

# MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült Murarátka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 8-án tartott  
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
6/2017. (III. 8.)	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegének elfogadása
7/2017. (III. 8.)	2017. évi összesített közbeszerzési terv

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
2/2017. (III. 10.)	Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetése	-
3/2017. (III. 10.)	A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól	-

## J e g y z ő k ö n y v

Készült Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 8-án 17.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

Jelen vannak: Pál Józsefné polgármester, Soós Imre alpolgármester, Cséplő Zoltán, Lakó József és Marton Miklós képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Pál Józsefné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az 5 tagja az ülésen megjelent. Javaslom a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalását.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegének elfogadása  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) 2017. évi összesített közbeszerzési terv  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Egyebek

Pál Józsefné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegének elfogadása  
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. Aljegyzőnőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Köszönöm a szót. Az államháztartásról szóló törvényből fakadó kötelezettség az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a

költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása, amelyet akkor is el kell fogadni, ha az önkormányzat nem tervez ilyen ügyletet. Azt, hogy mi minősül adósságot keletkeztető ügyletnek, a Stabilitási törvény határozza meg. Kevés kivételtől eltekintve a hitelügyletek megkötéséhez a Kormány hozzájárulása kell. Murarátka Község Önkormányzata nem tervez hitelfelvételt, ezért a döntés meghozatala technikai jellegű. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a költségvetési rendelet elfogadása előtt határozatban kell megállapítani.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Nem számolunk hitelfelvétellel, szerencsére nem áll rosszul anyagilag a település. Javaslom az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása tárgyában az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

6/2017. (III. 8.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellélet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása  
Felelős: Pál Józsefné polgármester

**2) Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése**  
**Előadó: Pál Józsefné polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Összeállításra került önkormányzatunk 2017. évi költségvetésének tervezete. A Pénzügyi Osztály vezetőjét kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A költségvetés szerkezetileg nem változott az előző évhez képest. Az 1. számú melléklet tartalmazza az önkormányzat bevételeit és kiadásait összevontan. Az állami támogatások összege emelkedett tavalyhoz képest a szociális ellátások támogatása és az önkormányzatok működésének általános támogatása terén. Összesen 14 290 172,- Ft állami hozzájárulást terveztünk be a költségvetésbe. A közfoglalkoztatási pályázat kapcsán 12 626 217,- Ft bevétellel számolunk államháztartáson belülről származó működési célú támogatások jogcímen. Gépjárműadóból 1 500 000,- Ft bevételt terveztünk, amely összeg a teljesítéshez igazodik. A működési bevételek soron a faeladás, az úthasználati

díj, valamint a vendégház, a Művelődési Ház és a kaják bérbeadásból várható bevételek szerepelnek összesen 1 079 100,- Ft összegben. A 8 991 600,- Ft felhalmozási bevétel a Start közmunkaprogram keretében megvalósuló beruházáshoz és eszközbeszerzéshez kapcsolódik. Az előző évi pénzmaradvány összege 6 754 692,- Ft. A 2017. évi költségvetés bevételi főösszege 45 841 781,- Ft. A kiadásokról is szólnék röviden. A személyi kifizetések között tervezzük 1 fő karbantartó, gépjárművezető bérét és bérjellegű juttatásait, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott 14 fő közfoglalkoztatott bérét. A törvényi előírásoknak megfelelően a bér után fizetett 22 %-os, közcélú foglalkoztatás esetében 11 %-os munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó, valamint a cafetéria juttatást terhelő járulékok összege tervezésre került. A dologi kiadások között az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges, az előterjesztésben felsorolt költségek kerültek megtervezésre. Tartalékba 1 313 799,- Ft került. 80 000,- Ft került betervezésre a civil szervezetek támogatására. A felhalmozási kiadások között a Művelődési Ház felújítására 1 000 000,- Ft szerepel, a temető térkövezésére, kerítés és urnafal építésre pedig 2 950 000,- Ft került tervezésre. A 2 950 000,- Ft-ot az önkormányzat pályázaton nyerte, a támogatás összege a tavalyi évben meg is érkezett. Ugyancsak a felhalmozási kiadások között szerepel a Start közmunkaprogram keretén belül gazdasági épület építése és tárgyi eszközök beszerzése. A Start közmunkaprogram által biztosított támogatásból zagyszivattyút és a traktorhoz kabint szeretne vásárolni az önkormányzat. A segélyek magasabb összeggel kerültek tervezésre a 2016. évi előirányzatnál. A települési támogatás összege nőtt, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram önkormányzatot érintő fizetési kötelezettségére is biztosított a fedezet. A költségvetés kiadási főösszege is 45 841 781,- Ft.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Kérdés?

Cséplő Zoltán képviselő: A traktorhoz a kabin beszerzése mennyibe kerül? A traktorra vonatkozóan hány éve fenntartási kötelezettség van?

Pál Józsefné polgármester: 5 évig kell üzemeltetni a traktort. A kabin beszerzése bruttó 1 092 000,- Ft-tal került tervezésre. A zagyszivattyú 860 000,- Ft-os beszerzési költséggel szerepel a költségvetésben.

Lakó József képviselő: A 13. mellékletben a családi támogatásoknál Erzsébet-utalvány került nevesítésre. Van már jobb az Erzsébet-utalványnál, kötelező ezt adni?

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kapják. A törvény az Erzsébet-utalványt nevezi meg a támogatás formájának.

Pál Józsefné polgármester: További kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

#### 2/2017. (III. 10.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendeletét Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről a melléklet szerint megalkotja.

**3) 2017. évi összesített közbeszerzési terv**  
**Előadó: Pál Józsefné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem fel a 2017. évi összesített közbeszerzési terv ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Köszönöm a szót. A közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott ajánlatkérők kötelesek március 31-ig összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyben felsorolják az adott évben várható közbeszerzéseiket. A települési önkormányzat az összesített közbeszerzési terv készítésére kötelezett ajánlatkérők közé tartozik. Murarátka Község Önkormányzata esetében jelenleg még nincs tudomásunk olyan beruházásról, fejlesztésről, beszerzésről, amely a közbeszerzési értékhatárt eléri, ezért nemleges közbeszerzési tervet kell elfogadni. A pályázatoktól függően lehet módosítani a közbeszerzési tervet, ha közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal közzéteszi a közbeszerzési tervet, mert az nyilvános.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a nemleges tartalmú 2017. évi közbeszerzési terv elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

7/2017. (III. 8.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemleges tartalmú 2017. évi közbeszerzési tervet elfogadja azzal, hogy az évközben bekövetkező változásokra tekintettel a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

**4) Egyebek**

*a) Az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet alkotása*

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A rendelet tervezetét és az előterjesztést megkaptuk. Kötelező a tárgykörben a rendeletalkotás.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A fővárosi és megyei kormányhivatalok 2017. évi ellenőrzési munkaterve előírja, hogy a kormányhivatalok törvényességi felügyeleti jogkörükben vizsgálják meg a települési önkormányzatoknak az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeleteit. A hivatkozott törvényben arra kapott felhatalmazást a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, továbbá a többlétszolgáltatás

ellentételezéseként az önkormányzat és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. Ebben a tárgykörben Murarátkának nem volt rendelete, így a képviselő-testületnek kötelezettsége van a rendelet megalkotására. Anyakönyvi esemény a rendelet alkalmazásában a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése. Anyakönyvi eseményt általában Letenyén lehet tartani, de lehet külső helyszínen is. A törvényi felhatalmazás alapján a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, továbbá díjait rendezzük. A díjak nem magasak. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díjakat is meghatározza elfogadása esetén a rendelet.

Pál Józsefné polgármester: Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

3/2017. (III. 10.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2017. (III. 10.) önkormányzati rendeletét a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól a melléklet szerint megalkotja.

*b) Egyéb tájékoztatás*

Pál Józsefné polgármester: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. arról értesítette önkormányzatunkat, hogy 2017. április 1. napjától módosul a kommunális hulladék összegyűjtésének rendje. Áprilistól hetente fogják elszállítani az összegyűjtött vegyes szilárd hulladékot. A szelektíven zsákokban gyűjtött papír-, műanyag- és fémhulladékot pedig havonta szállítja el a közszolgáltató. A változásokról a lakosságot tájékoztatni fogom. Kérdés, észrevétel, hozzászólás? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 17.50 órakor bezárom. Köszönöm a jelenlévőknek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

*Dr. Tokorcsi Katalin*  
Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



*Pál Józsefné*  
Pál Józsefné  
polgármester



## **MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

---

### **M e g h í v ó**

Murarátka Község Képviselő-testülete rendes ülését **2017. március 8-án** (szerda) **17,00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

#### **JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:**

- 1) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegének elfogadása  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) 2017. évi összesített közbeszerzési terv  
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Kérem, hogy a napirendi ponthoz a kiküldött írásos anyagot szíveskedjen magával hozni.

**Murarátka**, 2017. március 3.

**Tisztelettel:**

**Pál Józsefné s.k.**  
polgármester



## Jelenléti ív

a 2017. év .....<sup>május</sup>..... hó .....<sup>8</sup>..... napján  
tartott képviselőtestületi ülésről

**Pál Józsefné polgármester**

.....<sup>Pál Józsefné</sup>.....

**Soós Imre alpolgármester**

.....<sup>Soós Imre</sup>.....

**Cséplő Zoltán képviselő**

.....<sup>Cséplő Zoltán</sup>.....

**Lakó József képviselő**

.....<sup>Lakó József</sup>.....

