. 10.) Ör. 6/b. melléklet

Sor- szá- m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II	2017.évi módosított előirányzat
7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	0			
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti				
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0	0

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

7. melléklet a 12/20107. (XII. 20.) Ör-hez
Adatok: Ft-ban

2/2017. (III. 10.) Ör. 7/a. melléklet

Sorszám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 626 217	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	250 000	250 000		250 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	250 000	250 000		250 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	12 376 217	12 376 217	3 164 495	15 540 712
	nyári diák munka			116 663	116 663
	közcélú foglalkoztatás bértámogatás, dologi kiadások támogatása	12 376 217	12 376 217	3 047 832	15 424 049
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	600 000	600 000	0	600 000
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (közvetítés térítés visszafizetése)				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások	600 000	600 000		600 000
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	600 000	600 000	0	600 000

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

7. melléklet a 12/20107. (XII. 20.) Ör-hez
Adatok: Ft-ban

2/2017. (III. 10.) Ör. 7/b. melléklet

Sor- szá- m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 991 600			
	ebből: központi költségvetési szervek			750 000	750 000
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		766 762		766 762
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		593 725		593 725
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	8 991 600	8 991 600	770 872	9 762 472
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	8 991 600	10 352 087	1 520 872	11 872 959
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	0

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELJÚJTÁSI CÉLONKÉNT

8. mell. 12/2017.(XII.20).
Ft

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás: II	2017. évi módosított előirányzat
Művelődési ház felújítása	1 000 000			
Boróka utca felújítása			750 000	750 000
Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. vízhálózat felújítás			111 357	111 357
Felújítás összesen	1 000 000		861 357	861 357
Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
Temető térkövezése, kerítés építése, urnafal építése	2 950 000	2 950 000	875 901	3 825 901
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építésc	7 023 100	7 023 100		7 023 100
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	1 968 500	1 968 500		1 968 500
Számítógép beszerzés		276 151		276 151
Klíma berendezés			259 999	259 999
Számítástechnikai szoftver beszerzés			138 210	138 210
Mikrofon+állvány beszerzés			21 890	21 890
Beruházás összesen	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 257 673	1 261 753	2 157 363	1 157 363	1 458 979	15 394 672
Közhatalmi bevételek			750 000						750 000				1 500 000
Működési bevételek	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	90 425	89 925	89 925	139 925	1 129 600
Működési célú átvett pénzeszközök belülről	1 031 351	1 031 351	1 281 351	1 031 351	1 031 351	1 531 351	1 031 351	1 031 351	2 031 356	2 031 351	2 031 351	1 195 846	16 290 712
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről						1 360 487	0	750 000					2 110 487
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						8 991 600		770 872					9 762 472
Finanszírozási bevételek	6 754 692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77 843	660 129	7 492 664
Bevételek összesen	9 033 331	2 278 639	3 278 639	2 278 639	2 278 639	13 130 726	2 278 639	3 899 821	4 133 534	4 278 639	3 356 482	3 454 879	53 680 607
Kiadások													
Személyi juttatások	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	1 100 418	1 582 377	2 100 377	16 686 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	250 368	250 368	250 368	250 368	250 368	250 368	2 404 416
Dologi kiadások	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	3 037 036	2 037 891	2 037 893	16 453 839
Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	20 831	20 831					1 450 000
Egyéb működési célú kiadások			21 100	20 000	20 000	20 000	1 000 000	1 000 000					1 101 100
Bemutató					1 968 500	2 950 000	7 023 100	276 151	1 296 000				13 513 751
Felújítás								861 357	861 357				861 357
Tartalék										77 843	660 129		1 309 579
Finanszírozási kiadások	571 607												
Kiadások összesen	3 064 410	2 492 803	2 513 903	2 512 803	4 481 303	6 462 803	9 635 903	4 685 618	4 545 993	4 465 665	4 530 765	4 388 638	53 780 607

