



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

M e g h í v ó

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. november 30-án** (csütörtök) **17,30 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 2) A központi orvosi ügyeletet üzemeltető REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft. megbízási díja emelésének megtárgyalása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói pályázat elbírálása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 4) Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 időszakra szóló közművelődési koncepciójának megtárgyalása és a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 5) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 7) Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V. 10.) önkormányzati rendelet szabályozásával kapcsolatban érkezett állampolgári javaslat megtárgyalása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Farkas Szilárd polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

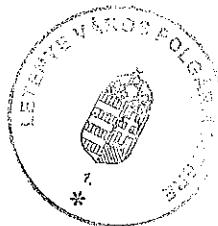
☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

- 9) Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 10) Lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása iránti kérelem
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 11) Önkormányzati bérlakás bérbeadása iránti kérelem elbírálása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 12) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Letenye, 2017. november 23.

Tisztelettel:



Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

Tárgy:

Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. TK*

Tárgyalja:

-

Egyeztetve:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és
szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági
osztályvezető

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 30. § (4) bekezdése értelmében a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Az SzMSz hivatkozott rendelkezésének eleget téve jelen előterjesztésben kívánok áttekintést nyújtani a Tisztelt Képviselő-testület részére a határozatok végrehajtásáról.

1) Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztásának betöltésére pályázat kiírása

148/2017. (IX.25.) számú h a t á r o z a t

A pályázat a kozigallas.gov.hu honlapon 2017. október 6. napján publikálásra került.

**2) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtési ellátására)
megállapodás megkötése**

149/2017. (IX.28.) számú h a t á r o z a t :

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó ideiglenes begyűjtési ellátás biztosítására szóló megállapodás 2017. október 13-án megkötésre került a Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel.

3) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához

152/2017. (IX.28.) számú h a t á r o z a t :

A csatlakozási adatlap az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére határidőben megküldésre került, a Támogatáskezelő Letenye Város Önkormányzata csatlakozási szándékát az ösztöndíjrendszerhez elfogadta. A fiatalok a pályázatukat 2017. november 7. napjáig nyújthatták be.

4) A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye és Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelme

153/2017. (IX.28.) számú h a t á r o z a t :

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye részére 2017. október 17-én a támogatási összeg átutalásra került.

5) Letenye Város Önkormányzata és a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

179/2017. (X.25.) számú h a t á r o z a t

A közszolgáltatási szerződések 2017. október 30. napján megkötésre kerültek.

Letenye, 2017. november 23.


Farkas Szilárd
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói pályázat elbírálása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gál</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen <i>ch. TK</i>

Melléklet: 1 példány pályázat
1 példány pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójának magasabb vezetői megbízása 2017. december 31. napjával lejár, ezért a képviselő-testület a 148/2017. (IX. 28.) számú határozatával döntött a pályázat kiírásáról az igazgatói beosztás ellátására.

A pályázati kiírás

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.hu) 2017. október 6. napján jelent meg, illetve
- közzétételre került a www.letenye.hu honlapon és Letenye Város Önkormányzata hirdetőtábláján is 2017. október 6. napján.

Az igazgatói beosztás ellátására a pályázat benyújtási határideje 2017. november 10. napja volt. A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül egy pályázat érkezett be a jelenlegi igazgatótól, Dömök József Zoltán úrtól.

A benyújtott pályázat formai szempontból megfelel a pályázati kiírásnak, a kért dokumentumok benyújtásra kerültek.

A költségvetési szerv vezetőjének, az igazgatónak, mint magasabb vezetőnek a megbízása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja alapján. („*42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:* 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;”)

Az Mötv. 50. §-a alapján a vezetői megbízáshoz a képviselő-testületnek minősített többséggel hozott döntése szükséges. („*50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 42. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.*”)

A pályázó a pályázat elbírálásának nyilvános ülésen való tárgyalásához hozzájárult.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (1) bekezdése alapján a közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására megbízás legfeljebb öt év határozott időre adható. („*7. § (1) Közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt évre határozott időre szól.*”)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (6) bekezdése speciális eljárási szabályt ír elő a magasabb vezetői beosztás ellátására kiírt pályázatokkal kapcsolatban. A Kjt. hivatkozott rendelkezése szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság létrehozásra került a 148/2017. (IX. 28.) számú határozatban kapott felhatalmazás alapján. A bizottság tagjai: Farkas Szilárd polgármester, Somogyi András alpolgármester, Mikóné Farkas Ildikó képviselő, Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke, Csengei Ágota közművelődési szakértő, a Magyar Népművelők Egyesülete delegáltja, Bellovics Ágota közalkalmazotti képviselő. Az utóbbi két bizottsági tag felkérésére a Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján került sor. („7. § (6) A bizottság tagja a Közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője is.”)

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság ülését 2017. november 29. napján 14.00 órai kezdettel tartja. A Kjt. rendelkezései szerint a megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízásról.

A Korm. rendelet 7. § (10) bekezdés első mondata alapján a pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Tekintve, hogy a benyújtott pályázatot az ismertetett rendelkezés alapján legkésőbb 2017. december 10. napjáig kell elbírálnia a képviselő-testületnek, és nagy valószínűséggel 2017. november 30. és 2017. december 10. között a közmeghallgatást kivéve újabb testületi ülés nem kerül összehívásra, ezért indokolt a november 30. napján tartandó képviselő-testületi ülésen a pályázat elbírálása.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság írásba foglalt véleménye a képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül. A bizottság véleményének ismerete hiányában jelen előterjesztésben határozati javaslat sem kerül megfogalmazásra, a határozati javaslat is a testületi ülésen kerül meghatározásra.

Amennyiben a pályázat eredménytelen lenne, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni a Korm. rendelet 7. § (10) bekezdésének második mondatában foglalt rendelkezés szerint.

Letenye, 2017. november 21.

Tisztelettel:



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

igazgatói (magasabb vezető)

beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

Munkakör megnevezése:

Közművelődési szakember I., II., vagy főkönyvtáros, könyvtáros, informatikus könyvtáros.

A vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2018. január 1-től 2022. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8868 Letenye, Szabadság tér 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató munkaköri feladatai mellett ellátja az intézmény vezetésével, teljes jogkörű képviselővel, szakmai munkájának irányításával, a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében, vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/B. § (1) és (4) bekezdésében foglalt előírásoknak való megfelelés.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz.
- Magyar nyelvtudás.

- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, a pályázó pontos személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei adataival.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program fejlesztési elképzelésekkel.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata.
- A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében előírt tanfolyam elvégzését igazoló okirat, vagy annak hiányában nyilatkozat arról, hogy a megbízás kezdetétől két éven belül a tanfolyamot elvégzi.
- A szakmai gyakorlatot igazoló iratok másolata.
- Büntetlen előélet igazolására három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, vagy az erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló dokumentum.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.
- A pályázó nyílt/zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozata.
- A pályázó nyilatkozata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Szilárd polgármester nyújt a 93/544-970-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Letenye Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10.).
- Személyesen Farkas Szilárd polgármesternek (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10. 1. emelet 1. ajtó).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság, továbbá a Humán és Ügyrendi Bizottság és Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete hallgatja meg. A pályázatokról Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.letenye.hu honlap,
- www.kozigallas.gov.hu honlap,
- Letenye Város Önkormányzata hirdetőtáblája (8868 Letenye, Kossuth L. utca 10.).

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Érke. 2017 NOV 10. dn. TK

Öll. O.
dn. TK

Letenye Város Önkormányzata
8868 Letenye, Kossuth Lajos u. 10.
Farkas Szilárd polgármester úr részére

KÖZMŰVELÉSI HIVATAL		
KÉZTÁRS		
Érke.: 2017 NOV 13.		
K.sz.:	Phull:	Úr:
2873	9/2017	Gellé.

EO-18273/2017.

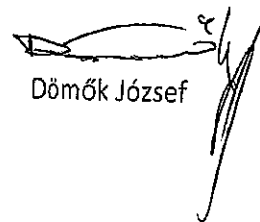
Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önök által meghirdetett igazgatói állás (pályázati azonosító szám: 2873/2017) betöltésére nyújtom be mellékelt pályázati anyagomat.

A pályázati felhívásban kiírt képesítéssel rendelkezem, az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Letenye, 2017. november 10.

Tisztelettel:


Dömök József

Átvételi elismervény

Alulírott dr. Tokorcsi Katalin Letenye Város Aljegyzője a mai napon Dömök József Letenye, Fenyő u. 18. szám alatti lakostól az igazgatói pályázati anyagát (azonosító szám: 2873/2017.) átvettem.

Letenye, 2017. november 10.



dr. Tokorcsi Katalin
dr. Tokorcsi Katalin

SZEMÉLYI ADATOK **Dömök József Zoltán**



📍 Magyarország 8868 Letenye, Fenyő u. 18.
 ☎ +36/93/343034 📠 +36/30/2883769
 ✉ fmhkletenye@gmail.com

Neme Férfi Születési dátum 12.01.1964. | Állampolgárság magyar

**BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR**

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgató

SZAKMAI TAPASZTALAT

- | | |
|---|---|
| <p>1991-
1985-1991-
1983 július 1 – aug. 31.-</p> | <p>Művelődési Ház és Könyvtár igazgató
 Közművelődési előadó
 Könyvtárkezelő
 Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 8868 Letenye, Szabadság tér 15.</p> |
| <p>1982. aug. 25. – 1983. jún. 30.-</p> | <p>Közművelődési
 Képesítés nélküli nevelő
 Általános Iskola 8866 Becsehely, Kossuth Lajos u. 45.
 Közoktatás</p> |
| <p>2012.09.01.-2013.08.31.</p> | <p>Projektmenedzsment tapasztalat
 Projektmenedzser</p> |
| <p>2010.10.01.-2012.03.31.-</p> | <p>Projektasszisztens
 • Együtt-Működhetünk-a letenyei kistérség fiataljaiért TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0166
 • Együtt-Működünk! – Kistérségek összefogása a közösségek építéséért TÁMOP 3.2.3-09/2-2010-0016</p> |
| <p>2004-2006-</p> | <p>Konzorciumi partnerszervezet vezető
 • HEFOP-3.5.4-P-2004-06-0038/2.0 „Tanuló Zala”
 • Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 8868 Letenye, Szabadság tér 15.
 Közművelődés</p> |

TANULMÁNYOK

- | | |
|------------------|--|
| <p>2015</p> | <p>Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése
 Nemzeti Művelődési Intézet 1011 BUDAPEST, Corvin tér 8.</p> |
| <p>2011</p> | <p>Közművelődési intézményvezető
 Vezetési, pénzügyi, államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek
 Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ 9700 Szombathely, Ady tér 5.</p> |
| <p>2007</p> | <p>Minőségfejlesztés a közművelődésben
 Budapesti Művelődési Központ 1119 BUDAPEST, Etele u. 55.</p> |
| <p>2000-2002</p> | <p>Európa Uniós szakértő
 Pécsi Tudományegyetem Pécs, Szántó Kovács János u. (államvizsga teljesítve, nyelvvizsga nélkül)</p> |
| <p>1984-1988</p> | <p>Okleveles népművelő és történelem szakos általános iskolai tanár
 Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskola, Szombathely</p> |



1986 **Népfőiskola vezető**
Magyar Művelődési Intézet, Budapest

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	B2	B2	B2	B2	B2
horvát	alapszintű	alapszintű	alapszintű	alapszintű	alapszintű

Képzés HIR azonosítója: K0067-P0002-K0059

elsajátítás autodidakta módon

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek
Szervezési/vezetői készségek

- Jó kommunikációs készséggel rendelkezem, melyet három évtizedes munkám során sajátítottam el
- Szervezői, vezetői készség (1991 óta integrált intézmény vezetőjeként 10-12 fős kollektívát irányítok)

Munkával kapcsolatos készségek

elhivatottság, másokkal szembeni tolerancia, empátia, szociális érzékenység, kooperatív készség, jó problémamegoldó képesség, munkabírárs

Számítógép-felhasználói készségek

- Számítógép, internet felhasználói szintű ismerete

Egyéb készségek

ének, versmondás – Letenyei Horvát Éneklőcsoport tagja; Letenyei Versmondó Kör tagja, közéleti tevékenységek (Letenye város képviselője 1994-98, 2006-2014.); Muravidék Letenye és Könyéke közéleti ifjúsági lap alapítása, szerkesztése; Zalai Hírlap külsős újságíró, sporttudósító 1989-től;

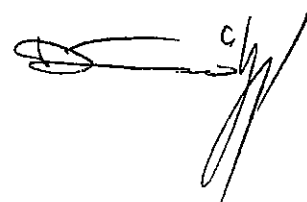
Járművezetői engedély(ek)

- B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Díjak és kitüntetések

Wlassics Gyula-díj – miniszteri kitüntetés 2001
A Zalai Közművelődésért dícsérő oklevél 1989.



**Letenye Város Önkormányzati
Képviselőtestülete**

**Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10**

PÁLYÁZAT

A Fáklya Művelődési Haz és Könyvtár igazgatói állására



**Készítette:
Dömők József**

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ	4
II.	HELYZETELEMZÉS	4
	II/1. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (FMHK) a rendszerváltás után	4
	II/2. Elkötelezettség – motiváció	6
	II/3. Az integrációról	7
	II/4. Működtetés feltételrendszere	7
	II/4/1. Személyi feltételek	7
	II/4/2. Az intézmény tárgyi környezete	8
	II/4/3. Műszaki – tárgyi – technikai feltételek	8
	II/4/4. Gazdasági – anyagi feltételek, pénzügyi helyzet	8
III.	SZAKMAI VEZETŐI KONCEPCIÓ	9
	III/1. Stratégiai célok	9
	III/2. A szervezet fejlesztésének általános irányai	10
	III/2/1. Az intézmény megújuló tárgyi környezete, infrastruktúrája	10
	III/2/2. Műszaki – tárgyi – technikai feltételek	11
	III/2/3. Gazdasági – anyagi feltételek	11
	III/2/4. Humán erőforrás – személyi feltételek	12
	III/3/1. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár funkciói és feladatai	12
	III/3/2. Szakmai program	13
	III/3/3. A következő ciklus kiemelt jubileumai	14
IV.	SZAKMAI FEJLESZTÉSEK – TARTALMI TEVÉKENYSÉG	14
	IV/1. MŰVELŐDÉSI HÁZ	14
	IV/1/1. Népművészet, népi kismesterségek, tárgyalkotó tevékenység	14
	IV/1/2. Amatőr művészeti mozgalom	15
	IV/1/3. Gyermek művészeti nevelése	15
	IV/1/4. Művészeti nevelés	16
	IV/1/5. Zenei nevelés, zenekultúra terjesztése	16
	IV/1/6. Ismeretterjesztés; tanfolyamok, felnőttképzés	16
	IV/1/7. Kiállítások	16
	IV/1/8. Kisközösségek, klubok	16
	IV/1/9. Hagyományos programok, nagyrendezvények	17
	IV/1/10. Civil szervezetek	17
	IV/1/11. Ünnepek kultúrája	17
	IV/1/12. Járási együttműködés	18
	IV/1/13. Egyéb szolgáltatások	18
	IV/2. VÁROSI KÖNYVTÁR	18
	IV/2/1. Helyzetértékelés – SWOT-elemzés	18
	IV/2/2. Városi Könyvtár a Stratégiai terv 2017-2021 tükrében	18
	IV/2/3. Városi Könyvtár a mindennapok tükrében	21
	IV/3. KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY	23
	IV/4. LETENYEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG (LTÉB)	23

V.	FMHK KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING	24
	V/1. Közönségkapcsolat, közönségszervezés	24
	V/2. Kommunikációs rendszer	24
	V/3. Reklám és propaganda	25
	V/4. Médiák	25
VI.	VEZETŐI ELVEIM	25
VII.	ÖSSZEGZÉS	26
VIII.	MELLÉKLETEK	26

Hivatkozással a www.kozigallas.hu weboldalon közzétett igazgatói állás meghirdetésére (azonosítószám: 2873/2017), a pályázati feltételek meglétére, az állás elnyerésére pályázatot nyújtok be.

I. BEVEZETŐ

Igazgatói pályázatomat az intézmény dolgozójaként, jelenlegi vezetőjeként adom be. 1985. augusztus 1. óta dolgozom a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban közművelődési előadóként, 1991. április 1. óta pedig az integrált intézmény igazgatójaként tevékenykedem.

Vállalt és kapott feladataimat mindig átgondolt körültekintéssel, szakmailag felkészülten igyekeztem ellátni. Folyamatos képzéssel törekedtem tudásomat fejleszteni a különböző szakterületekhez, illetve a konkrét munkákhoz igazodva.

Az itt ledolgozott majd 33 év - vezetőként több mint 26 év - tapasztalatainak birtokában jelentkezem az igazgatói állásra kiírt pályázatra, ezekre alapozva szeretném a továbbiakban is folytatni munkámat.

Mindig előnyt jelentett számomra, hogy tősgyökeres letenyeiként a kezdetektől jártas voltam és vagyok a helyi közéletben és kultúrában, itt élek ebben a közösségben, ismerem az embereket, a helyi viszonyokat.

Az elkövetkezőkben az elkezdett, vagy a már megfogalmazott, de még beindításra váró feladatok megvalósítását kívánom folytatni.

II. HELYZETELEMZÉS

II/1. A FÁKLYA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR (FMHK) A RENDSZERVÁLTÁS UTÁN (1991-2017.)

A jelent megalapozó múlt felidézését 1991-től, első igazgató kinevezésemtől kezdem.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tevékenysége „nyitott könyv” a lakosság és az Önkormányzat előtt. Az integrált intézmény munkáját az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, Letenye Város Önkormányzata határozataiban, az éves munkatervekben, valamint a helyi Közművelődési Rendeletben meghatározottak szerint végezte és végzi.

A mindenkori képviselőtestületek az FMHK munkáját folyamatosan jónak minősítették. A 2004 őszén készült szakfelügyeleti vizsgálati jelentés megállapította, hogy „az FMHK a település életében markánsan és meghatározóan jelen van, a közművelődési feladatellátásban nélkülözhetetlen.”

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma tavaly november végi könyvtári szakértői megállapítása így fogalmaz: „A helyszíni látogatásomkor egy jól működő, pezsgő könyvtárat láttam, a használati adatok kifejezetten jók, a nyitvatartási idő bősége, széles a rendezvénypaletta.”

2014-ig az éves beszámolók dokumentumai évről-évre alapos részletességgel tartalmazták az intézmény működését, ezért mostani pályázatomban eltekintek a hosszú oldalakon történő felsorolástól. A teljesség igénye nélkül azonban néhány momentumot kiemelnék:

- 2010-ben beindítottuk a Termálfürdőben a „Strandszínpad”-ot.
- 2012-ben elkezdtek a Hóvirág Tavaszi Fesztivált, amely arculatváltás után mára már összművészeti fesztivállá nőtte ki magát és hagyománnyá vált.
- Nagy sikere volt a három alkalommal megrendezett Muramenti Hídi Vásároknak is.
- 2013-ban nyolc oktatási-nevelési intézmény bevonásával eredményesen lebonyolítottuk az „Együtt-Működhetünk!- a letenyei kistérség fiataljaiért” c. 26 milliós TÁMOP pályázatot. Abban az évben csatlakoztunk az „Itthon vagy! Magyarország, szeretlek!” országos rendezvényhez.
- 2014-ben méltóképpen ünnepeltük Letenye várossá válásának 25 éves jubileumát.
- 2015-ben újraindítottuk a Séta Téri Zenés Esték sorozatot.
- 2015-ben tartotta a Mákvirág Citerazenekar 25 éves jubileumi koncertjét és megjelent az első CD-jük. A Vox Varietas Kamarakórus tavaly ünnepelte szintén negyedszázados jubileumát.
- Mindeközben „Nagyik a neten” c. számítógépes tanfolyamokat szerveztünk, és részt vettünk öt csoporttal az idegen nyelvi informatikai TÁMOP projektben. Az akkreditált képző központokkal partnerségben rendeztük a különböző elhelyezkedést segítő tanfolyamokat (vízügyi dolgozó, mezőgazdasági munkás, konyhai kisegítő, targoncakezelő, motorfűrészes, parkgondozó, stb.).
- Az ismeretterjesztés területén a végzett munka elismeréseként 2012 végén a Zala Megyei TIT Egyesület „TIT Ismeretterjesztő és Információs Pont” titulust adományozott intézményünknek elsőként a zalai kulturális szervezetek közül. 2014-ben pedig az „Öveges József Emlékplakett” egyesületi kitüntetést a ZM. Munkaügyi Központ után másodikként az FMHK érdemelte ki.
- 2015-ben ünnepeltük a Mura Menti Napok 55 éves évfordulóját. Tavaly és idén nyáron, augusztus 19-20-án pedig soha nem látott, rekord létszámú közönség töltötte meg a letenyei főteret.

Mindezek tükrében és az eltelt időszak értékelésekor összegzésként megállapítható tény, hogy az FMHK a nehéz gazdasági körülmények között is eredményesen működött. Az elsődlegesen kitűzött célt – a szinten tartást – teljesítette, sőt azon túl fokozatosan minden szakterületen pozitív irányú, minőségi előrelépés történt, figyelemre méltó eredmények születtek. Ezzel meg tudott felelni kisvárosi szerepkörének és elvárásoknak.

E nonprofit szférában nagy szó: ismét piacképes lett a letenyei kultúra. Zala megye kulturális életében is rangot vívott ki Letenye. (lásd: művészeti csoportok, hagyományőrző táborok, nagyrendezvények, könyvtári mutatók) tisztessége van az itt folyó munkának. Örömteli, hogy ezt sokszor megtapasztalni a lakossági visszajelzések által is, és a különböző szakmai fórumokon.

Ennek tudom be a 2001-ben kapott miniszteri kitüntetésemet is (átadta: Rockenbauer Zoltán, a Nemzeti Kulturális Örökség minisztere), amely a szakma, a zalai népművelők javaslatára történt, amit én a kollektívánk, s egyben a letenyei kultúra elismerésének tekintek.

Ez egy kiválóan összeforrott csapatmunka eredménye, és büszkeséggel tölt el, hogy ezt a team-et én csiszolhattam össze, irányíthattam eddig, és elképzeléseim a gyakorlatban is megvalósulhattak. Mindezek úgy, hogy a települési költségvetés szorító, nehéz időszakaiban is végig biztonságos volt az intézmény működése és gazdálkodása. Ebben persze nagy szerepe volt a mindenkori önkormányzat kultúrabarát fenntartói támogatásának is, amiért ezúton is köszönetet mondok.

II/2. ELKÖTELEZETTSÉG – MOTIVÁCIÓ

A törvényi előírás által eljött a számvetés ideje. A 2012-es pályázatomat összevetve az eltelt öt év tapasztalataival, eredményeivel, megállapítható, hogy a leírt koncepció feladatai nagyrészt megvalósultak, amiből kisvárosunk profitálhatott.

Ez jelenthet pillanatnyi jóleső érzést, de elégedettséget sohasem. Jól tudom, nem lehet a babérokon ülni, újabb feladatok jönnek, és egy bizonyos szint elérése után a mércét folyamatosan emelni kell. Ezt diktálja az önmagammal, az FMHK-val szemben támasztott követelményrendszerem, szakmai elhivatottságom. Megszereztem egyfajta tudást és sok tapasztalatot eddigi pályám alatt. A kihívásokat mérlegelem, a megalapozott, biztonságos döntések híve vagyok. Igyekszem döntéseimet másokkal összehangolva meghozni. Türelmemmel és higgadtsággal képes vagyok nyugodt miliőt teremteni és elő tudom segíteni a kollektíva kiegyensúlyozott munkavégzését. Mindezt empatikusan, szociális érzékenységgel teszem. A munkában mindig maximalista voltam és vagyok, fejlődés csak így érhető el, mert tisztában vagyok azzal, hogy a siker csak egyetlen helyen előzi meg a munkát – az angol szótárban.

Minőségi előrelépés történt, elértünk egy nívót, de ezt a szintet nem csak megtartani kötelesség, hanem tovább vinni és fejleszteni kell a reális, rendelkezésre álló feltételeken belül. Problémák, nehézségek persze mindig adódnak, de ezek a kihívások „csak” arra valók, hogy mielőbb leküzdjük és megoldjuk őket. Mindez szolgálatot, állandó készenlétet és megújulást követel.

Feladat pedig bőven akad még a letenyei kultúra további felvirágoztatása érdekében.

A negyedszázada megkezdett munka, a kisvárosi kulturális városfejlesztés folytatása a programom. Úgy gondolom, van mire építkeznünk. Megújulva, ennek továbbvitelére szeretnék vállalkozni az elkövetkező években is.

II/3. AZ INTEGRÁCIÓRÓL

Amikor Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárról beszélünk, a mozi megszűnésével jelenleg tulajdonképpen három különböző, önálló kulturális szakterületről van szó:

1. *Művelődési Ház* (szakmai besorolás szerint Művelődési Központ)
2. *Városi Könyvtár* (1980.)
3. *Közérdekű muzeális gyűjtemény* (1997.)

Nagyobb városokban ezek egymástól teljesen független intézmények. Letenyén egy irányítás alatt az integráció keretében, a takarékos hasznosság és az „egymást erősítő segítség” szellemében eredményesen működnek, őrizve szakterületi önállóságukat, szakfeladatos költségvetésüket.

A jövőben is elsősorban e szerint tudom elképzelni az FMHK-t, mint szervezeti egységet és a kastélyépület rekonstrukciójával, az új elképzelésekkel összhangban akár tovább bővítve a tevékenységi kört: turisztikai iroda - információs központ, stb.

A kastélyban működik e-Magyarország pontként a Teleház is. A Könyvtár szintén e-Magyarország pontként van nyilvántartva.

A korábbi negyedik szakterület, a Filmszínház megszűnt, érdeklődés hiányában a rendszeres vetítések 2013 nyaratól elmaradtak. Alkalmanként ovimozit és diákelőadásokat tartunk.

2014-től az önkormányzat megbízása alapján intézményünk látja el a Letenyei Értéktár Bizottság feladatait is.

II/4. MŰKÖDTETÉS FELTÉTELRENDSZERE

Az integrált intézmény működtetéséhez szükséges számba venni a meglévő, illetve hiányzó személyi, műszaki-tárgyi, valamint gazdasági-anyagi feltételeket.

II/4/1. Személyi feltételek

Az FMHK közalkalmazotti létszáma 7 fő. Az elmúlt huszonöt évben nem volt jellemző a fluktuáció, nyugdíjazások miatt csökkent folyamatosan a kollektíva. 2012 óta változás nem következett be a személyi összetételben, így most is azzal a

Létszámmal kell megfelelnünk a megnövekedett és a még tovább bővülő helyi és járási feladatellátásnak. A meglévő személyi állomány összetétele, szakmai felkészültsége alkalmas erre. A munkatársak mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel és több évtizedes szakmai gyakorlattal és tapasztalattal. Az állandó kollektíván kívül 2012 óta a kulturális közfoglalkoztatás keretében 2-4 fő fiatal is dolgozik szezononként segítve munkánkat.

Hangsúlyos kérdés a művészeti csoportok, szakkörök, klubok tiszteletdíjas vezető szakembereinek megtartása, illetve bizonyos új feladatokra újabbak bevonása, mert a főfoglalkozásúakkal együtt ők is letéteményesei az eredményes munkavégzésnek.

Az intézményt összeszokott csapatmunka jellemzi, a munkatársak kvalitásaiknak megfelelő feladatokat végeznek. A szakmai továbbképzéseket az intézmény biztosítja, az ún. csapatépítő programok az összetartást, az FMHK iránti lojalitást erősítik.

II/4/2. Az intézmény tárgyi környezete

Az intézmény két objektuma meghatározza a városközpont arculatát, Letenye emblematisz épületei. Az 1993-ban átadott MAKONA könyvtárpavilonnal nincsen különösebb probléma, a technológiai előírások szerint idén megtörtént a faszerkezetek külső karbantartása és a tetőkezelés. Az oszlopok javítása még vissza van.

A kastély állapota ismert, messze elmarad a XXI. század követelményeitől, hiszen 1960-62 között, azaz 55 éve volt utoljára felújítva. A méltatlan körülmények felszámolására, teljes felújításra irányuló lépések eddig nem jártak sikerrel. E tekintetben a 24. utáni órában vagyunk, az épület állaga fokozatosan romlik, bár a külső részleges vakolatjavítási és festési munkák némi esztétikai javulást eredményeztek. A vízvezetékrendszer elavult, az elektromos rendszer állandó potenciális veszélyforrást jelent, a földszinti fűtés részben megoldatlan, a nyílászárók állapota kritikán aluli. Mindezek az áldatlan állapotokat jelentő tényezők most már évtizedek óta nemcsak ránk hatnak nyomasztólag, hanem alapvetően a tartalmi munkára, az FMHK megítélésére is nagyon negatív hatással vannak. Elodázhatatlan feladat a teljes rekonstrukció. Éppen a tarthatatlan állapotok miatt vitték el a muzeológusok a helytörténeti gyűjtemény valamennyi leletét restaurálásra, most ideiglenesen szünetel a kiállítás.

II/4/3. Műszaki- tárgyi - technikai feltételek

A világosító helyiség berendezése és a meglévő színpadi fénytechnika teljesen elavult, alkalmatlan a produkciókhoz. Ezt mobil reflektorokkal és lámpákkal szoktuk áthidalni, ami hosszútávon nem megoldás. A könyvtárban is szükséges a világítás rekonstrukció.

A műszaki-technikai berendezések (mobil hangosítási rendszer, projektorok, számítógépek, nyomtatók, mikrofonok, fényképezőgép) megfelelnek a jelenlegi követelményeknek, viszont napjaink igényeihez igazodva folyamatosan fejleszteni kell.

A szabadtéri rendezvények eszközparkja tekintetében viszont jól állunk, hiszen a Könyvtárpártoló Alapítvány pályázati támogatásából tudtuk beszerezni a kiállítási pavilonokat és 50 db asztal-pad garnitúrát.

Komoly előrelépést jelent a WIFI kiépítése is mindkét objektumban.

II/4/4. Gazdasági-anyagi feltételek, pénzügyi helyzet

Az intézmény működése az állami támogatásra, az önkormányzat fenntartói támogatására, saját működési bevételekre (jegybevételek, bérleti díjak) és külső forrásokra (pályázatok, szponzorok) alapozott.

A fentiek alapvetően az alaplátást, a bér- és bérjellegű kifizetéseket és fenntartási költségeket fedezik. A tartalmi munka fejlesztésének lehetőségei behatároltak és korlátozottak. Ezen a helyzeten javít a különböző pályázati projektek finanszírozása.

A saját működési bevételek nem minden esetben kompenzálják a programok kiadásait, figyelemmel kell lenni a lakosság jövedelmi viszonyaira. A munkanélküliség, nehéz megélhetési körülmények nem kedveznek a kultúrának. A helyi közönség mérsékelten fizetőképes.

A fenntartó önkormányzat belső ellenőri vizsgálata idén ellenőrizte két évre visszamenően a 2015. és 2016. évi gazdálkodásunkat. A jelentés ugyan tárt fel hiányosságokat, amit az Intézkedési tervben korrigáltam, de elmarasztalásra való okot nem állapított meg.

III. VEZETŐI KONCEPCIÓ

Alapvető vezetői célkitűzésem, hogy a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár továbbra is színvonalas, kezdeményező, jól működő intézményként szolgálja a letenyei közművelődés ügyét.

III/1. STRATÉGIAI CÉLOK

Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja. Mindennapi munkánk alapját a 1997.évi CXL. törvény „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” alkotja. Ezzel együtt alapvető az 1990-es önkormányzati törvény, amely rendelkezik a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatairól.

A jogszabályi környezet mellett a 2012 januárjában, a Magyar Kultúra Napján bemutatott „Magyar Közművelődés Szakpolitikai Konceptió” c. alapidokumentum meghatározza a szakmai fejlődés alapértékeit és összefoglalja a 2020-ig terjedő időszak fejlesztési irányait, megjelöli azokat a stratégiai pilléreket, amelyek szervesen kötődnek a magyar művelődéstörténet hagyományaihoz, hozzájárulnak a kulturális identitás gazdagodásához. Ezek főbb területei:

- a közművelődés alapintézményei, új közösségi terek létrehozása,
- felnőttképzés, - közösségi művelődés, - kulturális vidékfejlesztés,
- határon túli magyar kultúra, -kulturális örökség digitalizálása,
- ifjúsági közművelődés és közoktatás kapcsolata,
- magyar nyelv ügye, - hagyományápolás.

A jövő tervezésénél figyelembe kell venni azokat a tényeket is, melyek napjainkban jellemzik az ország közművelődési intézményhálózatát. Eszerint közel 3500 művelődési ház áll a lakosság szolgálatában. Ebben a kulturális közösségi térben található a látogatók jelentős százaléka színházi előadással, komolyzenei eseménnyel, képzőművészeti kiállítással, hagyományörző programmal,

ismeretterjesztő rendezvénnyel. E helyen élhetik át az amatőr előadóművészeti, vagy tárgyalkotó folyamatok élményét, és a közösséghez tartozás fontosságát.

Az intézmények jelentős része többfunkciós, integrációban működik magában foglalva a könyvtári feladatellátást is. Évente mintegy 80-85 millió látogató fordul meg e házak falai között. E kulturális értékközvetítő és teremtő nagy rendszernek a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár is megbecsült tagja az évi közel 40 ezer fős látogatói létszámával és 150 rendezvényével, programjával.

III/2. A SZERVEZET FEJLESZTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS IRÁNYAI

- Az intézménynek, a közművelődési és könyvtári feladatellátásban résztvevőnek egyaránt feladata, hogy humánerőforrásával és minden rendelkezésre álló eszközével szolgálja a város kulturális életét, segítse az abban feladatot vállaló közösségeket, csoportokat.
- Szakmai partnerkapcsolatai révén folyamatosan segítse elő a város művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét.
- Támogassa a járási szintű összefogáson alapuló könyvtári és közművelődési feladatellátást.
- Tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.
- A szervezet vezetője kutasson fel további forrásokat (mecenatúra, új pályázati lehetőségek, stb.).
- Az intézmény folytassa tudatos arculatépítő marketing tevékenységét.
- Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a megújuló jogszabályi környezetnek

III/2/1. Az intézmény megújuló tárgyi környezete, infrastruktúrája

Nagy örömünkre a fenntartó önkormányzat sikeres a nemzetközi Interreg pályázaton és remélhetőleg a tavasszal elkezdődnek a kastély felújítási munkálatai: elektromos hálózat teljes cseréjére, új színpadi világosítórendszer, az elmaradt földszinti helyiségek (volt klubok, múzeum helyiségei, könyvtári raktár) felújítása, földszinti fűtésrekonstrukció, nyílászárók cseréje.