**Marton Miklós képviselő**

.....<sup>Marton Miklós</sup>.....

## Meghívottak

.....<sup>Dr. Toloncsi Katalin</sup>.....

.....<sup>A. V. P.</sup>.....

.....<sup>M. V. P.</sup>.....

.....

.....

.....

.....



# MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8871 Murarátka, Liliom u 1.

.....<sup>1.</sup>..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Képviselő-testületének  
2017. március ....-i rendes ülésére*

**Tárgy:** Murarátka Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege

**Előterjesztő:** Pál Józsefné polgármester

**Készítő:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Tárgyalja:** -

**Egyeztetve:** -

**Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

**Minősített többségű szavazást igényel:** Igen

Dr. TK

## Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) szabályozza az önkormányzat hitelfelvételi lehetőségeit. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az alábbiakat kivéve kormányzati hozzájárulás szükséges.

A Stabilitási tv. 10.§ (3) bekezdése értelmében a Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

- a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
  - ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
  - cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
  - cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál, és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,
- d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont ca)-cc) alpontja szerinti, bármely jogi személy által megkötött ügyletkezeléshez kapcsolódik.

Az Áht. 29/A. § -a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet - meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tájékoztatási kötelezettségünknek a fent hivatkozott Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembe vételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Önkormányzatunk a 2017. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

### Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellélet szerinti tartalommal állapítja meg.

**Határidő:** éves költségvetési rendelet elfogadása

**Felelős:** Pál Józsefné polgármester

Pál Józsefné s.k.  
polgármester

**Murarátka Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*forintban*

Sor- szá m	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	1 500 000	1 500 000	1 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	-	-	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>SAJÁT BEVÉTELEK 50%-a</b>		<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>
<b>TÁRGYÉVBEN KELETKEZETT, KELETKEZŐ TÁRGYÉVET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG</b>				
<b>FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL</b>		<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelete**  
**Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről**

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete** Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27.§ (1) és (2) bekezdéseinek rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület) és az önkormányzatra.

**2. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei**

**2. §**

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 45.841.781 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 45.841.781 Ft-ban** határozza meg.

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli költségvetési bevételi főösszegét 39.087.089 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) **Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 30.095.489 Ft-ban**

		<i>Ft</i>
aa)	Önkormányzat működési támogatása	14.290.172
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12.626.217
ac)	Közhatalmi bevételek	1.500.000
ad)	Működési bevételek	1.079.100
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	600.000

b) **Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 8.991.600 Ft-ban**

		<b>Ft</b>
ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8.991.600
bb)	Felhalmozási bevételek	0
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	39.087.089
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	0
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadási főösszegét 45.270.174 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

**a) Működési költségvetés kiadását 31.014.775 Ft-ban**

Ft

aa)	Személyi juttatások	14.204.565
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	1.804.416
ac)	Dologi kiadások	12.454.694
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.450.000
ae)	Egyéb működési célú kiadások	101.100

**b) Felhalmozási költségvetés kiadását 14.255.399 Ft-ban**

Ft

ba)	Beruházási kiadások	11.941.600
bb)	Felújítási kiadások	1.000.000
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
bd)	Tartalék	1.313.799

(5) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	44.690.174
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	580.000
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.

### **3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatai**

#### **3. §**

(1) A Képviselő-testület a 2017. évre vonatkozó költségvetésben az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét – a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerűen történő bemutatásával – a finanszírozási célú műveleteket is figyelembe véve együttesen az 1. melléklet szerint határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak előirányzatait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait szakágazatonként a 3-4. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásokat és az átadott pénzeszközöket tartalmazó előirányzatait a 6/a-6/b. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásokból, átvett pénzeszközökből, kiegészítésekből származó bevételnek előirányzatait a 7/a-7/b. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A közvetett támogatásokat (kedvezményeket, mentességeket) tartalmazó kimutatást a 8. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat adósságszolgálatának alakulását a 9. melléklet mutatja be.

(8) A Képviselő-testület az Önkormányzat kiadásait beruházási feladatonként és felújítási célonkénti bontásban a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat rovatonkénti kiadásainak részletezését 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről készített előirányzat felhasználási ütemtervet a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított szociális- és rászorultsági jellegű ellátásokat jogcímenként a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A 2017. évi állami hozzájárulások jogcímeit és összegeit a 14. melléklet tartalmazza

#### **4. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja**

##### **4. §**

(1) A Képviselő-testület a *költségvetési* bevételek és kiadások **különbözeteként a hiány összegét 6.183.085 Ft** összegben állapítja meg.

a) A költségvetési hiány *belső finanszírozására* szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

##### ***Előző évi pénzmaradvány igénybevétele***

Működési célra: 3.804.692 Ft

Felhalmozási célra: 2.950.000 Ft

**Összesen: 6.754.692 Ft**

**Hitel: 0 Ft**

b) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: - **571.607 Ft**

(2) Az önkormányzat működési hitelt nem tervezhet a költségvetésben. Éven belüli likvid hitel felvétele lehetséges, de csupán átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében.

(3) A hitel felvétele előtt a hitelfeltételek, futamidő, kamat, hitelbiztosítékok ismeretében a Képviselő-testület külön döntést hoz. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlettel, illetve egyszeri bevételekkel lehetőség szerint tartalék összeget kell képezni.

(5) A gazdálkodás során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a központi költségvetésből kiutalt pénzeszközök kivételével – a polgármester gondoskodik. Kiemelt szempont a biztonság és az elérhető hozam nagysága.

(6) Amennyiben az önkormányzat bevételei elmaradnak a tervezettől, és ez által a költségvetés végrehajtása nem biztosított, a Képviselő-testület soros ülésén – indokolt esetben rendkívüli ülésén – a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a bevételkiesés okáról, mértékéről, véglegességéről vagy átütemezéséről, a hiány kezelésére javasolt intézkedésről.

#### ***5. A létszám és bér-gazdálkodásra vonatkozó általános rendelkezések***

##### **5. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 12. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A 2017. évi átlagos statisztikai állományi létszám 1 fő, a munkajogi létszám 1 fő.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves statisztikai állományi létszámát 14 főben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat által foglalkoztatott 1 fő fizikai alkalmazott részére tárgyévben megállapított cafeteria juttatás mértéke /fő/hó mely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket.

##### **6. §**

(1) A polgármester - a költségvetés végrehajtása során – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott átruházott hatáskör szerint járhat el.

(2) A tartalék képzés jogát és felhasználását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntések alapján a tartalékból történő felhasználás átvezetését a költségvetési rendelet soron következő módosításában kell megtenni.

## **6. A működésre átadott pénzeszközök felhasználásának jogkörei**

### **7. §**

(1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át közösségi célú alapítvány és alapítványi támogatás átvétele, és átadása.

(2) Önkormányzati támogatásban csak az a gazdálkodó szerv, egyesület, civil-szervezet, magánszemély részesülhet, akinek nincs az önkormányzat felé fennálló tartozása, valamint vállalja, hogy pénzügyi beszámolót készít az önkormányzat által korábban nyújtott támogatási megállapodásban rögzített összegek felhasználásáról.

(3) Magánszemélyek, gazdálkodó szervek, egyesületek, civil-szervezetek részére pénzeszközt aláírt megállapodás alapján lehet kiutalni, az átadott pénzek célnak megfelelő határidőre történő elszámolási kötelezettségvállalása mellett. Az elszámolást működési kiadások esetén lehetőleg a tárgyévet követő év január 31.-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról pedig a külön megállapodásban megjelölt határidőig kell benyújtani.

## **7. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai**

### **8. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését saját hatáskörben módosíthatja, az előirányzatok közt szabadon átcsoportosíthat, az azonban nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos - költségvetési törvényben felsorolt-, illetve a Kormány előirányzat módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosági szempontok érvényesítéséért és a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a polgármester, a gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület a felelős.

(3) A Képviselő-testület méltányossági alapon a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz kölcsönt nem nyújt.

(4) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan az egyes kormányzati funkciók, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 5 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.



(5) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni.

(6) A Polgármester nettó 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

(7) A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
- kiküldetés, munkába járási utazási költségtérítés
- reprezentációs kiadások
- kisösszegű szolgáltatási kiadások
- elszámolásra felvett előlegek
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
- közfoglalkoztatottak juttatásai
- pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
- munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
- külső személyi juttatások
- fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
- egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 100.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

## 8. Vegyes és záró rendelkezések

### 9. §

(1) Az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdései alapján e rendelet megalkotásáig és elfogadásáig eltelt átmeneti időszakban beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet előirányzatai tartalmazzák.