2/2017. (III. 10.) Ör. 13. melléklet

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Követelés (Előirányzat 2017. é.)		Működési célú kiadások		Helyettesítés		Munkaadókat terhelő járulékok		Összesen
		Költségvetési fejelet	Összesen	Önkormányzati feladat	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Követelés	Összesen	Önkormányzati feladat	Összesen	
1.	Családi támogatások	K42	250 000	250 000	0	0	0	0	250 000	250 000
	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	K42	250 000	250 000					250 000	250 000
2.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 200 000	2 200 000	-1 000 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000
	107060 Települési támogatás (Szocvtv. 45. §)	K48	1 500 000	1 500 000	300 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: rendkívüli települési támogatás		1 500 000	1 500 000	-300 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000
	-temetési segély		50 000	50 000	50 000	0	0	0	50 000	50 000
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre		1 450 000	1 450 000	-300 000	0	0	0	1 150 000	1 150 000
	107060 Köztetetés (Szocvtv. 48. §)	K48	200 000	200 000	200 000	0	0	0	0	0
	107060 Egyéb az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	K48	500 000	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000
	ebből: szociális tűzifa		0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Bursa Hungarica		500 000	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000
3.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0
	106020 ebből: Lakbértámogatás		0	0	0	0	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	K4	2 450 000	2 450 000	-1 000 000	0	0	0	1 450 000	1 450 000

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8871 Murarátka, Liliom u.1.

.....7/B..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Murarátka Község Képviselő-testületének 2017. december 19 -i ülésére

Tárgy: Murarátka Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet II. módosítása

Előterjesztő: Pál Józsefné polgármester

Készítő: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr.Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel: Igen

Dr. TJK

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az Áht. 34.§ (2) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Murarátka Község Önkormányzata a költségvetését ebben az évben egyszer módosította. Jelen módosítási javaslat alapvetően az alábbi tényezők miatt vált szükségessé:

Bevétel

Az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belüli előirányzat összegét mindösszesen 3.164.495 Ft összeggel megemeltük, egyrészt a nyári diákmunka lebonyolítására kapott támogatás és a start közmunka program kapcsán érkezett bértámogatás miatt, mely összegek eredeti előirányzatként nem szerepeltek a költségvetésben. A felhalmozási célú önkormányzati támogatások soron 750.000 Ft-os támogatást kaptunk a Boróka utca felújítására, mely összeg szintén nem került eredetileg tervezésre. Az egyéb felhalmozási célú támogatások soron szintén a kozmunka programból kapott beruházásokhoz kapcsolódó feéhalmozási támogatások összegét terveztük be 770.872 Ft összegben.

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege 660.129 Ft a közcélú foglalkoztatás nettósítási különbözetének előlegéhez kapcsolódnak, mely összegnek pénzforgalom nélküli bevételként és kiadásként is meg kell jelenniük a költségvetésben.

Kiadás

A személyi juttatások kapcsán 1.482.000 Ft –ot terveztünk a közcélú foglalkoztatottak bérjellegű juttatásai, valamint a polgármesteri jutalom előirányzataira.

Emellett a dologi kiadások tervezett előirányzatait igazítottuk a kötelezettségvállalásainkhoz 1.890.430 Ft összegben pl. belterületi utak karbantartásának költségeire, üzemeltetési anyagokra, reklám és propaganda költségekre A Bursa Hungarica ösztöndíjakra kifizetett 1.000.000 Ft összeget a Nemzetgazdasági Minisztérium állásfoglalása értelmében át kellett könyvelnünk a költségvetés K506 rovatrendekre a K48 rovatrendekről így ezen kiadások előirányzatait is a teljesítési adatokhoz kellett igazítanunk. Továbbiakban 1.296.000Ft előirányzat emelést kellett végrehajtani a beruházási kiadások, valamint 861.357 Ft-ot a felújítási kiadások soron. Fenti átcsoportosításokhoz a tartalék összegét 844.420 Ft—al csökkentettük.

A fenti módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege **5.345.496 Ft-tal megnövekedett, így 53.780.607 Ft-ra változott.**

A módosítás részleteit a költségvetési rendelet mellékletei tartalmazzák.

A rendelet-tervezet valamint annak mellékleteit megvitatásra, illetve elfogadásra javaslom.

Murarátka, 2017. december 19.