Ezek a munkálatok nagy odafigyelést igényelnek az intézmény vezetőjétől is, ez az elkövetkező egy-másfél év legnagyobb feladata és kihívása. Logisztikailag ütemezni kell és meg kell tervezni az optimális időszakokat, amikor átszervezéssel – ha nem is zavartalanul - de folyamatosan tudunk működni. A padlástér alkalmas a könyvtári és egyéb anyagok ideiglenes raktározására, de kialakíthatók ott állandó raktárhelyiségek is. Ezen kívül bizonyára szükség lesz más objektumokra is (Kossuth úti iskola, volt Tüdőgondozó épülete). Fel kell készülni egyes tevékenységek, csoportok, programok kiszervezésére is új helyszínekre. Ezekről a kérdésekről már többször konzultáltam és egyeztettem a Műszaki Osztály vezetőjével.

A felújítás után a könyvtári raktár visszakerülhet mostani helyére.

A Helytörténeti Gyűjtemény visszaállítására is bírjuk a megyei és nagykanizsai múzeumvezetés ígését, esetlegesen új kiállítási design kialakításával. A földszinten felújításra kerülő régi klubok újabb két közösségi színteret jelentenek, tovább bővítik a szakmai munka lehetőségeit.

A kastélyrekonstrukció végre méltó körülményeket, esztétikus környezetet teremt, ahová jó érzés lesz a kultúrabarátoknak, látogatóknak betérni, s ez újabb távlatokat nyithat a tartalmi munka fejlesztésében.

A könyvtárban befejezésre vár az oszlopok felújítása. Szükséges a világításkorszerűsítés és a kiállítási installáció megvilágítása. Indokolt további könyvespolcok beszerzése.

A szabadtéri rendezvények kapcsán felmerült egy nagyobb méretű, modernebb fedett színpad beszerzése a bérlések helyett. Véleményem szerint egy újabb szabadtéri helyszín, rendezvénytér kiépítése is szükséges volna teljes infrastruktúrával, ahol alkalmanként bevételes programokat is rendezhetnénk, ezzel a Főtér is tehermentesülne (pl. Kossuth úti Iskola udvara).

Már meglévő közösségi térként új rendezvényhelyszín lehet a felújított Egyedutai „Kultúrház”, s szóba jöhet bizonyos zenei, előadói programok lebonyolítására a Polgármesteri Hivatal' díszterme.

III/2/2. Műszaki-tárgyi-technikai feltételek

Az FMHK eszközparkjának cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink szerint történik. A következő ciklusban is kihasználjuk azokat a pénzügyi forrásokat (pl. érdekeltség-növelő támogatás), amelyek biztosítják technikai eszközpark fejlesztését, a meglévő eszközök, bútorok cseréjét. A feltételek javításán előrelátóan dolgozunk, hogy azok megfeleljenek a közművelődési és könyvtári feladatellátás kihívásainak.

III/2/3. Gazdasági- anyagi feltételek

Az intézmény menedzseléséhez elengedhetetlen a pénzügyi kockázatok felismerése és kezelése, a bevételi források folyamatos feltárása, a kiadások racionalizálása és ezzel a hatékonyság optimális szinten tartása. Az FMHK költségvetése három fő bevételi forrásból áll: fenntartói finanszírozás (állami normatíva + önkormányzati hozzájárulás), saját szolgáltatások bevétele és pályázati, szponzori támogatások.

A fenntartó realitásokon belül nyilván törekszik a legtöbbet adni, de lehetőségei végesek. Figyelembe kell venni a sok pályázati érdekeltséget, ahová önerőt kell biztosítani. A saját működési bevételek emelkedése mérsékelten várható. Bevált a logisztikai eszközeink bérbeadása, a jövőben is fontos ez a forrás, ám nem elegendő. Ebben a helyzetben felértékelődik a külső források szerzése, ami szintén lényeges intézményvezetői-menedzseri feladat. Kellő gyakorlattal felvérteződve továbbra is hangsúlyosan kezelem a szokásos, már bevált technikákat és az újabb uniós pályázatok megismerését és kihasználását. Ezeken kívül még fokozottabban kell

keresni a szponzorálás más lehetőségeit, pl. a vállalkozói, gazdasági, banki szféra aktívabb bevonása a rendezvények finanszírozásába. A tartalmi tevékenységet segítik az érdekeltség-növelő TÁMOP, HEFOP, EFOP és a Nemzeti Kulturális Alap pályázatai.

Továbbra is a hatékonyság-gazdaságosság-eredményesség hármaskövetelményét tartom szem előtt a mindennapi munkám során. A fentiek összehangolásával, takarékos és körültekintő gazdálkodással az FMHK biztonságos működtetése a jövőben is biztosítható.

III/2/4. Humánerőforrás - személyi feltételek

Jelenleg 7 fő teljes munkaidős látja el a feladatokat, ebből öt szakalkalmazott (1 fő igazgató-népművelő, 1 fő közművelődési előadó, 3 fő könyvtáros). A technikai-kiszegítő személyzet: 1 fő technikus-gondnok, 1 fő takarító.

Amennyiben folytatódik a program, a jövőben is élni kívánok a kulturális közfoglalkoztatás lehetőségével. Megbízási díjas (tiszteletdíjas) szakembergárdánk az igényeknek megfelelően alakulhat.

A mostani-jövőbeni létszámkeret azon a határon mozog, amivel összevont intézményünk még az elvárásoknak megfelelően el tudja látni feladatait. A szakalkalmazotti személyi összetételben a következő ciklusban előreláthatólag továbbra sem lesz változás, újabb feladatok integrálásával azonban bővíthet a kollektíva.

III/3./1. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár funkciói és feladatai

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a jövőben is a város egyik legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő, közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Letenye szolgálatában végzi munkáját. Meghatározó a helyi értékek, érdekek és igények szerepe, felismerésük és az azokra történő gyors reagálás. Szerepvállalásában hármaskövetelménynek kell megfelelni: közösségfejlesztés, információszolgáltatás és a térségi központ, járási szerep felvállalása területén. A közművelődésre is alapvetően kiható nehéz gazdasági helyzetben mindenkor törekedni kell az intézménnyel szemben támasztott követelményeknek, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak megfelelni.

Mindez értékmegőrző, értékközpontú kultúráközvetítéssel lehetséges, még a piacorientált viszonyok között is.

Kulcsfogalmak:

folyamatosság – értékmegőrzés – megújulás – értékteremtés-kultúráközvetítés

A helyi értékeket felmutató, őrző, arra alapozó munkán kívül szükségszerű a világra való kitekintés, a körülöttünk zajló események elemzése. A kultúrának fontos szerepe van az új évezred globális kihívásainak kezelésében, az Európai Unió tagságunk követelményrendszeréhez való igazodásban, és a hazánkban zajló változások követésében.

Az FMHK-nak saját eszközszerével, lehetőségeihez mérten közre kell működnie a helyben felmerülő problémák megoldásában, az emberek életminőségének, életesélyeinek javításában is, ami szociális érzékenységet követel.

Az önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza, mely feladatokat milyen konkrét formában, módon és mértékben lát- illetve végeztet el.

Az FMHK tevékenysége eddig is lefedte ezt a kört.

Ezen túlmenően viszont a Magyar Kulturális Stratégia irányai, a kistérségi folyamatok, ezzel párhuzamosan a helyi változások szükségessé teszik a kultúra, a közművelődés így az FMHK szerepkörének újragondolását, a kultúráközvetítés szereplőinek részéről új szemléletű gondolkodásmód és módszerek elsajátítását.

III/3./2. Szakmai program

Az FMHK feladat-meghatározásában továbbra is a **minőség** a meghatározó. Kiindulási alap a Letenyére jellemző, a településünk múltjából szervesen továbbélő és a jelenben formálódó **kultúrák művelése és közvetítése**.

Részletesebb helyzetelemzést készítünk a város kulturális arculatáról, melyek pontosabban meghatározzák az FMHK használóinak körét, valamint városunk lakóinak művelődési szokásait, igényeit. Ezt folyamatosan ki kell terjeszteni kistérségünkre, a járásra is, mert az intézmény küldetésnyilatkozata értelmében a **Mura menti régió kulturális és szakmai módszertani központja**. Ez az alapja az FMHK arculatának, marketingjének, valamint komplex kapcsolatrendszerének.

Feladatok:

- A helyi társadalom kohéziós erőterének, integrációs képességének erősítése. (Közhasznú, közérdekű információk katalizálása, érdekartikuláló közösségek fejlesztése, ehhez kapcsolódó programok, alkalmak szervezése, az FMHK társadalmi környezetének gazdagítása...)
- Letenye sajátosságaihoz és a helyi társadalom igényeihez kötődő, „célzott” kínálat repertoár kialakítása. (Ifjúság, vállalkozók, gazdálkodók, betelepülők „megszólítása”, és a különböző lakossági rétegek szükségleteinek mélyebb megismerése.)
- A mindennapi élet praktikus szükségleteihez kapcsolódó, az életvitelt befolyásoló, a mentális rehabilitációt szolgáló közösségek, alkalmak, programok szervezése, erősítése (lásd partneri részvétel a szegregációs pályázatban).
- Fontos feladatot jelent az ingázó fiatalság számára a városhoz kötődésüket erősítő programok, közösségek szervezése. A diákok fokozottabb bevonása, pl. Ifjak napja, saját szervezésükben a Mura Menti Napokon belül, vagy a többi nagyrendezvényénél.

- Az érdek-érték-élmény motivációs bázisán szerveződő közösségek, kezdeményezések további felkarolása, működésük elősegítése. (amatőr csoportok, önkifejező művészi közösségek stb.)
- Fokozottabb bekapcsolódás az kulturális turizmus, turisztikai programkínálatba, a bevonható helyszínek koordinálásával, a közreműködő rendező és szervező vállalkozásokkal, szervezetekkel szoros együttműködést kialakítva.
- Letenye formálódó városiasságához kötődve lehet sikeres az intézmény megújuló arculatának felépítése, kommunikációs stílusának egységesítése, PR gyakorlata. E feladatkörbe az FMHK menedzselése, elfogadtatása, társadalmi integrációs bázisának, használói körének gazdagítása szervesen beletartozik.
- Fontos a jövőben is megőrizni a hagyományosan „sikerágazatoknak” tartott közművelődési tevékenységek dinamizmusát. A költségvetési források kiegészítésével törekszünk e formák életképességének megőrzésére, vonzerejük további növelésére.

III/3./3. A következő ciklus kiemelt jubileumai

- 2018. 25 éves a MAKONA Bibliotéka
- 2019. Letenye Város 30 éves jubileuma
70 éves a Fáklya! – intézményi jubileum
- 2020. 60 éves a Mura Menti Napok
30 éves a Mákvirág Citerazenekar
- 2021. 30 éves a Vox Varietas Kamarakórus
- 2022. Letenye első írásos említésének 675.évfordulója

IV. SZAKMAI FEJLESZTÉSEK - TARTALMI TEVÉKENYSÉG

A Letenyére jellemző településünk múltjából szervesen tovább élő és formálódó kultúrák művelésében és közvetítésében állandóságot jelentenek, és a folyamatosságot biztosítják a művészeti csoportok, alkotói körök, kisközösségek, a visszatérő, hagyományos rendezvények, fesztiválok. A jövőben is ezekre alapozva, ezeket erősítve tudunk eredményesen működni. Az alapjaink jók, van tehát mire tovább építeznünk. Emellett tevékenységünket meghatározza, hogy az elkövetkezőkben mennyire vagyunk képesek a fentebb már jelzett olyan új formákban, módszerekben gondolkodni, amelyek hozzájárulhatnak kulturális palettánk színesítéséhez és szélesítéséhez.

A tartalmi munka általam fontosnak tartott területei és feladatai a következők:

IV/1. MŰVELŐDÉSI HÁZ

IV/1./1. Népművészet, népi kismesterségek, tárgyalgó tevékenység támogatása

A múlt hagyományai után intézményünk nem mond le az effajta kezdeményezésekről (23 faragó alkotótelep és 17 kézműves tábor megszervezésével a hátunk mögött). Kapcsolataink élők a Zala megyei Népművészeti Egyesülettel és a Gébárti Alkotóházzal. Bízom benne, hogy meg fogjuk találni a forrásokat és a kompetens mesterembereket, akik átadják tudásukat az ifjú generációknak. Ebben számítunk a helyi oktatási-nevelési intézmények partnerségére is.

Kezdeként a fafaragó szakkör indítása lehetséges, népi iparművészeink irányításával. A fafaragók munkáiból már adott egy közel 100 darabból álló gyűjtemény, amely akár állandó kiállításként is működhetne, és tájolva volt már a megyében, ill. az Alpok-Adria régióban is.

Nagyrendezvényeinkbe szervesen beépítjük a népi kismesterségek bemutatóit. Újfént keressük a nyári alkotó táborok megtartásának lehetőségét.

IV/1./2. Amatőr művészeti mozgalom

- Vox Varietas Kamarakórus
- Mákvirág Citerazenekar
- „Derús Évek” Nyugdíjas Éneklőcsoport
- Letenyei Horvát Éneklőcsoport
- Letenyei Festők Köre
- Letenyei Irodalmi Műhely
- Letenyei Versmondók Köre
- Letenyei Fotósok Társulata
- Letenyei Fafaragó Műhely
- Letenyei Mazsorett csoportok (Mura Mazsik, Kis mazsorett)
- Mura Gyermek Néptánc Csoport
- SHEBA hastánc csoport
- Zumba tánc csoport

Művészeti csoportjainkban magas színvonalú, minőségi szakmai munka folyik. A helyi művészeti értékek létrehozását továbbra is támogatni kell és menedzselni, hogy lakóhelyünkön kívül is minél többen megismerhessék ezeket. Kiemelt feladat Letenyén a néptánc újbóli meghonosítása, amelyet TÁMOP pályázat keretében újra indítottunk az Általános Iskolában.

IV/1./3 Gyermek művészeti nevelése

- Gyermek Drámatábor
- Játszó társ Tábor
- Óvodások, kisiskolások számára havonta báb- és meseszínházi előadások.
- Gyermeknapra, kölyöknapra, Mikulásra ingyenes ajándékműsorok.
- Ünnepekörökhöz kötődő alkalmi gyermekfoglalkozások, játszóházak
- Rajzpályázatok, kiállítások
- Nagyrendezvények állandó elemei a gyermekprogramok
- Ovimozi és diákmozi vetítések

IV/1./4 Művészeti nevelés

Nagytermünkben a színpad mérete miatt nem vállalkozhatunk nagy színházi előadások fogadására (a produkciók ára miatt sem), ezért továbbra is szervezzük a Letenyei Színi Sorozatot, pódium-előadásokat és kisebb társulatok színvonalas vendégjátékát.

IV/1./5. Zenei nevelés, zenekultúra terjesztése

Nemzeti Filharmónia ifjúsági hangversenysorozata, Kisvárosi Kórustalálkozó, Mura Menti Fúvósrandevú, Séta Téri Zenés Esték, Vox Varietas Kamarakórus hangversenyei, Mákvirág Citerazenekar fellépései, Városi Fúvószenekar koncertjei, Letenyei Horvát Éneklőcsoport fellépései, Operett estek és komolyzenei hangversenyek szervezése, Cseh Tamás Program - "Öröm a zene!" amatőr tehetségkutató találkozók, könnyűzenei rock-, folk-, popzenei koncertek, horvát és muravidéki magyar csoportok szereplései.

IV/1./6. Ismeretterjesztés, tanfolyamok, felnőttképzés (TIT PONT)

Hagyományos ismeretterjesztési, közhasznú ismeretek átadását célzó formák, Nyugdíjas Klub előadássorozatai, úti élménybeszámolók, borászok előadásai, nyelvtanfolyamok, munkanélküli (fiatalok) felkészítő tréningje, fontos az EU-s információk eljuttatása a lakossághoz, vállalkozói, munkavállalói réteghez előadások és tanfolyamok keretében.

Lehetőség az 1992-ben megszűnt Mura Menti Népfőiskola újraindítása, amely szintén tere lehet a közhasznú ismeretek átadásának, terjesztésének. Régi törekvésem, hogy **járási képzési központot** alakítsunk ki, ami összhangban áll a korábbi városi kulturális koncepcióval a humán erőforrás fejlesztése és a turizmus területén. Egyik alapfeltétel a kastélyrekonstrukció, ami most megvalósulhat, így ez az elképzelés teljesen reális lehet.

IV/1./7. Kiállítások

Fontos szerepet töltenek be az ismeretterjesztés, művészeti nevelés és a vizuális kultúra terén. Évente 10-15 kiállítást rendezünk a könyvtári galériában. Célom: minél több képzőművészeti ág bemutatása. Hagyomány a letenyei és zalai alkotótáborok kiállítása, a helyi és a térségi tehetséges alkotók bemutatkozása, nemzetközi (horvát, szlovén és osztrák művészek) kiállítások szervezése. A kastélyfelújítás után újabb kiállításra alkalmas terek kialakítása lehetséges.

Állandó kiállítás: „Fejezetek Letenye történetéből” c. várostörténeti kiállítás megújítása és visszaállítása.

Alapvetőnek tartom a Letenyei Értéktár minél gyakoribb bemutatását és a Járási Értéktár kiállítás megszervezését.

IV/1./8. Kisközösségek, klubok

- „Derűs Évek” Nyugdíjas Klub

- Borbarát Hölgyek
- Senior Mozgás Klub

Új elképzelés: Art-mozi Filmklub, Letenyéről indultam - Lokálpatrióta Klub

IV/1./9. Hagyományos programok, nagyrendezvények

Magyar Kultúra Napja, Hagyományörző Disznóvágás (HNŐ-vel partnerségben), Húshagyó-keddi Farsangi Vigasság, Hóvirág Tavaszi Művészeti Fesztivál, Letenyei Majális - Anyák Napja, Kastélyparki Gyermekparti, Séta Téri Zenés Esték, Strandszínpad sorozat, Mura Menti Napok - Hármashatár Fesztivál, Letenyei Szüret (HNŐ partnereként), Idősek és a Zene Világnapja, „Szeretettel Letenyének!”- adventi ajándékműsor, Vox Varietas Kamarakórus karácsonyi templomi hangversenye.

Ezeken a „bejártott” elnevezéseken nem kívánok változtatni, viszont lényeges, hogy a bennük rejlő tartalmat évről-évre színvonalas programokkal, változatos műsorokkal töltsük meg.

A szórakoztató programok esetében célokom továbbra is, hogy minél szélesebb legyen a műfaji paletta és lehetőleg minden korosztály igényeit kielégítsük.

A rendezvények sora bővíthető jeles napok tematikus programjaival (pl. Magyar Dal Napja, Tánc Világnapja, stb.)

Sokan hiányolják a Mura Menti Hídi Vásárt. Az őszi időszakban (október) megvalósíthatónak tartom a Platán Őszi Fesztivál szervezését és meghonosítását.

IV/1./10. Civil szervezetek

Intézményünk székhelye:

- Letenyei Könyvtárpártoló Alapítványnak
- Letenyei Települési Értéktár Bizottságnak
- Teleháznak
- Letenyei Szőlő és Gyümölcsstermesztők Egyesületének
- Letenyei Polgári Egyletnek

Külső szervezet: Letenyei Sporthorgász Egyesület, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Cukorbetegség Egyesülete, Hadirokkantak és Hadiárvak Letenyei Csoportja, Letenyéért Közéleti Egyesület, Református Egyház Letenyei Közössége,

A jövőben is nyitottak vagyunk minden helyi önszerveződő civil közösség és kezdeményezés előtt, készek vagyunk az együttműködésre.

IV/1./11. Ünnepek kultúrája

Az FMHK aktív résztvevő a városi, nemzeti ünnepek (városi évforduló, március 15., augusztus 20., október 23.) kultúrájának gondozásában, szervezi és méltó keretek között lebonyolítja a jeles eseményeket.

IV/1./12. Járási együttműködés

Módszertani segítséget, műsorokat és technikai szolgáltatást (hangosítás, fedett színpad, logisztikai eszközök) biztosítunk a falunapok megrendezéséhez. Kistérségi szerepünk és kapcsolatrendszerünk tovább erősödtek és bővültek a járási székhellyé válással.

IV/1./13. Egyéb szolgáltatások

Az egyéb szolgáltatásokat (vásárok, termékbemutatók, tájékoztató előadások) továbbra is felvállaljuk, mert a széles körű lakossági igények kielégítésén túl bevételünk egyik forrását jelentik a terembérlési díjak.

Az eddigiekben felvázoltam a művelődési házi szakfeladat területeit, lehetőségeit, az új elképzelésekkel. Mint már az integrációnál jeleztem, a tevékenységi kör tovább bővíthető: a kultúra és turizmus egymást feltételező szerepénél fogva **Turisztikai desztinációs iroda, START Ifjúsági Centrum, Civil Tanácsadó**, szervezeti kiépítésével és működtetésével és integrálásával. Nyilván a megfelelő tárgyi, technikai, anyagi és személyi feltételek megteremtése szükséges, de reális esélye lehet a megvalósításnak.

IV/2. VÁROSI KÖNYVTÁR

IV/2/1. Helyzetértékelés - SWOT elemzés

<u>Erősségek (S)</u>	<u>Gyengeségek (W)</u>
<ul style="list-style-type: none">- a város kulturális életében betöltött vezető szerep- az épület elhelyezkedése, megközelíthetősége- az épület jellegéből adódóan turisztikai látványosság- igényekhez igazodó nyitvatartási idő- szakképzett, elkötelezett, kreatív munkatársak- hatékony, gyors kiszolgálás- ingyenesen látogatható, színes programkínálat minden korosztálynak- kapcsolódás megyei és országos programokhoz- szakmai együttműködés a könyvtári rendszerben- együttműködés helyi nevelési-, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel- internethasználat- online katalógus (az állomány 100%	<ul style="list-style-type: none">- az épület akadálymentesítése nem megoldható- mesterséges megvilágítás nem megfelelő- fűtés korszerűsítés hiánya- zsúfolt polcok, raktárhiány- informatikai eszközellátottság hiánya- oktatásra alkalmas elkülönített tér hiánya- digitális oktatáshoz szükséges gépek hiánya – a hely adottságai miatt csak lappal oldható meg- korlátozott a távolról (interneten elérhető szolgáltatások száma- technikai eszközök folyamatos fejlesztésére, cseréjére nincs elkülönített forrás a költségvetésben (csak pályázati forrás)- klimatizálás hiánya (az épületben ez csak korszerű árnyékolástechnikával oldható

feldolgozottsága) - elektronikus kölcsönzés 2017. 02.01. óta	meg)
Lehetőségek (O) - könyvtár szerepének felértékelődése- az oktatás különböző szintjeinek és az élethosszig tartó tanulás támogatása - könyvtári információs szolgáltatás felértékelődése az elektronikus dokumentumszolgáltatás és a közös adatbázisokhoz való hozzáférés lehetőségeinek köszönhetően - pályázati források kihasználása - új célcsoportok megnyerése - új szolgáltatási formák bevezetése - marketing szemlélet erősítése - távolról (interneten) elérhető könyvtári szolgáltatások körének bővítése	Veszélyek (T) - csökkenő népesség - működési és fenntartási költségek folyamatos emelkedése - gyors technikai fejlődés - gyorsan változó jogi környezet - kiszámíthatatlan pályázati lehetőségek - költségvetési megszorítások

IV/2/2. Városi Könyvtár a Stratégiai Terv 2017- 2021 tükrében

A könyvtár az információs és a tudásalapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény. Napjaink robbanásszerű technológiai változásai, az internet egyre szélesebb körű térhódítása, az új gazdasági és társadalmi szükségletek egy új könyvtárkép kialakulásához vezetnek. Emellett természetesen megőrzi hagyományos könyvtári funkcióit is.

A kultúra iránt fogékony emberek, a könyvtár használói olyan közösségi térként gondolnak ezen intézményekre, ahol a tanulás, informálódás mellett szórakozhatnak, találkozhatnak egymással, meghallgatják, segítik őket mindennapos ügyeik intézésében.

Városi Könyvtár eddig is kiemelten fontos szerepet töltött be a város és a térség kulturális életében, ezt a szerepet a következő öt évben is szeretné tartani, erősíteni.

Küldetésnyilatkozat

A letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár alapvető célja és küldetése, hogy biztosítsa a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést a város és a városkörnyék lakossága részére.

Fő feladatának tekinti, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez; információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz a közhasznú ismeretek megszerzéséhez; elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak természeti értékeinek gyűjtését és bemutatását; helyet biztosítson az önművelődést és a szabadidő

hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek; hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

Nyilvános könyvtár ellátási rendszerének keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és a 65 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

A könyvtár szolgáltatásai:

- könyvek, folyóiratok, kölcsönzése
- helyben használat,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- dokumentumok előjegyzése
- kölcsönzési idő meghosszabbítása
- könyvtári tájékoztatás
- szakirodalmi tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- számítógép- és internethasználat
- szkennelés
- honlap, online katalógus
- távhasználati szolgáltatások
- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása (oktatást, önművelést segítő rendezvények, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, használó képzés, vetélkedők, irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő, ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások)

A kitűzött célok megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítja és feltárja
- **nyilvános közkönyvtárként törekszik a használói igények kielégítésére a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig**
- nyilvános közösségi internet-hozzáférést biztosít a könyvtárhasználók számára
- biztosítja más könyvtárak állományának elérését, közvetítési szolgáltatásait a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok segítségével)
- az online Textlib kölcsönzői rendszert finomítani kell (KSZR könyvtárai is online kapcsolódnak 2018-tól)
- helyi anyagok digitalizálása, de ezen kívül minél több anyag legyen gépen
- munkája során folyamatosan figyelembe veszi a könyvtárhasználók javaslatait, a felmerülő igényeknek megfelelően módosítja, bővíti a könyvtár szolgáltatásait
- szolgáltatásaival erősíti a használók könyvtárhoz való kötődését, a könyvtárkép társadalmi megítélésének javítását

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, helytörténeti gyűjteményének bemutatásával hozzájárul városa sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket. Fejlesztendő kulcsterületek

- Felhasználóbarát könyvtári működés
- Egész életen át tartó tanulás támogatása, olvasáskultúra fejlesztése
- Digitális írástudás megszerzésének, fejlesztésének segítése
- Kistéleptülések könyvtári ellátása a Könyvtári Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében
- Helyi értékek gyűjtése, közvetítése
- kapcsolódás az Értéktár programhoz

IV/2./3. Városi Könyvtár a mindennapok tükrében

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének egyik alapfeltétele, hogy az információk szabadon áramoljanak, és azok, illetve a könyvtári dokumentumok bárki számára hozzáférhetőek legyenek.

Mindig is a könyvtár volt az az intézménytípus, amelyben dokumentumokat és információkat gyűjtöttek, feltártak, rendszereztek és szolgáltattak.

Mind a múlt, mind a jelen és a jövő társadalmának működését meghatározza a korszerű könyvtári ellátás biztosítása. A könyvtári ellátásnak segítenie kell az oktatásügy egészét, a közművelődést, a kikapcsolódást, a művészeti életet, a gazdaságot. Fenntartása és fejlesztése tehát az állampolgár és a (helyi) társadalom szempontjából is szükséges, ezért a könyvtári és információs szolgáltatások állami és önkormányzati fenntartása stratégiai jelentőségű.

A Városi Könyvtár az elmúlt időszakban nemcsak megtartotta, hanem növelte kultúrákövetítő szerepét a település életében, s mint építészeti remekmű is nagyon sok érdeklődőt vonzott. Munkáját segíti az 1991. óta működő Könyvtárpártoló Alapítvány is.

A Zala megyei városi könyvtárak közül Letenyén a legmagasabb a lakosság létszámához viszonyított könyvtárhasználó olvasók száma (33%). Ezt a pozíciót a jövőben is meg kell tartani a szolgáltatások színvonalának megőrzésével együtt. Mert a könyvtár a „város dolgozószobája”, információs központ, tudásközpont, ahol valós és hasznos információkhoz lehet jutni, és a közhasznú ismeretek nyújtása segíti az önművelést.

Folyamatosan fejleszteni kell a kor- és foglalkozási csoportokhoz igazított szolgáltatásokat (pl. gyermekkönyvtári részleg, nyugdíjasok, vállalkozói információk, középiskolások), különösen a szakirodalom tekintetében, mert megváltoztak az olvasói szokások, az olvasóközönségünk fele elsősorban tanulási célból veszi igénybe a könyvtár szolgáltatásait. A beiratkozott olvasók 17%-a gyermek, 15 %-a középiskolás, 10 %-a egyetemi hallgató.

Az állományalakítás terén fontos:

- A városi és körzetközponi feladatokhoz megfelelő gyűjtemény színvonalának megőrzése, a minőségi dokumentum-ellátás előtérbe állítása a hasznossági elv alapján.

- A nem hagyományos (hangzó, videó, CD-ROM) dokumentumok gyűjtése, a helyi igények vezérlőelve alapján.
- Kiemelt részterület az idegen nyelvi anyag bővítése és a letenyei helyismereti anyag gyűjtése, továbbá ősmagyar szakirodalmi sarok bővítése. A helyi kisebbségi önkormányzatokra tekintettel fontos a horvát és cigány nyelvű dokumentumok gyűjtése.

Lényeges kérdés: az elmúlt évek során az állománygyarapítási keret (könyvbeszerzés, hírlap-folyóirat, elektronikus információhordozók) reálértéke jelentősen csökkent. Fontos, hogy az önkormányzat az érdekeltségnövelő pályázatokon túl évente legalább 5 százalékkal emelje ezt az összeget.

A tudás alapú információs társadalom megvalósítása jelenti a jövő esélyét, ám az informatika nem csak garanciát, hanem komoly kihívást is jelent, ezért alapvető a további számítógépes fejlesztés.

Az új fejlesztési programok mellett nem felejtkezhetünk meg a már hagyományos, és „klasszikus” könyvtári feladatokról:

- az olvasóközönség és könyvtárhasználók szakszerű és hatékony kiszolgálása
- a szabadpolcos állomány (kb. 45 ezer kötet) raktári rendjének megőrzése
- könyvtárhasználati órák, gyermekfoglalkozások, vetélkedők
- szavaló és prózamondó versenyek
- rendhagyó irodalomórák
- Videó-vetítések (kötelező olvasmányok)
- könyvismertetések, könyvkiállítások, könyvajánlások
- ismeretterjesztő előadások (természetvédelem, hagyományápolás stb.)
- bibliográfiák összeállítása
- könyvünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények: Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Gyermekkönyvhét, Magyar Nyelv Hete, Őszi Könyvtári Napok, országos könyvtári akciók
- író-olvasó találkozók
- időszaki kiállítások
- hálózatgondozói módszertani munka
- lakosság számára kedvezményes könyvvásárlási lehetőség
- letenyei kiadványok, emléktárgyak terjesztése
- idegenforgalmi csoportok, érdeklődő látogatók fogadása
- ismeretterjesztő kirándulások szervezése

Kapcsolatrendszerek

Lakossági kapcsolatok: a könyvtár a lakosság „barátja”, a lakosság a könyvtár „barátja” (folyamatos a párbeszéd az igények kielégítéséről, a szolgáltatások színvonaláról), ún. „családi” könyvtári modell megvalósítása.

Könyvtári kapcsolatok:

- Deák Ferenc Megyei Könyvtár, zalai városi könyvtárak, Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely, Országos Széchenyi Könyvtár
- megyei könyvtári rendszer, hálózati gondozási munka (szerepkörből fakadóan, térítés ellenében)
- a kistérségi-vonzáskörzeti könyvtári információs igények, könyvtári szükségletek kielégítése
- intézményekkel, civil szervezetekkel kiépített kapcsolatok ápolása
- részvétel - az integrált intézményi jellegből következően - az általános közművelődési tevékenységben, rendezvények szervezésében, propagandaanyagok készítésében.

IV/3. KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY

„Fejezetek Letenye történetéből” várostörténeti kiállítás 1997 őszétől az integráció szervezeti egysége. A három múzeumi alapkritériumból a bemutató-közművelődési funkciónak felel meg. Vezetéséhez rendelkezem a szükséges történelem szakos felsőfokú végzettséggel.

Mint említettem legfontosabb feladat a kastélyrekonstrukció keretében a muzeális kiállítóhelynek teret adó három helyiség felújítása, fűtés bevezetése, állandó hőmérsékletre kialakítása. Ezután következhet az időközben restaurált leletek visszaszállítása és a kiállítás újbóli, megújított design alapján történő felépítése.

Véleményem szerint a muzeális gyűjteményünknek – kiállítási funkcióján túl – még inkább a letenyei helytörténeti, honismereti oktatás alapjává kell válnia: lokálpatriotizmus, szülőföld szeretete, ami aztán tovább tágítható a hazaszeretet, a nemzeti önbecsülés és a magyarságtudat erősítése felé.

IV/4. LETENYEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG (LTÉB)

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3.§(1) bekezdése alapján a 40/2014 (VI.30) számú határozata alapján létrehozta a Letenyei Települési Értéktárat. Törvényi felhatalmazás alapján a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt bízta meg a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével. Ennek értelmében integrált intézményünk szakalkalmazotti köre jelenti tehát a bizottságot. 2014. szeptember 1-i alakuló ülésén a Bizottság személyemet bízta meg az elnöki feladatok ellátásával.

Letenyei Települési Értéktárba hivatalosan felvett értékek:

1. Szentháromság templom
2. Szapáry-Andrássy kastély
3. Ősi Platán
4. Szapáry-Andrássy kastély parkja
5. Kossuth emlékoszlop
6. "Fejezetek Letenye történetéből" c. helytörténeti gyűjtemény
7. Boronapince

8. Mura Menti Tájvédelmi Körzet

9. MAKONA Bibliotéka (Tervezte: Nagy Ervin nyugalmazott országos főépítész)

Folyamatban van Kustár Zsuzsa: "A párosító szerelem meséje" üvegmozaik kompozíció, továbbá a népművészet területén:

- Keszei Sándorné „A Népművészet Mestere” munkássága
- Stefán Vincéné „népművész” munkássága
- Bedi László fafaragó népi iparművész munkássága
- Boa Endre fafaragó népi iparművész munkássága.

Az LTÉB javasolja Kossuth obeliszket, az Ósi Platánt és a MAKONA Bibliotékát a Zala Megyei Értéktárba, az első kettőt pedig az Országos Értéktárba való felvételre is. Az LTÉB a következőkben a letenyei költők, írók, festőművészek, művészeti csoportok ajánlásait készíti elő. Az idei kiállítások után a jövőben is bemutatja a Letenyei Értéktárat.

V. FMHK KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING

V/1. KÖZÖNSÉGGKAPCSOLAT, KÖZÖNSÉGSZERVEZÉS

A lakossági kapcsolatrendszerrel ugyanaz érvényes, mint a könyvtárnál. Az ingyenes szabadtéri rendezvények esetében mindez nagyon jól működik, ugyanakkor az eddiginél intenzívebb közönségszervezés szükséges ahhoz, hogy a belépődíjas rendezvények - ha nem is teljesen, de megközelítőleg - rentábilisak legyenek (hagyományos és egyéb közvetlen, interperszonális kommunikációs módszerek) is.