(2) E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. évi költségvetési év során kell alkalmazni.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző



*Pál Józsefné*

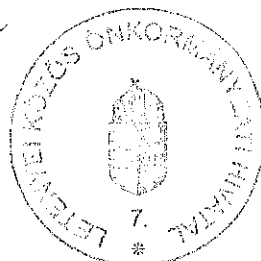
**Pál Józsefné**  
polgármester

#### Záradék:

A rendelet 2017. március 10. napján Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző



## BEVÉTELEK

Adatok: Ft-ban

Sor-szám	Rovat- kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft
1		2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>10932</b>	<b>11 937 986</b>	<b>14 290 172</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7577	8 739 947	10 233 172
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2155	1 998 039	2 857 000
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>15554</b>	<b>14 401 020</b>	<b>12 626 217</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15554	14 401 020	12 626 217
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)</b>	<b>29366</b>	<b>28 703 833</b>	<b>8 991 600</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26087	26 745 359	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3279	1 958 474	8 991 600
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1300</b>	<b>1 350 000</b>	<b>1 500 000</b>
4.1.I.	B35	Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	B354	-Gépjárműadó	1300	1 350 000	1 500 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)			
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1502</b>	<b>3 000 000</b>	<b>1 079 100</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		2 000 000	560 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	200 000	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	850	600 000	270 000
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	195 000	224 100
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			25 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	2	1 000	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150	4 000	
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevétel			
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.			
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			600 000
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.			
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
<b>9.</b>	<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>58654</b>	<b>59 392 839</b>	<b>39 087 089</b>
<b>10.</b>	<b>B811</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...)</b>			
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>5931</b>	<b>2 930 704</b>	<b>6 754 692</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5931	2 930 704	6 754 692
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)</b>	<b>64585</b>	<b>62 323 543</b>	<b>6 754 692</b>
<b>14.</b>	<b>B</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	<b>137 902</b>	<b>49 036 932</b>	<b>45 841 781</b>

# KIADÁSOK

Adatok: Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Ft
1	2	4	5	5	
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>31753</b>	<b>55 487 549</b>	<b>31 014 775</b>	
1.1.	K1 Személyi juttatások	13209	11 520 945	14 204 565	
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2088	1 762 275	1 804 416	
1.3.	K3 Dologi kiadások	14350	41 264 579	12 454 694	
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2065	901 000	2 450 000	
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	41	38 750	101 100	
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			21 100	
1.10.	K510 - Kamattámogatások				
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41	38 750	80 000	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>32832</b>	<b>6 358 474</b>	<b>12 941 600</b>	
2.1.	K6 Beruházások	22832	2 958 474	11 941 600	
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése				
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	15239	2 329 507	7 852 835	
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2738		1 550 000	
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4855	628 967	2 538 765	
2.6.	K7 Felújítások		3 400 000	1 000 000	
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása		2 677 165	787 402	
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		722 835	212 598	
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	10000			
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b				
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b				
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 000			
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k				
2.15.	K87 - Lakástámogatás				
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			<b>1 313 799</b>	
3.1.	K5121 Általános tartalék			1 313 799	
3.2.	K5122 Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>64585</b>	<b>61 846 023</b>	<b>45 270 174</b>	
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ....)</b>				
7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		477 520	571607	
<b>8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>477 520</b>	<b>571 607</b>	
<b>9.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)</b>	<b>64585</b>	<b>62 323 543</b>	<b>45 841 781</b>	

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok: Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5931	-2 453 184	-6 183 085
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	5931	2 453 184	6 183 085

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>I. Működési bevételek</b>				
Önkormányzat működési támogatás (állami)	14 290 172			14 290 172
Működési célú támogatások	12 626 217			12 626 217
Előző évi kölcsön visszafizetése				0
Közhalalmi bevételek	1 500 000			1 500 000
Működési bevételek	1 079 100			1 079 100
Működési célú átvett pénzeszköz	600 000			600 000
Előző évi központi költségvetési beírások, kiegészítések				0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 804 692			3 804 692
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>33 900 181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 900 181</b>
Lakvidéki célú hitel felvétel				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :</b>	<b>33 900 181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 900 181</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>II. Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	14 204 565			14 204 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 804 416			1 804 416
Dologi kiadások	12 454 694			12 454 694
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 950 000	500 000		2 450 000
Műk.célú visszatérítendő támogatás kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	21 100	80 000		101 100
Elvonások, visszafizetések				0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>30 434 775</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>31 014 775</b>
Hitel törlesztése/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	571 607			571 607
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	<b>571 607</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>571 607</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>31 006 382</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>31 586 382</b>
Költségvetési bevételek összesen	45 841 781	0	0	45 841 781
Költségvetési kiadások összesen:	44 690 174	580 000	0	45 270 174
<b>Összes költségvetési bevétel - kiadás :</b>	<b>1 151 607</b>	<b>-580 000</b>	<b>0</b>	<b>571 607</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>45 841 781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>45 261 781</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :</b>	<b>580 000</b>	<b>-580 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>III. Felhalmozási bevételek</b>				
Felhalmozási célú támogatások	8 991 600			8 991 600
Felhalmozási bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(felh)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>11 941 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 941 600</b>
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>11 941 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 941 600</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>				
Felújítás	1 000 000			1 000 000
Beruházási kiadások	11 941 600			11 941 600
Felh.célú visszatérítendő támogatás kölcsön nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felh.célú visszatérítendő támogatás kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				0
Felhalmozási Tartalékok	1 313 799			1 313 799
				0
				0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>

Cf	Alc	Kormányzati funkció	Megnevezés	Költségvetési bevételek								Finanszírozási bevételek				Összesen									
				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	Helyi, községszintű kölcsönfelvétel államháztartáson belülről	Maradvány igénybevétele	Egyéb finanszírozási bevételek												
	1																								
	1	01130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.																						0
	2	01320	Közteremtő üzemeltetés																						0
	3	01350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.							711 200															711 200
	4	01360	Más szerv részére végzett szolg.																						0
	5	018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel																						0
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás																						0
	7	041233	Közcélú foglalkoztatás						8 991 600																8 991 600
	8	081071	Útdíjhi szálláshely-szolgáltatás									101 600													101 600
	9	081045	Szabadidősport tevékenység									177 400													177 400
	10	066020	Város-közösséggyógyalkodás											600 000											600 000
	11	900020	Önk.funkcióra nem sorolható bevételei									1 500 000													1 500 000
	12	104051	Gyermekvédt.pénzb. és term.beni ellátás																						250 000
	13	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term.ellátások																						6 754 692
	14	082092	Közművelődés- hagyom.közösségi kult.																						0
			<b>Önkormányzat összesen</b>						<b>8 991 600</b>			<b>7 500 000</b>		<b>600 000</b>										<b>0</b>	<b>88 900</b>
									<b>12 636 217</b>			<b>7 079 100</b>		<b>600 000</b>										<b>0</b>	<b>21 044 864</b>

K = Kötelező feladat  
Ö = Önként vállalt feladat

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI  
SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

4. melléklet

Adatok: Ft-ban

Cí- m szá- m	Alc im szá- m	Megnevezés	Kötelező feladatok							Egyéb felhalmozási kiadások			Kiadások összesen				
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hirdő	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak és munkaadók célú kiadások	Beruházás kiadások	Felújítás	Egyéb felhalmo- zási célú kiadások	Tartalék	Finanszírozási kiadások					
1																	
	1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.			2 105 750											2 105 750
	2	013320	Köztisztviselői üzemeltetés			107 950											3 057 950
	3	013350	Önk- i vagyonnal való gazdálk.			915 000											2 228 799
	5	018010	Önkorm. elszámolása közp. költségvetéssel														
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás													571 607	571 607
	7	041233	Közcéltű foglalkoztatás			891 794											21 100
	8	045160	Utak, hidak üzemeltetése			635 000										8 991 600	21 100
	9	082092	Közművelődés- hagyom. közösségi kult.			2 120 900											1 000 000
	10	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.			381 000											381 000
	12	064010	Közvilágítás			1 714 500											1 714 500
	13	066010	Zöldterületkezelés			1 479 550											1 479 550
	14	066020	Város- és községgazdálkodás			1 660 500											3 651 500
	21	084031	Civil szervezetek támogatása														80 000
	22	046020	Vezetékes műsorelosztás, kábeltelevíziós rend.			190 500											190 500
	24	081045	Szabadidősport tevékenység			30 000											30 000
	25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term. bemi ellátások				250 000										250 000
	26	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások				2 200 000										2 200 000
	27	081071	Üdülési szálláshely szolgáltatás			222 250											222 250
			<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>14 204 565</b>	<b>1 804 416</b>	<b>12 454 694</b>	<b>2 450 000</b>	<b>0</b>	<b>101 100</b>	<b>11 941 600</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 313 799</b>	<b>571 607</b>	<b>45 841 781</b>		

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI**  
**ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN**

5. melléklet  
 Adatok Ft-ban

<b>Rovat száma</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>2017. évi eredeti előirányzat</b>	<b>Módosítás összege</b>	<b>2017. évi terv</b>
	<b>Költségvetési kiadások</b>			
K1	Személyi juttatások	14 204 565		14 204 565
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 804 416		1 804 416
K3	Dologi kiadások	12 454 694		12 454 694
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 450 000		2 450 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	101 100		101 100
	<b>Működési költségvetés összesen:</b>	<b>31 014 775</b>	<b>0</b>	<b>31 014 775</b>
K6	Beruházások	11 941 600		11 941 600
K7	Felújítások	1 000 000		1 000 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
K512	Tartalék	1 313 799		1 313 799
	<b>Felhalmozási költségvetés összesen:</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>
K1-K8	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>45 270 174</b>	<b>0</b>	<b>45 270 174</b>
K9	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>571 607</b>	<b>0</b>	<b>571 607</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>45 841 781</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>

**MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

6/a. melléklet

<b>Sor szá m</b>	<b>Rovat megnevezése</b>	<b>2017.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2017.évi módosított előirányzat</b>	
<b>1</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre</b>	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek			
	ebből: társulások és költségvetési szervek			
<b>2</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</b>	21 100	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek			
	ebből: társulások és költségvetési szervek (társulási tagdíj)	21 100		
<b>3</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre</b>	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések			
<b>4</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</b>	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>5</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	80 000	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek	80 000		
	egyéb tagdíjak (TÓOSZ tagdíj...) egyesületek és civil szervezetek támogatása	80 000		
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>6</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>101 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