Pál Józsefné
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 53.780.607 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 53.780.607 Ft -ban határozza meg.**

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli **költségvetési bevételi főösszegét 46.287.943 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) **Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 34.414.384 Ft-ban**

		Ft
aa)	Önkormányzat működési támogatása	15.394.672
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15.790.712
ac)	Közhatalmi bevételek	1.500.000
ad)	Működési bevételek	1.129.600
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	600.000

b) **Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 11.872.959 Ft-ban**

		Ft
ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11.872.959
bb)	Felhalmozási bevételek	0
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

		Ft
a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	46.287.943
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	0
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadási főösszegét 52.471.028 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 38.095.920 Ft-ban

Ft

aa)	Személyi juttatások	16.686.565
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	2.404.416
ac)	Dologi kiadások	16.453.839
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.450.000
ae)	Egyéb működési célú kiadások	1.101.100

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 14.375.108 Ft-ban

Ft

ba)	Beruházási kiadások	13.513.751
bb)	Felújítási kiadások	861.357
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Bd)	Tartalék	0

(5) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	51.391.028
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	1.080.000
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.

2.§

A Rendelet 4.§ (1) bekezdés b.) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: **-1.309.579 Ft**”

3. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklet helyébe 1-7. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 10-11. mellékletek helyébe a 8-9. mellékletek lépnek.

(3) A Rendelet 13. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.

4.§

E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

INDOKOLÁS

Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III.10) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője köteles indoklást csatolni. Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztést az **alábbi indokolással egészítem ki.**

A jelen előirányzat-módosítás a 2017. évre tervezett bevételi és kiadási előirányzatokat is módosítottuk. A módosításnak megfelelően mind a bevételi, mind a kiadási oldal **5.345.496 Ft-tal megnövekedett.**

A költségvetési főösszeg **53.780.607 Ft-ra** módosult.

Pál Józsefné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évről költségvetést alkotni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a község és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet

Sor-szám	Rovat-kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás II.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	3	4	5	5	5	5
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	10932	11 937 986	14 290 172	15 394 672		15 394 672
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7577	8 739 947	10 233 172	11 233 172		11 233 172
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2155	1 998 039	2 857 000	2 857 000		2 857 000
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok						
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				104 500		104 500
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	15554	14 401 020	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15554	14 401 020	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29366	28 703 833	8 991 600	10 352 087	1 520 872	11 872 959
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26087	26 745 359			750 000	750 000
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3279	1 958 474	8 991 600	10 352 087	770 872	11 122 959
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1300	1 350 000	1 500 000	1 550 000	-50 000	1 500 000
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)						
4.2.	B354	-Gépjárműadó	1300	1 350 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)						
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek				50 000	-50 000	
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1502	3 000 000	1 079 100	1 079 600	50 000	1 129 600
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		2 000 000	560 000	560 000		560 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	200 000			50 000	50 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	850	600 000	270 000	270 000		270 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	195 000	224 100	224 100		224 100
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			25 000	25 000		25 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	2	1 000		500		500
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150	4 000				
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek						
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonezelésbe adásból bevétel						
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	600 000	600 000		600 000
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			600 000	600 000		600 000
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0				
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
9.	B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	58654	59 392 839	39 087 089	41 602 576	4 685 367	46 287 943
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...)						
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5931	2 930 704	6 754 692	6 832 535	660 129	7 492 664
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5931	2 930 704	6 754 692	6 754 692		6 754 692
12.2.	B8132	Államháztartáson belüli megrelőlegezés				77 843	660 129	737 972
13.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)	64585	62 323 543	6 754 692	6 832 535	660 129	7 492 664
14.	B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	137 902	49 036 932	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás II.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1	2	4	5	5	5	5	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31753	55 487 549	31 014 775	34 723 490	3 372 430	38 095 920
1.1.	K1 Személyi juttatások	13209	11 520 945	14 204 565	15 204 565	1 482 000	16 686 565
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2088	1 762 275	1 804 416	2 404 416		2 404 416
1.3.	K3 Dologi kiadások	14350	41 264 579	12 454 694	14 563 409	1 890 430	16 453 839
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2065	901 000	2 450 000	2 450 000	-1 000 000	1 450 000
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	41	38 750	101 100	101 100	1 000 000	1 101 100
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			21 100	21 100	1 000 000	1 025 600
1.10.	K510 - Kamattámogatások						
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41	38 750	80 000	80 000		75 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32832	6 358 474	12 941 600	12 217 751	2 157 357	14 375 108
2.1.	K6 Beruházások	22832	2 958 474	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése				108 827	108 827	217 654
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	15239	2 329 507	7 852 835	7 852 835	222 173	8 075 008
	K63 Informatikai eszközök beszerzése				167 984		167 984
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2738		1 550 000	2 293 616		2 293 616
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4855	628 967	2 538 765	1 794 489	965 000	2 759 489
2.6.	K7 Felújítások		3 400 000	1 000 000		861 357	861 357
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása		2 677 165	787 402		678 234	678 234
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		722 835	212 598		183 123	183 123
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	10000					
2.11.	K82 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 000					
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87 - Lakástámogatás						
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			1 313 799	844 420	-844 420	
3.1.	K512 Általános tartalék			1 313 799	844 420	-844 420	
3.2.	K512 Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	64585	61 846 023	45 270 174	47 785 661	4 685 367	52 471 028
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	K911 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K911 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K911 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)						
7.	K9 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		477 520	571 607	649 450	660 129	1 309 579
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		477 520	571 607	649 450	660 129	1 309 579
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	64585	62 323 543	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5931	-2 453 184	-6 183 085	-6 183 085		-6 183 085
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	5931	2 453 184	6 183 085	6 183 085		6 183 085