V/2. KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER

A nyitottság jegyében tovább kell építeni a kapcsolatokat, s azokat a letenyei kultúra érdekeinek megfelelően alakítani. A jövőben is alapvető a szoros együttműködés a fenntartóval, az önkormányzati intézményekkel, a megyei és országos társintézményekkel. Elengedhetetlen a jó kontaktus a művelődésben résztvevő szereplőkkel, csoportokkal, szervezetekkel, személyekkel, a civil szervezetekkel és a lakossággal. Az országos kapcsolatrendszer szakmai szervezetekkel, menedzser irodákkal, az Artisjus Szerzői Jogvédő Hivatallal célszerű ápolni.

Kérjük tagságunkat a Művelődési Központok Országos Szövetségébe.

A meglévő nemzetközi kapcsolataink tovább bővíthetők a City Cooperation – Városok Szövetsége, valamint az Alpok-Adria projekt keretében elsősorban a szomszédos országok felé.

A marketing tevékenység nélkülözhetetlen feltétele a kiépített személyes kapcsolatok megléte a potenciális szponzorokkal, gazdasági egységekkel, vállalkozókkal, valamint az intézmény és a kultúra érdekében – jó értelemben vett –

lobblyzásra képes személyekkel. Ez a kapcsolatrendszerem is széles, (horvát oldalon is).

A jövőben is tudatosan alakítom és bővítom e kapcsolati tőke rendszert a döntéshozókkal, forrás elosztókkal, szakmai szervezetekkel és minden potenciális partnerrel.

V/3. REKLÁM ÉS PROPAGANDA

Lényeges az információk folyamatos terjesztése, a lakosság kulturális tájékoztatása. A klasszikus közvetett reklámeszközök (plakát, szórólap, megállító-tábla, kábeltévé, sajtó) használata szükségyszerű. Programjaink zöméhez magunk állítjuk elő a reklámanyagokat, a nagyrendezvények esetében veszünk igénybe profi szolgáltatót. Alapvető az intézményi és városi honlap, az interneten a facebook oldalunk komoly virtuális közösségi teret jelent. Az FMHK propagandatevékenysége jelenlegi technikai körülményei ismeretében jónak mondható, de idővel nyilván korszerűsíteni kell. Ha az anyagi háttér lehetővé teszi tervem a „Letenyei Műsor” havi rendszerességgel történő megjelentetése, amely nemcsak az FMHK programokat tartalmazza, továbbá egy színes, reprezentatív népszerűsítő leporelló a most már remélhetőleg mielőbb megújuló művelődési házról is.

V/4. MÉDIÁK

A médiákkal (sajtó, TV, rádió) való személyes viszony fenntartása nélkülözhetetlen. Az FMHK-nak nem mindig áll módjában fizetett reklámok megrendelése, de jó kapcsolattal elérhető az indirekt reklám alkalmazása, egy-egy esemény előtt sajtótájékoztató, vagy előzetes írás megjelentetése, illetve a rendezvényekről rendszeresen tudósítás közzlése. E téren jól állunk, hiszen aki figyelemmel kíséri honlapunkat, facebookot, a kábeltévés hirdetéseket, Letenye Médiaát, a Zalai Hírlap hasábjait, a Dél Zala Murahíd havilapot, a Nagykanizsai Maratont, az pontos képet kaphat tevékenységünkről. Alkalmanként a lendvai Muravidéki Magyar Rádió is fontos hírközlő partnerünk.

VI. VEZETŐI ELVEIM

Továbbra is legalapvetőbb a lelkiismeretes, hivatástudattal végzett munka. Vezetői munkámban demokratikus vezetési stílusban az intézmény folyamatos fejlesztése, a munkatársak szakmai fejlődése és önállóságának biztosítása lényegesnek szempont.

Feladatomban tartom:

- a működés feltételeinek lehető legjobb biztosítását,
- a pontos követelménytámasztást,
- következetes számonkérést,
- objektív teljesítményértékelést,
- a kezdeményezések felkarolását, segítségét,
- az FMHK képviselőjét, érdekérvényesítését,
- részvételt az operatív munkában és a végrehajtásban is.

A számonkérés hatékonyságán javítanom kell, nagyobb hangsúlyt fektetnem a feladatok ellenőrzésére.

VII. ÖSSZEGZÉS

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tevékenysége elismerést aratott az elmúlt években Letenyén a lakosság körében, és a szigorúbb értékítéletű szakmai, vezetői körökben és meggyeszte egyaránt, mert munkáját eredményesen végezte. Ezzel meg tudott felelni kisvárosi szerepkörének, és a realitás adta elvárásoknak.

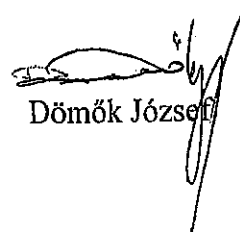
Kívánatos lenne tehát az elért eredményeket megtartani és a meglévő hiányosságok kiküszöbölésével, a reális lehetőségek figyelembevételével továbblépni. Igazi kihívás a megválasztandó vezetőnek a meglévő sikerekre, tapasztalatokra építve, a hagyományokat folytatva, hasonló teljesítményeket elérni, az intézmény rangját tovább emelni.

A negyedszázados álmom megvalósulása, a kastély megújulása remek lehetőséget adhat erre, és új kulturális távlatokat nyithat a Mura Városában.

E szándékkal ajánlom eddigi munkásságom és gondolataimat elbírálásra, pályázatom elfogadása esetén pedig szakmai ismereteimet, megszerzett tudásomat, tapasztalatomat, menedzseri munkámat Letenye szolgálatában a patinás múltú FMHK további igazgatására.

Letenye, 2017. november 8.

Tisztelettel:



Dömök József

VIII. MELLÉKLETEK

1. Szakmai önéletrajz
2. Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok és okiratok
3. Előírt tanfolyam elvégzését igazoló okirat
4. Szakmai gyakorlat igazolása
5. Egyéb dokumentumok (díjak, elismerések)
6. Hatósági erkölcsi bizonyítvány
7. Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez
8. Hozzájáruló nyilatkozat a pályázat megismeréséről
9. Nyilatkozat nyílt ülés tartásáról
10. Nyilatkozat a vagyontételi kötelezettség teljesítéséről

..... szám

31/1988. szám

Oklevél
Ezt az oklevelet **Domók József**
Zoltán

aki az **1964.** év **január** hó **12.** napján
száma aláírtottuk ki,

Zala városban (községben)
Letenye megyében **Magyar** országban
született, és az **1984/85.** tanévtől az **1987/88.** tanévig a

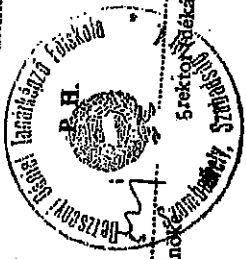
BERZSENYI DÁNIEL
TANÁRKÉPZŐ FOISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1988.**
június hó **8.** évi

nevezett okleveles **népművelővé és**
forténelem szakos általános
iskolai tanárrá,
határozata alapján

Oklevélének minősítése **jo** nyilvántűnk
Kelt, **Szombathely, 19 88.** év **június** hó **16-5.** n.



Áll. Vizsg. Biz. elnök **Szombathely,**
Szombathelyi Főiskola, főigazgató, igazgató)

Bélyeg helye

Tanúsítvány-sorszám: VK/4/2015

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Dömök József Zoltán

Születési név: Dömök József Zoltán
Született: Letenye, 1964. 01. 12.
Anyja neve: Iván Mária

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű

24887-3/2014/KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(1.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-000722/2014)
1011 Budapest, Corvin tér 8.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Vas Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület
9700 Szombathely, Kőszegi utca 2.
2015. február 04 – 2015. március 25.

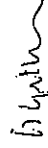
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának vázlatos összeállítása és az intézmény éves költségvetésének megtervezése.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2015. március 25.


Polyák Albert
mb. főigazgató

Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ felnőttképzést folytató intézmény
Felnőttképzési nyilvántartási száma: 18 – 0030 – 07 FAT lajstromszám: PLB-1062
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2614

A továbbképzés alapítójának megnevezése: **Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ**
A továbbképzés alapítójának székhelye: **9700 Szombathely, Ady tér 5.**

Tanúsítvány-sorszám: T/2011/168.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy
Dömök József Zoltán

(születési neve: **Dömök József Zoltán**, született: Letenye, 1964. 01.12.)

részt vett a

Közművelődési intézményvezető

(Vezetési, pénzügyi és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek)
című

Közm./A/36/2010.(XI.16.) számú alapítási és Közm./I/51/2010.(XI.16.) számú indítási
határozat alapján

90 óras,

“A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.
(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Írásbeli tesztoldozat tanegységenként – kiválóan megfelelt
Programot záró vizsgadolozat tanegységenként – jól megfelelt

Minősítése: jól megfelelt

A továbbképzés helyszínének adatai:

Keresztury Dezső ÁMK (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 21.)

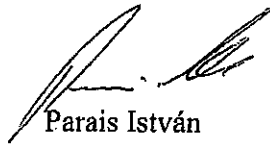
A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2011. október 27.-2011. november 30.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Szombathely, 2011. november 30.




Parais István
mb. igazgató



Megyei Művelődési
és Ifjúsági Központ

A Budapesti Művelődési Központ nyilvántartásba vett felnőttképzést folytató intézmény.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0294-04
A továbbképzés alapítója és Indítója: Budapesti Művelődési Központ
Székhely: 1119 Budapest, Etele út 55.



arról, hogy

Dömök József
(született: Letenye, 1964.01.12.)

részt vett a

Minőségfejlesztés a közművelődésben
1. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél
című

Közm./A/4/2007.(IX.3.) számú alapítási
és Közm./I/4/2007.(IX.3.) számú indítási
határozat alapján

30 órás,

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelel:

A képzésen a résztvevő minőségügyi alapismereteket sajátított el, megismerte a közművelődés minőségfejlesztő programját, az önértékelés kivitelezéséhez megfelelő kompetenciával rendelkezik. Az elméleti és a gyakorlati órák 100%-án részt vett, az írásbeli dolgozata megfelelt minősítésű.

A továbbképzés helyszíne:

**Keresztury Dezső ÁMK Megyei Közművelődési Intézményegység
(8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 7-11.)**

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2007. november 7. - december 19.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Budapest, 2008. január 21..



Margittai Katalin
Budapesti Művelődési Központ igazgató



A képzés az Oktatási és Kulturális Minisztérium, valamint a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával valósult meg.

Képzés HIR azonosítója: K0067-P0002-K0059

Képzett HIR azonosítója: T163667

Tanúsítvány száma: 4/K0067-P0002-K0059

Tanúsítvány

Dömök József Zoltán

aki született:

Letenye, 1964.01.12

részére a

New York Nyelviskola Képzési- és Vizsgacentrum Kft. szervezésében

2013. 06.24. és 2013. 10.08. között

a TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001 „Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése” projekt támogatásával Német nyelv - KER B2 – középszint Német-0001_L_K 1-2-3.szint szintű 90 órás

Nyelvtanfolyamot sikeresen elvégezte.

Letenye, 2013.10.08.



Ügyvezető igazgató

Int. azfr.sz.: AL-0051, Nyelv.szám: 15-0198-05, QL-6847

www.tudasodajovod.hu



TANÚSÍTVÁNY

Dömök József
.....
részére

az

Az alapfokú számítógép kezelői tanfolyam
elvégzéséről.

Letenye, 1998. május 20.



József Dömök

igazgató

A tanfolyam szervezője:

**Zala Megyei
Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**

Időtartam: 45 óra

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONYFENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: FÁKLYA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
Munkáltató címe: 8868 LETENYE, SZABADSÁG tér 15

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: DÖMÖK JÓZSEF ZOLTÁN
Születési neve: DÖMÖK JÓZSEF ZOLTÁN
Születési helye: LETENYE
Születési ideje: 1964.01.12.
Anyja neve: IVÁN MÁRIA
Lakcíme: 8868 LETENYE, FENYŐ utca 18
Adóazonosító jele: 8354392368
Jogviszony
kezdete: 1985.08.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Dömök József Zoltán 1991. április 1-jétől folyamatosan a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár intézmény igazgatója. Ezen igazolás a művelődési ház és könyvtár igazgatói pályázat benyújtásához került kiadásra.

Kelt.: LETENYE, 2017. év november hó 9. nap



munkáltató



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DÖMÖK JÓZSEF ZOLTÁN

Letenye, 1964.01.12.

anyja szül. neve: Iván Mária

magyar állampolgár

8868 Letenye, Fenyő utca 18. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2017. október 17.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevélet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszternél Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultán és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (egyelmi) felelősség terheli.



058850862

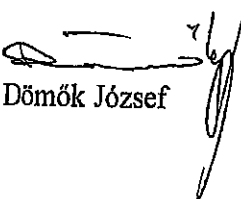


EP1710161706

NYILATKOZAT

Alulírott **Dömök József** (szül.: Letenye, 1964.01.12., anyja neve: Iván Mária) nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

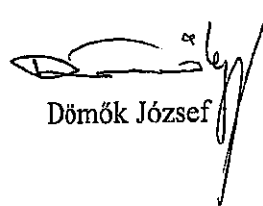
Letenye, 2017. november 9.


Dömök József

NYILATKOZAT

Alulírott **Dömök József** (szül.: Letenye, 1964.01.12., anyja neve: Iván Mária)
nyilatkozom, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.

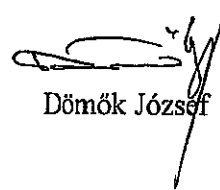
Letenye, 2017. november 9.


Dömök József

NYILATKOZAT

Alulírott **Dömök József** (szül.: Letenye, 1964.01.12., anyja neve: Iván Mária) nyilatkozom, hogy a pályázat elbírálásánál hozzájárulok a nyílt ülés tartásához.

Letenye, 2017. november 9.



Dömök József

NYILATKOZAT

Alulírott **Dömök József** (szül.: Letenye, 1964.01.12., anyja neve: Iván Mária) nyilatkozom, hogy az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalom.

Letenye, 2017. november 9.



Dömök József



A
MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTERIUMÁNAK
MINISZTERE

DÖMÖK JÓZSEFNEK

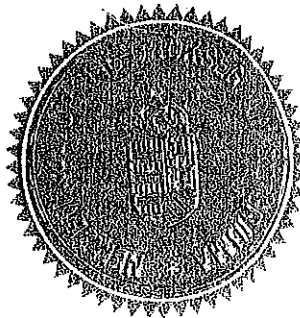
A

Massics Gyula-díjat

ADOMÁNYOZZA

2001. augusztus 20.

B U D A P E S T



Podolányi László

MINISZTER

A Zala Megyei Tanács V. B.
Művelődési és Sportoszlálya

DÖMÖK JÓZSEF

részére

eredményes közművelődési munkája elismeréséül

DICSÉRŐ OKLEVELET ADOMÁNYKÖZ

ZALAEGERSZEG, 1969. Dec. 15.





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A központi orvosi ügyeletet üzemeltető REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft. megbízási díja emelésének megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>Dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Egveztetve:</u>	Rédei József, a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató kft. ügyvezetője
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>NP</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 3 példány
ügyvezetői kérelem
Társulási Tanács jegyzőkönyve
megállapodástervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás keretében, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltakra tekintettel kötelesek gondoskodni az orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról. Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – miként a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulást (a továbbiakban: Társulás) alkotó valamennyi település – a REÁLMEDEG Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (a továbbiakban: REÁLMEDEG Kft.) kötött feladat-ellátási szerződést a háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítására.

Rédei József, a REÁLMEDEG Kft. ügyvezetője a 2017. július 4-én kelt levelében arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a gazdasági társaságnak olyan, az ügyelet üzemeltetési költségeinek növekedéséből fakadó veszteségekkel kellett/kell az idei évben számolnia, amely a kft. más üzletágából nem pótolható. Előzőekre tekintettel megkeresésében kérte, hogy az Önkormányzat az érdemben évek óta változatlan megbízási díjat lakosságárányosan elosztva, a jelenlegi 59 Ft/lakos helyett 98 Ft/lakos összegre emelni szíveskedjen. Az ügyvezető kérelme jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelkezésünkre álló információk alapján az ügyvezető a Társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat polgármesterének frásban jelezte költségnövekedéssel összefüggő problémát.

A nyári megkeresést követően Iványi László, Bázakerettye Község Önkormányzatának polgármestere, a Társulás elnöke és személyem egyeztetéseket kezdeményeztet az ügyvezetővel, amelyek során megállapodtunk abban, hogy a díjemelést a kft.-vel jogviszonyban álló önkormányzatok képviselő-testületeinek még időben, a 2018. évi költségvetés tervezése előtt meg kell tárgyalnia.

Bár a Társulást alkotó tagönkormányzatok mindegyike külön-külön szerződött a REÁLMEDEG Kft.-vel, ezáltal a megbízási díjemelést elfogadása is az egyes képviselő-testületek hatáskörébe tartozik, a Társulás a következőkre tekintettel 2017. november 8-án társulási tanácsulást tartott a tárgyban. A Társulás Társulási Megállapodásának 2.1. pontja értelmében a társult önkormányzatok együttműködési kötelezettséget vállaltak az egészségügyi feladatok ellátásának magasabb szakmai színvonalon történő és hatékonyabb ellátása érdekében. A Társulási Megállapodás értelmében a tagok az egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget a társulás keretein belül történő ellátásának. A 2.10. pont pedig kifejezetten rögzíti az orvosi ügyelet megszervezésének és fenntartásának feladatát is. A Társulás közreműködő szerepet vállalt a szolgáltató és a települések közötti kapcsolattartásban és a tagok általi szerződések megkötésében, ezért tagjai fontosnak tartották a tárgykör társulási szinten történő megvitatását és közös álláspont kialakítását.

Rédei József ügyvezető mind a Társulás Elnökségének ülésén, mind a társulási tanácsuláson előadta, hogy az orvosi ügyeleti ellátás veszteségessége és ezáltal a díjemelést indokoltsága mögött alapvetően két indok áll: egyrészt a szakdolgozói bérek jogszabályban rögzített megemlése – amely 2020-ig 55 %-os emelést takar –, amely az orvosok részéről kért, az orvosbérek növekedéséhez igazodó magasabb ügyeleti óradíjakkal párosul; másrészt az ügyeleti ellátási rendszer 2006 óta szinte változatlan állami finanszírozása. A magas bérek miatt az ügyelet vállalásában az orvosok nem, vagy csak igen magas órabérek mellett motiváltak (míg két évvel ezelőtt az ügyeletet tekintve 2.000 Ft-ban állapodtak meg az órabér tekintetében, ez az összeg most 3.000-5.000 Ft között mozog). Az ügyvezető elmondása szerint a REÁLMEDEG Kft. bevételeinek legnagyobb részét a bérekre kell fordítani. A cég 2017 első félévére vonatkozó veszteségét mintegy 2.800.000 Ft összegben jelölte meg. Az ügyvezető előtt is ismert továbbá azoknak a panaszoknak egy része, amelyek az ügyeletes orvosnak a betegekhez való esetleges hozzáállására vonatkoznak vagy az orvos rendelkezésre állása kapcsán fogalmaznak meg kritikát; ezeket a szolgáltató törekszik kezelni, többek között az adott orvos óraszámának csökkentésével. Felhívta ugyanakkor arra is a figyelmet, hogy a hatályos jogszabályok alapján,

amennyiben a lakossági bejelentés súlyosabb problémára utaló diagnózist sejtet, a mentőket kell hívni, tehát, ha az ügyeletes orvos e norma alapján jár el, az semmiképp nem eshet a terhére.

Miképp az üléseken szintén elhangzott, a lakosságra vetített egységnyi díj megemelése és annak a szolgáltatásra való visszaforgatása a szolgáltatás színvonalának növekedését is eredményezheti. A díjemelés az egyes önkormányzatok költségvetését szükségképpen megterheli, azonban felmerült a költségnövekedés kompenzálásának kérdése: mivel a Társulás jelentős összegű tartalékkal rendelkezik (7.453.267 Ft), meggondolandó, hogy ebből az összegből támogatás jogcímén visszautalásra kerüljön a jelenlegi és az emelt díj különbözete, illetve annak része az egyes tagönkormányzatok részére.

A Társulási Tanács 11/2018. (XI. 8.) határozatában a REÁLMED Kft. kérelmében foglaltakat tudomásul vette, és kéri a Társulást alkotó érintett önkormányzatok képviselő-testületeit az orvosi ügyelet megbízási díja emelésének megtárgyalására és a vonatkozó döntések meghozatalára. A Társulási Tanács nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv jelen előterjesztés mellékletét képezi, annak érdekében, hogy a képviselő-testület tagjai minél szélesebb körű információkhoz juthassanak a tárgyban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a tárgyban dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-nek az általa üzemeltetett orvosi ügyelet megbízási díjának emelésére vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és az abban foglaltakat tudomásul veszi. Elfogadja, hogy a központi orvosi ügyelet üzemeltetésére vonatkozó megbízási díj 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig 59 Ft/lakos összegről 98 Ft/lakos összegre emelkedjen azzal, hogy a megbízási díj összegét 2018. november 30. napjáig felülvizsgálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel a megnövelt összegű megbízási díjat tartalmazó szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. november 14.



Farkas Szilárd
polgármester



REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.
☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
☒ info@interambulance.hu • realmedkft@yahoo.com
🌐 www.interambulance.hu
☎ 36-1-799-5110
☎ 36-1-799-5119



Orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Letenye Közös Önkormányzati Hivatal
Farkas Szilárd Polgármester Úr részére
Letenye
Kossuth u.10.
H-8868

Iktatószám: IAB/HUN/2017/ 1338 /001

Tárgy: Központi orvosi ügyelet

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt év végén több levélben és az éves beszámolóban is jeleztem, hogy a központi orvosi ügyelet üzemeltetése jelentős veszteséget termel. A 2015 teljes évi veszteség 6.439.101 Ft volt, ez 2016 évben már 6.958.757 Ft.

A kormányzati intézkedések (kötelező szakdolgozói bér és minimálbér emelés, 2016 november 1-től 26,4%, 2017 november 1-től 12%, majd 2018-19 években 8-8 %), valamint az országosan érzékelhető orvoshiány okozta jelentős orvosi bérnövekedés (40%) hatására a 2017 évre prognosztizált veszteség 7,5M Forint lenne, melyet cégünk már nem képes és nem szándékozik más üzletágból pótolni.

Fentiek okán ismételten kérem Önt és az elátott települések vezetőit, hogy az érdeemben évek óta változatlan megbízási díjat lakosság arányosan elosztva, a jelenlegi 59 Ft/lakos helyett 98 Ft/lakos összegre emelni szíveskedjenek.

Segítségüket előre is megköszönve, tisztelettel:

Budapest, 2017. július 4.


Rédei József
ügyvezető

REÁLMED Kereskedelmi és
Egészségügyi Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Adószám: 14563160-1-41
Bank: 12100011-10176272
Cégjegyzékszám: 01-09-195937
4.

adószám: 14563160-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-195937
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-10176272

**REALMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.**

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@interambulance.hu • realmedkft@yahoo.com

www.interambulance.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



LETENYE	
Részletes eredménylevezetés	
2016.év	
ÖEP bevételei	21 440 786 HUF
Önkormányzati bevételek	11 457 564 HUF
Bevételek összesen	32 898 350 HUF
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	10 246 149 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	26 296 115 HUF
Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	788 938 HUF
Anyagköltség (üzemanyag)	613 732 HUF
Szolgáltatási díjak (gk. javítás, gk. biztosítás, műszaki vizsgadíj)	220 942 HUF
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	1 468 741 HUF
Értékcsökkenés	0 HUF
Adók (HIPA, gépjárműadó - LGC373)	222 490 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	39 857 107 HUF
ÖSSZESEN	-6 958 757 HUF

Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)				
Hónap	Bérktg.	Megbízási díj	Szocho	Összesen
Január	602 439 HUF	103 328 HUF	180 518 HUF	886 285 HUF
Február	559 266 HUF	73 712 HUF	161 664 HUF	794 642 HUF
Március	628 415 HUF	96 304 HUF	185 825 HUF	910 544 HUF
Április	420 362 HUF	155 088 HUF	143 934 HUF	719 384 HUF
Május	575 315 HUF	165 808 HUF	188 376 HUF	929 499 HUF
Június	432 518 HUF	191 280 HUF	156 011 HUF	779 809 HUF
Július	462 754 HUF	121 952 HUF	147 327 HUF	732 033 HUF
Augusztus	486 243 HUF	212 728 HUF	175 728 HUF	874 699 HUF
Szeptember	450 996 HUF	208 642 HUF	168 454 HUF	828 092 HUF
Október	370 371 HUF	290 812 HUF	170 667 HUF	831 850 HUF
November	435 944 HUF	284 876 HUF	186 930 HUF	907 750 HUF
December	523 250 HUF	311 372 HUF	216 940 HUF	1 051 562 HUF
bruttó bérktg. összesen:				10 246 149 HUF

adószám: 14563160-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-195937
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 121000011-10178272
REALMED Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Adószám: 14563160-1-41
Bank: 12100011-10178272
Cégjegyzékszám: 01-09-195937

Kivonat: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2017. november 8-án tartott ülése jegyzőkönyvéből

A központi orvosi ügyeletet üzemeltető REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft. megbízási díja emelésének megtárgyalása

11/2017. (XI. 8.) számú határozat

A Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás Társulási Tanácsa a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-nek az általa üzemeltetett orvosi ügyelet megbízási díjának emelésére vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Társulási Tanács kéri a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulást alkotó érintett önkormányzatok képviselő-testületeit az orvosi ügyelet megbízási díja emelésének megtárgyalására és a vonatkozó döntések meghozatalára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iványi László, a Társulási Tanács elnöke

K.m.f.

Iványi László s.k.
a Társulási Tanács elnöke
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

Farkas Szilárd s.k.
Letenye Város Polgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő

Birkás Zoltán s.k.
Kistolmács Község Polgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül:

Letenye, 2017. november 8.



Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa 2017.
november 8-án tartott soron következő nyílt üléséről

Határozatszám:11-13.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsának 2017. november 8-án 10 órai kezdettel tartott soron következő nyílt üléséről.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti Házasságkötő terme
Letenye, Kossuth L. u. 10.

Az ülést vezette: Iványi László, a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsának Elnöke
(a továbbiakban: elnök)

Megjelentek: Andrasekné Cser Mária, Baumgartner László, Birkás Zoltán, Czapári Márton, Domonkosné Árkus Éva, Farkas Szilárd, Gróznér Tiborné, Hatala Gábor, Iványi László, Jetzin István Sándor, Lukács József, Németh Géza, Pál Józsefné, Pál Zoltán, Simon Zoltán, Stefanec Mária, Szörcsökné Horváth Mária polgármesterek

Távol maradtak: Árkus Béla, Dr. Korcsmáros Krisztián, Kovács Károlyné, Kucséber József, Molnár Jánosné, Preksen László, Simonyai István, Süle Béla, Tislér István, Vuk István polgármesterek

Meghívottként megjelent: Dr. Tokorcsi Katalin, Letenye város aljegyzője, mint a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás munkaszervezetének vezetője, Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Rédei József, a Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetője

Iványi László elnök: Nagy szeretettel köszöntök mindenkit a mai társulási ülésünkön. Az előterjesztéseket és a napirendi pontokat mindenki megkapta. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk, ugyanis a 27 tagból 17 tag jelen van, és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának 50 %-át.. Van-e kérdés a napirendi pontokhoz, vagy javaslat más napirendi pontra? Megállapítom, hogy nem érkezett. Kérem, kézfelemeléssel jelezzük, hogy az előterjesztés szerinti napirendi pontokat elfogadjuk.

A jelenlevők az elnök által javasolt napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

NAPIREND

1. A központi orvosi ügyeletet üzemeltető REALMED Egészségügyi Szolgáltató Kft. megbízási díja emelésének megtárgyalása

Előadó: Iványi László elnök

Iványi László: Rátértünk az első napirendi pont tárgyalására. Rövid időre a termet el kell majd hagynom, mert egy e-mailt várok, amelynek a tartalmát az Egyebek napirendi pont keretében kívánom előterjeszteni. Addig az ülésvezetést Farkas Szilárd, Letenye Város Önkormányzatának polgármestere, a társulás alelnöke veszi át. Először azonban átadom a szót Rédei úrnak, a Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének, aki előadja számunkra, hogy mi indokolja a kérelmében foglaltakat. Természetesen az elnökségi ülésen elhangzottakat is menet közben hozzátesszük. Átadom a szót Rédei úrnak, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését.

Rédei József ügyvezető: Én is tisztelettel köszöntöm Önöket. A kérelmünk a díjmelésre irányul. Nyáron már sor került előzetes egyeztetésre, amelynek során megállapodtunk abban, hogy még időben, a jövő évi költségvetés tervezése előtt visszatérünk a tárgyra. A kérelmünkben leírtak a főbb indokai: kormányrendeletben megállapított kötelező szakdolgozói béremelés – amely 2020-ig 55 %-os béremelést jelent –, a másik ok az orvosbérek elszabadulása: míg két évvel ezelőtt az ügyeletet tekintve 2.000 Ft volt az orvosok órábéré, most 3.000-5.000 Ft között mozog. Ezt nem igazán tudjuk már kezelni.

Farkas Szilárd elnök: Köszönöm, elnök úr távollétében átveszem az ülésvezetést. Ismeretes mindannyiunk előtt az ügyelet működése, valamint az ügyelettel kapcsolatos problémák is elhangzottak korábban, részben az elnökségi ülésen is, illetve biztosan a lakosság részéről is érkeznek a polgármesterek irányába jelzések. A Letenyén felmerült problémákat minden esetben jeleztem Rédei úrnak, és minden panaszt ki is vizsgáltak. Nem egyszerű a helyzet, úgy gondolom, hogy az orvosi ügyeletet mindenképpen működtetni kell továbbra is, ennek keretében együttműködve az Országos Mentőszolgálattal. Azt gondolom, hogy amely összeg az előterjesztésben szerepel – tehát 59 Ft-ról 98 Ft-ra történő emelés –, az önkormányzatok számára kalkulált összeg kell, hogy legyen, bár Letenye esetén is jelentős összegnövekedést takar. Nem titok az sem, hogy tervben volt, hogy a nyár végétől december 31-ig terjedő időszakra egy átmeneti, köztes díjmelés lenne megállapítva, de az idő már előrehaladt és már csak másfél hónap van már csak az évből, így ez az átmeneti időszak már nem releváns, így mindenképpen az emelt összeggel kell számolni. Én elfogadom az orvoshiányt, de nyilván ez csak az érem egyik oldala, a másik az, hogy az állampolgárok mit tapasztalnak az ügyeleti ellátással kapcsolatban. Letenye esetében ez úgy működik, hogy ha probléma van, akkor a lakosok azt azonnal jelzik az önkormányzat irányába, de nyilván ez máshol is így van. Kettősség van bennem az elnökségi ülést követően, hiszen egyfajta kényszerhelyzet van – az ügyeletet tovább kell működtetni –, de bízom abban, hogy ha ez a díjmelés megtörténik, akkor ezzel a szolgáltatás színvonala is emelkedik. Itt nem elsősorban a szolgáltató felé szeretném a kritikámat megfogalmazni, hanem azon orvos, orvosok irányába, akikkel a fő probléma van. Ez nem egyszerű kérdés, hisz a szolgáltató szolgáltat, de felé is vannak olyanok, akik szolgáltathatnak. Nyilván Rédei úr is törekedett a helyzetek kezelésére, például az adott orvos óraszámának lecsökkentésével. A másik kérdés, hogy a házi orvosokat mennyire lehet kötelezni vagy nem kötelezni arra, hogy részt vállaljanak az ügyeleti ellátásban. Nálunk ez a szerződésükben nincs benne. 16 óra lenne az, amennyi időt egy házi orvos ügyelhet. A magam részéről azt fogom támogatni, hogy továbbra is működjön az ügyelet. Minden önkormányzat saját maga szerződött a Reálmeddel, és továbbra is az önkormányzatok fognak szerződni – ez nem társulási hatáskör. Amikor kigyűjtöttük, hogy a szerződések tekintetében ki hogy áll, láthattuk, hogy van olyan önkormányzat, amely határozatlan idejű szerződéssel rendelkezik, de volt olyan is, ahol a szerződés határozott idejű. A következő költségvetési évtől egy évre lenne érdemes megkötöni valamennyi önkormányzatnak egységesen a szerződéseket, amelyeket évente felül lehetne vizsgálni. Visszaérkezett elnök úr, visszaadom részére a szót.

Iványi László: Az elnökség ezt a témát is átbeszélte, és korábban is többször egyeztettünk. Arról is egyeztettünk, hogy ha indokolt emelés van, azt valahogyan kompenzáljuk, és természetesen a színvonal-emelkedést, a panaszok számának csökkenését is várjuk. Az ügynek van egy forintális vonzata, amely elég jelentős a mostani árszínhez képest. Volt arról is szó, hogy a társulásnak van annyi tartaléka, hogy abból a következő évben támogatásként kompenzálni lehetne a tagönkormányzatok ügyelettel kapcsolatos megnövekedett kiadásait. Erről nyilván a jövő évi költségvetés tárgyalásakor lehet döntés. Még egy fontos dolog: a társulási tanács most csak egy elvi határozatot hozhat, hiszen minden település saját maga fog szerződni a szolgáltatóval, valamennyien egységes feltételekkel, hisz az lenne a célszerű. A szerződések jelenleg nem egyformák: van, amely településnél határozott, van, ahol határozatlan időre szól.

Farkas Szilárd: Természetesen a képviselő-testületek előtt meg kell tárgyalni ezt a kérdést, és a képviselőknek is megannyi kérdésük lesz. Az ügyeletnek mindenképpen működni kell, és bízunk abban, hogy az ügyelet működtetésére majd valamilyen kormányzati többletforrás is rendelkezésre fog állni.

Birkás Zoltán polgármester: Az emelés után többet fogunk fizetni. Ezzel összefüggésben lenne egy olyan kérésem, hogy az orvosok az ügyeleti időben álljanak rendelkezésre. Kistolmácson is volt olyan eset, hogy negyed hét-fél hét körül hívták az ügyeletet, de már nem volt orvos. A másik: jó lenne, ha lehetne a háziorvosainkat többször behívni az ügyeletbe, hiszen ők ismerik a helyi betegeket, az egészségügyi problémáikat. Idejön az idegen orvos, ő csak találgat, és felír egy olyan gyógyszert, amelytől a beteg csak rosszabbul lesz, mert az ügyeletes orvos nem tudja, hogy az illetőnek valójában mi a baja.

Farkas Szilárd: Ebben a tárgyban a szerződést le kell tisztázni a házi orvosokkal.

Iványi László: Összefoglalva, a díjak emelkedni fognak, de – és ezt a képviselő-testületek számára is hangsúlyozni kell – megtalálható a módja a kompenzációnak. Azon megy a lobbizás, hogy ne minden emelést a háziorvosok kapjanak, hanem menjen az ügyeleti rendszerre is, amelynek biztosítása az önkormányzatok kötelező feladata, de ellátására a finanszírozás nem elegendő, és a különbözetet minden önkormányzatnak ki

kell pótolnia a költségvetési keretéből. Bízunk benne, hogy az emelés minőségnövekedéssel is együtt jár. Amiről a szolgáltató nem tud, azt nem tudja orvosolni, ezért a problémákat jelezni kell felé. Jó lenne továbbá, ha a háziorvosokkal kötött ellátási szerződésekből benne lenne, illetve belekerülne az orvosi ügyelet ellátásának kötelezettsége is. Sajnos ez nincs minden település esetében így. Amennyiben az önkormányzat kötelezi a háziorvost az ügyelet vállalására, felmerül, hogy milyen áron kötelezheti erre.