6/b. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	
<b>7</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>8</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
<b>9</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>10</b>	<b>Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson</b>	<b>0</b>		
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti			
<b>11</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>		
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>12</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>		
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>13</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

7/b. melléklet

<b>Sor szá m</b>	<b>Rovat megnevezése</b>	<b>2017.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2017.évi módosított előirányzat</b>	
<b>8</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>9</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
<b>10</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>8 991 600</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	8 991 600		
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>11</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>8 991 600</b>	<b>0</b>	
<b>12</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>13</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>14</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	1 925 748	35 535
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		390 213
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

**Önkormányzati kedvezmények és mentességek****Iparüzési adó:**

Adókedvezmény:

**Gépjárműadó:**

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény:

Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség:

Költségvetési szerv  
Egyesület, alapítvány  
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének  
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű  
Tűzoltó szerkocsi  
Mozgáskorlátozott kedvezmény  
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)



MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELÚJÍTÁSI CÉLONKÉNT

10.melléklet  
Adatok: Ft-ban

<i>Felújítás megnevezése</i>	<i>2017. évi előirányzat</i>	<i>2017. évi módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Művelődési ház felújítása	1 000 000		
<b><i>Felújítás összesen</i></b>	<b>1 000 000</b>		

<i>Beruházás megnevezése</i>	<i>2017. évi előirányzat</i>	<i>2017. évi módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Temető térkövezése, kerítés építése, urnafal építése	2 950 000		
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építése	7 023 100		
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	1 968 500		
<b><i>Beruházás összesen</i></b>	<b>11 941 600</b>		

## Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú támogatások	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 559 179	14 290 172
Közhatalmi bevételek			750 000						750 000				1 500 000
Működési bevételek	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	1 079 100
Működési célú átvett pénzeszközök belülről	1 031 351	1 031 351	1 281 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 631 356	1 031 351	1 031 351	1 031 351	13 226 217
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről													0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						8 991 600							8 991 600
Finanszírozási bevételek	6 754 692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 754 692
<b>Bevételek összesen</b>	<b>9 033 331</b>	<b>2 278 639</b>	<b>3 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>11 270 239</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>3 628 644</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 680 455</b>	<b>45 841 781</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 418	1 100 377	1 100 377	14 204 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzáj.adó	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	1 804 416
Dologi kiadások	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 893	12 454 694
Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 163	2 450 000
Egyéb működési célú kiadások			21 100	20 000	20 000	20 000	20 000						101 100
Beruházás					1 968 500	2 950 000	7 023 100						11 941 600
Felújítás						1 000 000							1 000 000
Tartalék										1 313 799			1 313 799
Finanszírozási kiadások	571 607												571 607
<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 064 410</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 513 903</b>	<b>2 512 803</b>	<b>4 481 303</b>	<b>7 462 803</b>	<b>9 535 903</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 492 803</b>	<b>3 806 643</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 492 801</b>	<b>45 841 781</b>

	2017. évi létszámkeret	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Munka törvénykönyves	Fizikai dolgozó	Üres álláshegy
Polgármester		társadalmi megbízatású				
Gépjárművezető, karbantartó	1,0			1,0		
Közmunikaprogram dolgozó						
2017.01.01-től 2017.02.28-ig	2,5				2,5	
2017.03.01-től 2017.12.31-ig	11,5				12	
Létszámkeret összesen:	15			1,0	14	0,0



Sor szám	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Kovacsán	Eredeti előirányzat 2017. év	
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
<b>1.</b>	<b>Családi támogatások</b>	<b>K42</b>	<b>250 000</b>	
104051	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	K425	250 000	
<b>2.</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>K48</b>	<b>2 200 000</b>	
107060	Telepítési támogatás (Szocvtv. 45 §)	K48	1 500 000	
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott telepítési támogatás (ápolási díj)		0	
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		0	
	ebből: rendkívüli telepítési támogatás		1 500 000	
	-temetési segély		50 000	
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre		1 450 000	
107060	Köztemetés (Szocvtv. 48.§)	K48	200 000	
107060	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	K48	500 000	
	ebből : szociális tűzifa		0	
	ebből: Bursa Hungarica		500 000	
<b>3.</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>K46</b>	<b>0</b>	
106020	ebből: Lakbértámogatás			
	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</b>	<b>K4</b>	<b>2 450 000</b>	

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁT MEGILLETŐ ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL  
2017. ÉVBEN**

14 . melléklet  
Adatok: Ft-ban

<i>Hozzájárulás jogcíme</i>	<i>Mutató</i>	<i>Fajlagos összeg</i>	<i>Hozzájárulás Ft-ban</i>
<b>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</b>			<b>10 233 172</b>
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			983 430
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 920 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása			635 600
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			33 150
I.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés			1 560 992
<b>II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</b>			<b>0</b>
<b>III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)</b>			<b>2 857 000</b>
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 857 000
<b>IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)</b>			<b>1 200 000</b>
1.d) Települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000
<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>			<b>14 290 172</b>

# MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8871 Murarátka, Liliom u.1.

.....<sup>2</sup>..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Képviselő-testületének  
2017. március.... -i ülésére*

**Tárgy:** Javaslat Murarátka Község Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének megalkotására

**Előterjesztő:** Pál Józsefné polgármester

**Készítő:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Tárgyalja:** -

**Egveztetve:** -

**Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

**Minősített többségű szavazást igényel:** Igen

sh p

dr. TK

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (1)-(3) bekezdései rendelkeznek arról, hogy a helyi önkormányzatok költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet a jogszabályokban foglalt kimutatásokkal és mérlegekkel a jegyző készíti elő, majd a rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra legkésőbb tárgyév február 15-éig.

A költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó szabályokat az Áht. 23.§ (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Murarátka Község Önkormányzatának költségvetési rendelet-tervezetének megalkotásakor - a jogszabályi előírások betartása, illetve betartatása mellett - alapvető követelmény volt a költségvetési keretszámok meghatározásakor, hogy a pénzügyi lehetőségeinkhez igazítottan olyan kötelezettségeket vállaljunk, amelyek alapján az önkormányzat biztonságos működtetése biztosított legyen.

### **I.) BEVÉTELEK**

A bevételek alakulását ismertetve megállapítható, hogy mind szerkezetében, mind pedig nagyságrendjében az előző évhez képest alapvető változás nem tapasztalható.

Az önkormányzat meghatározó eleme továbbra is az állami támogatás alakulása és a közhatalmi bevételek, ezen belül is a helyi adóbevételek összege (a gépjárműadó 40%-a).

A működési célú támogatások bevételei a közcélú foglalkoztatási pályázathoz kapcsolódik. A működési bevételeken belül a legmagasabb összeget továbbra is a vagyonhasznosításból származó bérleti díjak, készletértékesítés jelentik. A felhalmozási célú támogatások összege hasonlóan az előző évekhez, pályázathoz (közélcélú foglalkoztatáshoz) kapcsolódik.

A finanszírozási bevételek előirányzatán az előző évi pénzmaradvány igénybevétele jelenik meg.

Az Önkormányzatnak esetlegesen tervezett hitelfelvétel során a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárnia. Eszerint, - az önkormányzat működési célra naptári éven belüli likvid hitelt a Kormány előzetes hozzájárulása nélkül vehet fel.

### **II.) KIADÁSOK**

A kiadások területén változatlanul meghatározó előirányzat a személyi juttatások, valamint a dologi kiadások összege, illetve a felhalmozási kiadások.

Az önkormányzat tulajdonában lévő épületekhez, ingatlanokhoz csak olyan munkálatokat terveztünk, melyek az önkormányzati vagyonelemek állagmegóvását, karbantartását, szolgálják. A működési célú kiadások tervezésénél prioritást élvez a működéssel közvetlenül összefüggő kiadások forrásának biztosítása.

Az önkormányzati működési kiadások területén a takarékosági elv érvényesült. A szociálpolitikai juttatások előirányzata az önkormányzat által a tavalyi évben biztosított nagyságrenddel számolt.

A fejlesztési ráfordítások jelentős hányadát a köztemetőben kívánjuk megvalósítani, valamint eszközbeszerzés, mezőgazdasági épület építése képezi.

Murarátka Község Önkormányzatának 2017. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét megvitatásra terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A rendelet-tervezet valamint annak mellékleteit megvitatásra, illetve elfogadásra javaslom.

Kistolmács, 2017. március 8.

***Pál Józsefné***  
polgármester

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete  
Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről  
(Tervezet)**

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27.§ (1) és (2) bekezdéseinek rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület) és az önkormányzatra.

**2. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei**

**2. §**

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 45.841.781 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 45.841.781 Ft -ban határozza meg.**

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli **költségvetési bevételi főösszegét 39.087.089 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

**a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 30.095.489 Ft-ban**

		<i>Ft</i>
aa)	Önkormányzat működési támogatása	14.290.172
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12.626.217
ac)	Közhatalmi bevételek	1.500.000
ad)	Működési bevételek	1.079.100
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	600.000

**b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 8.991.600 Ft-ban**

		<i>Ft</i>
ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8.991.600
bb)	Felhalmozási bevételek	0
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	39.087.089
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	0
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadási főösszegét 45.270.174 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) **Működési költségvetés kiadását 31.014.775 Ft-ban**

Ft

aa)	Személyi juttatások	14.204.565
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	1.804.416
ac)	Dologi kiadások	12.454.694
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.450.000
ae)	Egyéb működési célú kiadások	101.100

b) **Felhalmozási költségvetés kiadását 14.255.399 Ft-ban**

Ft

ba)	Beruházási kiadások	11.941.600
bb)	Felújítási kiadások	1.000.000
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Bd)	Tartalék	1.313.799

(5) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	44.690.174
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	580.000
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.