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

2. melléklet
Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	15 394 672			15 394 672
Működési célú támogatások	15 790 712			15 790 712
Előző évi kölcsön visszafizetése				0
Közzétartási bevételek	1 500 000			1 500 000
Működési bevételek	1 129 600			1 129 600
Működési célú átvett pénzeszköz	600 000			600 000
Előző évi központi költségvetési befizetések, kiegészítések				0
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	3 804 692			3 804 692
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	38 219 676	0	0	38 219 676
Likviditási célú hitel felvétel				0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	737 972			737 972
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	737 972	0	0	737 972
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	38 957 648	0	0	38 957 648
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	16 686 565			16 686 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 404 416			2 404 416
Dologi kiadások	16 453 839			16 453 839
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 450 000			1 450 000
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-krvül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	21 100	1 080 000		1 101 100
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-krvül				0
Elvonások, visszafizetések				0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	37 015 920	1 080 000	0	38 095 920
Hitel törlesztés/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	1 309 579			1 309 579
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	1 309 579	0	0	1 309 579
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 325 499	1 080 000	0	39 405 499
Kötségvetési bevételek összesen				
	53 042 635		0	53 042 635
Kötségvetési kiadások összesen:				
	51 391 028	1 080 000		52 471 028
Összes költségvetési bevétel - kiadás:				
	1 651 607	-1 080 000		571 607
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				
	53 780 607		0	53 780 607
KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
	52 700 607	1 080 000		53 780 607
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:				
	1 080 000	-1 080 000	0	0

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	11 872 959			11 872 959
Felhalmozási bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(felh)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	14 822 959	0	0	14 822 959
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 822 959	0	0	14 822 959
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	861 357			861 357
Beruházási kiadások	13 513 751			13 513 751
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-krvül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-krvül	0			0
Felhalmozási Tartalékok				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	14 375 108	0	0	14 375 108
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 375 108	0	0	14 375 108

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATI SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN**

3. melléklet
Adatok: Ft-ban

Cím szám	Alcím szám	Kormányzati funkció	Megnevezés	Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				Összesen			
				Működési célú támogatások államhátról	Felhalmozási célú támogatások államhátról	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Hitel-, kölcsönfelvétel államhátról	Maradvány igénybevétele	Egyéb finanszírozási bevételek				
1																	
1	011130		Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	116 663				500									117 163
2	013320		Köztisztviselői üzemeltetés														0
3	013350		Önk.-i vagyonnal való gazdálk.					711 200									711 200
4	062020		Más szerv részére végzett szolg.														0
5	018010		Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel														0
6	018030		Támogatási célú finanszírozás														0
7	041233		Közcélú foglalkoztatás	15 424 049	9 762 472				1 360 487								15 394 672
8	081071		Üdülési szálláshely-szolgáltatás			50 000			101 600								26 547 008
9	081045		Szabadidősport tevékenység						177 400								151 600
10	066020		Város-községgazdálkodás									600 000					177 400
11	900020		Önk. funkcióra nem sorolható bevételek			1 500 000									6 754 692		600 000
12	104051		Gyermekvédelmi pénzbeli és term. benti ellátás	250 000													250 000
13	107060		Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások														0
14	045160		Út, hid karbantartása		750 000												750 000
15	082092		Közművelődés- hagyomány- és közösségi kult.						88 900								88 900
			Önkormányzat összesen	15 790 712	10 512 472	1 550 000	1 079 600	1 360 487	600 000	0	16 132 644	6 754 692	0	53 780 607			