Rédei József: Ami a helyi orvosokat illeti, összehívtuk őket is, hatan-nyolcan meg is jelentek. Ők harcolták ki a 3.000 Ft-os óradíjat. Kérésük volt, hogy 2.000 Ft-ról 3.000 Ft-ra emelkedjen az óradíj (ez nekünk havonta 570.000 Ft emelkedést jelentett és az nekünk mínuszba ment), mi erre rábólintottunk. E megállapodás után azonban ténylegesen csak egyetlen orvos jött hozzánk 140 órában ügyelni. Mi nem tudjuk őket kényszeríteni, ha az ügyeleti kötelezettség a szerződésükben benne van, akkor Önök a pihenőidőre vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával havonta durván egy szolgálati időre, 16 órára állapodhatnak meg velük. A problémán egyébként már ez is sokat segítene, hisz van olyan orvosunk, aki 200 órát dolgozik, ami kb. 9 szolgálati időnek felel meg. Az orvosi ügyelet finanszírozása lényegében 2006 óta változatlan, míg az orvosi praxisok finanszírozása jelentősen megemelkedett az elmúlt években, ezért az orvosok az ügyelet vállalásában pénzügyi okokból már nem motiváltak. Hogy a háziorvos mit kérhet az ügyelet ellátásáért, azt a piac diktálja. Egyébként még akkor is jobban járunk a helyi háziorvosokkal, ha többet kérnek a hétféligi ügyeletért, mintha ideutaztatjuk az orvost például Kaposvárról, és neki útiköltséget kell fizetni.

Iványi László: Van-e valakinek kérdése ehhez a témához, természetesen Rédei úrhoz elsősorban?

Pál Zoltán polgármester: A háziorvosokkal kötött szerződések módosítását lehet kezdeményezni, hogy az ügyelet ellátása belekerüljön, amennyiben e tárgyban a felek között van konszenzus.

Farkas Szilárd: Én ezzel kapcsolatban azt tudom mondani, hogy amikor a letenyei háziorvosokkal egyeztetésekre került sor, többször azt mondták, hogy akkor elköszönnek a letenyei praxistól. Ekkor viszont háziorvos nélkül maradnánk. Ezek után biztosan nehéz az ügyelet kérdését is felvetni.

Iványi László: Van-e még más kérdés a témához?

Simon Zoltán polgármester: Mikortól hatályosulna a díjemelés?

Iványi László: 2018. január 1-jétől. A következő évi költségvetésben tehát már meg kell jelennie. A következő lépés pedig a kompenzáció.

Rédei József: Még azt kívánom jelezni, hogy összeállítunk egy egységes szerződéstervezetet, amely egy évre szólna oly módon, hogy azt minden év novemberében felülvizsgáljuk. A szerződésbe kerülne egy olyan pont is, hogy amennyiben az állami finanszírozás emelkedik, akkor arányosan csökken az önkormányzatok terhe.

Iványi László: Köszönöm szépen. Van-e még észrevétel?

Farkas Szilárd: Még egyet szeretnék jelezni. Ha bármi gond van az ügyelettel, a magam részéről fel tudom vállalni, hogy a bejelentéseket írásban továbbítjuk Rédei úr felé. Ha problémátok van a települések irányából, nyugodtan keressetek, írásban egységes módon továbbítjuk azokat, hogy Rédei úr intézkedhessen a panaszok kivizsgálása iránt.

Iványi László: Köszönöm. A határozati javaslatot mindenki megkapta, kérem, aki azzal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Társulási Tanács 17 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

11/2017. (XI.08.) számú határozat

A Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás Társulási Tanácsa a REÁLMEG Egészségügyi Szolgáltató Kft.-nek az általa üzemeltetett orvosi ügyelet megbízási díjának emelésére vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Társulási Tanács kéri a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulást alkotó érintett önkormányzatok képviselő-testületeit az orvosi ügyelet megbízási díja emelésének megtárgyalására és a vonatkozó döntések meghozatalára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iványi László, a Társulási Tanács elnöke

2. Javaslát a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(III.13.) számú határozat módosítására

Iványi László: Felkérem dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt, hogy a költségvetés-módosítás indokát röviden terjessze a társulási tanács elé.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Köszönöm a szót. A költségvetés-módosítás tulajdonképpen technikai, a társulási tanács a májusi ülésén a Járási Pedagógusnap kapcsán hozott egy határozatot, amely szerint a társulás a költségvetéséből kíván biztosítani erre a rendezvényre egy meghatározott összeget. Ez meg is történt, mindösszesen 225.052 Ft-ba került a pedagógusnap lebonyolítása. Ennek okán kerül sor a módosításra, a tartalék összege csökkent ezzel az összeggel. Az előbbi kiadáson kívül további 3590 Ft-ot szükséges átcsoportosítani a pénzforgalmi költségekre.

Iványi László: Köszönöm. Kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, aki az előterjesztéssel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A Társulási Tanács 17 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

12/2017. (XI.08.) számú határozat

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4)-(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében és 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

A Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(III.13.) számú határozata II. fejezet 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 9.625.909 Ft-ban

		Ft
a)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	1.929.000
b)	Dologi kiadások	243.642
c)	Tartalék	7.453.267

II.

A határozat 1-2. és 4. mellékletei helyébe az 1-3. mellékletek lépnek.

III.

E határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iványi László, a Társulási Tanács Elnöke

3. Egyebek

Iványi László: Az Egyebek napirendi pont keretében szeretném ismertetni annak az e-mailnek a tartalmát, amit az ülés elején jeleztem. Ahogy az előttek is ismert, a Mura Program keretében jelentős turisztikai fejlesztések előtt állunk. A programnak kiemelt célja egy új turisztikai desztináció, Murafölde kialakítása, amely egyedi adottságai révén képes karakteresen megjelenni a magyar turisztikai piacon. Ennek érdekében egy együttműködés és stratégiaalkotás van folyamatban a Magyar Turisztikai Ügynökséggel. A Mura nemzeti programmal összefüggő feladatokról és azok finanszírozásáról szóló 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat turizmusfejlesztésre meghatároz egy 1,5 milliárd forintos GINOP 7-es forrást. Szándéknyilatkozatot kellene tennünk arra vonatkozóan, hogy a ezen a pályázaton a társulás részt kíván venni, így talán biztosítható lenne, hogy ebből a forrásból a tagtelepülések is részesüljenek. Kérem, aki egyetért azzal a javaslattal, hogy a társulás pályázatot nyújtson be, kézfelemeléssel jelezze.

A Társulási Tanács 17 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

13/2017. (XI.08.) számú határozat

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás dönt arról, hogy a Mura nemzeti programmal összefüggő feladatokról és azok finanszírozásáról szóló 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 2. melléklet 3. pontjában szereplő, „Ökoturisztikai attrakciófejlesztés” megnevezésű GINOP 7. prioritású programra pályázatot kíván benyújtani.

Felhatalmazza az elnököt a pályázat kidolgozásához és benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Iványi László Társulási Tanács Elnöke

Iványi László: Kérdés van-e még? Megállapítom, hogy nem érkezett. Több napirendi pont hiányában az ülést 10 óra 45 perckor lezárom. Mindenkinek köszönöm a megjelenést.

K.m.f.

Iványi László
elnök

Pál Józsefné
Murarátka Község Polgármestere,
jegyzőkönyv-hitelesítő

Birkás Zoltán
Kistolmács Község Polgármestere,
jegyzőkönyv-hitelesítő

FELADAT ÁTADÁSI - ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS

Letenye város központi orvosi ügyeleti szolgálatának ellátására

Mely létrejött egyrészről **Letenye Város Önkormányzata** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., törzsszám: 734323, képviseli: Farkas Szilárd polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **REÁLMED Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (1131 Budapest, Topolya u. 4-8., képviseli: Rédei József ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító ügyeleti szolgálat önkormányzati egészségügyi szolgáltatónál való biztosításáról az alábbi feltételekkel:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete [REDACTED] számú határozatával elfogadta a Letenye város központtal működő, a megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére a **REÁLMED Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t** (adószám: 14563160-1-41, cégjegyzékszám: 01-09-195937) mint üzemeltetőt.
2. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződésben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban rögzített előírások szerint az ellátási területen **egy fő orvossal, egy fő ápolóval /nővérrel/, egy fő gépjárművezetővel központi ügyeleti szolgálatot** működtessen. Megbízott a megbízást elvállalja. A megbízott által működtetett ügyeleti szolgálat a település lakosságát látja el az ügyeleti rendelőben, illetve a beteghez történő kiszállással.
3. **Gondoskodik** sürgős szükség esetén a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról. Megbízott minden más feladatát a hatályos, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet) és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, valamint a mindenkor érvényben és hatályban lévő vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint látja el.
4. Megbízott a központi orvosi ügyeleti szolgálatot **munkanapokon 16:00 órától másnap reggel 08:00 óráig, illetve munkaszüneti napokon, ünnepnapokon 08:00 órától másnap 08:00 óráig, teljes 24 órában** látja el.

5. Megbízott az ügyeleti rendelőben a **06-93/543-036** telefonvonalon érhető el.

6. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban foglalt feladatokat a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A hatályos 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdései alapján a háziorvosi ügyeleti szolgálatban jelenleg az az orvos működhet közre, aki

A/ általános orvostan, vagy háziorvostan szakorvosi képesítéssel, vagy

B/ belgyógyászat szakorvosi képesítéssel és 10 év körzeti, illetve háziorvosi gyakorlattal rendelkezik, vagy

C/ 1998. dec.31 napjáig számított 25 éven keresztül folyamatosan körzeti, illetőleg háziorvosi feladatokat látott el,

D/ háziorvosként minimum 4 évig dolgozott továbbá, aki külön jogszabályban meghatározott, a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséhez szükséges háziorvosi szakgyakorlat folytatására is jogosult,

E/ oxyológia, aneszteziológia és intenzív terápia, belgyógyászat, tüdőgyógyászat, foglalkozás orvostan /üzemorvostan/, sebészet, traumatológia, vagy honvédorvostan, katasztrófa-orvostan szakorvosi képesítéssel rendelkezik, ennek hiányában

F/ háziorvosi szakorvosjelöltként a belgyógyászati - és ennek keretében oxyológiai - gyakorlatot teljesítette és a A/ - E/ pont szerinti orvos felügyelete biztosított, ennek hiányában

G/ az E/pontban felsorolt szakképesítések szakorvosjelöltjeként a törzsképzési időt teljesítette és az A/ - E/pont szerinti orvos felügyelete biztosított, ennek hiányában

H/ ráépített szakképesítésként háziorvosi szakképesítést szerezhet és két hét oxyológiai tanfolyamot, egy hét háziorvosi tanfolyamot, valamint a A/ - E/ pont szerinti orvos folyamatos jelenléte mellett legalább 10 ügyeletet teljesített, és E/ pont szerinti orvos felügyelete biztosított.

A felek ezen szerződésben nem alkalmazzák a hatályos 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (5) bekezdésében biztosított lehetőséget. Az egyik ügyeletes orvos feltétlenül a fenti szakvizsgák valamelyikével rendelkező szakorvos.

7. **Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által biztosított gépjárműben a konvencionális orvosi ügyeleti szakellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek mellett folyamatosan biztosítja: a defibrillátort, reanimációs orvosi táskát, infúziót, reanimációs táskát, gyógyszereket, lélegeztetéshez szükséges eszközöket. Járvány, vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet esetén plusz készenléti és/vagy terepjáró gépkocsit biztosít.**

8. Megbízó önkormányzat az 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől származó (a továbbiakban: NEAK) finanszírozás 100%-a felett, amelyre a Megbízott mint szolgáltató közvetlen finanszírozási szerződést köt, **98 Ft, azaz kilencvennyolc forint/lakos/hó** összeget fizet Megbízottnak (ahol: a lakosságszámra vonatkozó adatok az aktuális NEAK-elszámolás alapján kerülnek meghatározásra). A szolgáltatás díjának

kiegyenlítése havi rendszerességgel, számla ellenében történik, a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül. Jelen megállapodásban foglalt szolgáltatási díj összege 2018. január 1. – 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozik. A következő évi szolgáltatási díj összege minden év november hónapjában, a szolgáltató által benyújtott eredménylevezetés és pénzügyi terv alapján, a felek egyeztetését követően kerül megállapításra. A NEAK-finanszírozás változása esetén a kiegészítő díjnak követnie kell a változás mértékét.

9. Megbízott a megbízási díjból biztosítja az ügyeleti szolgálatban részt vevők bérét, annak összes járulékait, a gépkocsi üzemeltetését, üzemanyagát, az ügyelet működtetésének közüzemi díjait, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök pótlását, beszerzését, a személyzet munkaruháját, az orvosi textília mosatását.
10. Megbízó hozzájárul, hogy fenti tevékenységre Megbízott az illetékes területi egészségbiztosítóval szerződést kössön és a tevékenység NEAK-finanszírozása Megbízottat illesse. Megbízó a 8. pontban foglalt havi kiegészítő díjat kiállított számla ellenében, a számla kiállítását követő 8. napon átutalja Megbízott részére a Gránit Bank Zrt.-nél vezetett 12100011-10176272-es bankszámlaszámra.
11. Megbízott köteles vezetni az előírt betegdokumentációt és adminisztrációt. Köteles folyamatos és naprakész információt szolgáltatni Megbízónak, a feladatkörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szervnek, illetve az illetékes háziorvosoknak az adatvédelmi törvény előírásait figyelembe véve. Megbízott a Megbízó kérésére tájékoztatást ad a központi ügyeleti szolgálatról a térség lakosainak és háziorvosainak. Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.
12. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ügyelet szakmai felügyeletét az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal látja el. Ezen szerződésben foglaltak betartását jogosultak ellenőrizni a Megbízó, és az általa megbízott személyek.
13. Megbízott köteles betartani az orvosi rendelő házirendjét, a munka és tűzvédelmi, valamint a higiénés előírásokat.
14. Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.
15. Megbízott a tevékenység ellátásához teljesítési segédet (közreműködő) vehet igénybe. Megbízott a szolgálatban részt vevő személyek nevét, címét, szakképesítését, valamint az aktuális havi beosztást az előző hónap 29. napjáig írásban Megbízó – és kérése esetén a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás – rendelkezésére bocsátja. Az esetleges további változásokat is írásban jelenti.
16. A Megbízó a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket és eszközöket a leltár szerint a Megbízott rendelkezésre bocsátja, a hiányzó eszközöket a Megbízott biztosítja, illetve kiegészíti a vonatkozó ágazati jogszabályoknak megfelelően. Az

eszközök, műszerek karbantartási és üzemeltetési, pótlási költségei Megbízottat terhelik.

17. Ezen megbízási szerződés 2018. január 1-jén lép hatályba és határozatlan ideig van érvényben, azzal a lehetőséggel, hogy felek a szerződés tartalmát, a megbízási díj mértékét évente felülvizsgálják. Az ügyeleti szolgáltatást Megbízott folyamatosan köteles ellátni. Ezen szerződést bármelyik fél írásban **három hónapos** felmondási idővel felmondhatja.
18. A felek esetleges jogvitáik elbírálására kikötik a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
19. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Ezen megbízási szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Letenye,

Budapest,

.....
Megbízó
képviselésében Farkas Szilárd
polgármester

.....
Megbízott
képviselésében Rédei József ügyvezető

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2017. (XII.4.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye nemzetiségi önkormányzatokkal egyetértésben a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy Letenye város polgárai és közösségei művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. A közművelődési alapszolgáltatások köre és a feladatellátás formája, módja és mértéke

3. § Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatként a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat látja el.

4. § (1) Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott és működtetett Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervként működő közművelődési intézmény útján látja el.

(2) A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár az alapító okiratában meghatározott közfeladatként közművelődési feladatokat lát el, nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt és közérdekű muzeális kiállítóhelyként funkcionál.

(3) A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) az Önkormányzat és az intézmény tárgyévi költségvetésének és a közművelődési feladatok ellátásához kapcsolódó kiadások megtervezéséhez szükséges adatokat és éves munkatervét tárgyév január 31. napjáig írásban a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátja.

(4) Az intézményvezető az intézmény éves működéséről, tevékenységéről beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

5. § (1) Az Önkormányzat és a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a közművelődési célok és feladatok megvalósítása során egymással és a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekkel, egyéb szervezetekkel, azok fenntartóival, működtetőivel, alkalmazottaival és megalakulása esetén a Közművelődési Kerekasztallal szorosan együttműködik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés keretében az Önkormányzat polgármestere jogosult az intézményvezetőtől tájékoztatást, jelentést, adatszolgáltatást kérni, illetve a 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatellátással összefüggésben az intézményvezető részére utasítást adni.

(3) Az intézményvezető havonta köteles

a) az Önkormányzat polgármesterének beszámolni a közművelődési intézmény előző havi működéséről, a megtartott rendezvényekről, programokról és azoknak a költségvetésre gyakorolt hatásáról, továbbá

b) az Önkormányzat polgármesterével egyeztetni a következő hónapra tervezett rendezvényeket, programokat és azoknak az előrelátható, költségvetésre gyakorolt hatását.

(4) Az intézményvezető a Fáklya Művelődési Ház és könyvtár helyiségeit kulturális és közművelődési célra jogosult használatba, illetve bérbe adni.

6. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásába az általa fenntartott közművelődési intézmény mellett más, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyeket, egyéb szervezeteket, azok fenntartóit, működtetőit és alkalmazottait is bevonhatja, így különösen:

a) nevelési-oktatási intézményeket,

b) a településen működő civil szervezeteket, egyházakat,

c) nemzetiségi önkormányzatokat,

d) gazdasági társaságokat,

e) előadókat, a kultúra és művelődés mecénásait.

(2) Az Önkormányzat az általa fenntartott közművelődési intézmény által el nem látott feladatok elvégzésére a Kultv. követelményeinek megfelelő természetes vagy jogi személlyel közművelődési megállapodást köthet.

7. § Az Önkormányzat a közművelődési célok és feladatok hatékonyabb ellátása érdekében legalább 3 évre szóló közművelődési koncepciót fogad el, amelyben a település közművelődési helyzetének felmérése alapján rövid-, közép- és hosszútávú fejlesztési irányokat határoz meg.

3. A közművelődés finanszírozása, támogatása

8. § Az Önkormányzat a közművelődési feladatait és a kapcsolódó intézményi működést költségvetéséből finanszírozza, amelynek forrásait képezik a saját bevételek, a központi költségvetésből származó támogatások és pályázati forrásokból származó pénzüsszegek.

9. § (1) Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint biztosítja az intézményfenntartás költségeit, a bérköltségeket, a technikai-műszaki és

infrastrukturális feltételek megteremtéséhez kapcsolódó kiadások fedezetét és a közművelődési feladatok ellátásához szükséges egyéb költségeket.

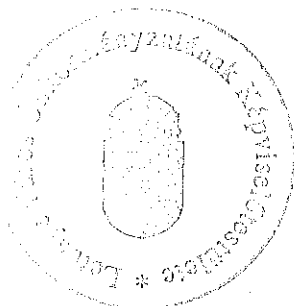
(2) Az intézményvezető a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár működésére meghatározott előirányzatok keretein belül gazdálkodhat, a rendelkezésére álló forrásokat az előirányzatokon belül meghatározott feladatokra és célokra fordíthatja.

10. § Az Önkormányzat a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szereplők részére költségvetési helyzetétől függően támogatást nyújthat, amelynek felhasználásáról a támogatott az éves költségvetési rendelethez és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elszámolni köteles.

4. Záró rendelkezések

- 11. §** (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 10/1999. (IV. 28.) önkormányzati rendelete.

dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



[Signature]
Farkas Szilárd
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. december 4. napján kihirdetésre került.

dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

Tárgy: Letenye Város Önkormányzata 2018-2020
időszakra szóló közművelődési
konkpciójának megtárgyalása és a helyi
közművelődésről szóló önkormányzati
rendelet megalkotása

Előterjesztő: Farkas Szilárd polgármester

Készítő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Tárgyalja: Humán és Ügyrendi Bizottság

Egveztetve: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: -

**Tartalmi, formai szempontból
ellenőrizte:** -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel: nem

Melléklet:
*1 példány
konkpció*

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A 2017. szeptember 28. napján tartott képviselő-testületi ülésen 144/2017. (IX. 28.) határozattal elfogadott, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár soron kívüli belső ellenőrzési jelentése alapján készített intézkedési terv (a továbbiakban: intézkedési terv) 2. pontja 2017. november 30. napjában jelölte meg Letenye Város Önkormányzata közművelődési koncepciójának összeállítását.

Az önkormányzat rendelkezett ugyan – 2/2006. (II. 1.) számon elfogadott – ún. kulturális koncepcióval, ez azonban a 2006-tól 2009-ig terjedő időszakra, azaz négy évre szólt, és 2009. év végével hatályát veszítette.

Az Alaptörvényben rögzített, a művelődésre vonatkozó állampolgári jogok tartalmának figyelembevételével és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kötelező kulturális feladatellátás keretében – egyébként a koncepció készítésére vonatkozó kifejezett jogszabályi előírás hiányában – került sor Letenye Város Önkormányzata Közművelődési Koncepciójának 3 évre, 2018. január 1-jétől 2020. december 31-ig terjedő időszakra történő kidolgozására, amely alapul szolgálhat a város kulturális életének fejlesztéséhez, a tradíciók ápolásához, a hagyományos és új rendezvények, programok szervezéséhez, a kultúrához kötődő lakossági igényeknek való megfeleléshez.

Az elkészült koncepció jelen előterjesztés mellékletét képezi.

2. Miként az Önök előtt is ismeretes, a belső ellenőri jelentés az önkormányzat helyi közművelődésről szóló 10/1999. (IV. 28.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatának elmaradását, és ebből következően annak a hatályos jogszabályokkal összhangban nem lévő voltát is kifogásolta. Az intézkedési terv 3. pontja ezért megfogalmazta a rendelet felülvizsgálatának szükségességét. A „rég” rendelet tartalma csak a szöveg egészére vonatkozó módosításokkal lenne hozzáigazítható a jogszabályi követelményekhez – ez azonban megbontaná e helyi jogszabály koherenciáját –, ezért álláspontunk szerint a hatályban lévő önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása szükséges.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdése ad felhatalmazást a települési önkormányzatnak arra, hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a Kultv. és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A (2) bekezdés rögzíti továbbá, hogy a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja. A jövőben e jogszabályi előírásra is fokozott figyelemmel kell lenni.

A Közművelődési Kerekasztal a Kultv. 82. §-a szerint a közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében településenként legfeljebb hároméves időtartamra alakítható. A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

A Kultv. 83. § (1) bekezdése értelmében a Közművelődési Kerekasztalt azok a közművelődési célú egyesületek hozhatják létre, melyeknek bejegyzett székhelye az adott

település, s amelyeknek legfelsőbb szerve írásos határozatban jelzi ez irányú szándékát, amelyet a település jegyzőjéhez kell benyújtani.

Településünkön Közművelődési Kerekasztalt az arra jogosult szervezetek még nem hoztak létre, így a rendelet szövegét csak a településen működő települési önkormányzatokkal tudtuk egyeztetni. A Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye egyetértésüket fejezték ki a rendelettervezettel kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 időszakra szóló közművelődési koncepcióját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Letenye, 2017. november 22.



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye nemzetiségi önkormányzatokkal egyetértésben a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy Letenye város polgárai és közösségei művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. A közművelődési alapszolgáltatások köre és a feladatellátás formája, módja és mértéke

3. § Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatként a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat látja el.

4. § (1) Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott és működtetett Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervként működő közművelődési intézmény útján látja el.

(2) A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár az alapító okiratában meghatározott közfeladatként közművelődési feladatokat lát el, nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt és közérdekű muzeális kiállítóhelyként funkcionál.

(3) A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) az Önkormányzat és az intézmény tárgyévi költségvetésének és a közművelődési feladatok ellátásához kapcsolódó kiadások megtervezéséhez szükséges adatokat és éves munkatervét tárgyév január 31. napjáig írásban a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátja.

(4) Az intézményvezető az intézmény éves működéséről, tevékenységéről beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

5. § (1) Az Önkormányzat és a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a közművelődési célok és feladatok megvalósítása során egymással és a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekkel, egyéb szervezetekkel, azok

fenntartóival, működtetőivel, alkalmazottaival és megalakulása esetén a Közművelődési Kerekasztallal szorosan együttműködik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés keretében az Önkormányzat polgármestere jogosult az intézményvezetőtől tájékoztatást, jelentést, adatszolgáltatást kérni, illetve a 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatellátással összefüggésben az intézményvezető részére utasítást adni.

(3) Az intézményvezető havonta köteles

a) az Önkormányzat polgármesterének beszámolni a közművelődési intézmény előző havi működéséről, a megtartott rendezvényekről, programokról és azoknak a költségvetésre gyakorolt hatásáról, továbbá

b) az Önkormányzat polgármesterével egyeztetni a következő hónapra tervezett rendezvényeket, programokat és azoknak az előrelátható, költségvetésre gyakorolt hatását.

(4) Az intézményvezető a Fáklya Művelődési Ház és könyvtár helyiségeit kulturális és közművelődési célra jogosult használatba, illetve bérbe adni.

6. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásába az általa fenntartott közművelődési intézmény mellett más, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyeket, egyéb szervezeteket, azok fenntartóit, működtetőit és alkalmazottait is bevonhatja, így különösen:

- a) nevelési-oktatási intézményeket,
- b) a településen működő civil szervezeteket, egyházakat,
- c) nemzetiségi önkormányzatokat,
- d) gazdasági társaságokat,
- e) előadókat, a kultúra és művelődés mecénásait.

(2) Az Önkormányzat az általa fenntartott közművelődési intézmény által el nem látott feladatok elvégzésére a Kultv. követelményeinek megfelelő természetes vagy jogi személlyel közművelődési megállapodást köthet.

7. § Az Önkormányzat a közművelődési célok és feladatok hatékonyabb ellátása érdekében legalább 3 évre szóló közművelődési koncepciót fogad el, amelyben a település közművelődési helyzetének felmérése alapján rövid-, közép- és hosszútávú fejlesztési irányokat határoz meg.

3. A közművelődés finanszírozása, támogatása

8. § Az Önkormányzat a közművelődési feladatait és a kapcsolódó intézményi működést költségvetéséből finanszírozza, amelynek forrásait képezik a saját bevételek, a központi költségvetésből származó támogatások és pályázati forrásokból származó pénzeszegek.

9. § (1) Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint biztosítja az intézményfenntartás költségeit, a bérköltségeket, a technikai-műszaki és infrastrukturális feltételek megteremtéséhez kapcsolódó kiadások fedezetét és a közművelődési feladatok ellátásához szükséges egyéb költségeket.

(2) Az intézményvezető a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár működésére meghatározott előirányzatok keretein belül gazdálkodhat, a rendelkezésére álló forrásokat az előirányzatokon belül meghatározott feladatokra és célokra fordíthatja.

10. § Az Önkormányzat a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szereplők részére költségvetési helyzetétől függően támogatást nyújthat, amelynek felhasználásáról a támogatott az éves költségvetési rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elszámolni köteles.

4. Záró rendelkezések

- 11. §** (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 10/1999. (IV. 28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Szilárd
polgármester

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel napján kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről

Társadalmi-gazdasági hatása: *Letenye város kulturális életének fejlesztéséhez, a tradíciók ápolásához, a hagyományos és új rendezvények, programok szervezéséhez, a kultúrához kötődő lakossági igényeknek való megfeleléshez elengedhetetlenül szükséges a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő, a vonatkozó feladatokat tömören és pontosan meghatározó önkormányzati rendelet.*

Költségvetési hatása: *Közvetetten hozzájárulhat a kultúrához és közművelődéshez köthető kiadások és források racionalizálásához.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Nem releváns.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *A nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazó rendelkezésnek való eleget tétel, a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *A rendeletalkotás elmaradása és nem megfelelő megalkotása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

Indokolás

1-2. § A rendelet célját és hatályát határozza meg.

3. § A törvényre való visszautalással jelzi azon alapszolgáltatások körét, amelyet a helyi önkormányzatnak el kell látnia.

4. § Letenye Város önkormányzatának közművelődési intézményére és feladataira vonatkozó főbb rendelkezéseket tartalmazza.

5. § A közművelődésben részt vevő szereplők, az önkormányzat és a közművelődési intézmény együttműködési kötelezettségét írja elő. Rendelkezik a közművelődési intézmény feletti önkormányzati kontroll gyakorlásáról, az intézményvezető jogairól és kötelezettségeiről.

6. § A közművelődés nem intézményi szereplőit és a velük való együttműködés lehetőségét rögzíti.

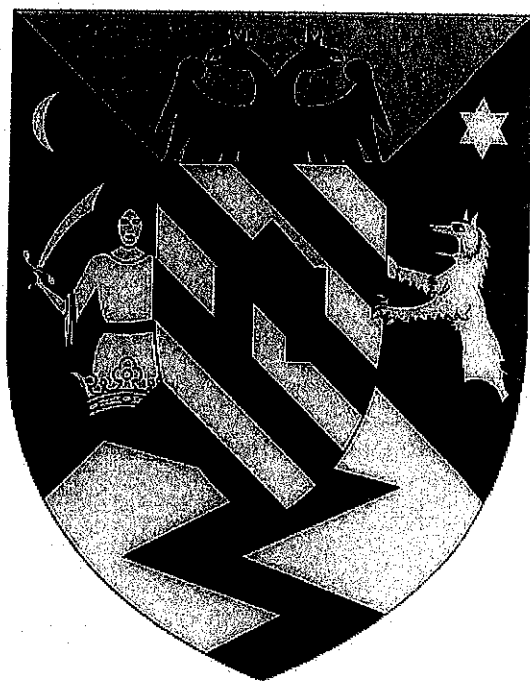
7. § A közművelődési koncepcióra vonatkozó szabályozást tartalmazza.

8-10. § A közművelődés hatékony, felelősségteljes és átlátható finanszírozásának szabályait tartalmazza.

11. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

**Letenye Város
Önkormányzata
közművelődési koncepciója**

2018-2020



Tartalomjegyzék

Bevezető gondolatok, jogszabályi háttér.....	2
A koncepció célja	3
Közművelődési koncepciót meghatározó elvek	3
Helyzetelemzés	4
A közművelődési intézményrendszer Letenyén: a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár.....	8
Letenye közművelődési és kulturális kínálata	14
Letenye kultúrájának formálásában szerepet játszó civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek és egyéb szervezetek	17
Fejlesztési irányelvek	21
Záró gondolatok.....	22

Bevezető gondolatok, jogszabályi háttér

A kultúra a legszélesebb jelentésében az ember alkotta világ. Magában foglalja a tárgyi környezetet, az emberi kapcsolatokat szabályozó normákat, az egyének magatartását meghatározó társadalmi mintákat, a gondolkodás és a beszéd szimbólumait, az ezekből származó és az egyének tájékozódását szolgáló jelképrendszereket: a nyelvet, a művészetet, a tudományt, a vallást, a filozófiát. A kultúra fontos szerepet játszik a társadalmi integrációban, a gyakorlat intézményesítésében és az egyének együttműködésében, az emberek személyi fejlődésében, önállóságának kibontakoztatásában, ismereteinek, jártasságainak, készségeinek, képességeinek gyarapodásában, az életmód minőségének javításában és a kreativitás fokozásában. A kultúrában jelentősek az elért eredményeket tartósító, az egyes nemzedékek kapcsolatát erősítő, a történelmi folyamatosságot biztosító és megújító, az identitástudatot szolgáló hagyományok.

A kultúra a nemzeti identitásnak nem csupán szükségszerű alkotóeleme, hanem megkérdőjelezhetetlen alapja, szűkebb és tágabb értelemben vett közösségeink önazonosságának megteremtője. Magyarország Alaptörvényének Nemzeti Hitvallása értelmében: „Vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit. Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez. Tiszteljük más népek szabadságát és kultúráját, együttműködésre törekszünk a világ minden nemzetével.”

Az Alaptörvény XI. cikk (1)-(2) bekezdése kifejezett állampolgári jogként rögzíti a művelődéshez való jogot: „Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

Az alaptörvényi rendelkezésekkel összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja kötelező önkormányzati feladatként határozza meg a kulturális szolgáltatásokat, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény Nemzeti Hitvallásának szellemében, az Mötv. szerinti kötelező feladatellátás keretében alkotja meg 2018-tól 2020-ig terjedő 3 éves időszakra szóló kulturális koncepcióját, amely alapot kíván adni a város kulturális életének fejlesztéséhez; a tradíciók ápolásához; a hagyományos és új rendezvények, programok szervezéséhez; a kultúrához kötődő lakossági igényeknek való megfeleléshez.

A koncepció célja

A kulturális koncepció célja a kultúra teremtő erejének hangsúlyozásával a kulturális hozzáférés megteremtése, ennek révén az egyének és a közösségek aktivizálása a település szellemi és gazdasági fejlődése érdekében. A koncepció meghatározza a 2018-tól 2020-ig terjedő időszak közművelődés-fejlesztési feladatait, annak alapelveit és ellátási kereteit. Ennek érdekében feltérképezi a település rendelkezésre álló kulturális erőforrásait, különös tekintettel a település életében meghatározó, aktívan tevékenykedő civil szervezetek közművelődésben betöltött szerepére.

Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatok ellátásában elsősorban a meglévő intézményeire támaszkodik. A mindenkor hatályos költségvetési rendeletének keretei között biztosítja kulturális feladatokat ellátó intézményei és a kulturális tevékenységek finanszírozását, a kultúrafejlesztésben részt vevő egyének és közösségek támogatását.

Az Önkormányzat a kulturális élettel kapcsolatos mozgástér és a feladatok meghatározása során figyelembe veszi a település történelmi múltját, társadalmi-gazdasági adottságait, a kialakult intézményrendszert és az ahhoz kapcsolódó szellemi életet. A kultúra szerves és elengedhetetlen alkotóeleme a gazdasági fejlődésnek.

Közművelődési koncepciót meghatározó elvek

Az Önkormányzat az Alaptörvénnyel és a fent hivatkozott jogszabályokkal összhangban az alábbi elveket fogalmazza meg:

1. Figyelemmel az esélyegyenlőségre és az egyenlő bánásmód követelményére minden állampolgár számára biztosítani kell a művelődéshez való jogot, továbbá a tehetséges fiatalok, valamint a hátrányos helyzetű vagy fogyatékos személyek és csoportjaik számára a kulturális lehetőségek hatékony kihasználását. A művelődés területein nem lehet különbséget tenni a személyek között a nem, faj, szín, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb nézet, nemzeti vagy társadalmi származás, nemzeti kisebbséghez való tartozás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet alapján.
2. A kulturális örökség javainak megismeréséhez fűződő jog keretében az Önkormányzat nagyobb hangsúlyt kíván fektetni a helyi értékek bemutatására.
3. A kultúra részterületei egymással összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képeznek. A kultúra jelentős szerepet tölt be a különböző korosztályok szellemi nevelésében, a személyiség formálásában.
4. Az Önkormányzat működteti és fenntartja közművelődési intézményét és együttműködik az intézményben dolgozó szakemberekkel, valamint a helyi civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel és a helyi kultúra alakításában szerepet vállaló magánszemélyekkel. Ezek tevékenységét lehetőségeihez mérten elősegíti és támogatja.
5. A település lakosságának joga, hogy igénybe vegye az Önkormányzat által vagy közreműködésével nyújtott kulturális szolgáltatásokat, az önkormányzati fenntartású

közművelődési intézmény szolgáltatásait, és ezáltal műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa.