### **3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatai**

#### **3. §**

(1) A Képviselő-testület a 2017. évre vonatkozó költségvetésben az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét – a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerűen történő bemutatásával – a finanszírozási célú műveleteket is figyelembe véve együttesen az 1. melléklet szerint határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak előirányzatait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

- (3) A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait szakágazatonként a 3-4. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásokat és az átadott pénzeszközöket tartalmazó előirányzatait a 6/a-6/b. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásokból, átvett pénzeszközökből, kiegészítésekből származó bevételnek előirányzatait a 7/a-7/b. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A közvetett támogatásokat (kedvezményeket, mentességeket) tartalmazó kimutatást a 8. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat adósságszolgálatának alakulását a 9. melléklet mutatja be.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat kiadásait beruházási feladatonként és felújítási célonkénti bontásban a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület az önkormányzat rovatonkénti kiadásainak részletezését 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A Képviselő-testület a bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről készített előirányzat felhasználási ütemtervet a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) A Képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított szociális- és rászorultsági jellegű ellátásokat jogcímenként a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (12) A 2017. évi állami hozzájárulások jogcímeit és összegeit a 14. melléklet tartalmazza

#### **4. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja**

##### **4. §**

(1) A Képviselő-testület a *költségvetési* bevételek és kiadások **különbözeteként a hiány összegét 6.183.085 Ft** összegben állapítja meg.

- a) A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

<b><i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i></b>	
Működési célra:	3.804.692 Ft
Felhalmozási célra:	2.950.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>6.754.692 Ft</b>
<b>Hitel:</b>	<b>0 Ft</b>

- b.) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: **- 571.607 Ft**

(2) Az önkormányzat működési hitelt nem tervezhet a költségvetésben. Éven belüli likvid hitel felvétele lehetséges, de csupán átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében.

(3) A hitel felvétele előtt a hitelfeltételek, futamidő, kamat, hitelbiztosítékok ismeretében a Képviselő-testület külön döntést hoz. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlettel, illetve egyszeri bevételekkel lehetőség szerint tartalék összeget kell képezni.

(5) A gazdálkodás során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a központi költségvetésből kiutalt pénzeszközök kivételével – a polgármester gondoskodik. Kiemelt szempont a biztonság és az elérhető hozam nagysága.

(6) Amennyiben az önkormányzat bevételei elmaradnak a tervezettől, és ez által a költségvetés végrehajtása nem biztosított, a Képviselő-testület soros ülésén – indokolt esetben rendkívüli ülésén – a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a bevételkiesés okáról, mértékéről, véglegességéről vagy átütemezéséről, a hiány kezelésére javasolt intézkedésről.

### ***5. A létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó általános rendelkezések***

#### **5. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 12. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A 2017. évi átlagos statisztikai állományi létszám 1 fő, a munkajogi létszám 1 fő.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves statisztikai állományi létszámát 14 főben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat által foglalkoztatott 1 fő fizikai alkalmazott részére tárgyévben megállapított cafeteria juttatás mértéke /fő/hó mely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket.

#### **6. §**

(1) A polgármester - a költségvetés végrehajtása során – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott átruházott hatáskör szerint járhat el.

(2) A tartalék képzés jogát és felhasználását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntések alapján a tartalékból történő felhasználás átvezetését a költségvetési rendelet soron következő módosításában kell megtenni.



## **6. A működésre átadott pénzeszközök felhasználásának jogkörei**

### **7. §**

(1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át közösségi célú alapítvány és alapítványi támogatás átvétele, és átadása.

(2) Önkormányzati támogatásban csak az a gazdálkodó szerv, egyesület, civil-szervezet, magánszemély részesülhet, akinek nincs az önkormányzat felé fennálló tartozása, valamint vállalja, hogy pénzügyi beszámolót készít az önkormányzat által korábban nyújtott támogatási megállapodásban rögzített összegek felhasználásáról.

(3) Magánszemélyek, gazdálkodó szervek, egyesületek, civil-szervezetek részére pénzeszközt aláírt megállapodás alapján lehet kiutalni, az átadott pénzek célnak megfelelő határidőre történő elszámolási kötelezettségvállalása mellett. Az elszámolást működési kiadások esetén lehetőleg a tárgyévet követő év január 31.-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról pedig a külön megállapodásban megjelölt határidőig kell benyújtani.

## **7. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai**

### **8. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését saját hatáskörben módosíthatja, az előirányzatok közt szabadon átcsoportosíthat, az azonban nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos - költségvetési törvényben felsorolt-, illetve a Kormány előirányzat módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosági szempontok érvényesítéséért és a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a polgármester, a gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület a felelős.

(3) A Képviselő-testület méltányossági alapon a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz kölcsönt nem nyújt.

(4) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan az egyes kormányzati funkciók, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 5 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(5) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni.

(6) A Polgármester nettó 500.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

(7) A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
- kiküldetés, munkába járási utazási költségtérítés
- reprezentációs kiadások
- kisösszegű szolgáltatási kiadások
- elszámolásra felvett előlegek
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
- közfoglalkoztatottak juttatásai
- pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
- munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
- külső személyi juttatások
- fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
- egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 100.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

## **8. Vegyes és záró rendelkezések**

### **9. §**

(1) Az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdései alapján e rendelet megalkotásáig és elfogadásáig eltelt átmeneti időszakban beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet előirányzatai tartalmazzák.

(2) E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. évi költségvetési év során kell alkalmazni.

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
**aljegyző**

**Pál Józsefné**  
**polgármester**

# INDOKOLÁS

## Murarátka Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelethez

### Önkormányzat bevételek és kiadások alakulása

#### Bevételek

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Ávr. 24.§. (1)).

#### **Központi költségvetésből származó bevételek**

##### ***I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 10.233.172 forint***

##### **1. A települési önkormányzatok működésének támogatása**

##### **a. Az önkormányzati hivatal működésének támogatása**

A társult feladatellátásból eredően a székhely önkormányzat (Letenye Város Önkormányzata) kapja meg a feladat ellátásáért járó támogatási összeget a települési önkormányzat személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeit figyelembevételével.

##### **b. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása**

##### **ba. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 983.430 forint**

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a terület nagysága alapján illeti meg.

##### **bb. Közvilágítás fenntartásának támogatása 1.920.000 forint**

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg a 2015. évi beszámoló alapján számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

##### **bc. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása 100.000 forint**

A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2015. évi beszámoló alapján számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

##### **bd. Közutak fenntartásának támogatása 635.600 forint**

A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

##### **c. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 5.000.000 forint**

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Möt. 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátására. Különösen: az igazgatással, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a környezetegészségüggyel, a lakás-, és helyiséggazdálkodással, a helyi környezet-, és természetvédelemmel, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízkezeléssel, a védelemmel, a helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal, a kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosításával, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, a közbiztonsággal, a helyi közösségi közlekedéssel, a hulladék-gazdálkodással és a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásához.

**d. Az önkormányzat 1.560.992 forint kiegészítő támogatást kap.**

**f. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 33.150 Ft.**

**III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 2.857.000 forint**

**1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz 2.857.000 forint.** A támogatás a települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.200.000 forint**

Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, a települési önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a MötV-ben, valamint a Kult.tv-ben meghatározottak szerint, illetve minimális támogatási összeg 1.200.000 forint.

**Működési célú támogatások, átvett pénzeszközök**

Itt kerülnek kimutatásra az államháztartáson belülről és kívülről származó bevételek, kapott támogatások, átvett pénzeszközök.

Államháztartáson belüli bevételek között kerül tervezésre az elkülönített állami pénzalaptól a közmunkaprogramok keretein belül megvalósuló foglalkoztatás bértámogatása.

**Felhalmozási célú támogatások, átvett pénzeszközök**

Államháztartáson belüli bevételek között kerül tervezésre az elkülönített állami pénzalaptól a közmunkaprogramok keretein belül megvalósuló foglalkoztatás támogatása eszközbeszerzésre, beruházásra.

**Közhatalmi bevételek**

Gépjárműadó tervezésénél a tavalyi évben teljesült adatokat vettük figyelembe.

**Működési bevételek (intézményi)**

A helyiségeink és a közterületek, valamint sporteszközök bérbeadásából származó bevételek itt kerültek betervezésre, valamint az áruértékesítéséből (faeladás) terveztünk bevételt.

Bevételek részét képezi az önkormányzat előző évi **pénzmaradványa**, mely működésre és felhalmozásra használható fel. 2016. évi pénzmaradvány összege 6.754.692 forint.

**II. Kiadások**

**Bérek, bérjellegű kifizetések**

A személyi kifizetések között tervezzük 1 fő munka törvénykönyves alkalmazott bér és bérjellegű juttatásait, valamint az önkormányzat irányítása alatt a közmunkaprogramokban foglalkoztatottak béreit. A közmunkaprogram keretein belül 14 fő foglalkoztatása történik.

**Járulékok**

A törvényi előírásoknak megfelelően a bér után fizetett 22 %-os, közcélú foglalkoztatás esetében 11%-os munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó, valamint a cafeteria juttatást terhelő járulékok összege került tervezésre.