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

4. melléklet

Adatok: Ft-ban

Címszám	Alcím	Megnevezés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások				Költségtérítési kiadások				Egyéb felhatalmazási célú kiadások			Finanszírozási kiadások			Kiadások összesen			
			Személyi juttatások	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak munkaadókat terhelő járulékok	Beruházás	Fejlesztés	Ellátottak célú kiadások	Ellátottak célú kiadások	Ellátottak célú kiadások	Tartalék	Finanszírozási kiadások	Ellátottak célú kiadások	Ellátottak célú kiadások	Ellátottak célú kiadások				
1																				
1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	K 395 000	2 873 265																3 268 265
2	013320	Közttemető üzemeltetés	K	437 950																3 718 950
3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.	K	2 275 487					3 281 000											2 386 844
5	018010	Önkorm.elezámolása közp.költségvetéssel	K																	0
6	018030	Támogatási célú finanszírozás	K																	21 100
7	041233	Közcélú foglalkoztatás	K 14 665 565	1 221 794	2 039 416				9 956 600										1 309 579	29 192 954
8	045160	Utak, hidak üzemeltetése	K	765 000																1 515 000
9	082092	Közművelődés- hagyom.közösségi kult.	K	2 120 900					276 151											2 397 051
10	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.	K	381 000																381 000
12	064010	Közvilágítás	K	1 714 500																1 714 500
13	066010	Zöldterületkezelés	K	1 812 465																1 812 465
14	066020	Város-és községgazdálkodás	K	2 408 728																4 399 728
21	084031	Civil szervezetek támogatása	Ö																	80 000
22	046020	Vezetékes műsorelosztás, kábeltelevíziós rend.	K	190 500																80 000
24	081045	Szabadidősport tevékenység	K	30 000																190 500
25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.beni ellátások	K	250 000																30 000
26	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term.ellátások	K	1 200 000																250 000
27	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás	K	222 250																2 200 000
		Önkormányzat összesen	16 686 565	16 453 839	2 404 416				13 513 751										861 357	53 780 607
																				0
																				1 309 579

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ELŐÍRÁNYZATAI
ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

5. melléklet
 Adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás II.	Módosított előirányzat
	Kötségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	14 204 565	15 204 565	1 482 000	16 686 565
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 804 416	2 404 416		2 404 416
K3	Dologi kiadások	12 454 694	14 563 409	1 890 430	16 453 839
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 450 000	2 450 000	-1 000 000	1 450 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	101 100	101 100	1 000 000	1 101 100
	Működési költségvetés összesen:	31 014 775	34 723 490	3 372 430	38 095 920
K6	Beruházások	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751
K7	Felújítások	1 000 000	0	861 357	861 357
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
K512	Tartalék	1 313 799	844 420	-844 420	0
	Felhalmozási költségvetés összesen:	14 255 399	13 531 550	1 312 937	14 375 108
K1-K8	Kötségvetési kiadások összesen:	45 270 174	47 785 661	4 685 367	52 471 028
K9	Finanszírozási kiadások	571 607	649 450	660 129	1 309 579
	Önkormányzat kiadásai összesen	45 841 781	48 435 111	5 345 496	53 780 607

MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

Adatok: Ft-ban

6/a. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	21 100	25600	1000000	1025600
	ebből: központi költségvetési szervek			1 000 000	1 000 000
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek (társulási tagdíj)	21 100	25600		25600
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések				
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 000	75500	0	75500
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek	80 000	75500		75500
	egyéb tagdíjak (TÖOSZ tagdíj...)				
	egyesületek és civil szervezetek támogatása	80 000	75500		75500
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú kiadások összesen	101 100	101100	1000000	1101100

6/b. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				

MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

Adatok: Ft-ban

	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	0			
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti				
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0	0

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

Adatok: Ft-ban

7/a. melléklet

Sorszám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 626 217	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	250 000	250 000		250 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	250 000	250 000		250 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	12 376 217	12 376 217	3 164 495	15 540 712
	nyári diák munka			116 663	116 663
	köz célú foglalkoztatás bértámogatás, dologi kiadások támogatása	12 376 217	12 376 217	3 047 832	15 424 049
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	12 626 217	12 626 217	3 164 495	15 790 712
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	600 000	600 000	0	600 000
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (közvetítés térítés visszafizetése)				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások	600 000	600 000		600 000
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	600 000	600 000	0	600 000