Helyzetelemzés

A település általános bemutatása

Letenye Magyarország dél-nyugati részén, Zala megyében, Nagykanizsától 22 km-re, a 7-es főút mellett, a horvát határ közvetlen szomszédságában fekszik. A város Horvátország felé forgalmas határátkelővel rendelkezik. Számos régészeti lelet és egy feliratos márványsírkó bizonyítja, hogy országútját már a rómaiak is használták. Egy IX. századi temető leletei szláv és késő-avar népességre is utalnak.

A honfoglaló magyarok valószínűleg a X. században szállták meg a vidéket.

Letenye a XIV. század derekán a hatalmas (nevezetes) felsőlendvai Széchy család birtokába került, és több mint 300 éven át az övék is maradt. Az uradalom egyik központja Letenyén épült ki, amely 1498-ban már mezővárosként és egy judicatus központjaként funkcionált.

A várost 1540-es évektől a törökök megújuló támadásai sújtották. Bár tartósan soha nem került török megszállás alá, a települést több ízben felégették és lakosait rabságba hurcolták. Letenye nyugalma megváltása érdekében 1690-ig, a törökök kiűzéséig adózott a megszállóknak.

1690-től a Szapáry-család grófjai lettek a vidék földesurai. Letenye lendületes fejlődését elősegítette, hogy az akkori Szapáry-gróf az 1760-as években a Fő téren barokk plébániatemplomot és tágas kastélyt építtetett, s itt alakította ki uradalma egyik központját.

A birtok a XIX. század derekán házasság révén a gróf Andrássy család birtokába került, és 1945-ig övék is maradt. Az Andrássy-nagybirtok szorításában az ekkorra jócskán benépesedett Letenye, Béc és Egyeduta nem volt képes fejlődni, lakosai közül sokan 6 hónapos summásmunkák elvállalásával keresték a mindennapi kenyeret.

1871-ben Letenye járási székhely lett, ekkor lendületes fejlődésnek indult.

Letenye történetét számos helyi történeti anyag dolgozza fel, amelyek közül kiemelendők az elmúlt évszázadokat felölelő, 1992-ben megjelent *Kerecsényi – Tóth: Letenye története* című monográfia és a 2012-ben megjelent *Tóth Oszkár: Letenye a XX. században* című kötetek.

1997-ben volt 650 éve annak, hogy Letenyét először írásban említették. Ez alkalomból 1997. november 29-én egy öttonnás bazaltoszlopot állítottak fel a Séta téren, valamint a Művelődési Ház földszintjén állandó helytörténeti kiállítás nyílt „*Fejezetek Letenye történetéből*” címmel.

1998. március 15-én egy Kossuth Lajost ábrázoló bronz mellszoborral gazdagodott a város. A szobor a Kanizsai Városvédő Egyesület ajándékeként a Polgármesteri Hivatal (mai nevén a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal) épülete előtt állít emléket e jelentős történelmi személynek.

A 2000. év a teleház létesítésével közelebb vitte Letenyét az informatikai társadalomhoz.

2002-ben a Kanizsai Városvédő Egyesület ismét szobrot ajándékozott a városnak, ezúttal gróf Batthyány Lajos bronz mellszobra idézi a múltat a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola parkjában. Ugyanebben az évben egy másik neves XIX. századi személy emléke is méltó helyet kapott a településen: Királyi Pál tiszteletére emléktáblát avattak a róla elnevezett utcában. Királyi Pál munkásságának helyi vonatkozása, hogy országgyűlési képviselőként 1871-ben ő indítványozta, hogy a Letenyét és Muraközt összekötő fontos útszakaszra – amely télen járhatatlan – köhidat építsenek. Az első Mura-hidat 1872 tavaszán avatták fel.

Demográfiai jellemzők¹

Letenye állandó népessége az év végén:

év:	1990	2000	2010	2013	2014	2015
fő:	4795	4708	4344	4238	4203	4157

Letenyén a népesség csökkenése az elmúlt negyed évszázadban megállíthatatlan folyamatnak bizonyult. Elsősorban a természetes szaporodás visszaesése jellemző, a 0-14 év közöttiek aránya a népességben belül csökken, a 65 éven felüliek száma viszont emelkedik.

Öregedési index:

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2008	760	569	133,6%
2009	747	559	133,6%
2010	752	525	143,2%
2011	739	524	141,0%
2012	754	514	146,7%
2013	769	501	153,5%
2014	800	507	157,8%
2015	829	485	170,9%

Népesség kor szerinti megoszlása, állandó lakosság 2015-ben:

Kor szerinti csoportosítás	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65 évtől	Összesen:
Férfi:	235	57	1264	140	282	1978
Nő:	250	57	1147	174	547	2175
Összesen:	485	114	2411	314	829	4153

Születések és halálozások számának alakulása

év	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	34	99	-65

¹ Az adatok az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR) alapján állnak rendelkezésre.

2009	33	105	-72
2010	28	87	-59
2011	24	95	-71
2012	33	106	-73
2013	22	95	-73
2014	31	95	-64
2015	25	91	-66

Belföldi vándorlások:

év	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	181	105	76
2009	107	89	18
2010	116	116	0
2011	117	106	11
2012	115	90	25
2013	133	81	52
2014	111	90	21
2015	91	88	3

Letenyéről az elvándorlás nem jellemző, inkább a Letenyére költözés a meghatározó. Letenye viszonylag alacsony lakosságszámú település, amelyre – elsősorban a halálozási és az odavándorlási statisztikában – erős korrekciós hatást gyakorol a 190 férőhellyel rendelkező Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthona.

A kultúra Letenyén

Letenye város számos olyan adottsággal és lehetőséggel bír, amelyet a kulturális feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni. Ezek közül a legjelentősebbek:

- Határmenti együttműködés lehetőségét kínálja a szomszédos Horvátország és a közeli Szlovénia.
- Az együttműködés lehetőségeit kínálja, hogy Letenye Város Önkormányzata hivatalos kapcsolatot tart fenn:
 - Magyarországon: Szentgotthárd, Nagykanizsa, Zalakaros, Csurgó városokkal;
 - külföldön: Prinzersdorf (Ausztria), Conselice (Olaszország), Lendva (Szlovénia), Čakovec, Prelog, Ludbreg (Horvátország) városokkal és Varasd megyével (Horvátország).
- A letenyei emberek életmódját, szokásait ma is befolyásoló gazdag népművészeti hagyományokkal rendelkezik.
- A Mura folyó, a termálvízkincs, a borvidék, a tavak és erdőségek kínálta idegenforgalmi lehetőségek szintén meghatározóak a település életében.

- A letenyei polgárok tehetsége, kreativitása, a térségben felhalmozódott szellemi tőke szintén figyelemreméltó tényezők.
- Figyelemmel kell lenni az építészeti, természeti értékek és történelmi emlékhelyek kínálta lehetőségekre is.
- Letenye Város Önkormányzata fontosnak tartja, hogy Letenye város polgárai a város egész területén hozzáférjenek az iskolán kívüli művelődés lehetőségeihez, amelynek megfelelő intézményrendszert és munkamegosztást dolgozott ki az elmúlt években. Ennek keretében működteti a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár intézményt mint költségvetési szervet, valamint együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel.

Az elmúlt évtizedekben, években tapasztalható gazdasági-társadalmi változások számbavétele szintén fontos, mert ezek jelzik a helyi kultúra esetlegesen fejlesztendő területeit, új irányait, illetőleg magyarázatot adhatnak annak jelenlegi állapotára:

- Letenye szellemi életét alapvetően meghatározza, hogy a településünkön 1978-ban megszűnt a gimnázium, vele együtt a kohéziót jelentő szellemi műhely. A diákság képezte háttérrel együtt az addigi komoly szellemi tőke nagy része is eltűnt Letenyéről. A középiskolás korosztály negyed százada ingázik lakóhelye és Nagykanizsa között, illetve a távolabbi településeken továbbtanulók általában kollégisták. A lakosságnak ezt a mobilis, igazán se ide, se oda nem tartozó réteget nehéz bevonni a közösségi cselekvésbe.
- A kötelező önkormányzati feladatkörök bővülésével és az alkalmanként jelentkező önként vállalt feladatokkal nőtt az önkormányzat anyagi terhei, egyre nehezebb a kultúrához rendelhető/rendelt forrást megtalálni és/vagy biztosítani.
- Emelkedett a más forrásból megszerezhető pénzeszközök bevonása (pl. pályázatok, szponzorálás).
- Megváltozott Letenye város társadalmi tagozódása. Egyre több civil szervezet jött létre, alakította ki helyét a közművelődés színterein belül, vagy azok szerepét átvéve vált e tevékenység szervezőjévé.
- Átalakultak az egyének szokásai és változtak a közművelődéssel szemben támasztott elvárásai. A megváltozott társadalmi igények változását (pl. megnövekedett televíziós csatornaszolgáltatás, internet robbanásszerű fejlődése, közösségi média megjelenése és térnyerése) a kulturális szokások változását eredményezte, csökkent az érdeklődés a magasabb kultúra (pl. komolyzenei rendezvények, ismeretterjesztő előadások, művészfilm-vetítések) iránt. A lakosság inkább a könnyebb műfajú szórakoztató rendezvényeket, a nagy tömegeket mozgató fesztiválokat részesíti előnyben.

Letenye kulturális életét befolyásoló tényezők összefoglalása (SWOT-analízis)

Az előző pontokban jelzett befolyásoló tényezők együttesen alakítják Letenye kulturális életét, és közvetlenül hatnak annak jól működő, illetve fejlesztendő területeire.

E tényezőket foglalja össze a közgazdaságtanban jól ismert SWOT-analízis technikáját segítségül hívva az alábbi táblázat, amely felvillantja azokat az erősségeket (*strengths*), gyengeségeket (*weaknesses*), lehetőségeket (*opportunities*) és veszélyeket, fenyegető tényezőket (*threats*), amelyek külön-külön és kumulálódva is hatnak a település kultúrájára.

SWOT-analízis	Erősségek	Gyengeségek
Lehetőségek	<p>határmenti és nemzetközi együttműködés</p> <p>tradíciók, gazdag népművészeti hagyományok</p> <p>természeti adottságok</p> <p>szellemi tőke</p> <p>építészeti, történelmi örökség</p> <p>nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek aktivitása</p> <p>működő intézményrendszer</p>	<p>helyi közösségek szerveződésének hiánya vagy alacsony foka</p> <p>turisztikai látnivalók és helyi látványosságok propagálásának alacsony szintje</p> <p>a kulturális élet szereplői közötti kommunikáció esetleges akadozása</p>
Veszélyek	<p>a rendelkezésre álló pályázati programok és határon túli és hazai együttműködési formák kiaknázatlansága</p> <p>a hagyományok elfelejtése az azt őrző generáció elöregedésével</p> <p>a rendelkezésre álló építészeti és történelmi örökség fenntarthatósága körüli veszélyek forráshiány miatt</p> <p>az intézményrendszer fenntartásának és működésének nagy költségigénye</p>	<p>csökkenő lakosságszám, öregedő társadalom, fiatalok elvándorlása</p> <p>a működő intézményrendszer infrastrukturális feltételei</p> <p>alacsony érdeklődés a lakosság részéről</p> <p>szervezési nehézségek</p> <p>természeti adottságok kiaknázatlansága</p> <p>nagyobb városok „elszívó” hatása (gazdasági és kulturális téren is)</p>

A közművelődési intézményrendszer Letenyén: a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatait az általa működtetett és fenntartott Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervén keresztül látja el, amely integrált

intézményként az alapító okiratában rögzítettek szerint közművelődési feladatokat lát el, nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt és közérdekű muzeális kiállítóhelyként is funkcionál. Az intézmény közalkalmazotti létszáma: 7 fő. Az alkalmazottakon kívül 2012-től szezonálisan 2-4 fő közfoglalkoztatású dolgozó is segíti a munkát.

A jelzett három szakterület feladatait önálló nagyobb lakosságszámú városokban önálló intézmények látják el, ellenben Letenyén ezek megvalósítása egységes irányítás alatt, a takarékoság és az egymást erősítő segítség szellemében összehangoltan működik. A szükséges infrastruktúrát a Szapáry-kastély, valamint a nyilvános könyvtári szolgáltatás tekintetében a MAKONA Kft. által tervezett önálló könyvtárépület biztosítja.

Korábban negyedik szakterületként működött a Filmszínház, amely a megváltozott társadalmi igények hatására, a hanyatló érdeklődésre való tekintettel 2013-tól megszűnt. A filmvetítés feltételei azonban továbbra is biztosítottak, alkalmanként „ovimozi” és diákelőadások vetítése zajlanak. A lakossági érdeklődés és az Önkormányzat költségvetési helyzete függvényében gondolható át a jövőben a mozi újjáélesztése.

A muzeális gyűjtemény, „Fejezetek Letenye történetéből” című 1997 őszén nyílt kiállítás jelenleg nem látogatható, a kiállított anyagok felújításra szorultak, ezért a nagykanizsai Thúry György Múzeum műhelyében jelenleg restaurálásuk zajlik, befejezésének előrelátható időpontja még nem ismert.

2014-től az Önkormányzat megbízása alapján az intézmény látja el a Letenyei Értéktár Bizottság feladatait. A művelődési ház falai között működik e-Magyarország pontként a Teleház is.

Az intézmény a közművelődési és közösségi szolgáltatások, valamint a civil szerveződések bázisaként a helyi lakosságot szolgálja és a helyi társadalom szervezésében tölt be kiemelkedő szerepet. A város szellemi központjaként és közösségfejlesztő közéleti színtereként, kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Letenye szolgálatában végzi a munkáját.

A működés feltételrendszere

A közművelődési és közérdekű muzeális kiállítóhelyi feladatoknak otthont adó **Szapáry-kastély** állapota a ma elvárható követelményeknek nem felel meg. Az épület 1960-1962 között esett át jelentős felújításon, az azóta eltelt évtizedekben csak a feltétlenül szükséges karbantartási és állagmegóvási munkálatok kerültek elvégzésre. 2001-ben felújításra került a tető és a lábazati rész, amely a legkritikusabb helyeken megakadályozta a további állagromlást. A külső részleges vakolatjavítási és festési munkák némi esztétikai javulást eredményeztek. A vízvezetékrendszer és az elektromos rendszer azonban elavult, veszélyforrást jelent. A földszinti fűtés részben megoldatlan, a nyílászárók cseréjére szorulnak. Az épület állapota a rendezvényekre látogatókból is kellemetlen benyomásokat kelt.

Az Önkormányzat 2016-ban a határon átnyúló fejlesztéseket megvalósító INTERREG-projekt keretében társpályázóként pályázatot nyújtott be a Szapáry-kastély részbeni felújítására, amely a nyílászárócserére, a fűtés- és villanykorszerűsítésre, valamint a festésre és

szigetelésre terjed ki. A pályázat kedvező elbírálásban részesült, a felújításnak 2019. április 30. napjáig meg kell valósulnia.

2017-ben az Önkormányzat egy másik pályázatot is benyújtott a kastély színháztermének felújítására. A pályázati támogatásból megvalósulna a járófelület felújítása, a székek részbeni cseréje és felújítása, az elektromos rendszer és a gépészet felújítása, a gyengeáram-szerelés, valamint a falfelület javítása.

2014-ben a Könyvtárpártoló Alapítvány pályázati támogatásból növelte a szabadtéri rendezvényekhez szükséges tárgyi eszközöket. A projekt keretében kiállítási pavilonok és 50 db asztal-pad garnitúra került beszerzésre.

A *könyvtár* épületét tekintve 2017-ben kezdődött meg a belső, fából készült tartóoszlopok felújítása. Szükséges továbbá a világításkorszerűsítés és a kiállítási installáció megvilágítása, indokolt további könyvespolcok beszerzése.

A Művelődési Ház tevékenységei

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a közművelődési funkciói keretében szerteágazó feladatokat lát el.

Hagyományőrző, népművészeti tevékenység:

A gazdag hagyományokkal rendelkező népművészet mind az alkotók munkásságában, mind a település kultúrájában nagy értékeket mutat fel. A Művelődési Ház támogatásában eddig is működött fafaragó műhely. Cél, hogy folyamatosan bővíteni kell a hagyományőrző, népművészeti tevékenységek körét (pl. fazekasság, kosárfonás, bőrözés), és gondoskodni kell ezek reklámozásáról is. Az évekkel ezelőtt megszűnt, általában nyaranta megrendezésre kerülő országos táborok (népművészeti és kézműves tábor, a fafaragó tábor, a nemzetközi festőtelep, valamint a helyi gyermekek számára rendezett drámatábor) újraélesztésére ismételten hangsúlyt kell fektetni.

Gyermekek művészeti nevelése:

Fontos a gyermekek művészeti nevelése, ezért a Művelődési Ház az óvodásoknak és kisiskolásoknak alkalmanként báb- és meseszínházi előadásokat, ingyenes ajándékműsorokat, rendezvényeket (pl. gyermeknap, rajzpályázat) biztosít. Ünnepekörökhöz kötődő alkalmi gyerekfoglalkozások, játszóházak biztosítják a gyerekek számára a hagyományok megismerését. A gyermekprogramok a letenyei nagyrendezvények állandó elemei. Nyaranta játszótárstábor hozza közel a művészeteket a gyerekekhez.

Művészeti nevelés:

A Művelődési Ház nagyterme sajnos nem alkalmas nagyszínházi előadások bemutatására, így megoldatlan, hogy lehetőség nyíljon a letenyei lakosoknak és a Letenyén tartózkodóknak színházi produkciókat kulturált körülmények között megtekinteni, vagy bérletes előadásokat meghirdetni. Az olyan társulatok és pódium-előadások azonban, amelyek nem igényelnek fejlett színpadi infrastruktúrát, évente akár több alkalommal is meghívásra kerülnek a lakosság nagy érdeklődése mellett.

Kiállítások:

Letenyén a képzőművészeti kiállítások fontos szerepet töltenek be az ismeretterjesztés, művészeti nevelés és a vizuális kultúra területén. Kiállítási célra jól használható a könyvtár galériája és a Művelődési Ház táncterme is. A kiállítás-megnyitók, a képzőművészek meginvitálása szintén hozzájárul a kultúra fejlődéséhez Letenyén.

Az év teljes egészében található kiállítás a városi könyvtár épületében, amely elsősorban képzőművészeti és népművészeti, de történeti, muzeális és gyűjtések tárlatait is kínálja az érdeklődőknek. Szükség van minél szélesebb körben bemutatni a képzőművészeti ágak munkáit. Állandó kiállítás a „Fejezetek Letenye történetéből” c. várostörténeti kiállítás, amelynek megújítása és visszaállítása kiemelt cél kell, hogy legyen az elkövetkezendő időszakban.

Zenei nevelés:

Sikeresek nyaranta a Séta Téri Zenés Esték, a kórustalálkozók, a Mura Menti Fúvóstalálkozó, az operett estek, amatőr rock találkozók, könnyűzenei koncertek. Letenye Város Fúvószenekara, valamint a helyi amatőr művészeti csoportok fellépései teszik színesebbé a kulturális életet. Hagyományossá vált a karácsony előtti időszakban a Vox Varietas Kamarakórus koncertje a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola énekkarával együtt. A népzenei kultúrát a Mákvirág citerazenekar ápolja és műveli.

Ismeretterjesztés, tanfolyamok, felnőttképzés:

A különböző kulturális és gazdasági ágazatokról tartott előadások, tanfolyamok, úti élménybeszámolók sok segítséget és érdekességet nyújtanak a helyi lakosságnak.

Szükséges prevenciók, mentálhigiénés és praktikus ismeretterjesztési programokat szervezni, jelentős támogatás szerezhető pályázatok útján a természet és környezetvédelmi rendezvényekhez.

Zenés – táncos rendezvények:

A Művelődési Ház termei nem alkalmasak „nagy” rendezvény tartására. A szabadtéri rendezvények időjárás függők, sajnos sikerüket ez jelentősen befolyásolhatja. Népszerűek a szabadtéri bálók (Majális, augusztus 20.), szüreti bál, a farsangi vígasság, a civil szerveződések és kis közösségek rendezvényei.

Amatőr művészeti csoportok, szakkörök, civil szerveződések működése:

A Művelődési Ház ad otthont a Vox Varietas Kamarakórusnak, a Mákvirág Citerazenekarnak, a „Derús Évek” Nyugdíjas Éneklőcsoport és a Letenyei Horvát Éneklőcsoport próbáinak is.

A Letenyei Festők Köre, a Letenyei Versmondók Köre, a Letenyei Fafaragó Műhely, a letenyei mazsorett csoportok (Kis mazsorettek), a Mura Gyermekek Néptánc Csoport szintén a kastély falai között működik. A SHEBA hastánc csoportnak és a Zumba tánc csoportnak is helyet ad a Művelődési Ház..

A Művelődési Ház a székhelye továbbá a Letenyei Könyvtárpártoló Alapítványnak, a Letenyei Települési Értéktár Bizottságnak, a teleháznak, a Letenyei Szőlő és Gyümölcsstermesztők Egyesületének és a Letenyei Polgári Egyletnek. A Művelődési Ház tevékenységéhez helyet biztosít a Letenyei Sporthorgász Egyesületnek, a Mozgáskorlátozottak Egyesületének, a Cukorbetegség Egyesületének, a Letenyéért Közéleti Egyesületnek, a Református Egyház Letenyei Közösségének és a Hadirokkantak Hadiözvegyek és Hadiárva Országos Szövetsége Letenye részére is.

A városi könyvtár

A városi könyvtár általános gyűjtőkörű közművelődési könyvtár. Alapvető célja, hogy biztosítsa a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést a város és városkörnyék lakossága részére.

A fő feladata, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez. Információs háttérrel nyújt az állampolgári tájékozódáshoz a közhasznú ismeretek megszerzéséhez; elősegíti a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek gyűjtését és bemutatását. Helyet biztosít az önművelődés és szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek; hozzájárul a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének megvalósításában.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének egyik alapfeltétele, hogy az információk szabadon áramoljanak, és azok, illetve a könyvtári dokumentumok bárki számára hozzáférhetők legyenek.

A könyvtári ellátásnak segíteni kell az oktatásügy egészét, a közművelődést, a kikapcsolódást, a művészeti életet, a gazdaságot.

A nyilvános városi könyvtári szolgáltatások fejlesztése hosszú évek óta folyamatos. Ennek főbb összetevői:

- A könyvtárban a Deák Ferenc Megyei Könyvtár alkalmazásában álló alkalmazott hálózatgondozói feladatokat lát el a Letenyei járás települései körében. Végzi a községi és iskolai könyvtárak szakmai és módszertani segítségét, a megyei könyvtári rendszer hálózati gondozási munkáit. Letenye vonzáskörzet központi szerepét erősíti az ilyen irányú tevékenység.
- A dokumentumbázis fejlesztése, a beszerzések összehangolása a helyi, illetve a gyűjtőköri igények szerint.
- Alkalmi könyvajánlások mellett érem-, képeslap kiállítások, időszaki képzőművészeti tárlatok bemutatása.
- Letenyével kapcsolatos helytörténeti anyag gyűjtése dokumentumtípustól függetlenül.
- Sajtófigyelés (témakatalógus).

- Aktuális alkalmakhoz, évfordulókhöz kapcsolódó történelmi, helytörténeti, nyelvi vetélkedők, versenyek lebonyolítása.
- Az olvasóközönség és könyvtárhasználók szakszerű és hatékony kiszolgálása.
- A szabadpolcos állomány (kb. 35 ezer kötet) raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárhasználati órák, levelezős játékok, gyermekfoglalkozások, vetélkedők.
- Hagyományörző, készségfejlesztő gyermekfoglalkozások (origami, gyöngyfűzés).
- Szavaló és prózamondó versenyek.
- Vetítések (pl. kötelező olvasmányok).
- Rendhagyó irodalomórák.
- Könyvismertetések, könyvkiállítások, könyvajánlások.
- Ismeretterjesztő előadások (pl. természetvédelem, útirajzok, neves személyiségek, hagyományápolás).
- Bibliográfiák összeállítása.
- Könyvünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények: Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Gyermekkönyvhét, Magyar Nyelv Hete, Gyermekkönyvhét, Tanulás Hete, országos könyvtári akciók.
- Író-olvasó-találkozók, könyvbemutatók.
- Időszaki kiállítások
- Lakosság számára kedvezményes könyvvásárlási lehetőség.
- Letenyei kiadványok, emléktárgyak terjesztése.
- Idegenforgalmi csoportok, érdeklődő látogatók fogadása (könyvtár bemutatása, könyvtár története).

A városi könyvtár legfontosabb szerepe ma az olvasás iránti igény fokozása, az oktatás és a tanulás igényeinek kielégítése. Gyűjtőkörének kialakítását a helyi igényeken túl elsősorban az általános és középfokú, a főiskolai és egyetemi képzés valamint a felnőttoktatás szakirodalmi hátterének, kézikönyv szükségletének biztosítása határozza meg.

A Zala megyei városi könyvtárak közül Letenyén a legmagasabb a lakosság létszámához viszonyított könyvtárhasználó olvasók száma (33%). Ezt a pozíciót a jövőben is meg kell tartani a szolgáltatások színvonalának megőrzésével. Folyamatosan fejleszteni kell a kor- és foglalkozási csoportokhoz igazított szolgáltatásokat (pl. gyermekkönyvtári részleg, nyugdíjasok, vállalkozási információk, középiskolások), különösen a szakirodalom

tekintetében, mert megváltoztak az olvasói szokások, az olvasóközönség elsősorban tanulási célból veszi igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az alábbi táblázatok a könyvtár működésére vonatkozó fontosabb információk átfogó bemutatására szolgálnak.

Kölcsönzési adatok (2014-2016)

	Regisztrált olvasók száma			Kölcsönzött dokumentumok száma
	ebből 14 év alatt	14 év felett	összesen	
2014.	258	1136	1394	20 573 db
2015.	227	1120	1347	21 588 db
2016.	227	1099	1326	18 660 db

Beszerzett dokumentumok

	Beszerzett kötetek száma	Folyóiratok száma
2014.	1243	90
2015.	1364	85
2016.	1532	98

Rendezvények látogatottsága

	Összes rendezvény	Részvevők száma összesen
2014.	76	2582
2015.	92	2663
2016.	81	2513

Letenye közművelődési és kulturális kínálata

Letenye közművelődésében, kulturális életében meghatározó szerepe van azoknak a hagyományos programoknak és rendezvényeknek, amelyek a különböző korosztályi csoportok és társadalmi rétegek megszólításával vonják be a lakosságot a város szellemi körforgásába.

A programok, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában a főszerep az Önkormányzaté és a közművelődési intézményé, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtaré, emellett azonban szervezőként szintén megjelennek az Önkormányzat más költségvetési szervei, valamint a település civil szervezetei.

Kiemelkedő városi programok:

Tavaszi rendezvények:

- Hóvirág Tavaszi Művészeti Fesztivál;
- Andrásy-napok az Andrásy Gyula Általános Iskolában;
- tavaszi tanszaki hangszeres előjátások a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolában;
- nőnap rendezvény a Művelődési Házban;
- március 15-inemzeti ünnep és a várossá avatás évfordulója;
- „József Attila” körzeti versmondó verseny a városi könyvtárban;
- húsvéti kézműves foglalkozás a városi könyvtárban;
- húsvéti készülődés a Gondozási Központban;
- Szent György napi vásár a Hóvirág Óvodában;
- Anyáknap rendezvény a Hóvirág Óvodában, nagymamák köszöntése a Gondozási Központban;
- májusfaállítás a Fáma Házánál;
- „Letenyei Majális” kulturális rendezvények a kastélyparkban;
- „Majáliskupa” kispályás labdarúgó verseny a sportpályán;
- „Diesel” kerékpár ügyességi verseny a sportpályán;
- Flórián napi tűzoltó megemlékezés, rendezvény;
- Apák napja – Családi gyermeknap a Hóvirág Óvodában;
- gyermeknap rendezvények a Művelődési Házban, a Hóvirág Óvodában és az Általános Iskolában;
- évszóró, ballagó rendezvények a Hóvirág Óvodában;
- művészeti bál;
- a költészet napjáról-, magyar nyelv hetéről megemlékezés a városi könyvtárban;
- hagyományos borverseny és díjkiosztó rendezvény;
- népi kézműves alkotóházak és műhelygalériák a Fáma Házában;
- pünkösdi kézműves játszóház a városi könyvtárban;
- nyílt nap a Fáma Házánál a Múzeumi Világnap kapcsán;
- kiállítások, vetített képes előadások, könyvbemutatók a városi könyvtárban;
- koncertek, színi- és bábelőadások a Művelődési Házban.

Nyári rendezvények:

- *keddenként:* Játékos könyvtári délelőtti óvodásoknak;
- *szerdánként:* Kézműves foglalkozás gyermekeknek;
- *péntekenként:* Strandszínpad;
- *szombatonként:* Séta Téri Zenés Esték;
- Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából rendezvények;
- májusfa-kitáncolás a Fáma Házánál;

- tanévzáró ünnepélyek az Általános Iskolában és a Művészeti Iskolában;
- „Táj-ék” kenutúra;
- játszótárs Tábor a Művelődési Házban;
- boros gazdák szüret előtti találkozója a boronapincénél;
- fúvósfesztivál;
- Horvát Piknik;
- „Virágos Letenyéért” akció;
- Fiatalok Világnapja a termálfürdőn;
- kötelező olvasmányok a képernyőn a városi könyvtárban;
- Muramenti Napok rendezvénysorozat;
- Diesel Kerékpártúra;
- városi ünnepség és rendezvények az augusztus 20-i nemzeti ünnep alkalmából;
- kiállítások, vetített képes előadások, könyvbemutatók a városi könyvtárban;
- koncertek, színi- és bábelőadások a Művelődési Házban.

Őszi rendezvények:

- tanévnyitó ünnepségek az Általános Iskolában és a Művészeti Iskolában;
- Hármashatár Szüreti Fesztivál;
- „Idősek és a Zene Világnapja” rendezvény a Művelődési Házban;
- iskolai megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából;
- városi ünnepség az október 23-i nemzeti ünnep alkalmából;
- Népmese Napja az Általános Iskolában, a Gondozási Központban és a Művelődési Házban;
- Mozdulj Letenye – jótékonysági futóverseny;
- megemlékezés a Magyar Tudomány Napjáról a városi könyvtárban;
- Márton napi lámpásjárás;
- Márton napi bormustra;
- tűzoltóbál;
- óvodabál;
- kiállítások, vetített képes előadások, könyvbemutatók a városi könyvtárban;
- koncertek, színi- és bábelőadások a Művelődési Házban.

Téli rendezvények:

- adventi gyertyagyújtás és adventi vásár az adventi vasárnapokon;
- Mikulás-ünnepség a Hóvirág Óvodában;
- mindenki karácsonyfájának és a város adventi koszorújának feldíszítése a Letenyéért Közéleti Egyesület szervezésében;
- karácsonyi ünnepély a Hóvirág Óvodában, az Általános Iskolában és a Gondozási Központban;
- „Szeretettel Letenyének” karácsonyi ajándékműsor a Művelődési Házban;
- a Vox Varietas Kamarakórus és a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola énekkarának karácsonyi hangversenye a Szentháromság-templomban;
- ünnepváró játszóház, karácsonyfadíszek készítése a városi könyvtárban;

- óvodások betlehemes játéka a Szentháromság-templomban;
- óévbúcsúztató zenés irodalmi est a Művelődési Házban;
- Letenye város fúvószenekarának újévi koncertje az Általános Iskola tornatermében;
- néphagyomány-ápoló nap a Hóvirág Óvodában;
- Hagyományörző Népi Disznóvágás;
- megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról a városi könyvtárban;
- rejtvényfejtő verseny a Fama Házában;
- Vince napi pincebejárás a szőlőhegyen a hegyközség szervezésében;
- tánc tanszaki előjátás, képzőművészeti ág kiállítása a Művelődési Házban;
- iskolabál az Általános Iskolában;
- farsangi rendezvény az Általános Iskolában és a Hóvirág Óvodában;
- farsangi rendezvény a Fő téren és a Művelődési Házban;
- kiállítások, vetített képes előadások, könyvbemutatók a városi könyvtárban;
- koncertek, színi- és bábelőadások a Művelődési Házban.

Letenye kultúrájának formálásában szerepet játszó civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek és egyéb szervezetek

Letenye kulturális életében jelentős szerepet játszik Letenye Város Önkormányzata, a nemzetiségi önkormányzatok, a különböző intézmények és civil szerveződések.

Letenye Város Önkormányzata és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal

Letenye Város Önkormányzata által évtizedekre visszanyúló, évente megrendezésre kerülő Diesel kerékpártúra immár hagyománnyá vált. A Letenyéről induló kerékpártúra célja, hogy a kerékpározás élményein túl a térség természeti szépségeit, kulturális értékeit a résztvevők elé tárja. A 2005. évben a kerékpártúrához hasonló céllal és hagyományteremtő szándékkal vette kezdetét a „Táj-ék” túra, mely a gyalogos és/vagy vízi természeti- és földrajzi ismereteket kínálja a természetjárás és a sport kedvelőinek. Szintén hagyománnyá vált az adventi gyertyagyújtás és vásár, valamint húsvéti kézműves vásár megrendezése.

Az Önkormányzat munkaszervezetét biztosító Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal díszterme számos különféle előadásnak, találkozóknak, rendezvénynek nyújt helyet az év minden szakában. A Hivatal Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztálya évről-évre elkészíti Letenye város rendezvénytervét, az adott évre szólóan.

Nemzetiségi önkormányzatok:

A nemzetiségi önkormányzatok az általuk képviselt nemzetiség szokásai, hagyományai és kulturális értékei bemutatásával, nemzetiségi napok, találkozók, táborok, programok megszervezésével szintén a város kulturális életét gazdagítják.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye fő feladatának tekinti a hagyományörzést, az értékmegőrzést, a horvát nyelv terjesztését, népszerűsítését. Támogatja az óvodások és a felnőttek horvát nyelvtanulását. 2014 májusában alakult a Letenyei Horvát Éneklőcsoport, amely célul tűzte ki a horvát dalok népszerűsítését, a lakossággal való megismertetését. A „Horvát Piknik” rendezvényen kulturális, művészeti csoportok fellépését, találkozóját

biztosítja. Társrendezőként részt vesz a Hagyományörző Népi Disznóvágáson, a szüreti felvonuláson, fűvősfesztiválon és az adventi rendezvényeken.