### **Dologi kiadások**

Itt terveztük meg a készletbeszerzések, szakmai anyag, üzemeltetési költségek irodaszer, hajtó és kenőanyag beszerzés, kis értékű tárgyi eszközök költségeit, valamint szolgáltatások összegeit. Itt kerül bemutatásra a bérleti és lízingdíjak, a közüzemi díjak, telefon és internet használati költségek, postaköltség és egyéb dologi jellegű kiadások összege is.

### **Ellátottak pénzbeli juttatása**

Itt kerültek tervezésre az önkormányzat által folyósított települési támogatások az önkormányzati rendeletben meghatározott részletezéssel. Külön kerül kimutatásra a gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli élethelyzetre vonatkozó támogatás.

### **Működési célú kiadások: támogatások, átadott pénzeszközök**

Ezen soron mutatható ki a társulás felé fizetendő tagdíj valamint az államháztartáson kívülre adott működési célú támogatásokat, pénzeszköz átadást non-profit szervezetek, egyesületek, alapítványok, magánszemélyek részére.

### **Beruházások, felújítások**

Az önkormányzat beruházási előirányzatai tartalmazzák a közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzését valamint a program keretén belül tervezett gazdasági épület építését. Ezen kívül pályázati forrásból a temetőhöz kerítés építését, térkövezést és urnafal építését.

A felújítás során a művelődési ház további felújítása került megtervezésre.

### **Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése**

A 2016. költségvetési év decemberében kiutalt finanszírozási előleget finanszírozási kiadásként 2017. évben szerepeltetni kell.

Összességében elmondható, hogy Murarátka Község Önkormányzata továbbra is biztosítani kívánja az önkormányzat működőképességét, takarékos gazdálkodást kíván folytatni. Az előző évhez hasonlóan megfontolt intézkedésekkel kívánjuk megvalósítani a tervezett kiadásokat.

**Pál Józsefné**  
*polgármester*

### ***Előzetes hatásvizsgálat:***

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a község és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

## BEVÉTELEK

Adatok: Ft-ban

Sor-szám	Rovat-kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat Ft
1		2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>10932</b>	<b>11 937 986</b>	<b>14 290 172</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7577	8 739 947	10 233 172
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2155	1 998 039	2 857 000
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>15554</b>	<b>14 401 020</b>	<b>12 626 217</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15554	14 401 020	12 626 217
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)</b>	<b>29366</b>	<b>28 703 833</b>	<b>8 991 600</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26087	26 745 359	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3279	1 958 474	8 991 600
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1300</b>	<b>1 350 000</b>	<b>1 500 000</b>
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	B354	-Gépjárműadó	1300	1 350 000	1 500 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)			
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1502</b>	<b>3 000 000</b>	<b>1 079 100</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		2 000 000	560 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	200 000	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	850	600 000	270 000
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	195 000	224 100
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			25 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	2	1 000	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150	4 000	
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevétel			
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.			
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			600 000
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.			
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
<b>9.</b>	<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>58654</b>	<b>59 392 839</b>	<b>39 087 089</b>
<b>10.</b>	<b>B811</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...)</b>			
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>5931</b>	<b>2 930 704</b>	<b>6 754 692</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5931	2 930 704	6 754 692
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +12.)</b>	<b>64585</b>	<b>62 323 543</b>	<b>6 754 692</b>
<b>14.</b>	<b>B</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)</b>	<b>137 902</b>	<b>49 036 932</b>	<b>45 841 781</b>

**KIADÁSOK**

*Adatok: Ft-ban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Ft
1	2	4	5	5	
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>31753</b>	<b>55 487 549</b>	<b>31 014 775</b>	
1.1.	K1 Személyi juttatások	13209	11 520 945	14 204 565	
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2088	1 762 275	1 804 416	
1.3.	K3 Dologi kiadások	14350	41 264 579	12 454 694	
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2065	901 000	2 450 000	
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	41	38 750	101 100	
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				21 100
1.10.	K510 - Kamattámogatások				
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41	38 750		80 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>32832</b>	<b>6 358 474</b>	<b>12 941 600</b>	
2.1.	K6 Beruházások	22832	2 958 474	11 941 600	
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése				
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	15239	2 329 507	7 852 835	
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2738		1 550 000	
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4855	628 967	2 538 765	
2.6.	K7 Felújítások		3 400 000	1 000 000	
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása		2 677 165	787 402	
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		722 835	212 598	
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	10000			
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b				
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b				
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	10 000			
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k				
2.15.	K87 - Lakástámogatás				
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			<b>1 313 799</b>	
3.1.	K5121 Általános tartalék				1 313 799
3.2.	K5122 Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>64585</b>	<b>61 846 023</b>	<b>45 270 174</b>	
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ....)</b>				
7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		477 520	571 607	
<b>8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>477 520</b>	<b>571 607</b>	
<b>9.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)</b>	<b>64585</b>	<b>62 323 543</b>	<b>45 841 781</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Adatok: Ft-ban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5931	-2 453 184	-6 183 085
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	5931	2 453 184	6 183 085



Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>I. Működési bevételek</b>				
Önkormányzati működési támogatása (állami)	14 290 172			14 290 172
Működési célú támogatások	12 626 217			12 626 217
Előző évi költségen visszafizetés				0
Közhatalmi bevételek	1 500 000			1 500 000
Működési bevételek	1 079 100			1 079 100
Működési célú átvett pénzeszköz	600 000			600 000
Előző évi központi költségvetési befizetések, kiegészítések				0
Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele	3 804 692			3 804 692
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>33 900 181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 900 181</b>
Likvidációs célú hitel felvétel				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :</b>	<b>33 900 181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 900 181</b>
<b>II. Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	14 204 565			14 204 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 804 416			1 804 416
Dologi kiadások	12 454 694			12 454 694
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 950 000	500 000		2 450 000
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-beltől				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-beltől				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	21 100	80 000		101 100
Elvonások, visszafizetések				0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>30 434 775</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>31 014 775</b>
Hitel törlesztése// Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	571 607			571 607
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	<b>571 607</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>571 607</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>31 006 382</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>31 586 382</b>
Költségvetési bevételek összesen	45 841 781		0	45 841 781
Költségvetési kiadások összesen:	44 690 174	580 000		45 270 174
<b>Összes költségvetési bevétel - kiadás :</b>	<b>1 151 607</b>	<b>-580 000</b>		<b>571 607</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>45 841 781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>45 261 781</b>	<b>580 000</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :</b>	<b>580 000</b>	<b>-580 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>III. Felhalmozási bevételek</b>				
Felhalmozási célú támogatások	8 991 600			8 991 600
Felhalmozási bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(felb)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzeszközmaradvány igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>11 941 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 941 600</b>
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>11 941 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 941 600</b>
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>				
Felújítás	1 000 000			1 000 000
Beruházási kiadások	11 941 600			11 941 600
Fel.h.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-beltől				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Fel.h.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb fel.h.célú támogatás, kölcsön Áh-beltől				0
Egyéb fel.h.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				0
Felhalmozási Tartalékok	1 313 799			1 313 799
<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				0
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATI SZAKÁGZATI BONTÁSBAN**

3. melléklet  
Adatok: Ft-ban

C/ Alc m. fm szá m	Kormányza si funkció m	Megnevezés	Költségvetési bevételek							Finanszírozási bevételek				Összesen			
			Működési célú támogatások általán beltről	Felhalmozási célú támogatások általán beltről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú támogatások pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások pénzeszközök	Helyi- költségvetés általán beltről	Maradvány igénybevétele	Egyéb finanszírozási bevételek					
1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.															0
2	013320	Köztisztviselői illetmények															0
3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.				711 200											711 200
4	013360	Más szerv részére végzett szolg.															0
5	018010	Önkomm. Elnöksége közp.ktv.-vel															0
6	018030	Támogatási célú finanszírozás															0
7	041233	Közcélú foglalkoztatás	12 376 217	8 991 600													21 367 817
8	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás				101 600											101 600
9	081045	Szabadidősport tevékenység				177 400											177 400
10	066020	Város-községgazdálkodás								600 000							600 000
11	900020	Önk. funkcióira nem sorolható bevételei			1 500 000												1 500 000
12	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term. bent. ellátás	250 000														250 000
13	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások															0
14	082092	Közművelődés- hagyomány- köznevelési kult.							88 900								88 900
		<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>12 626 217</b>	<b>8 991 600</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 079 100</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 044 864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI  
SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

4. melléklet

Adatok: Ft-ban

C/m száma	Alc/m száma	Megnevezés	Költségvetési kiadások										Finanszírozási kiadások			Kiadások összesen		
			Személyi juttatások	Munkaadók által terhelendő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eltérítési és befizetési kötelezettségek	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Tartalék	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen				
1	011130	Jogalkotó és ált igazgatási tev.			2 105 750													2 105 750
2	013320	Köztisztviselői utazási költség			107 950													3 057 950
3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			915 000											1 313 799		2 228 799
5	018010	Önkorm. elszámolása közp. költségvetéssel																571 607
6	018030	Támogatási célú finanszírozás																21 100
7	041233	Közvetítő foglalkoztatás	K	12 578 565	1 439 416	891 794											8 991 600	23 901 375
8	045160	Utak, hidak üzemeltetése	K		635 000													635 000
9	082092	Közművelődés- hagyomány- és kult.	K		2 120 900											1 000 000		3 120 900
10	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.	K		381 000													381 000
12	064010	Közüllátás	K		1 714 500													1 714 500
13	066010	Zöldterületkezelés	K		1 479 550													1 479 550
14	066020	Város- és községüzemeltetés	K	1 626 000	365 000	1 660 500											80 000	3 651 500
21	084031	Civil szervezetek támogatása	Ö															80 000
22	046020	Vezetékes műsorosztás, kábeltelevíziós rend.	K		190 500													190 500
24	081045	Szabadidősport tevékenység	K		30 000													30 000
25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term. bent. ellátások	K			250 000												250 000
26	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások	K			2 200 000												2 200 000
27	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás			222 250													222 250
		<b>Önkormányzat összesen</b>		<b>14 204 565</b>	<b>1 804 416</b>	<b>12 454 694</b>	<b>2 450 000</b>	<b>0</b>	<b>101 400</b>	<b>11 941 600</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 313 799</b>	<b>571 607</b>	<b>45 841 781</b>			