7/b. melléklet

Sorszám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

Adatok: Ft-ban

	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 991 600			
	ebből: központi költségvetési szervek			750 000	750 000
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		766 762		766 762
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		593 725		593 725
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	8 991 600	8 991 600	770 872	9 762 472
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	8 991 600	10 352 087	1 520 872	11 872 959
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	0

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELÚJÍTÁSI CÉLONKÉNT

10. melléklet
Adatok: Ft-ban

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás II.	2017. évi módosított előirányzat
Művelődési ház felújítása	1 000 000			
Boróka utca felújítása			750 000	750 000
Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. vízhálózat felújítás			111 357	111 357
Felújítás összesen	1 000 000		861 357	861 357
Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
Temető térkövezése, kertés építése, urnafal építése	2 950 000	2 950 000	875 901	3 825 901
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építése	7 023 100	7 023 100		7 023 100
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	1 968 500	1 968 500		1 968 500
Számítógép beszerzés		276 151		276 151
Klíma berendezés			259 999	259 999
Számítástechnikai szoftver beszerzés			138 210	138 210
Mikrofon-rállvány beszerzés			21 890	21 890
Beruházás összesen	11 941 600	12 217 751	1 296 000	13 513 751

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 257 673	1 261 753	2 157 363	1 157 363	1 458 979	15 394 672
Közhatalmi bevételek			750 000						750 000				1 500 000
Működési bevételek	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	90 425	89 925	89 925	139 925	1 129 600
Működési célú átvett pénzeszközök AH-n belülről	1 031 351	1 031 351	1 281 351	1 031 351	1 031 351	1 531 351	1 031 351	1 031 351	2 031 356	2 031 351	2 031 351	1 195 846	16 290 712
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök AH-n belülről						1 360 487	0	750 000					2 110 487
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						8 991 600		770 872					9 762 472
Finanszírozási bevételek	6 754 692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77 843	660 129	7 492 664
Bevételek összesen	9 033 331	2 278 639	3 278 639	2 278 639	2 278 639	13 130 726	2 278 639	3 899 821	4 133 534	4 278 639	3 356 482	3 454 879	53 680 607
Kiadások													
Személyi juttatások	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	1 100 418	1 582 377	2 100 377	16 686 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzáj.adó	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	250 368	250 368	250 368	250 368	250 368	250 368	2 404 416
Dologi kiadások	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	3 037 036	2 037 891	2 037 893	16 453 839
Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	20 831					1 450 000
Egyéb működési célú kiadások			21 100	20 000	20 000	20 000	20 000	1 000 000					1 101 100
Beruházás				1 968 500	20 000	2 950 000	7 023 100	276 151	1 296 000				13 513 751
Felújítás									861 357				861 357
Tartalék													0
Finanszírozási kiadások	571 607									77 843	660 129		1 309 579
Kiadások összesen	3 064 410	2 492 803	2 513 903	2 512 803	4 481 303	6 462 803	9 635 903	4 685 618	4 545 993	4 465 665	4 530 765	4 388 638	53 780 607

So rsz szám	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti előirányzat 2017.évi		Módosított előirányzat		Változás		Módosított előirányzat 2017.évi	
		Körvetri Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.	Körvetri Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.	Országi Tulajd. Tulajd.
		Közzszám							
1.	Családi támogatások								
104051	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	250 000	250 000	250 000	0	250 000	0	250 000	250 000
2.	Egyéb nem intézményi ellátások								
107060	Települési támogatás (Szocvtv. 45.§)	2 200 000	2 200 000	2 200 000	1 000 000	1 200 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: rendkívüli települési támogatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000	300 000	1 800 000	300 000	1 200 000	1 200 000
	-temetési segély	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre	1 450 000	1 450 000	1 450 000	-300 000	1 150 000	-300 000	1 150 000	1 150 000
107060	Közvetítés (Szocvtv. 48.§)	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
107060	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
	ebből : szociális tűzifa	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Bursa Hungarica	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
3.	Lakhatással kapcsolatos ellátások								
106020	ebből: Lakbértámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	2 450 000	2 450 000	2 450 000	1 000 000	1 450 000	1 000 000	1 450 000	1 450 000