A *Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat* hagyományörző programjaival szintén a helyi kultúra gazdagságának bemutatására törekszik, amelynek során hangsúlyt fektet arra, hogy megismertesse a jövő nemzedéket a tradicionális hangszerekkel, táncokkal (tánc- és gitároktatás keretében), valamint a gasztronómiával. Hagyományos, minden évben megrendezésre kerülő rendezvényük a „Roma Nap”, amelynek programkínálatát évről-évre vendégek, fellépők meghívásával bővítik.

Intézmények:

A város oktatási intézményei a város kulturális palettájának kiemelkedő színpontjai.

A *Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskolában* a gyermekek korán megismerhetik, elsajátíthatják a népszokásokat, az ének, a zene és a tánc szeretetét, bepillantást nyerhetnek a színjátszás és a képzőművészet rejtelmeibe. Rendszeresen kirándulásokkal bővítik ismereteiket, különös tekintettel az osztálykirándulásokra és a „Határtalanul!” program keretében történő utazásokra. Ünnepekhez, jelentős eseményekhez kapcsolódóan témaheteket rendeznek sokszínű programokkal. Sajnálatos, hogy az iskolának nincs akkora terme, amely alkalmas lenne saját rendezvényeinek befogadására.

A *Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola* meghatározó szerepet tölt be Letenye kulturális életében. Egyik alapvető feladatának tekinti a helyi és Letenye vonzáskörzete kulturális rendezvényein való részvételt. Az iskola növendékei és tanárai gyakori fellépői a városi könyvtárban szervezett kiállítás-megnyitókna, nagyobb városi rendezvényeknek (Majális, Mura Menti Napok, Advent). Hangszereseik minden évben karácsonyi koncerttel kedveskednek az óvodás gyerekeknek. Táncosaik állandó szereplői a nyári rendezvényeknek. Az intézmény hangversenyei, táncbemutatói nyilvánosak, bárki számára megtekinthetőek. Éves rendszerességgel megrendezésre kerül a *Városi Koncert „Tehetségnap”*, ahol a művészeti iskola növendékei mutatkoznak be a város és környéke lakosságának. A művészeti iskolához szorosan kötődő Letenye Város Fűvőszeneke-re elérte a legmagasabb kiérdemelt minősítést. Sajnos a művészeti iskola sem rendelkezik olyan teremmel vagy helyiséggel, ahol a rendezvényeik méltó otthont kapnának.

A *Letenyei Hóvirág Óvoda* éves rendszerességgel, október elején rendez meg a „Mozdulj Letenye” jótékonysági futónapot. Évről-évre nagyobb az érdeklődés, ezért a futás mellett a kerékpárverseny is részesévé vált a programnak. November 11-hez kötődően kerül megrendezésre a Márton napi lámpásjárás az óvoda, a városlakók és a környező települések intézményeinek bevonásával. A rendezvényt színesíti az óvodások műsora, Szent Márton legendájának felelevenítése, a néphagyomány-ápolás, a népszokások felelevenítése, táncház, majd zsíros kenyér, tea fogyasztása a résztvevőkkel. Április közepén a Művelődési Házban kerül megrendezésre a „Csiribiri” kulturális találkozó. A résztvevő szereplők a letenyei óvodások és a környező települések (Becsehely, Bázakerettye, Molnári, Tótszentmárton, Tótszerdahely, Borsfa, Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Szlovéniából Lendva) óvodásai is ellátogatnak a rendezvényre. Az óvoda pedagógiai programjában erősen megjelenik a néphagyományok tisztelete, továbbadása a gyermekek számára.

Civil szervezetek

Letenyén számos civil szervezet tevékenykedik, amelyek között magas azoknak a száma is, amelyek a kultúra és művelődés területén programjaikkal, rendezvényeikkel

Derű Zeneegyesület:

A Derű Zeneegyesület fő küldetése a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolában működő csoportok és Letenye Város Fúvószenekara támogatása. Az egyesület rendezőként és támogatóként is jelen van Letenye kulturális életében (szüreti felvonulás, Hagyományörző Népi Disznóvágás, advent). A Városi Fúvószenekar állandó szereplője a település nemzeti ünnepeinek. Az önkormányzat kiemelt támogatásával immár hagyományosan kerül megrendezésre az újrési koncert, amely meghatározó kulturális színfoltja a város életének. A nyári programsorozatok egyik visszatérő eleme a Fúvósfesztivál. Az egyesület célkitűzése, hogy a korábban néhány évig szünetelő rendezvényt ismét, tradicionális jelleggel és rendszerességgel rendezze meg.

Derűs Évek Nyugdíjas Klub:

Tevékenységi körébe tartozik a népdalok gyűjtése, felelevenítése és színpadi formában való bemutatása. Kirándulásokat, ismeretterjesztő előadásokat, ünnepeket valamint más nyugdíjas klubok közötti baráti találkozókat szerveznek.

Körszeti Tűzoltó Egyesület:

A 130 éve fennálló egyesület fő kulturális rendezvénye Szent Flóriánhoz, a tűzoltók védőszentjéhez kötődik. Május elején a védőszentéről történő megemlékezés keretében megkoszorúzzák az 1756-ban emelt Szent Flórián szobrát, majd szentmisével, az új egyesületi tagok avatásával és kulturális programokkal zárják az ünnepeket. Éves rendszerességgel nyilvános versenyeket, vizes gyakorlatokat és bált rendeznek.

Letenyéért Közéleti Egyesület:

A 2017 decemberében 15 éves Letenyéért Közéleti Egyesület működése egyre meghatározóbb a település életében, részt vesznek a kultúra, a népi, népművészeti és néprajzi értékek közvetítésében, továbbörökítésében, a különböző korosztályokhoz tartozók szabadidejének hasznos eltöltésében éppúgy, mint ahogy a hagyományörzés és a közélet számos területén is elismerést hoznak a városnak. Az egyesület 2011-ben pályázati és vállalkozói támogatásnak, valamint rengeteg önkéntes munkának köszönhetően kialakította és tagjai szabadidejének feláldozásával is üzemelteti a Fák Háza, amely a helyi népi, népművészeti, néprajzi értékek gyűjteménye, igazi közösségi színtér. 2017-ben az egyesület adományok gyűjtésével (az adományozók között található az önkormányzat, vállalkozók, magánszemélyek) megszerezte az ingatlan tulajdonjogát is.

A közösség igyekszik a lakosságot is bevonni azon tevékenységekbe melyek erősítik az itt élők lokálpatriotizmusát („virágos Letenyéért” mozgalom, mindenki karácsonyfája díszítése, köztéri adventi koszorú és a köztéri húsvéti dekoráció elkészítése, kirakatversenyek, önkéntes munkák, „Költészet és népművészet” című rendezvény, hagyományörző nap, Keszei

Sándorné Hímzőkör, kézműves foglalkozások stb.) A kulturális események közül kiemelkedik a bérletes színházlátogatás szervezése. Az egyesület fontosnak tarja a lakosság számára a betegség megelőző, az egészséges életmódot, népszerűsítő programok szervezését. Egészségnapokat szűrővizsgálatokkal és ismeretterjesztő előadásokat, sportprogramokat is bonyolítanak.

Tevékenységüket Letenye Város Önkormányzata 2014-ben a „KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT” kitüntetéssel ismerte el. Letenye Város Önkormányzatával 2017-től együttműködési megállapodás is erősíti a partnerséget.

Letenyei Polgári Egylet:

A Letenyei Polgári Egylet a település újonnan, 2017. évben létrejött egyesülete, amely a helyi közösségek fejlesztését, a nemzet hagyományos értékeinek megőrzését, bemutatását, valamint a kulturális örökség iránti fogékony, elkötelezett és tenni akaró állampolgárok, egyesületek együttműködésének támogatását tűzte ki célul. Már a megalakulásának évében részt vett a város egyes rendezvényeinek megszervezésében, lebonyolításában (pl. Horvát Nemzetiségi Kulturális Randevű és Fúvószenekari Találkozó), valamint az egyesület további programtervének megvalósításával kívánja a letenyei kulturális és közéleti tevékenységet gazdagítani.

Letenyei Települési Értéktár Bizottság (LTÉB)

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján, a 40/2014 (VI.30) számú határozatával létrehozta a Letenyei Települési Értéktárat. Törvényi felhatalmazás alapján a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt bízta meg a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével.

Letenyei Települési Értéktárba hivatalosan felvett értékek:

1. Szentháromság templom;
2. Szapáry-Andrássy kastély;
3. Ősi Platán;
4. Szapáry-Andrássy kastély parkja;
5. Kossuth-emlékoszlop;
6. "Fejezetek Letenye történetéből" c. helytörténeti gyűjtemény;
7. Boronapince;
8. Mura Menti Tájvédelmi Körzet;
9. MAKONA Bibliotéka (Tervezte: Nagy Ervin nyugalmazott országos főépítész).

Folyamatban van Kustár Zsuzsa: A párosító szerelem meséje című üvegmozaik-kompozíciójának, továbbá a népművészet területén Keszei Sándorné mint a „népművészet mestere”, Stefán Vincéné népművész, Bedi László fafaragó népi iparművész és Boa Endre fafaragó népi iparművész munkásságának felvétele az értékek körébe.

Az LTÉB célkitűzése, hogy javasolja a Kossuth-obeliszket, az Ősi Platánt és a MAKONA Bibliotékát a Zala Megyei Értéktárba, az első kettőt pedig az Országos Értéktárba való felvételre is. Az LTÉB a következőkben a letenyei költők, írók, festőművészek, művészeti csoportok ajánlásait készíti elő.

Szőlő- és Gyümölcsstermesztők Egyesülete:

Az egyesület elsősorban a borünnephez kötődő rendezvényeket szervez évről-évre a borbarátok részére. 2017-ben 39. alkalommal került megrendezésre a Helyi Borbíráló, amelynek keretében került kiválasztásra a város bora. A kitüntető cím a következő év bírálataig szól. Az egyesület részt vesz, illetve közreműködik a Vince napi pincebejárás, a boros gazdák szüret előtti találkozója, a Mura Menti Napok, a Márton napi bormustra és borszentelés, a János napi boráldás és szentelés, valamint a boros esték rendezésében.

Fejlesztési irányelvek

A kultúrát nem elégséges megőrizni, hanem azt folyamatosan fejleszteni és gazdagítani kell. Ennek keretében az Önkormányzatnak olyan rövid és hosszabb távra szóló célokat kell kitűznie, amelyek hozzájárulnak a már jelenleg is létező jó gyakorlatok továbbviteléhez és a javítandó területek fejlesztéséhez.

Általános irányelvek:

- a településen élők igényeinek kielégítése, komfortérzetének, lokálpatriotizmusának erősítése, különös tekintettel a gyermekek és az ifjúság közművelődésére;
- nemzeti ünnepeink méltó módon, a lakosság minél szélesebb körének bevonásával történő megünneplése;
- a település turizmusának fellendítése vonzó kulturális kínálat kialakítása által;
- testvértelepülési kapcsolatok megerősítése, esetleges kibővítése, a település jó hírnevének öregbítése országhatárainkon belül és kívül;
- a település egyedi kulturális arculatának kialakítása;
- a hagyományos programok, rendezvények megtartása, továbbfejlesztése, újabb programok bevezetése;
- pályázatok és egyéb források útján megszerezhető pénzügyi támogatások kiaknázása.

Rövidtávú fejlesztési irányelvek:

- a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési helyzetének, forrásfelhasználásának racionalizálása,
- szakmai fejlődés kereteinek biztosítása a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár szakdolgozói részére;
- korszerű internetes honlap létrehozása a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár részére;
- éves munkaterv és rendezvényterv, valamint éves beszámoló kidolgozása a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár részéről;
- a lakosság érdeklődésének és igényének felkeltése a település kulturális rendezvényei iránt;
- generációkat összekötő rendezvények és programok szervezése;

- a Letenyei Települési Értéktár Bizottság részéről a megyei és az országos értéktárakba történő javaslatokhoz kötődő eljárások lebonyolítása;
- a civil szervezetek és egyéb szerveződések tevékenységének összehangolása a programok, rendezvények minél eredményesebb lebonyolítása érdekében;
- Közművelődési Kerekasztal felállításának szorgalmazása.

Közép- és hosszútávú fejlesztési irányelvek:

- a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár felújításának folytatása, újabb beruházásokkal infrastruktúrájának növelése, működési feltételeinek, tárgyi-technikai felszereltségének javítása;
- arculattervezés a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár egészére;
- felnőttoktatási programok, a helyben lakók életesélyét elősegítő tanfolyamok, szakkörök, át- és továbbképzések, prevenciók, mentálhigiénés programok, természet- és környezetvédelmi ismeretterjesztéssel kapcsolatos rendezvények kidolgozása és lebonyolítása;
- a turisták és a településen eltöltött vendégéjszakák számának növelése, a Letenyei Termálfürdő és Kemping népszerűsítése a régióban és a határon túl is;
- a kézműipari termékek és népművészeti alkotások, szolgáltatások terjesztésének elősegítése;
- a településen élő, alkotó művészek, szervezetek, intézmények, egyesületek kezdeményezéseinek alkotóházak, klubok létrehozásával történő támogatása, újak meghonosítása;
- könyvtári állomány gyarapítása, figyelembe véve az olvasói igényeket is (pl. idegen nyelvű könyvek, e-book);
- az Önkormányzat kulturális koncepciójának és közművelődési rendeletének folyamatos felülvizsgálata;
- pályázati források folyamatos kiaknázása.

Záró gondolatok

Az Önkormányzat kiemelt célja a település kultúrájának, közös örökségének megóvása és ápolása, szűkebb és tágabb értelemben vett közösségei részére a művelődés feltételeinek megteremtése. Fontosnak tartja a kulturális és közművelődési eredmények megőrzését, fejlesztését. Lehetővé teszi, hogy a közművelődés, mint szélesebb réteget érintő közügy az önkormányzati feladatok között ténylegesen megjelenjen és megvalósulhasson.

A közművelődési koncepció elfogadásával az Önkormányzatnak nemcsak Letenye város jelenlegi közművelődési helyzetének feltérképezése a célja, hanem arra törekszik, hogy kultúráját az általa meghatározott irányelvek révén folyamatosan fejlessze.

A fejlődés adja ugyanis annak biztosítékát, hogy településünk nem csupán egymás mellett élő lakosok csoportjává, hanem valódi, kultúrája által meghatározott valódi közösségé válik. Letenye Város Önkormányzatának közművelődési koncepcióját Hamvas Béla gondolataival zárva:

„A várost és a városiasságot nem kényszer teremti, hanem közvetlen ösztön: elképzelhető, hogy az emberek védekezésből, vagy gazdasági okból megerősített helyre tömörülnek, ez azonban még nem város. A városi lét lehetőségéhez feltétlenül szükséges, hogy az emberben a szociabilitás hajlama meglegyen... Nyugaton a közösség alapja a kollektív hierarchia. A társulási ösztön csak úgy ébredhet, ha az ember mindenkire egyaránt érvényes értékek rangsorát felismeri...

A társulási ösztön azonban kultúra-ösztön, és ez teremti meg a szerves együttélés lehetőségét, ami a város...”

Letenye, 2017. november 21.

Farkas Szilárd
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 időszakra szóló közművelődési koncepcióját/2017. (.....) határozatával fogadta el.

*A közművelődési koncepciót készítette:
Tóth Zsolt művelődési ügyintéző
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző*

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2017. (XII.04.) önkormányzati rendelete

**Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi

Bevételi főösszegét: 1.878.546.447 Ft-ban

Kiadási főösszegét: 1.878.546.447 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételi főösszegét 1.744.158.822 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait 677.751.493 Ft-ban

Ft

aa)	Önkormányzat működési támogatása	291.144.580
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	97.790.952
ac)	Közhatalmi bevételek	221.846.000
ad)	Működési bevételek	54.711.351

ae)	Működési célú átvett pénzeszközök	12.258.610
-----	-----------------------------------	------------

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 1.066.227.239 Ft-ban

Ft

ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1.064.930.896
bb)	Felhalmozási bevételek	971.980
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	324.453

(3) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	1.742.127.453
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	1.904.369
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	127.000

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadási összességét 1.863.438.424 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 867.967.572 Ft-ban

Ft

aa)	Személyi juttatások	340.816.711
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	70.426.866
ac)	Dologi kiadások	425.752.201
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18.151.560
ae)	Egyéb működési célú kiadások	12.820.234

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 995.470.852 Ft-ban

Ft

ba)	Beruházási kiadások	967.102.863
bb)	Felújítási kiadások	22.954.973
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5.413.016

(5) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	1.801.841.294
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	38.356.326
c)	Allamigazgatási feladatok kiadásai	23.240.804

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület a költségvetési bevételek és kiadások **különbözeteként a hiány összegét 134.387.625 Ft** összegben állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek maradványának igénybevétele: 63.468.749 Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezés: 918.876 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének **külső finanszírozására** szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele 70.000.000 Ft

Finanszírozási bevételek összesen: 134.387.625 Ft

3.§

A Rendelet 8.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) (3) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben biztosított előirányzatokon belül – a jogszabályok keretein belül - saját hatáskörben dönthetnek, a saját többletbevételeik, pályázatok útján és egyéb címen kapott támogatások felhasználásáról és annak ütemezéséről.

A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, hogy az Ávr. 42. §-a alapján a költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.”

4 §.


- (1) A Rendelet 1-6. mellékletek helyébe 1-6. mellékletek lépnek.
- (2) A Rendelet. 9-10.mellékletek helyébe a 7-8. mellékletek lépnek.
- (3) A Rendelet. 12-13.mellékletek helyébe a 9-10. mellékletek lépnek
- (4) A Rendelet. 16-18.mellékletek helyébe a 11-13. mellékletek lépnek
- (5) A Rendelet 21-22, mellékletek helyébe a 14-15. mellékletek lépnek.

5.§

E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző




Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A Rendelet 2017. december 4. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző



KIADÁSOK

Adatok: Ft-ban

Sor-szám	Rovat	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	3	4	5	5	5	5
L.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	751486	727776939	628 695 362	747 953 316	120 014 256	867 967 572
1.1.	K1	Személyi juttatások	250751	309 060 037	305 094 317	326 912 136	13 904 575	340 816 711
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68008	73 988 359	62 253 068	66 847 966	3 578 900	70 426 866
1.3.	K3	Dologi kiadások	306257	311 358 263	230 965 577	317 642 580	108 109 621	425 752 201
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110480	23 000 000	16 230 400	23 730 400	-5 578 840	18 151 560
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	15990	10 370 000	14 152 000	12 820 234		12 820 234
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				8 234		8 234
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				600 000		600 000
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		440 000	580 000	580 000	100 000	680 000
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		9 930 000	13 572 000	11 632 000	-100 000	11 532 000
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	786813	74 570 483	106 294 850	519 370 785	476 100 067	995 470 852
2.1.	K6	Beruházások	760928	68 270 483	98 294 850	492 002 796	475 100 067	967 102 863
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése				7 611		7 611
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	737650	50 000 000	70 000 000	359 432 602	364 622 383	724 054 985
2.4.	K63	Informatikai eszközök beszerzése			3 530 000	4 814 400	-100 000	4 714 400
2.5.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	23278	14 386 206	18 734 606	38 019 993	9 573 497	47 593 490
2.6.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		3 884 270	6 030 244	89 728 190	101 004 187	190 732 377
2.7.	K7	Felújítások	3000		2 000 000	22 954 973		22 954 973
2.8.	K71	Ingatlanok felújítása	3000		1 575 000	17 740 136		17 740 136
2.9.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.10.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa			425 000	5 214 837		5 214 837
2.11.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	22885	6 300 000	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
2.12.	K82	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b						
2.13.	K83	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b		74 369				
2.14.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		41 929				
2.15.	K86	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n						
2.16.	K87	- Lakástámogatás						
2.17.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre		6 300 000	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
3.	K512	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0					
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1538299	802 347 142	734 990 212	1 267 324 101	596 114 323	1 863 438 424
5.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		1 000 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	149040					
6.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)						
7.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		9143853	9 189 147	9 189 147	918 876	10 108 023
8.	K9	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	149040	10 143 853	14 189 147	14 189 147	918 876	15 108 023
9.	K	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	1687339	812 490 995	749 179 359	1 281 513 248	597 033 199	1 878 546 447

BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-155551	-156 790 342	-124 301 218	-119 279 602		-119 279 602
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	155551	-156 790 342	124 301 218	119 279 602		119 279 602

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK SZERINTI BONTÁSRAN
2. melléklet a 23/2017.(XII.04.) ÖR

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állam)	291 144 580			291 144 580
Működési célú támogatások	97 970 952			97 970 952
Előző évi kölcsön visszafizetése	221 846 000			221 846 000
Közhatalmi bevételek	54 384 351	200 000	127 000	54 711 351
Működési bevételek	12 258 610			12 258 610
Működési célú átvett pénzeszköz				0
Előző évi központi költségvetési bevezetések kiegészítései	63 468 749			63 468 749
Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele	741 073 242	200 000	127 000	741 400 242
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	741 073 242	200 000	127 000	741 400 242
Likvidációs célú hitel felvétel				0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	918 876			918 876
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	918 876	0	0	918 876
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	741 992 118	200 000	127 000	742 319 118
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	325 468 527	1 644 000	13 704 184	340 816 711
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 841 406	484 440	3 101 020	70 426 866
Dologi kiadások	420 081 651	234 950	5 435 600	425 752 201
Ellátottak pénzbeli juttatása	18 151 560			18 151 560
Műk.célú visszatérítendő támogatás nyújtása Áh-belső	600 000			600 000
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belső	580 000		100 000	680 000
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	632 000	11 000 000	-100 000	11 532 000
Elvonások, befizetések	8 234			8 234
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	832 363 378	13 363 390	22 240 804	867 967 572
Hitel törlesztés/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	10 108 023			10 108 023
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	10 108 023	0	0	10 108 023
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	842 471 401	13 363 390	22 240 804	878 075 595
Költségvetési bevételek összesen	1 805 596 202	1 904 369		1 807 627 571
Költségvetési kiadások összesen:	1 809 841 294	39 356 326		1 863 438 424
Összes költségvetési bevétel - kiadás :	4 754 908	-37 451 957		-55 810 853
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 876 515 078	1 904 369		1 878 546 447
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 815 949 317	39 356 326		1 878 546 447
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	60 565 761	-37 451 957		0

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 063 226 527			1 063 226 527
Felhalmozási bevételek	971 980			971 980
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 704 369		1 704 369
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(felh)	324 453			324 453
Előző évi felhalmozási célú pénzeszközmaradvány igénybevétele				0
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 064 522 960	1 704 369	0	1 066 227 329
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel	70 000 000			70 000 000
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	70 000 000	0	0	70 000 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 134 522 960	1 704 369	0	1 136 227 329
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	2 375 053	20 579 920		22 954 973
Beruházási kiadások	966 102 863		1 000 000	967 102 863
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-belső				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belső		5 413 016		5 413 016
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				0
Felhalmozási Tartalékok				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	968 477 916	25 992 936	1 000 000	995 470 852
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)	5 000 000			5 000 000
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	5 000 000	0	0	5 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	973 477 916	25 992 936	1 000 000	1 000 470 852

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATI SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

3. melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör"
3. melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör"Adatok: Ft-ban

C/m száma	Alcím száma	Kormányzat/funkció	Megnevezés	Költségvetési bevételek						Finanszírozás bevételek				Összesen				
				Működés célú támogatások államháztartáson belülről	Teljesítmény célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Teljesítmény bevételek	Működés célú támogatások államháztartáson belülről	Helyi költségvetésből	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Bérek finanszírozásából			
1			Önkormányzat															
	1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.															
	2	013320	Köztartalom üzemeltetés						1 515 800									13 115 800
	3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.						15 000 000									0
	4	013360	Más szerv részére végzett szolg.						5 683 377									15 971 980
	5	018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel															5 683 377
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás															64 387 625
	7	041233	Közelelt. foglalkoztatás	75 953 441	18 992 850													291 144 580
	8	047410	Ár és belvízvédelem															94 946 291
	9	052020	Személyvezetés, tisztítás															0
	10	066020	Város-közelelt.gazdálkodás						39 200									39 200
	11	072311	Fogorvosi ellátás															0
	12	074031	Család és nővédelmi ell.gondozás															39 200
	13	074032	Ifjúság ell. Gondozás															5 378 400
	14	900020	Önk.funkcióra nem sorolható bevételei															8 208 000
	15	081030	Sportlétesítmények működtetése															231 600
	16	104051	Gyermekvédelm.pénzb. és term.beni ellátás						200 000									292 425 563
	17	082091	Közművelődési feladatok															2 294 369
		062020	Településfejlesztés															2 500 000
			Intézményi finanszírozás															155 000
			Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül	92 277 441	1 041 747 396	221 846 000	221 846 000	22 438 377	971 980	971 980	12 245 110	324 453	0	54 480 795	42 868 400	1 489 193 541		
2			Költségvetési szervek	5 549 511	23 183 500	0	0	32 272 974	0	0	163 500	0	0	8 988 454	319 194 967	389 352 906		
			Önkormányzat összesen:	97 826 952	1 064 930 896	221 846 000	221 846 000	54 711 351	971 980	971 980	12 408 610	324 453	0	63 469 249	362 063 456	1 878 546 447		

K = Kötelező feladat
Ö = Önként vállalt feladat

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAISZAKÁGAZATI BONTÁSÁBAN

4. melléklet a 23/2017.(XII.04.) ÖR

4. melléklet a 2/2017.(II.17.)ÖR "Adatok: Ft-ban

C/1	Alc/1m szá m	Magneverés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások				Költségvetési kiadások				Finanszírozási kiadások			Kiadások összesen			
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhatalmazás célú kiadások	Helyi költségvetés keretén belülre	Egyéb finanszírozási kiadások					
1		Önkormányzat															
	1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	K	14 251 544	2 832 806	10 866 205				2 808 234	3 182 611					33 941 400
	2	013320	Közetemelő üzemeltetés	K			8 096 250										8 096 250
	3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk. Egészséghez	K			22 829 150										22 829 150
	3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.	K			16 859 590					255 969 503					272 829 090
	4	013360	Más szerv részére végzett szolg.	K			18 119 671										18 119 671
	5	018010	Önkorm.elezámlása közp.költségvetéssel	K													10 108 023
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás	K							580 000						580 000
	7	041233	Közcélú foglalkoztatás	K	62 282 235	7 007 159	17 536 191					18 992 850					105 818 435
	8	045160	Utak, hidak üzemeltetése	K			21 113 840										21 113 840
	9	047410	Ár és belvízvédelem	K			9 686 440										9 686 440
	10	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.	K			635 000										635 000
	11	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Ö													4 000 000
	12	064010	Közvilágítás	K													4 000 000
	13	066010	Zöldterületkezelés	K			11 557 000										11 557 000
	14	066020	Város-és községüzemeltetés	K			16 921 688										16 921 688
	15	072311	Fogorvosi ellátás	K	2 956 184	651 660	14 346 313									5 000 000	22 954 157
	16	074031	Család és nővédelmi ellátás	K			5 378 400										5 378 400
	17	074032	Ifjúság ellátás	K	7 318 176	1 700 000	840 000										9 858 176
	18	081030	Sportlétesítmények működtetése	K			231 600										231 600
	19	081043	Diáksport tevékenység támogat.	Ö	1 086 000	238 920	234 950										1 559 870
	20	081061	Sstrand és fürdőszolgáltatás	K	120 000	26 400	495 300										641 700
	21	084031	Civil szervezetek támogatása	Ö							5 000 000						5 000 000
	22	082091	Közművelődés-közösségi és társ.-i részvét.fejtl.	K							4 372 000						4 372 000
	23	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátás.tám.	K			550 000										550 000
	24	104037	Szüneti gyermekkezelés	K			10 000		1 300 000								1 310 000
	25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.beni ellátások	K			162 900										162 900
	26	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term.ellátások	K			180 000		2 500 000								2 680 000
	27	107090	Romák társ.-i integrációját segítő tev.programok	K			425 450		14 351 560								14 777 010
	28	062020	Településfejlesztés	K	15 721 973	3 461 054	139 253 656										900 000
			Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül		105 736 112	15 917 999	317 229 594	18 151 560			12 760 234	964 096 431	22 954 973	5 413 016	5 000 000	10 108 023	1 475 367 942
2			Költségvetési szervek		237 080 599	54 508 867	108 522 607	0			60 000	3 006 432	0	0	0	0	403 178 500
			Önkormányzat összesen:		340 816 711	70 426 866	425 752 201	18 151 560			12 820 234	967 102 863	22 954 973	5 413 016	5 000 000	10 108 023	1 878 546 442

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

5. melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör"
5.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör"Adatok: Ft-ban

Cím	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat	Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				2017. évi módosított előirányzat		
						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Közvetlen bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú áru- és pénzeszközök értékesítéséből	Máradvány igénybevétele	Központi, irányító szervi támogatás	Egyéb finanszírozási bevételek				
2	Költségvetési szervek																	
1	Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal	131 527 714	131 528 914		131 528 914	3 732 860		4 628 200						8 988 454	114 179 400	0		131 528 914
2	Letenyei Hővívó Óvoda	133 437 723	148 530 562	12 127 119	160 657 681	450 000		23 730 100							136 477 581	0		160 657 681
3	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	56 287 580	58 373 060	1 921 805	60 294 865	866 651		3 500 174			163 500				55 764 540	0		60 294 865
4	Letenyei Család és Gyermekjóléti Központ	25 942 608	50 687 045		50 687 045	500 000		414 500							26 589 045	0		50 687 045
	ÖSSZESEN:	347 195 625	389 119 581	14 048 924	403 168 505	5 549 511	23 183 500	32 272 974	0	0	163 500	0	8 988 454	333 010 566	0	0	0	403 168 505

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

6. melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör"

6.melléklet a 2/2017.II.17.)Ör"Fr-ban

Cím	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat	Költségvetési kiadások							2017. évi módosított előirányzat					
						Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások		Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások			
2	Költségvetési szervek																	
1	Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal	131 527 714	131 528 914		131 528 914	83 512 694	20 182 770	25 833 450									131 528 914	
2	Letenyei Hóvirág Óvoda	133 437 723	148 530 562	12 127 119	160 657 681	99 280 916	22 451 776	38 214 989										160 657 681
3	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	56 287 580	58 373 060	1 921 805	60 294 865	25 000 873	5 526 792	29 507 200		60 000								60 294 865
4	Letenyei Család és Gyermekjóléti Központ	25 942 608	50 687 045		50 687 045	29 276 116	6 347 529	14 966 968										50 687 045
	Összesen:	347 195 625	389 119 581	14 048 924	403 168 505	237 070 599	54 508 867	108 522 607	0	60 000	3 006 432	0	0	0	0	0	403 168 505	

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

9/a.melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör

"12/a.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

<i>Sor szá m</i>	<i>Rovat megnevezése</i>	<i>2017.évi eredeti előirányzat</i>	<i>2017.évi módosított előirányzat</i>	<i>Módosítás III.</i>	<i>2017.évi módosított előirányzat</i>
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	600 000	0	600 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		600 000		600 000
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	580 000	580 000	100 000	680 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			100 000	100 000
	ebből: társulások és költségvetési szerveik (társulási tagdíj)	580 000	580 000		580 000
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések				
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 572 000	11 632 000		11 532 000
	ebből: egyházi jogi személyek (Kolping szociális feladatok támogatása)	1 500 000	1 500 000		1 500 000
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek	7 072 000	5 132 000		5 032 000
	egyéb tagdíjak (TÖOSZ tagdíj...)	600 000	600 000		600 000
	ETT tagdíj	472 000	472 000		472 000
	egyesületek és civil szervezetek támogatása	6 000 000	4 060 000	-100 000	3 960 000
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (strand működési)	5 000 000	5 000 000		5 000 000
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú kiadások összesen	14 152 000	12 812 000	100 000	12 812 000

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

9/b.melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör
"12/b.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0			
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti				
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (lakáscélú támogatás)	6 000 000	3 000 000	1 000 000	4 000 000
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		1 413 016		1 413 016
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

10/a.melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör

"13/a.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	1 704 369	600 000	0	600 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	1 704 369	600 000		600 000
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	94 654 901	97 587 627	233 325	97 820 952
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	3 450 000	3 450 000		3 450 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	2 500 000	2 500 000		2 500 000
	Hóvirág Óvoda pályázati támogatás	450 000	450 000		450 000
	Család és Gyermekjóléti Központ Kábítószer ellenes programhoz támogatás	500 000	500 000		500 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	11 118 600	13 818 000		13 818 000
	védőnői szolgálat támogatása	8 208 000	8 208 000		8 208 000
	fogorvosi ellátás támogatása	2 679 000	5 378 400		5 378 400
	iskola eu.-i ellátás támogatása	231 600	231 600		231 600
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	76 353 441	76 586 767	233 325	76 820 092
	köz célú foglalkoztatás bértámogatás	75 953 441	75 953 441		75 953 441
	nyári diákmunka támogatása		233 326	233 325	466 651
	Mura-Menti Napok támogatása	400 000	400 000		400 000
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (belső ellenőri feladat)	3 732 860	3 732 860		3 732 860
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	96 359 270	98 187 627	233 325	98 420 952
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	11 255 110	11 808 610	0	11 808 610
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (közvetetés térítés visszafizetése)	255 110	645 110		645 110
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	11 000 000	11 000 000		11 000 000
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	163 500	0	163 500
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások		163 500		163 500
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	11 255 110	11 972 110	0	11 972 110

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

10/b.melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör

"13/b.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor- szám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	1 704 369	0	1 704 369
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		1 704 369		1 704 369
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 992 850	510 943 808	552 127 719	1 063 071 527
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		491 950 958	552 127 719	1 044 078 677
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés)	18 992 850	18 992 850		18 992 850
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	18 992 850	512 648 177	552 127 719	1 064 775 896
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	120 000	324 453	0	324 453
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások	120 000	324 453		324 453
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	120 000	324 453	0	324 453

Adatok Ft-ban

<i>Felújítás megnevezése</i>	<i>2017. évi előirányzat</i>	<i>2017. évi módosított előirányzat</i>	<i>Módosítás III.</i>	<i>2017. évi módosított előirányzat</i>
Bajcsy úti köztemetőben ravatalozó mosdó felújítása	2 000 000	0		0
Termálfürdő és strand felújítás		20 579 920		20 579 920
Letenye Vízhálózat felújítás (DelZalai Vízmű Zrt)		2 375 053		2 375 053
Felújítás összesen	2 000 000	22 954 973		22 954 973
Bevétel megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat
ASP projekt keretében 7 db munkaalomás (informatikai eszköz) beszerzése	3 175 000	3 175 000		3 175 000
Egészségházban tárgyi eszköz beszerzése (nőgyógyászati vizsgáló asztal)	2 000 000	0		0
Ingatlan vásárlás tervezett projektek megvalósításához	70 000 000	70 000 000		70 000 000
Közcélú foglalkoztatási program keretében tárgyi eszköz beszerzés	18 992 850	18 992 850		18 992 850
Egészségházban fogorvosi rendelőbe tárgyi eszközök beszerzése	2 000 000	0		0
Letenyei Közös Önkormányzati hivatalba irattározásrakomténer beszerzése	800 000	800 000		800 000
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalba A1-es plotter beszerzése	280 000	280 000		280 000
Letenye Közös Önkormányzati hivatalba informatikai eszközök beszerzése (3db munkaalomás, nagyteljesítményű nyomtatóval)	920 000	920 000		920 000
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárba Wifi (informatikai eszköz) beszerzése	127 000	127 000	-127 000	0
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárba fényképezőgép beszerzése			200 000	200 000
TOP -2.1.2.-15.ZA1-2016-00005 Zöldváros projekt beruházás,eszközbeszerzés		185 969 503		185 969 503
Letenyei Hóvirág Óvoda kisértékű eszközbeszerzés		10 000		10 000
TOP-5.2.1.-15-ZA1-2016-00001 Szocrehab Szoft pályázat keretében eszközbeszerzés		5 218 300		5 218 300
TOP-1.1.3.-15-ZA1-2016-00009 Agrárgiztika pályázat kapcsán építészeti eszközbeszerzés		196 428 229		196 428 229
TOP-4.2.1.-15-ZA1-2016-00019 Család és Gyermekjóléti Központ pályázat keretében eszközbeszerzés		9 977 871		9 977 871
TOP-2.1.1.-15-ZA1-2016-00003 Barnamezős beruházás építés, eszközbeszerzés			400 009 806	400 009 806
TOP-1.4.1.-15-ZA1-2016-00030 Hóvirág Óvoda funkcióbővítés			74 317 261	74 317 261
Letenyei Hóvirág Óvoda konyhájába elektromos sütő beszerzés			700 000	70 000
Immateriális javak beszerzése Letenye Város Önkormányzata (Nod 32)		7 611		7 611
Család és Gyermekjóléti Központ kisenéki eszközbeszerzés		96 432		96 432
Beruházás összesen	98 294 850	492 002 796	475 100 067	966 472 863

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATAKIADÁSI ELŐIRÁNYZATAIROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

12.melléklet a 23/2017.(XII.04.)