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI**  
**ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN**

5. melléklet  
 Adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosítás összege	2017. évi terv
	<b>Költségvetési kiadások</b>			
K1	Személyi juttatások	14 204 565		14 204 565
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális nj. adó	1 804 416		1 804 416
K3	Dologi kiadások	12 454 694		12 454 694
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 450 000		2 450 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	101 100		101 100
	<b>Működési költségvetés összesen:</b>	<b>31 014 775</b>	<b>0</b>	<b>31 014 775</b>
K6	Beruházások	11 941 600		11 941 600
K7	Felújítások	1 000 000		1 000 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
K512	Tartalék	1 313 799		1 313 799
	<b>Felhalmozási költségvetés összesen:</b>	<b>14 255 399</b>	<b>0</b>	<b>14 255 399</b>
K1-K8	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>45 270 174</b>	<b>0</b>	<b>45 270 174</b>
K9	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>571 607</b>	<b>0</b>	<b>571 607</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>45 841 781</b>	<b>0</b>	<b>45 841 781</b>

MURARATKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA

Adatok: Ft-ban

6/a. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	
<b>1</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre</b>	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>2</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre</b>	21 100	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik (társulási tagdíj)	21 100		
<b>3</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre</b>	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések			
<b>4</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</b>	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>5</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	80 000	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek	80 000		
	egyéb tagdíjak (TÓOSZ tagdíj...)			
	egyesületek és civil szervezetek támogatása	80 000		
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>6</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>101 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

7/a. melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	
1	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
2	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
3	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	12 626 217	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	250 000		
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	250 000		
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0		
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	12 376 217		
	közcéli foglalkoztatás bértámogatás, dologi kiadások támogatása	12 376 217		
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
4	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>	12 626 217	0	0
5	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson</b>	600 000	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások (köztemetés térítés visszafizetése)			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások	600 000		
6	<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
7	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen</b>	600 000	0	0

**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ  
TÁMOGATÁSAINAK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

7/b. melléklet

<b>Sor szá m</b>	<b>Rovat megnevezése</b>	<b>2017.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2017.évi módosított előirányzat</b>	
<b>8</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>9</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
<b>10</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>8 991 600</b>		
	ebből: központi költségvetési szervek			
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	8 991 600		
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			
<b>11</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>8 991 600</b>	<b>0</b>	
<b>12</b>	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>13</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből: egyházi jogi személyek			
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok			
	ebből: egyéb civil szervezetek			
	ebből: háztartások			
	ebből: pénzügyi vállalkozások			
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			
	ebből: egyéb vállalkozások			
<b>14</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	1 925 748	35 535
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		390 213
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

**Önkormányzati kedvezmények és mentességek****Iparüzési adó:**

Adókedvezmény:

**Gépjárműadó:**

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény:

Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség:

Költségvetési szerv  
Egyesület, alapítvány  
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévvel megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének  
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű  
Tűzoltó szerkocsi  
Mozgáskorlátozott kedvezmény  
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)





MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELÚJÍTÁSI CÉLONKÉNT

10. melléklet  
Adatok: Ft-ban

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés
Művelődési ház felújítása	1 000 000		
<b>Felújítás összesen</b>	<b>1 000 000</b>		

Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Teljesítés
Tennető térkövezése, kerítés építése, urnafal építése	2 950 000		
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építése	7 023 100		
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	1 968 500		
<b>Beruházás összesen</b>	<b>11 941 600</b>		

## Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú támogatások	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	1 157 363	14 290 172
Közhatalmi bevételek			750 000						750 000				1 500 000
Működési bevételek	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	89 925	1 079 100
Működési célú átvett pénzeszközök belsőiról	1 031 351	1 031 351	1 281 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 031 351	1 631 356	1 031 351	1 031 351	1 031 351	13 226 217
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n beltről							0						0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					8 991 600								8 991 600
Finanszírozási bevételek	6 754 692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 754 692
<b>Bevételek összesen</b>	<b>9 033 331</b>	<b>2 278 639</b>	<b>3 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>11 270 239</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>3 628 644</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 278 639</b>	<b>2 680 455</b>	<b>45 841 781</b>

## Kiadások

Személyi juttatások	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	2 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 377	1 100 418	1 100 377	1 100 377	14 204 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzjár.adó	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	150 368	1 804 416
Dologi kiadások	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	1 037 891	12 454 694
Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	2 450 000
Egyéb működési célú kiadások			21 100	20 000	20 000	20 000	20 000						101 100
Beruházás					1 968 500	2 950 000	7 023 100						11 941 600
Felújítás						1 000 000							1 000 000
Tartalék									1 313 799				1 313 799
Finanszírozási kiadások	571 607												571 607
<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 064 410</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 513 903</b>	<b>2 512 803</b>	<b>4 481 303</b>	<b>7 462 803</b>	<b>9 535 903</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 492 803</b>	<b>3 806 643</b>	<b>2 492 803</b>	<b>2 492 801</b>	<b>45 841 781</b>

Murarátkai Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete 2017. évben

12. melléklet  
Adatok: Fő-ben

	2017. évi létszámkeret	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Munka törvénykönyves	Fizikai dolgozó	Üres álláshegy
Polgármester		társadalmi megbízatású				
Gépjárművezető, karbantartó	1,0			1,0		
Köz munkaprogram dolgozói						
2017.01.01-től 2017.02.28-ig	2,5				2,5	
2017.03.01-től 2017.12.31-ig	11,5				12	
Létszámkeret összesen:	15			1,0	14	0,0

Sor szám	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Rovszám	Bükkösi előirányzat 2017. év	
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
<b>1.</b>	<b>Családi támogatások</b>			
		K42	250 000	
	104051 ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	K425	250 000	
<b>2.</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>			
		K48	2 200 000	
	107060 Települési támogatás (Szoctv. 45.§)	K48	1 500 000	
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		0	
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		0	
	ebből: rendkívüli települési támogatás		1 500 000	
	-temetési segély		50 000	
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre		1 450 000	
	107060 Közfizetés (Szoctv. 48.§)	K48	200 000	
	107060 Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	500 000	
	ebből : szociális tűzifa		0	
	ebből: Bursa Hungarica		500 000	
<b>3.</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>			
		K46	0	
	106020 ebből: Lakbértámogatás			
	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</b>	K4	2 450 000	

<i>Hozzájárulás jogcíme</i>	<i>Mutató</i>	<i>Fajlagos összeg</i>	<i>Hozzájárulás Ft-ban</i>
<b><i>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</i></b>			<b>10 233 172</b>
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			983 430
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 920 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása			635 600
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			33 150
I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			1 560 992
<b><i>II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</i></b>			<b>0</b>
<b><i>III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)</i></b>			<b>2 857 000</b>
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 857 000
<b><i>IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)</i></b>			<b>1 200 000</b>
1.d) Települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000
<b><i>Állami hozzájárulás összesen:</i></b>			<b>14 290 172</b>



## MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

---

3. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*

*2017. március 8-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	2017. évi összesített közbeszerzési terv
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Pál Józsefné polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>dr. H</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	NEM

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja Murarátka Község Önkormányzatát közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettként jelöli meg a közbeszerzési értékhatárok elérése esetén, tehát ajánlatkérőként terheli az éves közbeszerzési terv készítésének kötelezettsége.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja rögzíti, hogy a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamilyen okból nem lehetséges, a saját honlapján – közzétenni. A 43. § (3) bekezdés alapján a közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Murarátka Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetés elfogadásakor nem tervezett olyan beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést, amely közbeszerzési eljárás alá tartozna, ezért a jelen előterjesztéssel a melléklet szerinti nemleges közbeszerzési terv elfogadását javaslom. Természetesen, amennyiben a sikeres pályázatoknak köszönhetően lesznek olyan beruházásaink, fejlesztéseink, amelyek esetében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, a közbeszerzési tervet év közben módosíthatja a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a nemleges közbeszerzési tervet elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat:**

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemleges tartalmú 2017. évi közbeszerzési tervet elfogadja azzal, hogy az évközben bekövetkező változásokra tekintettel a közbeszerzési tervet módosítani kell.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Pál Józsefné polgármester

Murarátka, 2017. március 3.