"17. melléklet a 2/2017.(II.17.)"Adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
	Költségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	86 771 655	87 979 139	15 756 973	103 736 112
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	12 276 105	12 456 945	3 461 054	15 917 999
K3	Dologi kiadások	154 196 577	217 246 973	99 982 621	317 229 594
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 230 400	23 730 400	-5 578 840	18 151 560
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 152 000	12 760 234	0	12 760 234
	Működési költségvetés összesen:	283 626 737	624 026 219		467 795 499
K6	Beruházások	96 167 850	489 769 364	474 327 067	964 096 431
K7	Felújítások	2 000 000	22 954 973	0	22 954 973
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
	Felhalmozási költségvetés összesen:	104 167 850	517 137 353	475 327 067	992 464 420
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	387 794 587	1 141 163 572	475 327 067	1 460 259 919
K9	Finanszírozási kiadások	14 189 147	28 378 294		15 108 023
	Önkormányzat kiadásai összesen	401 983 734	1 169 541 866	475 327 067	1 475 367 942

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	7 887 913	7 887 908	7 887 908	7 887 908	7 887 908	7 887 908	7 887 908	7 887 908	8 720 874	9 237 608	8 237 968	8 437 908	97 737 627
Közhatalmi bevételek	685 000	963 000	35 624 000	46 778 000	1 560 000	650 000	15 320 000	10 320 000	35 624 000	42 222 000	1 000 100	1 049 900	191 796 000
Működési bevételek	4 464 600	4 464 600	4 464 600	4 464 600	4 464 600	4 464 600	5 549 500	4 464 600	4 464 600	4 464 600	4 503 800	4 476 651	54 711 351
Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 079 000	1 079 000	1 079 000	1 079 000	1 079 000	1 079 000	579 000	579 000	1 079 000	1 079 900	1 386 910	1 079 900	12 258 610
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	1 582 737	1 582 737	1 582 737	1 582 737	1 582 737	203 213 909	1 582 737	1 582 737	293 606 892	1 582 737	1 582 737	1 582 743	512 648 177
Felhalmozási bevételek			632 000			250 000					89 980		971 980
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									120 000			204 453	324 453
Finanszírozási bevételek	27 739 000	27 739 000	68 490 365	27 739 000	30 563 000	27 739 000	37 256 000	29 695 768	29 180 016	33 456 000	37 420 407	34 047 494	411 065 050
Bevételek összesen	43 438 250	43 716 245	119 128 610	90 163 245	47 137 245	43 403 245	270 056 317	54 530 013	372 796 282	92 042 845	54 221 902	50 879 049	1 281 513 248

Kiadások

Személyi juttatások	24 956 000	25 424 000	25 424 000	25 692 000	24 756 000	23 368 004	26 348 079	26 348 079	27 301 079	27 219 079	29 164 351	40 911 465	326 912 136
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájáruló	5 187 756	5 192 000	5 192 000	5 220 000	4 980 000	3 157 312	5 192 000	5 192 000	6 005 000	5 915 000	6 500 000	9 114 898	66 847 966
Dologi kiadások	5 620 000	4 200 000	15 210 000	12 638 000	28 352 000	19 263 000	20 653 000	18 555 000	38 860 942	44 471 942	37 862 942	71 935 754	317 642 580
Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 560 000	6 300 000	6 300 000	1 170 400	23 730 400
Egyéb működési célú kiadások	1 179 333	1 179 000	1 179 000	1 179 000	1 179 000	1 179 000	1 179 000	679 000	679 000	679 000	1 347 234	1 182 667	12 820 234
Beruházás	3 000 000			28 652 000		36 220 000				84 233 182	67 572 032	272 325 582	492 002 796
Felújítás						20 579 920				2 375 053			22 954 973
Egyéb felhalmozási célú kiadások												3 000 000	4 413 016
Finanszírozási kiadások	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 400	1 182 747	14 189 147
Kiadások összesen	41 425 489	37 477 400	49 487 400	75 883 400	61 749 400	106 249 636	55 854 479	53 256 479	77 001 437	172 375 656	149 928 959	400 823 513	1 281 513 248

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI 2017.ÉV

14.melléklet a 23/2017.(XII.04.)Ör

"18.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

So rsz á m	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Rovastám	Eredeti előirányzat 2017. év		2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III	2017. évi módosított előirányzat
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat			
1.	Családi támogatások	K42	2 500 000		2 500 000		2 500 000
	104051	K425	2 500 000		2 500 000		2 500 000
2.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12 700 400	950 000	13 650 400	-5 578 840	15 571 560
	Kedvezményes gyermekkezelés	K48			10 000 000	-10 000 000	0
	107060	K48	8 000 000		8 000 000	-415 000	5 085 000
	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)		1 300 000		1 300 000	585 000	1 885 000
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		3 750 000		3 750 000	-1 000 000	1 500 000
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		2 950 000		2 950 000		1 700 000
	ebből: rendkívüli települési támogatás		500 000		500 000		500 000
	-temetési segély		2 450 000		2 450 000		1 200 000
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre		1 500 000		1 500 000		1 500 000
	107060	K48	3 200 400	950 000	4 150 400	-4 836 160	8 986 560
	107060	K48	3 200 400		3 200 400	4 836 160	8 036 560
	ebből : szociális tűzifa			950 000	950 000		950 000
	ebből: Bursa Hungarica		80 000		80 000		80 000
3.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	80 000		80 000		80 000
	106020		80 000		80 000		80 000
	ebből: Lakbértámogatás		15 280 400	950 000	16 230 400	-5 578 840	18 151 560
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	K4	15 280 400	950 000	16 230 400	-5 578 840	18 151 560

<i>Hozzájárulás jogcíme</i>	<i>Mutató</i>	<i>Fajlagos összeg</i>	<i>Eredeti előirányzat Ft-ban</i>	<i>Módosított előirányzat Ft-ban</i>
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			128 823 523	129 220 906
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	24,93	4 580 000	114 179 400	114 179 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			592 364	592 364
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			2 169 153	2 169 153
bd) közutak fenntartásának támogatása			3 779 550	3 779 550
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása				
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				
I.1.e) Üdülöhelyi feladatok támogatása			288 000	288 000
I. 2016.évről áthúzódó bérkompenzáció				397 383
I.4. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	2	3 907 528	7 815 056	7 815 056
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			72 793 243	75 729 243
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
II.1.(1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 hó	10,1	4 469 900	30 097 327	30 097 327
II.1.(2) 1 Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma	7	1 800 000	8 400 000	8 400 000
II.1.(3) 1 Pedagógus szakképz.óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők	1	4 469 900	2 979 933	2 979 933
II.1.(1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 hó	10,5	4 469 900	15 644 650	15 644 650
II.1.(2) 2 Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma	7	1 800 000	4 200 000	4 200 000
II.1.(3) 2 Pedagógus szakképz.óvodaped. nevelő munkáját közvetlenül segítők	1	4 469 900	1 489 967	1 489 967
II.1.(4) 2 Óvodapedagógusok pótlólagos támogatása	10,5	38 200	401 100	401 100
II.1.(5) 2 Pedagógus szakképz.óvodaped. nevelő munkáját segítő pótlólagos támog.	1	38 200	38 200	38 200
II.2. Óvodaműködtetési támogatás				
II.2.(1)1 Óvodaműködtetés támogatása 8 hónapra	110	81 700	5 991 333	5 991 333
II.2.(1)2 Óvodaműködtetés támogatása 4 hónapra	115	81 700	3 131 833	3 131 833
II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiad.	1	418 900	418 900	418 900
Óvodaped. Munkáját segítők kieg. Támogatása				2 936 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			56 517 221	59 273 104
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			8 289 000	8 289 000
III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat			3 000 000	3 000 000
III.3.b Család- és gyermekjóléti központ			10 500 000	10 500 000
III.5.Gyermekétkeztetés támogatása				
III.5.a) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	8,64	1 632 000	14 100 480	14 100 480
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			20 464 781	20 464 781
III.6. A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	336	485	162 960	162 960
III. Szociális összevont ágazati pótlék				2 755 883
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)			4 734 420	7 527 729
1.d) Települési önkormányzatok közművelődési támogatása	4 153	1 140	4 734 420	4 734 420
1. Kulturális illetmény pótlék				1 688 480
Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás				1 104 829
IV. Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás (B115)				3 080 479
2017.évi bérkompenzáció				2 830 079
Polgármester béremelése				250 400
V. Elszámolásból származó bevétel				2 764 840
MÁK felülvizsgálat elsz. járó bevétel				2 764 840
Állami hozzájárulás összesen:			262 868 407	277 596 301



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

.....^{5.}..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendkívüli ülésére*

Tárgy: Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017.(II.17.) önkormányzati rendelet III. módosítása.

Előterjesztő: Farkas Szilárd polgármester

Készítő: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja:

Egyeztetve: Friman Jánosné óvodavezető
Dömök József igazgató
Mozsolics Klára intézményvezető

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel: Igen

dr. TK

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Letenye Város Önkormányzata a költségvetését 2017. évben eddig két alkalommal módosította. Jelen módosítási javaslat alapvetően az alábbi tényezők miatt vált szükségessé:

I.) BEVÉTELEK

Magyarország 2017.évi költségvetéséről szóló 2016.évi XC. törvény IX. fejezete alapján a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása tekintetében a Kormány előirányzat emelést engedélyezett 1.000.000 Ft összegben, melyet a települési arculati kézikönyv költségeire kapott önkormányzatunk, az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására pedig 7.127.119 Ft összeget kaptunk, melyet a pedagógusok munkáját segítők bérkiadásainak finanszírozására utaltak. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai soron 4.836.160 Ft támogatás került kiutalásra a szociális célú tüzelőanyag pályázat keretében, 585.000 Ft a rendkívüli önkormányzati támogatások pályázat keretében benyújtott szociális célú feladatok kiadásaira. Érdekeltségnövelő pályázatunk kapcsán pedig 155.000 Ft összegű támogatást nyertünk eszközvásárlásra.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a nyári diákmunka kapcsán a második ütemben is 233.325 Ft támogatást kapott az elkülönített állami pénzalap terhére a bérkiadásokra.

Iparüzési adóbevétel soron 30.000.000 Ft, valamint idegenforgalmi adóból 50.000 Ft többletbevételünk érkezett. Államháztartáson belüli megelőlegezésre 918.876 Ft pénzforgalom nélküli bevételt kell beterveznünk, mely a közcélú foglalkoztatás kapcsán a nettósítási különbözet megelőlegezésére szolgál, ez az összeg megjelenik a kiadási oldalon is.

A felhalmozási célú támogatások soron betervezésre került a TOP—2.1.1-15-ZA-2016-00003 számú Barnamezős beruházás című projekt kapcsán 470.000.000 Ft támogatási összeg érkezett, továbbá megérkezett a TOP—1.4.1-15-ZA-2016-00032 számú a Hóvirág Óvoda funkcióbővítése projekt kapcsán is a támogatási előleg, mindösszesen 82.127.719 Ft összegben.

A Letenyei Hóvirág Óvoda részére intézményfinanszírozásként betervezésre került a fent említett köznevelési feladatok támogatására kiutalt 7.127.119 Ft összeg, valamint a dologi kiadások finanszírozására további 5.000.000 Ft önkormányzati hozzájárulást is. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 233.325 Ft támogatást kapott a nyári diákmunka

II.) KIADÁSOK

A bevételi előirányzatok kapcsán említett nyertes pályázatok vállalt kötelezettségei a kiadási oldalon is betervezésre kerültek. Ennek megfelelően a személyi juttatások kapcsán 10.081.583.Ft, 2.217.968 Ft Szociális hozzájárulási adó került betervezésre. A dologi kiadások előirányzatát pedig 99.982.621.Ft -al emeltük meg. A jelzett kiemelt előirányzatok szigorúan a pályázatok kiadásaihoz kapcsolódnak. Továbbá a pályázataink tartalmaznak beruházási kiadásokat is, mindösszesen 474.327.067 Ft összegben.

Szintén betervezésre került a Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2017 (IX.28.) számú határozata alapján a lakáscélú támogatás kiadásaira átcsoportosított 1.000.000 felhalmozási célú támogatás, melyet a települési támogatások soraiból biztosított önkormányzatunk.

Az előző költségvetés módosítás kapcsán került betervezésre a kedvezményes gyermekétkeztetés ellátottak pénzügyi juttatásai soron 10.000.000 Ft, azonban egy Államkincstári állásfoglalás

alapján az államháztartás számviteléről szóló 4/2013(I.11.) Korm.rendelet 44.§ (2) bekezdése szerint nem lehet pénzforgalmi elszámolásokkal egyenértékű kategóriának minősíteni az ingyenesen ill. kedvezményesen étkezőt térítési díjjal nem fedezett részét, így azt pénzforgalom nélküli kiadásként és bevételként sem lehet elszámolni, azt térítésmentes szolgáltatásnyújtásnak kell minősíteni. Így a korábbiakban betervezett 10.000.000 Ft-ot erről a rovatról töröltük és az összeget átcsoportosítottuk dologi jellegű kiadásokra. Ezen rovaton előirányzat emelésre is sor került, mely a szociális célú tűzifa 4.836.160 Ft összege és a rendkívüli önkormányzati támogatások pályázaton elnyert 585.000 Ft összegre vonatkozik.

Szintén betervezésre került működési célú kiadások rovaton a Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 153/2017 (IX.28.) számú határozata alapján a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére megállapított 100.000 Ft támogatás melyet a civil szervezetek kiadásai rovaton tervezett összegből csoportosítottunk át.

A Letenyei Hóvirág Óvoda kapcsán a pedagógusi munkát segítők bérjuttatásaira 2.200.119 Ft összeget terveztünk be, szociális hozzájárulások rovatra 1.027.000 Ft – ot. Élelmiszervásárlásra és egyéb dologi kiadásokra 8.200.000 Ft-ot terveztünk be. Az önkormányzati konyhán pedig elektromos sütő vásárlásra 700.000 Ft-ot terveztünk be. A költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszege tehát 12.127.119 Ft összeggel megemelkedett.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár kapcsán kulturális illetménypótléokra és a nyári diákmunkára 1.587.873 Ft-ot, szociális hozzájárulási adóra 333.932 Ft-ot terveztünk, valamint a kulturális érdekeltség-növelő pályázatból fényképezőgép vásárlásra 200.000 Ft-ot terveztünk, ebből 127.000 Ft-ot átcsoportosítottunk erre a beruházásra a dologi kiadásokból. Fentiekre tekintettel a költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszege 1.921.805 Ft-al megemelkedett.

A fenti módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege **597.033.199 Ft-tal megnövekedett, így a főösszeg 1.878.546.447 Ft-ra változott.**

A módosítás részleteit a költségvetési rendelet mellékletei tartalmazzák.

Letenye Város Önkormányzatának 2017. évre szóló költségvetési rendelet módosítását megvitatásra terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé és elfogadásra javaslom.

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelete
Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi

Bevételi főösszegét: 1.878.546.447 Ft-ban

Kiadási főösszegét: 1.878.546.447 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételi főösszegét 1.744.158.822 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait 677.751.493 Ft-ban

Ft

aa)	Önkormányzat működési támogatása	291.144.580
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	97.790.952
ac)	Közhatalmi bevételek	221.846.000
ad)	Működési bevételek	54.711.351
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök	12.258.610

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 1.066.227.239 Ft-ban

Ft

ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1.064.930.896
bb)	Felhalmozási bevételek	971.980
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	324.453

(3) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	1.742.127.453
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	1.904.369
c)	Államigazgatási feladatok bevételeit	127.000

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadási főösszegét 1.863.438.424 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 867.967.572 Ft-ban

		Ft
aa)	Személyi juttatások	340.816.711
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	70.426.866
ac)	Dologi kiadások	425.752.201
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18.151.560
ae)	Egyéb működési célú kiadások	12.820.234

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 995.470.852 Ft-ban

		Ft
ba)	Beruházási kiadások	967.102.863
bb)	Felújítási kiadások	22.954.973
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5.413.016

(5) A Képviselő-testület Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

		Ft
a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	1.801.841.294
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	38.356.326
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	23.240.804

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület a költségvetési bevételek és kiadások **különbözeteként a hiány összegét 134.387.625 Ft** összegben állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek maradványának igénybevétele: 63.468.749 Ft
 Államháztartáson belüli megelőlegezés: 918.876 Ft

Költségvetési hiány **belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására** szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele 70.000.000 Ft

Finanszírozási bevételek összesen: 134.387.625 Ft

3.§

A Rendelet 8.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) (3) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben biztosított előirányzatokon belül – a jogszabályok keretein belül - saját hatáskörben dönthetnek, a saját többletbevételeik, pályázatok útján és egyéb címen kapott támogatások felhasználásáról és annak ütemezéséről.

A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, hogy az Ávr. 42. §-a alapján a költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.”

4 §.

- (1) A Rendelet 1-13. mellékletek helyébe 1-13. mellékletek lépnek.
- (2) A Rendelet. 16-18.mellékletek helyébe a 14-16. mellékletek lépnek.
- (3) A Rendelet 21-22, mellékletek helyébe a 17-18. mellékletek lépnek.

5.§

E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A Rendelet 2017..... napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(....) önkormányzati rendelete Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17) önkormányzati rendelet módosításáról.*

A jelen előirányzat-módosítására a 2017. évre tervezett működési bevételek növekedése, a működési kiadások növekedése miatt került sor.

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat kötelező feladatellátása és a közszolgáltatások színvonalának szinten tartása anyagi erőfeszítéseket követel a közsétől, melyet részben a jogszabályok által szabályozott állami támogatások, fejlesztési támogatások biztosítanak.*

Költségvetési hatása: *A rendelet-módosításban foglaltak szerint, 2/2017.(II.17.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetés bevételi és kiadási főösszege megnövekedett.*

Környezeti, egészségi következményei: *A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi és környezetre gyakorolt hatása nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az önkormányzat a költségvetési rendelet módosításával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, akkor a feladatmaradást a MÁK és az állami ellenőrzés egyéb szervei az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatják.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **szervezeti:** *Rendelkezésre áll.*

- **tárgyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **pénzügyi:** *Rendelkezésre áll*

INDOKOLÁS

Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet módosításához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel terjesztjük a Képviselő-testület elé a költségvetés módosítási javaslatot.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője köteles indoklást csatolni. Ezen előírásnak megfelelően **az előterjesztést az alábbi indokolással egészítem ki.**

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését, a KGR-K11 Adatszolgáltató modulban kötelesek megtenni.

A KGR-K11 nyitó oldalán 2017. november 10-én megjelent tájékoztatás alapján, valamint az Áht. és az Ávr. releváns előírásaival összhangban oly módon változik (tervezetten: 2017. november 24-től) a gazdálkodási szakrendszerben a kötelezettségvállalások könyvelése, hogy csak abban az esetben lesz lehetséges egy kötelezettségvállalást könyvelni, amennyiben a szabad előirányzat mértéke azt megengedi.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás intézményvezetői hatáskörben történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását. Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendeletét az intézményvezetői hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként módosítja, amely egy utólagos, a megtörtént módosításokat lekövető változtatás.

Az előirányzatok fentiek szerinti átcsoportosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képviselő-testület az intézmények vezetőit erre a költségvetési rendeletben felhatalmazta.

Farkas Szilárd
s.k.

BEVÉTELEK

1. melléklet a 2017.(IX.29.)Ör-hez
I. melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör-hez

Adatok: Ft-ban

Sor- szám	Rovat	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	3	4	5	5	5	5
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	343 967	264 042 831	262 868 407	277 596 301	13 548 279	291 144 580
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 833	124 126 345	128 823 523	129 220 906	1 000 000	130 220 906
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 745	79 593 901	72 793 243	75 729 243	7 127 119	82 856 362
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	62 182	55 531 165	56 517 221	59 273 104		59 273 104
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 831	4 791 420	4 734 420	7 527 729		7 527 729
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	5 839					
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 537			3 080 479	5 421 160	8 501 639
1.7.	B117	Elszámolásból származó bevételek				2 764 840		2 764 840
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	68 963	95 686 920	94 654 901	97 737 627	233 325	97 970 952
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				600 000		600 000
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	68 963	95 686 920	94 654 901	97 137 627	233 325	97 370 952
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	551 552	9 616 852	18 992 850	512 648 177	552 282 719	1 064 930 896
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					155 000	155 000
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	36 179			1 704 369		1 704 369
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	515 373	9 616 852	18 992 850	510 943 808	552 127 719	1 063 071 527
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	171 650	170 000 000	166 796 000	191 796 000	30 050 000	221 846 000
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói	164 700	164 000 000	161 320 000	186 320 000	30 050 000	216 370 000
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	152 000	153 000 000	150 000 000	175 000 000	30 000 000	205 000 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	12 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000		11 000 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)	700	600 000	320 000	320 000	50 000	370 000
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 950	5 400 000	5 476 000	5 476 000		5 476 000
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	57 800	78 300 000	53 575 377	54 711 351		54 711 351
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	100	700 000		45 000		45 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	14 700	27 900 000	13 600 000	14 034 000		14 034 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	5 300 000	9 548 377	9 548 377		9 548 377
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	9 000	9 800 000	16 200 000	16 200 000		16 200 000
5.5.	B405	Ellátási díjak	18 185	19 800 000	6 100 000	6 100 000		6 100 000
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 465	8 600 000	4 927 000	5 227 000		5 227 000
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 000	5 500 000	3 200 000	3 200 000		3 200 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	250	300 000		10 974		10 974
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	100	400 000				
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				60 000		60 000
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek				286 000		286 000
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	4 160	6 160 196	721 980	971 980		971 980
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	1 600	840 000	721 980	971 980		971 980
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevétel	2 500	5 320 988				
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	9 192	11 600 000	12 959 479	12 258 610		12 258 610
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	4 973	11 600 000	12 959 479	12 095 110		12 095 110
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 219			163 500		163 500
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		150 000	120 000	324 453		324 453
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁH-n kiv.		150 000	120 000	324 453		324 453
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
9.	B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 207 224	635 556 799	610 688 994	1 148 044 499	596 114 323	1 744 158 822
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		40 000 000	70 000 000	70 000 000		70 000 000
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		50 000 000	70 000 000	70 000 000		70 000 000
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +....)						
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1.)	225 548	126 934 196	68 490 365	63 468 749		63 468 749
2.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	225 548	126 934 196	68 490 365	63 468 749		63 468 749
2.2.	B8132	Államháztartáson belüli megelőlegezés					918 876	918 876
13.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)	225 548	166 934 196	138 490 365	133 468 749	918 876	134 387 625
14.	B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	1 432 772	802 490 995	749 179 359	1 281 513 248	597 033 199	1 878 546 447

KIADÁSOK

Adatok: Ft-ban

Sor-szám	Rovat	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított előirányzat Ft	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat Ft
1		2	3	4	5	5	5	5
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	751486	727776939	628 695 362	747 953 316	120 014 256	867 967 572
1.1.	K1	Személyi juttatások	250751	309 060 037	305 094 317	326 912 136	13 904 575	340 816 711
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68008	73 988 359	62 253 068	66 847 966	3 578 900	70 426 866
1.3.	K3	Dologi kiadások	306257	311 358 263	230 965 577	317 642 580	108 109 621	425 752 201
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110480	23 000 000	16 230 400	23 730 400	-5 578 840	18 151 560
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	15990	10 370 000	14 152 000	12 820 234		12 820 234
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				8 234		8 234
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				600 000		600 000
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		440 000	580 060	580 000	100 000	680 000
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511	Egyéb munkeseti célú támogatások államháztartáson kívülre		9 930 000	13 572 000	11 632 000	-100 000	11 532 000
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	786813	74 570 483	106 294 850	519 370 785	476 100 067	995 470 852
2.1.	K6	Beruházások	760928	68 270 483	98 294 850	492 002 796	475 100 067	967 102 863
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése				7 611		7 611
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	737650	50 000 000	70 000 000	359 432 602	364 622 383	724 054 985
2.4.	K63	Informatikai eszközök beszerzése			3 530 000	4 814 400	-100 000	4 714 400
2.5.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	23278	14 386 206	18 734 606	38 019 993	9 573 497	47 593 490
2.6.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		3 884 270	6 030 244	89 728 190	101 004 187	190 732 377
2.7.	K7	Felújítások	3000		2 000 000	22 954 973		22 954 973
2.8.	K71	Ingatlanok felújítása	3000		1 575 000	17 740 136		17 740 136
2.9.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.10.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa			425 000	5 214 837		5 214 837
2.11.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	22885	6 300 000	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
2.12.	K82	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b						
2.13.	K83	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b		74 369				
2.14.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		41 929				
2.15.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n						
2.16.	K87	- Lakástámogatás						
2.17.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre		6 300 000	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
3.	K512	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0					
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1538299	802 347 142	734 990 212	1 267 324 101	596 114 323	1 863 438 424
5.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		1 000 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	149040					
6.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		9143853	9 189 147	9 189 147	918 876	10 108 023
7.	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	149040	10 143 853	14 189 147	14 189 147	918 876	15 108 023
8.	K	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	1687339	812 490 995	749 179 359	1 281 513 248	597 033 199	1 878 546 447

BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

an

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-155551	-156 790 342	-124 301 218	-119 279 602		-119 279 602
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	155551	-156 790 342	124 301 218	119 279 602		119 279 602

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	291 144 580			291 144 580
Működési célú támogatások	97 970 952			97 970 952
Előző évi kölcsön visszafizetése				0
Közhatalmi bevételek	221 846 000			221 846 000
Működési bevételek	54 384 351	200 000	127 000	54 711 351
Működési célú átvett pénzeszköz	12 258 610			12 258 610
Előző évi központi költségvetési bevételek, kiegészítések				0
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	63 468 749			63 468 749
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	741 073 242	200 000	127 000	741 400 242
Likvidációs célú hitel felvétel				0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	918 876			918 876
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	918 876	0	0	918 876
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	741 992 118	200 000	127 000	742 319 118

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	325 468 527	1 644 000	13 704 184	340 816 711
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 841 406	484 440	3 101 020	70 426 866
Dologi kiadások	420 081 651	234 950	5 435 600	425 752 201
Ellátottak pénzbeli juttatása	18 151 560			18 151 560
Műk.célú visszatérítendő támogatás nyújtása Áh-belül	600 000			600 000
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatás nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-beltől	580 000		100 000	680 000
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	632 000	11 000 000	-100 000	11 632 000
Elvonások, befizetések	8 234			8 234
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	832 343 378	13 363 390	22 240 804	868 067 572
Hitel törlesztés/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	10 108 023			10 108 023
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	842 471 401	13 363 390	22 240 804	878 075 595
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 907 400 571	1 048 369	1 000 000	1 909 758 940
Költségvetési bevételek összesen:	1 800 841 204	39 356 325	1 863 538 424	1 863 538 424
Költségvetési kiadások összesen:	6 459 277	-37 451 957		-54 206 484
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 807 319 447	1 000 000	1 800 259 816	1 808 579 263
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 815 940 317	39 356 325	1 878 646 487	1 874 943 129
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:	62 270 130	-37 451 957		1 004 369

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 064 930 896			1 064 930 896
Felhalmozási bevételek	971 980			971 980
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 704 369		1 704 369
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele (felh)	324 453			324 453
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele				0
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 066 227 329	1 704 369	0	1 067 931 698
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel	70 000 000			70 000 000
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	70 000 000	0	0	70 000 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 136 227 329	1 704 369	0	1 137 931 698

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	2 375 053	20 579 920		22 954 973
Beruházási kiadások	966 102 863		1 000 000	967 102 863
Felh.célú visszatérítendő támogatás nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felh.célú visszatérítendő támogatás nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-beltől		5 413 016		5 413 016
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				0
Felhalmozási Tartalékok				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	968 477 916	25 992 936	1 000 000	995 470 852
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)	5 000 000			5 000 000
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	5 000 000	0	0	5 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	973 477 916	25 992 936	1 000 000	1 000 470 852

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

3.melléklet a /2017.(IX.29.)Ör"

3. melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör"-Adatok: Ft-ban

C/ m. szám	Alc/ m. szám	Kormányzat funkció	Mégnevezés	Kötelező feladatok							Finanszírozási bevételek				Összesen					
				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	Köznevelési feladatok	Művelődési, sport- és ifjúsági feladatok	Művelődési, sport- és ifjúsági feladatok	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	Helyi költségvetésből	Munkaadókat terhelő járulékok	Egyéb finanszírozási bevételek							
1			Önkormányzat																	
	1	01130	Jogalkotó és ált igazgatási tev.	K					1 515 800											13 115 800
	2	01320	Köztisztviselői juttatások	K																0
	3	01330	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.	K					15 000 000											15 971 980
	4	01360	Más szerv részére végzett szolg.	K					5 683 377											5 683 377
	5	018010	Önkomm. Elszámolása közp.ktv.-vel	K																64 387 625
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás	K																291 144 580
	7	041233	Közvetlen foglalkoztatás	K	75 953 441	18 992 850														94 946 291
	8	047410	Ar és belvizvédelem	K																0
	9	052020	Szennyvízelvezetés, tisztítás	K																0
	10	066020	Város-közszélgazdálkodás	K					39 200											39 200
	11	072311	Fogyorvosi ellátás	K	5 378 400															5 378 400
	12	074031	Család és nővédelmi ell.gondozás	K	8 208 000															8 208 000
	13	074032	Ifjúság ell. Gondozás	K	231 600															231 600
	14	900020	Önk.funkcióna nem sorolható bevételei	K					221 846 000											221 846 000
	15	081030	Sportlétesítmények működtetése	Ö					200 000											200 000
	16	104051	Gyermekvédelem, és term.beni ellátás	K	2 500 000															2 500 000
	17	062020	Közművelődési feladatok	K		155 000														155 000
			Intézményi finanszírozás	K		1 020 895 177														1 020 895 177
			Önkormányzat összesen költségvetési szervek között		92 271 441	1 021 777 506	221 846 000	22 438 377	971 980	324 453	727 453 110	971 980	324 453	0	54 400 795	42 868 489	319 194 967	1 020 895 177	324 453	1 489 193 541
2			Költségvetési szervek		5 549 511	23 183 500	0	32 272 974	0	163 500	0	0	0	0	8 988 454	319 194 967	0	0	8 988 454	389 352 906
			Önkormányzat összesen		97 820 952	1 044 961 006	221 846 000	54 711 351	971 980	17 406 610	727 453 110	971 980	324 453	0	63 389 249	362 063 456	319 194 967	0	63 389 249	1 878 546 447

K = Kötelező feladat

Ö = Önként vállalt feladat

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAISZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

4. melléklet a 2017.(IX.29) Ör"

4.melléklet a 2017.(II.17.)Ör" Adatok: Ft-ban

C/1	A/c	M	SZA	M	M	M	Költségvetés kiadások							Finanszírozási kiadások			Kiadások összesen				
							Statisztikai jogcímenek	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Pelutalások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Eltérítési célú kiadások	Egyéb finanszírozási kiadások					
1	011130	K					Önkormányzat	14 251 544	2 832 806	10 866 205										33 941 400	
2	013320	K					Jogalkotó és ált igazgatási tev.			2 808 234										8 096 250	
3	013350	K					Közművelődés													22 829 150	
3	013350	K					Önk-i vagyonnal való gazdálk. Egészséghez			22 829 150										22 829 150	
4	013360	K					Önk-i vagyonnal való gazdálk.			16 859 590										272 829 093	
5	018010	K					Más szerv részére végzett szolg.			18 119 671										18 119 671	
6	018030	K					Önkorm. elszámolása közp. költségvetéssel												10 108 023	10 108 023	
7	041233	K					Támogatási célú finanszírozás			580 000										580 000	
8	045160	K					Közcélú foglalkoztatás	62 282 235	7 007 159	17 536 191										105 818 435	
9	047410	K					Utak, hidak üzemeltetése			21 113 840										21 113 840	
10	051040	K					Ár és belfűtőüzem			9 686 440										9 686 440	
11	061030	K					Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.			635 000										635 000	
12	064010	Ö					Lakáshoz jutást segítő támogatások													4 000 000	
13	066010	K					Közüvilágítás			11 557 000										11 557 000	
14	066020	K					Zöldterületkezelés			16 921 688										16 921 688	
15	072311	K					Város-és községüzemeltetés	2 956 184	651 660	14 346 313										22 954 157	
16	074031	K					Fogorvosi ellátás			5 378 400										5 378 400	
17	074032	K					Család és névelélimi ellátás	7 318 176	1 700 000	840 000										9 858 176	
18	081030	K					Ifjúság ellátás			231 600										231 600	
19	081043	Ö					Sportérintmények működtetése	1 086 000	238 920	234 950										1 559 870	
20	081061	K					Diáksport tevékenység támogat.	120 000	26 400	495 300										641 700	
21	084031	Ö					Strand és fürdőüzemeltetés									20 579 920				25 579 920	
22	082091	Ö					Civil szervezetek támogatása			4 372 000										4 372 000	
23	101150	K					Közművelődés-közösségi és társ. i részvét. fejlt.			550 000										550 000	
24	104037	K					Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátás, tám.			1 300 000										1 310 000	
25	104051	K					Szünetiellátás, gyermekkezelés			162 900										162 900	
26	107060	K					Gyermekvédelmi pénzbeli és term. bent. ellátások			180 000										2 680 000	
27	107090	K					Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások			425 450										14 777 010	
28	062020	K					Romák társ.-i integrációját segítő tev. programok			900 000										900 000	
		K					Településfejlesztés	15 721 973	3 461 054	139 253 656										848 176 219	
							Önkormányzatok közötti támogatások	109 736 972	25 977 979	377 229 594											1 475 367 942
							Önkormányzatok közötti támogatások			16 751 560											5 000 000
2							Költségvetési szervek	237 080 599	54 508 867	108 522 607											403 178 505
							Önkormányzat összesen	340 816 979	70 426 466	425 753 201											1 878 546 447