**Pál Józsefné s.k.**  
polgármester



**MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
2017. évi közbeszerzési terve<sup>1</sup>

**NEMLEGES**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége <sup>2</sup>	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére <sup>3</sup> ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés <sup>4</sup> megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szervezési időtartama	
<b>I. Árbeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

<sup>1</sup> A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szűkség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

<sup>2</sup> Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

<sup>3</sup> Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

<sup>4</sup> Például a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

## Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 3/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelete

#### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Murarátka község közigazgatási területén történő házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), az eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában:
  1. *alapszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege,
  2. *hivatali helyiség*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő, anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas
    - a) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emeleti díszterem, továbbá
    - b) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emelet 14. ajtó alatti anyakönyvvezetői iroda,
  3. *hivatali munkaidő*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend,
  4. *többletszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
3. §
  - (1) Hivatali munkaidőben anyakönyvi eseményre a munkaidő teljes időtartamában sor kerülhet.
  - (2) Anyakönyvi esemény - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 3. § i) pontjában meghatározott munkaszüneti nap kivételével, ide nem értve az At. 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében foglalt okot - hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 órától 19.00 óráig, pénteken 13.30 órától 19.00 óráig, szombaton 9.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
4. §
  - (1) A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul.
  - (2) A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemnek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv.
  - (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló

kérelem esetén a kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

- 5. §**
- (1) Az anyakönyvi esemény minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adottak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított.
  - (2) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az At-ben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel. Az anyakönyvvezető megállapításairól a jegyzőt írásban tájékoztatja.

- 6. §**
- (1) Az alapszolgáltatás díjmentes.
  - (2) A többletszolgáltatás ellentételezéséért fizetendő díjak:
    - a) hivatali munkaidőn kívül hivatalos helyiségben történő anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
    - b) hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
    - c) hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 10 000,- Ft + ÁFA.

- 7. §**
- (1) A többletszolgáltatás díját az anyakönyvvezető által rendelkezésre bocsátott készpénz átutalási megbízás útján kell megfizetni. A befizetésről szóló bizonylatot legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3 nappal az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
  - (2) A többletszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A többletszolgáltatási díj visszafizetéséről ez esetben az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik az anyakönyvvezető jelzésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
  - (3) A többletszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

- 8. §**
- Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:
- a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 8 000,- Ft,
  - b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 5 000,- Ft
- díjazás illeti meg.

- 9. §**
- Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék, bejegyzett élettársi

kapcsolat létesítésére irányuló szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



*Pál Józsefné*

Pál Józsefné  
polgármester

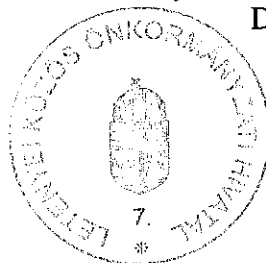
### Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 8. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. március 10. napján kihirdetésre került.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



# MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom utca 1. T/F.: 93/579-024

..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. március 8-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	Az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet alkotása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>M. JK</i>
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Halmi Nándor anyakönyvvezető
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>M. JK</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>M. JK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

**Melléklet: - példány**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség meghatározta a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2017. évi ellenőrzési munkatervét. Az ellenőrzési munkaterv előírja, hogy a kormányhivatalok törvényességi felügyeleti jogkörükben vizsgálják meg a települési önkormányzatoknak az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeleteit.

Az At. 96. §-ában arra kapott felhatalmazást a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgykörben még nem alkotott önkormányzati rendeletet, ezért összeállításra került az új önkormányzati rendelet tervezete.

A rendelet tervezetébe a hivatali munkaidőn túli, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályai és az anyakönyvvezető juttatása Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tárgykörben alkotott önkormányzati rendeletében foglaltakkal egyezően kerültek beépítésre, tekintve, hogy a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott anyakönyvvezető illetékessége Murarátka községre is kiterjed. Az egyes rendelkezések megalapozását az önkormányzati rendelet-tervezet indokolása tartalmazza.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet megalkotását.

Murarátka, 2017. március 7.

**Dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző

## Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

### a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Murarátka község közigazgatási területén történő házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), az eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában:
  1. *alapszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege,
  2. *hivatali helyiség*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő, anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas
    - a) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emeleti díszterem, továbbá
    - b) 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. szám alatti 1. emelet 14. ajtó alatti anyakönyvvezetői iroda,
  3. *hivatali munkaidő*: a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend,
  4. *többletszolgáltatás*: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
3. §
  - (1) Hivatali munkaidőben anyakönyvi eseményre a munkaidő teljes időtartamában sor kerülhet.
  - (2) Anyakönyvi esemény - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 3. § i) pontjában meghatározott munkaszüneti nap kivételével, ide nem értve az At. 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében foglalt okot - hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 órától 19.00 óráig, pénteken 13.30 órától 19.00 óráig, szombaton 9.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
4. §
  - (1) A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul.
  - (2) A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemnek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv.
  - (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló

kérelem esetén a kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

- 5. §**
- (1) Az anyakönyvi esemény minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adottak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított.
  - (2) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az At-ben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel. Az anyakönyvvezető megállapításairól a jegyzőt írásban tájékoztatja.

- 6. §**
- (1) Az alapszolgáltatás díjmentes.
  - (2) A többletszolgáltatás ellentételezéséért fizetendő díjak:
    - a) hivatali munkaidőn kívül hivatalos helyiségben történő anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
    - b) hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 5 000,- Ft + ÁFA,
    - c) hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 10 000,- Ft + ÁFA.

- 7. §**
- (1) A többletszolgáltatás díját az anyakönyvvezető által rendelkezésre bocsátott készpénz átutalási megbízás útján kell megfizetni. A befizetésről szóló bizonylatot legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3 nappal az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
  - (2) A többletszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A többletszolgáltatási díj visszafizetéséről ez esetben az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik az anyakönyvvezető jelzésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
  - (3) A többletszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

- 8. §**
- Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:
- a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 8 000,- Ft,
  - b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 5 000,- Ft
- díjazás illeti meg.

- 9. §**
- Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék, bejegyzett élettársi



kapcsolat létesítésére irányuló szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

Pál Józsefné  
polgármester

**Záradék**

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017.  
..... napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő  
kifüggesztéssel 2017. ....napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

## Indokolás

1. § Figyelemmel az At-ben kapott jogalkotási felhatalmazás terjedelmére, a rendelet megalkotása esetén a rendelet szabályozási köre Murarátka község közigazgatási területén hivatali munkaidőn kívül, valamint hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi események létesítésére irányuló eljárásokra, illetve az eljárásokban részt vevő személyekre (házasuló felek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők, közreműködő anyakönyvvezető) terjed ki.
2. § Értelmező rendelkezések meghatározása. A hivatali helyiségek felsorolása a polgárok által már megismert helyszíneket tartalmazza. Az anyakönyvi események lebonyolítási helyszíne jellemzően a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnak helyet adó épület díszterme.
3. § A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő teljes időtartamában tartható anyakönyvi esemény mind hivatali helyiségben, mind hivatali helyiségen kívül. Hivatali munkaidőn kívül – figyelemmel az elmúlt évek tapasztalataira – hétfőtől csütörtökig 16.00 órától 19.00 óráig, pénteken 13.30 órától 19.00 óráig, szombaton pedig 9.00 órától 19.00 óráig tartható anyakönyvi esemény. Munkaszüneti napokon csak az At-ben meghatározott rendkívüli körülmény (házasuló felek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének egészségi állapota közeli halállal fenyeget) fennállta esetén kerülhet sor anyakönyvi esemény lebonyolítására.
4. § Rögzítésre kerül, hogy a hivatali munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul. Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében kérelemnek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv, hiszen abban meg kell jelölni a tervezett időpontot és helyszínt is. Külső helyszín esetében az esetleges félreértések, bonyodalmak elkerülése érdekében be kell nyújtani a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének nyilatkozatát, hozzájárulását a helyszín használatának engedélyezéséről.
5. § A külső helyszín engedélyezésére vonatkozó feltételek, eljárásrend meghatározása.
6. § Az anyakönyvi események díjtételeit határozza meg a szakasz. Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben az anyakönyvi eseményért fizetni nem kell, az díjmentes. A hivatali munkaidőn túli, illetve hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása többlétszolgáltatásnak minősül, amiért az önkormányzat az At-ban kapott felhatalmazás alapján díjat állapít meg. A megállapított díjtételek nem magasak, megfizethetők.
7. § A többlétszolgáltatások megfizetésének módja kerül leszálló szabályozásra. A többlétszolgáltatás díjának visszatérítésére vonatkozó szabályok vonatkozásában meghatározásra került, hogy mely esetben nem kerül sor a többlétszolgáltatási díj visszafizetésére.
8. § Az At. 19. § (2) bekezdése szerint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg. A szakasz az anyakönyvi eseményeknél közreműködő anyakönyvvezető díjazására tesz javaslatot.
9. § Hatályba léptető rendelkezés.

Előzetes hatásvizsgálat  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben díjmentes. Hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben, valamint külső helyszínen tartott esküvőért, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséért díjat kell fizetni. Tekintettel arra, hogy a rendelet-tervezet a házasságot, illetve bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók tekintetében a költségeket nem emeli meg túlzottan, így várhatóan az új rendelet megalkotása társadalmi szempontból nem vált ki negatív hatást.

**Költségvetési hatása:** Nincs, vagy nem lesz jelentős, tekintve, hogy a Murarátka közigazgatási területén nem tartottak az elmúlt években esküvőt, nem létesítettek bejegyzett élettársi kapcsolatot.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Törvényi felhatalmazáson alapuló jogalkotási kötelezettség teljesítése.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A jogalkotási kötelezettség elmaradása miatt a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet a képviselő-testület felé.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.