K = Kötelező feladat

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2017. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

5. melléklet a „2017.(IX.29.)Ör”
5. melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör”-Adatok: Ft-ban

Cím	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat	Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				2017. évi módosított előirányzat		
						Működés célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	Központi, mi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Máradvány igénybevétele	Központi, irányító szervek támogatás	Egyéb finanszírozási bevételek			
2	Költségvetési szervek																	
1	Letenyei Községi Önkormányzati Hivatal	131 527 714	131 528 914		131 528 914	3 732 860	4 628 200					8 988 454	114 179 400	0			131 528 914	
2	Letenyei Hívású Óvoda	133 437 723	148 530 562	12 127 119	160 657 681	450 000	23 730 100										160 657 681	0
3	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	56 287 580	58 573 060	1 921 805	60 294 865	866 651	3 500 174			163 500							60 294 865	0
4	Letenyei Család és Gyermekjóléti Központ	25 942 608	50 687 045		50 687 045	500 000	414 500										50 687 045	0
	ÖSSZESEN:	347 195 625	389 119 581	14 048 924	403 168 505	5 549 511	32 272 974	0	0	163 500	0	8 988 454	333 010 566	0	0	0	403 168 505	0

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

6. melléklet a /2017.(IX.29.)Ör/

6. melléklet a 2/2017.II.17.)Ör/ Ft-ban

Címszám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat	Költségvetési Kiadások										2017. évi módosított előirányzat									
						Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások											
2	Költségvetési szervek																								
1	Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal	131 527 714	131 528 914		131 528 914	83 512 694	20 182 770	25 833 450																	
2	Letenyei Hóvirág Óvoda	133 437 723	148 530 562	12 127 119	160 657 681	99 280 916	22 451 776	38 214 989							2 000 000										131 528 914
3	Pálkya Művelődési Ház és Könyvtár	56 287 580	58 373 060	1 921 805	61 877 738	25 000 873	5 526 792	29 507 200									60 000								160 657 681
4	Letenyei Család és Gyermekjóléti Központ	25 942 608	50 687 045		50 687 045	29 276 116	6 347 529	14 966 968																	60 294 865
	Összesen:	347 195 625	389 119 581	14 048 924	404 751 378	237 070 599	54 508 867	108 522 607	0	60 000	3 006 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	403 168 505

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

12/a.melléklet a 2/2017.(IX.29.)Ör

"12/a.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	600 000	0	600 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		600 000		600 000
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	580 000	580 000	100 000	680 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek			100 000	100 000
	ebből: társulások és költségvetési szervek (társulási tagdíj)	580 000	580 000		580 000
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések				
4	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 572 000	11 632 000		11 532 000
	ebből: egyházi jogi személyek (Kolping szociális feladatok támogatása)	1 500 000	1 500 000		1 500 000
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek	7 072 000	5 132 000		5 032 000
	egyéb tagdíjak (TÓOSZ tagdíj...)	600 000	600 000		600 000
	ETT tagdíj	472 000	472 000		472 000
	egyesületek és civil szervezetek támogatása	6 000 000	4 060 000	-100 000	3 960 000
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (strand működési)	5 000 000	5 000 000		5 000 000
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú kiadások összesen	14 152 000	12 812 000	100 000	12 812 000

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTADOTT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

12/b.melléklet a /2017.(IX.29.)Ör
"12/b.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0			
	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti				
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (lakáscélú támogatás)	6 000 000	3 000 000	1 000 000	4 000 000
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		1 413 016		1 413 016
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

13/a.melléklet a /2017.(IX.29.)Ör

"13/a.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	1 704 369	600 000	0	600 000
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	1 704 369	600 000		600 000
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	94 654 901	97 587 627	233 325	97 820 952
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	3 450 000	3 450 000		3 450 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	2 500 000	2 500 000		2 500 000
	Hóvirág Óvoda pályázati támogatás	450 000	450 000		450 000
	Család és Gyermekjóléti Központ Kábítószer ellenes programhoz támogatás	500 000	500 000		500 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	11 118 600	13 818 000		13 818 000
	védőnői szolgálat támogatása	8 208 000	8 208 000		8 208 000
	fogorvosi ellátás támogatása	2 679 000	5 378 400		5 378 400
	iskola elő.-i ellátás támogatása	231 600	231 600		231 600
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	76 353 441	76 586 767	233 325	76 820 092
	közcéli foglalkoztatás bértámogatás	75 953 441	75 953 441		75 953 441
	nyári diákmunka támogatása		233 326	233 325	466 651
	Mura-Menti Napok támogatása	400 000	400 000		400 000
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (belső ellenőri feladat	3 732 860	3 732 860		3 732 860
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	96 359 270	98 187 627	233 325	98 420 952
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	11 255 110	11 808 610	0	11 808 610
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (köztemetés térítés visszafizetése)	255 110	645 110		645 110
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	11 000 000	11 000 000		11 000 000
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	163 500	0	163 500
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások		163 500		163 500
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	11 255 110	11 972 110	0	11 972 110

**LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

melléklet a /2017.(IX.29.)Ör
melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	1 704 369	0	1 704 369
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		1 704 369		1 704 369
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 992 850	510 943 808	552 127 719	1 063 071 527
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		491 950 958	552 127 719	1 044 078 677
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés)	18 992 850	18 992 850		18 992 850
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	18 992 850	512 648 177	552 127 719	1 064 775 896
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	120 000	324 453	0	324 453
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások	120 000	324 453		324 453
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	120 000	324 453	0	324 453

Adatok Ft-ban

	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat
Felújítás megnevezése				
Bajcsy úti köztemetőben ravatalozó mosdó felújítása	2 000 000	0		0
Termálfürdő és strand felújítás		20 579 920		20 579 920
Letenye Vízbázis felújítás (Délzalai Vízmű Zrt.)		2 375 053		2 375 053
Felújítás összesen	2 000 000	22 954 973		22 954 973
Beruházás megnevezése				
ASP projekt keretében 7 db munkaállomás (informatikai eszköz) beszerzése	3 175 000	3 175 000		3 175 000
Egészségápolás tárgyú eszköz beszerzése (nőgyógyászati vizsgáló asztal)	2 000 000	0		0
Ingatlan vásárlás tervezett projektek megvalósításához	70 000 000	70 000 000		70 000 000
Közcélú foglalkoztatási program keretében tárgyi eszköz beszerzés	18 992 850	18 992 850		18 992 850
Egészségápolás fogorvosi rendelőbe tárgyi eszközök beszerzése	2 000 000	0		0
Letenyei Közös Önkormányzati hivatalba irattározásrakonténer beszerzése	800 000	800 000		800 000
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalba A1-es plotter beszerzése	280 000	280 000		280 000
Letenye Közös Önkormányzati hivatalba informatikai eszközök beszerzése (3db munkaállomás, nagyteljesítményű nyomtatóval)	920 000	920 000		920 000
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárba Wifi (informatikai eszköz) beszerzése	127 000	127 000	-127 000	0
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárba fényképezőgép beszerzése		200 000		200 000
TOP-2.1.2.-15-ZA1-2016-00005 Zöldváros projekt beruházás, eszközbeszerzés		185 969 503		185 969 503
Letenyei Hóvirág Óvoda kísérleti eszközbeszerzés		10 000		10 000
TOP-5.2.1.-15-ZA1-2016-00001 Szocrehab Szoft pályázat keretében eszközbeszerzés		5 218 300		5 218 300
TOP-1.1.3.-15-ZA1-2016-00009 Agrárgiztika pályázat kapcsán építési, eszközbeszerzés		196 428 229		196 428 229
TOP-4.2.1.-15-ZA1-2016-00019 Család és Gyermekjóléti Központ pályázat keretében eszközbeszerzés		9 977 871		9 977 871
TOP-2.1.1.-15-ZA1-2016-00003 Barnamezős beruházás építés, eszközbeszerzés		400 009 806	400 009 806	400 009 806
TOP-1.4.1.-15-ZA1-2016-00030 Hóvirág Óvoda funkcióbővítés		74 317 261	74 317 261	74 317 261
Letenyei Hóvirág Óvoda konyhájába elektromos sütő beszerzés		700 000		700 000
Immateriális javak beszerzése Letenye Város Önkormányzata (Nod 32)		7 611		7 611
Család és Gyermekjóléti Központ kísérleti eszközbeszerzés		96 432		96 432
Beruházás összesen	98 274 550	192 102 796	475 109 067	96 664 778 863

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATAKIADÁSI ELŐIRÁNYZATAIROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

15. melléklet a 16/2017.(IX.29.)
"17. melléklet a 2/2017.(II.17.)" Adatok Fi-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
	Költségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	86 771 655	87 979 139	15 756 973	103 736 112
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h. adó	12 276 105	12 456 945	3 461 054	15 917 999
K3	Dologi kiadások	154 196 577	217 246 973	99 982 621	317 229 594
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 230 400	23 730 400	-5 578 840	18 151 560
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 152 000	12 760 234	0	12 760 234
	Működési költségvetés összesen:	283 626 737	624 026 219		467 795 499
K6	Beruházások	96 167 850	489 769 364	474 327 067	964 096 431
K7	Felújítások	2 000 000	22 954 973	0	22 954 973
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 000 000	4 413 016	1 000 000	5 413 016
	Felhalmozási költségvetés összesen:	104 167 850	517 137 353	475 327 067	992 464 420
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	387 794 587	1 141 163 572	475 327 067	1 460 259 919
K9	Finanszírozási kiadások	14 189 147	28 378 294		15 108 023
	Önkormányzat kiadásai összesen	401 983 734	1 169 541 866	475 327 067	1 475 367 942

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI 2017.ÉV

17.melléklet a 16/2017.(IX.29.)Ör
 "18.melléklet a 2/2017.(II.17.)Ör."

Sz. száma	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Rovarszám	Eredeti előirányzat 2017. év			2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III	2017. évi módosított előirányzat
			Követelés felvétele	Önkormányzati feladatok	Összesen			
1.	Családi támogatások	K42	2 500 000		2 500 000		2 500 000	
104051	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Eirszébet-utalvány)	K425	2 500 000		2 500 000		2 500 000	
2.	Egyéb nem üzemenyi ellátások	K48	12 700 400	9 500 000	13 650 400	5 578 840	15 571 560	
	Közreműködési gyermekéltartás	K485				10 000 000	0	
107060	Településtámogatás (Szociál. 45/S)	K48	8 000 000		8 000 000	415 000	5 085 000	
	ebből: a 18. életévet betöltött tartosan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		1 300 000		1 300 000		1 300 000	
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		3 750 000		3 750 000		2 500 000	
	ebből: rendkívüli települési támogatás		2 950 000		2 950 000	-415 000	1 285 000	
	-térmetési segély		500 000		500 000		500 000	
	-egyéb támogatás rendkívüli életbelyezetre		2 450 000		2 450 000	-415 000	785 000	
107060	Közreműködés (Szociál. 48/S)	K48	1 500 000		1 500 000		1 500 000	
107060	Egyéb az önkormányzat területében megvalósított juttatás	K48	3 200 400	950 000	4 150 400	4 836 160	8 986 560	
	ebből : szociális tűzifa		3 200 400		3 200 400	4 836 160	8 036 560	
	ebből: Bursa Hungarica		950 000	950 000	950 000		950 000	
3.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	80 000		80 000		80 000	
106020	ebből: Lakbérttámogatás		80 000		80 000		80 000	
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	K4	15 260 400	950 000	16 230 400	5 578 840	18 151 560	

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2017. (XII.4.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

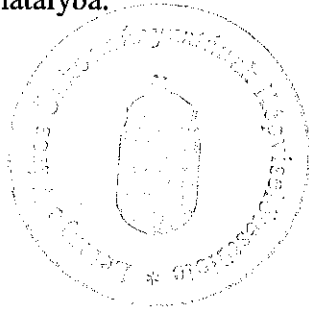
1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete az 1. rendelet szerint módosul.

2. § A Rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

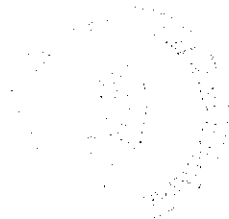


Farkas Szilárd
Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet 2017. december 4. napján kihirdetésre került.

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



1. melléklet a 24/2017. (XII.4.) önkormányzati rendelethez

1. A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat a következő 50a sorral egészül ki:

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezés)</i>
„50a	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása”

2. melléklet a 24/2017. (XII.4.) önkormányzati rendelethez

1. A Rendelet 4. mellékletének I. Humán és Ügyrendi Bizottság című pontja 5. alpontja a következő k) ponttal egészül ki:

(5. Javaslatot tehet:)

„k) a képviselő-testület és bizottságai hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.”

2. A Rendelet 4. mellékletének I. Humán és Ügyrendi Bizottság című pontja 6. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:

(6. Véleményezi:)

„p) a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztéseket, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.”

3. A Rendelet 4. mellékletének II. Gazdasági Bizottság című pontja 2. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:

(5. Javaslatot tehet:)

„o) a képviselő-testület és bizottságai hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a nemzetiségek pénzügyi támogatási igényei, illetve önkormányzati vagyon használata iránti igényei ügyében.”

4. A Rendelet 4. mellékletének II. Gazdasági Bizottság című pontja 4. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:

(6. Véleményezi:)

„p) a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztéseket, különös tekintettel a nemzetiségek pénzügyi támogatási igényei, illetve önkormányzati vagyon használata iránti igényei tárgykörök vonatkozásában.”





Letenye Város Polgármesterétől
8868 Letenye, Kossuth u. 10. Tel.: 93/544-970

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dn. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása a következő okok miatt vált szükségessé:

1. Letenye Város Önkormányzata 2017. január 1-jétől csatlakozott az ASP rendszer gazdálkodási- és az adó moduljához. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.
A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és a kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.
Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek be, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz, és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.
Letenye városa esetében az SZMSZ 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását. A települési önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását a Pénzügyi Osztály áttekintette, amelynek eredményeképpen a „084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása” kormányzati funkció szervezeti és működési szabályzatba való beépítésére tettek javaslatot.
2. Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – élve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (9) bekezdése szerinti jogával – kezdeményezte Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületénél a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottság létrehozását, vagy e feladattal valamely bizottságának megbízását. Képviselő-testületünk a kezdeményezést megtárgyalva a 157/2017. (IX. 28.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Humán és Ügyrendi Bizottságot és a Gazdasági Bizottságot is megbízza a nemzetiségek ügyeivel való foglalkozás feladat ellátásával. Ezen oknál fogva a két bizottság feladatkörét bővíteni szükséges a nemzetiségi ügyekben való javaslattételi és véleményezési jogkörrel. A bizottságok feladatkörének kiegészítése az SZMSZ 4. mellékletének módosítását igényli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint alkossa meg az SZMSZ módosításáról szóló rendeletet.

Letenye, 2017. november 22.



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete az 1. rendelet szerint módosul.

2. § A Rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat a következő 50a sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezés)</i>
„50a	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása”

2. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Rendelet 4. mellékletének I. Humán és Ügyrendi Bizottság című pontja 5. alpontja a következő k) ponttal egészül ki:
(5. Javaslatot tehet:)
„k) a képviselő-testület és bizottságai hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.”
2. A Rendelet 4. mellékletének I. Humán és Ügyrendi Bizottság című pontja 6. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:
(6. Véleményezi:)
„p) a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztéseket, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.”
3. A Rendelet 4. mellékletének II. Gazdasági Bizottság című pontja 2. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
(5. Javaslatot tehet:)
„o) a képviselő-testület és bizottságai hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a nemzetiségek pénzügyi támogatási igényei, illetve önkormányzati vagyon használata iránti igényei ügyében.”
4. A Rendelet 4. mellékletének II. Gazdasági Bizottság című pontja 4. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:
(6. Véleményezi:)
„p) a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztéseket, különös tekintettel a nemzetiségek pénzügyi támogatási igényei, illetve önkormányzati vagyon használata iránti igényei tárgykörök vonatkozásában.”

Indokolás

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

A kötelezően használt ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülhetnek be, amelyeket az SZMSZ tartalmaz, és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Letenye városa esetében az SZMSZ 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását. A település önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását a Pénzügyi Osztály áttekintette, amelynek eredményeképpen a „084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása” kormányzati funkció SZMSZ-be való beépítése szükséges.

Az NGM rendelet 2. melléklete szerint a „084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása” kormányzati funkcióba tartozik a más funkcióba nem sorolt, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

2. § Az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza az önkormányzat által létrehozott állandó bizottságok feladat- és hatáskörét. A képviselő-testület két állandó bizottságot, a Humán és Ügyrendi Bizottságot, illetve a Gazdasági Bizottságot hozta létre. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a Humán és Ügyrendi Bizottságot és a Gazdasági Bizottságot is megbízta a nemzetiségek ügyeivel való foglalkozás feladat ellátásával. A képviselő-testület az SZMSZ módosításával kiegészíti a két bizottság feladatkörét e feladattal, amely bizottságok javaslattételi és véleményezési jogköre bővül ezáltal.

3. § Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Az SZMSZ-be újonnan felvett kormányzati funkciókat a törzskönyvi nyilvántartásba is be kell jegyeztetni., ezért ezen változásokat elrendelő 1. §-t 2018. január 1. napjával kell hatályba léptetni.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: *A kormányzati funkciók körének kibővítése társadalmi-gazdasági hatással nem jár.*

A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságok kijelölése tovább szélesíti a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködést.

Költségvetési hatása: *Nincs.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Nem releváns.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában felsorolt kormányzati funkciók közé a könyvelés szabályszerűsége miatt az új kormányzati funkciót fel kell venni, illetve a képviselő-testület két bizottsága feladatkörét ki kell egészíteni a nemzetiségek ügyeivel való foglalkozás feladatkörrel a képviselő-testület 157/2017. (IX. 28.) számú határozatának megfelelően.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz minden olyan kormányzati funkciót, amelyekre az könyvelés szabályszerűsége miatt szükség van, illetve a 157/2017. (IX. 28.) számú határozatban foglaltak nem kerülnek végrehajtásra*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

- Tárgy:** Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V. 10.) önkormányzati rendelet szabályozásával kapcsolatban érkezett állampolgári javaslat megtárgyalása
- Előterjesztő:** Farkas Szilárd polgármester
- Készítő:** Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
- Tárgyalja:**
- Egyeztetve:** Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
- Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -
- Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- Minősített többségű szavazást igényel:** nem

ch. JJK

Melléklet:
1 példány
állampolgári javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbb a 2017. szeptember 28. napján tartott ülésén foglalkozott állampolgári javaslat megtárgyalása kapcsán az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V. 10.) önkormányzati rendelet előírásaival. Ismert, hogy Letenyén hétfői és pénteki napokon engedélyezett az avar és kerti hulladék égetéssel történő megsemmisítése.

A képviselő-testület ülését követően újabb, az avar és kerti hulladék égetésével kapcsolatos lakossági javaslat érkezett. A javaslattevő azzal a kéréssel és egyben javaslattal fordult Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy a testület rendeletben **tiltsa meg az égetést a település belterületén**, az avar és kerti hulladék esetében a komposztálás lehetőségeinek megteremtését segítse elő az önkormányzat. Javaslattevő véleménye szerint az égetés engedélyezése szükségtelen, az avar és kerti hulladék megsemmisítése ügyében a környezet- és emberbarát megoldásokat kell támogatnia a település képviselő-testületének.

A felvetett javaslattal kapcsolatban tájékozódunk más települések avar és kerti hulladék égetésével kapcsolatos szabályozásáról is. Több településen talákoztunk olyan rendelkezésekkel, amelyek a település bizonyos részein (például: üdülőövezet, biohulladék elszállításal érintett utcák) megtiltják a növényi hulladék égetését (például: Lenti, Miskolc), míg más részeken – korlátok közé szorítva – megengedik azt. Gyakori, sok esetben alkalmazott szabályozási módszer az, hogy az égetést csak adott időszakon belül (például tavasszal március és április hónapban, valamint ősszel október és november hónapokban) meghatározott napokon engedélyezik (például: Nyíregyháza, Zalakaros, Nagykanizsa, Zalaegerszeg).

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 225. § (1) bekezdése szerint, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Tehát, ha a Tisztelt Képviselő-testület az állampolgári javaslatban foglaltakat megalapozottnak tartja és minősített többségű döntéshozatallal hatályon kívül helyezi az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V. 10.) önkormányzati rendelet, akkor a település belterületén az égetés tiltottá válik, azonban megítélésünk szerint figyelemmel kell lennie az alábbi szempontokra is:

- A lágynövényi részek komposztálása viszonylag könnyen megoldható, de a faágak komposztálásához kis darabokra kell aprítani az ágakat, amely művelet eszközigényes és ágaprítóval a lakosság nagy része nem rendelkezik.
- A hulladékudvarban leadható fa és zöldhulladék is évente meghatározott mennyiségben, de ez esetben a szállítás és a mennyiségi korlát túllépése okozhat gondot.
- A vírus- és gombabetegségekkel fertőzött növényi részek nem komposztálhatóak növény-egészségügyi okokból, ezért égetésük elkerülhetetlen.
- A polgármester az emberi egészség védelme és a vagyonbiztonság érdekében különösen az időjárási viszonyokra tekintettel elrendelhet tűzgyújtási tilalmat, amely lehetőséggel a polgármester az elmúlt időszakban többször is élt (például nyáron a nagy melege és a szárazságra tekintettel került elrendelésre tűzgyújtási tilalom a város belterületén).

Álláspontunk szerint is végső cél az égetés teljes megszüntetése lenne a településen, de ez jelenleg még nem valósítható meg. Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület azon a véleményen van, hogy a jelenlegi szabályozással az avar és kerti hulladék égetése keretek között tartható a városban, változatlanul kívánja hagyni a hatályos rendelkezéseket, akkor az A) határozati javaslat elfogadásáról kell döntést hoznia. Ha azonban a Képviselő-testület további

korlátozások megfontolását tartaná indokoltnak az avar és kerti hulladék égetése ügyében, úgy a B) határozati javaslatot szükséges elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

A) Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az avar és kerti hulladék égetésének szabályozására vonatkozó állampolgári javaslatot megtárgyalta és az abban foglaltakat – a jelenleg hatályos, az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V. 10.) önkormányzati rendelet jelenleg is korlátozó szabályozása miatt – nem tartja megalapozottnak. A képviselő-testület a hatályos önkormányzati rendeletet változatlanul kívánja hagyni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a javaslatot tevő állampolgárt értesítse.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

B) Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az avar és kerti hulladék égetésének szabályozására vonatkozó állampolgári javaslatot megtárgyalta és az abban foglaltakat teljes mértékben nem tartja megalapozottnak, de megfontolja az avar és kerti hulladék égetése szabályozása kapcsán további szigorító rendelkezések bevezetését.

A képviselő-testület felkéri a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az avar és kerti hulladék égetés szabályainak szigorítására dolgozzon ki javaslatot és azt terjessze a képviselő-testület elé megtárgyalás céljából.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a javaslatot tevő állampolgárt értesítse.

Határidő: javaslattevő tájékoztatására haladéktalanul
javaslat kidolgozására 2018. február 28.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2017. november 20.


Farkas Szilárd
polgármester

2017 OKT 05. dn. GK

Gál Zsuzsanna
ov.



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

dn. GK

LETENYEI KÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATÓ		
Érke: 2017 OKT 05.		
Dátum:	Hely:	Dél:
29.10.2017	Gál	h.

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. október 5. napján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 1. emelet 2. szám alatti hivatali helyiségében 10.00 órakor

E2, 7177/2017

Jelen vannak: Nagy Péterné 8868 Letenye, Béke utca 12/B. 2. emelet 7. ajtó szám alatti lakos
Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Nagy Péterné közérdekű javaslata

A fent jelzett helyen és időpontban személyesen megjelent Nagy Péterné Letenye, Béke utca 12/B. 2. emelet 7. ajtó szám alatti lakos (a továbbiakban: Javaslatttevő), aki a következőket kérte jegyzőkönyvbe foglalni:

Javaslatttevő a Béke utcában lakik, ahol megítélése szerint nagy problémát jelent az avar és kerti hulladék égetése. Javaslatttevőnek tudomása van arról, az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint hétfői és pénteki napokon lehet a város belterületén elégetni az összegyűjtött avar, kerti hulladékot. Az égetéssel, annak egészségkárosító hatása mellett az is probléma, hogy sokan a nedves zöldhulladékot gyűjtják meg, ami nehezen ég, gyakran napokig füstöl, szennyezi a környezetet. Az égetési napokon Javaslatttevő lakóhelyének környékén ablakot sem lehet nyitni a füst miatt, az idős emberek egészségügyi sétájának is akadálya a mindent elárasztó füst. Javaslatttevő azzal a kéréssel és egyben javaslattal fordul Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy a Képviselő-testület rendeletben tiltsa meg az égetést a település belterületén, az avar és kerti hulladék esetében a komposztálás lehetőségeinek megteremtését segítsék elő. Javaslatttevő véleménye szerint az égetés engedélyezése szükségtelen, az avar és kerti hulladék megsemmisítése ügyében a környezet- és emberbarát megoldásokat kell támogatnia a település képviselő-testületének.

A jegyzőkönyvet Javaslatttevő elolvasta és kijelentette, hogy a jegyzőkönyvben az általa elmondottak a valóságnak megfelelően kerültek leírásra, és ezt aláírásával hitelesíti. Javaslatttevő aláírásával elismeri azt is, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette.

K.m.f.



Gál Zsuzsanna

osztályvezető, jegyzőkönyvvezető

Nagy Péterné
Nagy Péterné



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. november 30-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló önkormányzati társulások működéséről
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: - példány

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján évente legalább egyszer be kell számolni az önkormányzati társulások működéséről.

Letenye Város Önkormányzata a következő önkormányzati társulások tagja:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás;
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás).

A társulások működéséről a következők szerint számolok be:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

A társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az idei évben a kötelező döntéseket meghozta, elfogadta a 2017. évi költségvetést és a 2016. évi zárszámadást. A társulási ülések alkalmával a tagok az önkormányzatok egészségüggyel kapcsolatos feladatairól is egyeztettek, amelynek keretében – funkcióvesztés és a jogszabályoknak nem megfelelő működés miatt – megszüntették az Egészségügyi Ügyeleti Társulási Intézményt, valamint állásfoglalással éltek a központi orvosi ügyelet üzemeltetésére vonatkozó megbízási díjak emelése tárgyában. A társulás az idei évben pályázatok benyújtásáról is döntött az EFOP és GINOP programok keretében.

A társulás keretében történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A belső ellenőrzési rendszer jól működik, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr az ellenőrzési tervekben elfogadott ellenőrzéseket elvégzi.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felé Letenye Város Önkormányzata tagdíjat fizet, melynek összege 2017. évben 415 300,- Ft. A Társulási Tanács a 2017. évi tagdíj mértékét az elmúlt éveknek megfelelően a 2016. január 1-i állandó lakosságszám alapján 100 Ft/fő szorzóval számolva állapította meg.

2. Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás esetében az önkormányzatunkat terhelő kötelezettségeket teljesítettük, a társulás működésével kapcsolatos döntéseket (társulási megállapodás módosításának elfogadása) meghoztuk.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás döntéshozó szerveinek ülésein településünk képviselete személyes megjelenés vagy meghatalmazott útján mindig biztosítva volt.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás működését pályázatban vállalt kötelezettségvállalás miatt 2020. december 31-ig kell fenntartani.

Kérem a fenti beszámoló szíves elfogadását.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. november 21.


Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának jóváhagyása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző ch. JK
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet:

*1 példány
szabályzat*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) hatálya alá tartozó szervezet, ezért a Hivatalnak az Ibtv. előírásai szerint rendelkeznie kell a szervezet vezetője által kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzattal (Ibtv. 11. § (1) bekezdés f) pontja).

A Hivatal jelenleg még hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata 2014. augusztus 29. napján került kiadásra. A szabályzat kiadása óta eltelt időszak jogszabályi és informatikai változásai, különös tekintettel az ASP rendszer bevezetése, indokoltá tette az Informatikai Biztonsági Szabályzat felülvizsgálatát.

A felülvizsgálatot a tárgykörben szakértelemmel rendelkező Web Biztonság Informatika Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1.) végezte el, a felülvizsgálat költségét pedig ASP rendszer bevezetését támogató pályázati forrás fedezte. A Web Biztonság Informatika Kft. az általa összeállított szabályzattervezet jogszerűségéért felelősséget vállalt.

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat azon alapvető biztonsági normákat és működési kereteket határozza meg, melyek érvényesítésével a Hivatal elfogadható szintre csökkentheti az általa végzett adatkezelés és adatfeldolgozás kockázatait, egyúttal hozzájárulnak a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények teljesítéséhez. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat rögzíti a hatálya alá eső adatok, információk informatikai rendszeren történő adatfeldolgozásával szemben támasztott alapvető biztonsági követelményeket, valamint a legfontosabb szervezeti feladatokat és felelősségi köröket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának jóváhagyására.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Letenye, 2017. november 22.


Farkas Szilárd
polgármester

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Verziószám: 2.0

Iktatási szám:

Dátum: 2017.

Tartalomjegyzék

1.	Az Informatikai Biztonsági Szabályzat	6
1.1.	A dokumentum célja	6
1.2.	A dokumentum hatálya	6
1.3.	A dokumentum minősítése, kötelezettségek.....	7
1.4.	Alapfogalmak.....	7
1.5.	Szerepkörök	10
1.6.	Tevékenységek.....	12
1.7.	Hivatalrendszer belső együttműködése	12
2.	Hivatal besorolási Nyilatkozata.....	13
3.	Rendszerek besorolási nyilatkozata	15
4.	Adminisztratív Védelmi Intézkedések.....	17
4.1.	Szervezeti szintű alapfeladatok	17
4.2.	Informatikai biztonsági szabályzat.....	17
4.3.	Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy.....	17
4.4.	Intézkedési terv és mérőföldkövei.....	17
4.5.	Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	17
4.6.	Kockázatelemzés.....	18
	Kockázatelemzési eljárásrend.....	18
	A Hivatal vezetése	18
	Az IBF.....	18
	A munkatársak.....	18
	Kockázatok elemzése	19
	Kockázatok kezelése.....	19
4.7	Biztonsági osztályba, biztonsági szintbe sorolás, Hivatal biztonsági szintje	19
	Végrehajtás gyakorisága.....	20
4.8	Rendszer és szolgáltatás beszerzés.....	21
	Külső elektronikus információs rendszerek szolgáltatásai.....	21
4.9	Üzletmenet- (ügymenet-) folytonosság tervezése.....	21
	Üzletmenet-folytonosságra vonatkozó eljárásrend	21
	Üzletmenet-folytonossági terv informatikai erőforrás kiesésekre	21
4.10	Az elektronikus információs rendszer mentései	22
	Általános követelmények	22
	Feladatok és felelősségek.....	23
	Az elektronikus információs rendszer helyreállítása és újraindítása.....	24
4.11	Emberi tényezőket figyelembe vevő – személy – biztonság	24
	Eljárás jogviszony megszűnése napján	24

A vagyontárgyak visszaszolgáltatása	25
A munkakör változásának biztonsági kérdései.....	25
Fegyelmi intézkedések	25
Viselkedési szabályok az interneten.....	25
4.12 Tudatosság és képzés	26
Képzési eljárásrend.....	26
Biztonságtudatossági képzés.....	26
Belső oktatások, továbbképzés	27
Képzési eljárásrend.....	27
5 Fizikai Védelmi Intézkedések.....	28
5.1 Fizikai és környezeti védelem.....	28
Fizikai védelmi eljárásrend	28
Fizikai belépési engedélyek.....	28
A fizikai belépés ellenőrzése.....	28
Alapvető normák	28
A Hivatal épületén kívül.....	29
Üres íróasztal, tiszta képernyő politika.....	29
Látogató kíséréte	29
6 Logikai Védelmi Intézkedések.....	31
Általános védelmi intézkedések.....	31
Személyi biztonság.....	31
6.1 Tervezés.....	31
Rendszerbiztonsági terv	31
Cselekvési terv	32
Személyi biztonság.....	32
6.1 RENDSZER ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS.....	32
6.2 A rendszer fejlesztési életciklusa.....	33
6.3 Konfigurációkezelés.....	33
Konfigurációkezelési eljárásrend.....	33
Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	33
Elektronikus információs rendszerelem leltár.....	34
Alapkonfigurációs nyilvántartás	34
A szoftverhasználat korlátozásai	34
A felhasználó által telepített szoftverek.....	35
6.5 Karbantartás	35
Rendszer karbantartási eljárásrend	35

Rendszeres karbantartás.....	35
Adathordozók védelmére vonatkozó eljárásrend.....	36
Vagyontárgyakért viselt felelősség	36
Adathordozók védelme	36
Hozzáférés adathordozókhoz.....	37
Adathordozók törlése	37
Informatikai nyilvántartások.....	37
Adathordozók használata.....	37
6.6 Azonosítás és hitelesítés	37
Azonosítási és hitelesítési eljárásrend.....	37
Azonosító kezelés	37
A hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése	37
A hitelesítésre szolgáló eszköz visszacsatolása	38
Azonosítás és hitelesítés (szervezeten kívüli felhasználók).....	38
6.7 Hozzáférés ellenőrzése.....	38
Hozzáférés ellenőrzési eljárásrend	38
Felhasználói fiókok kezelése.....	38
Hozzáférés ellenőrzés érvényesítése	39
Azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek.....	39
Külső elektronikus információs rendszerek használata	39
Nyilvánosan elérhető tartalom	39
6.8 Rendszer- és információsértetlenség	40
Rendszer- és információsértetlenségére vonatkozó eljárásrend	40
Hibajavítás	40
Kártékony kódok elleni védelem.....	40
Az elektronikus információs rendszer felügyelete	41
A kimeneti információ kezelése és megőrzése.....	41
6.9 Naplózás és elszámoltathatóság	41
Naplózási eljárásrend	41
Naplózható események	41
Naplóbejegyzések tartalma	42
Időbélyegek.....	42
A napló információk védelme.....	42
A naplóbejegyzések megőrzése	42
Naplógenerálás.....	42
6.10 Rendszer- és kommunikációvédelem.....	43

Rendszer- és kommunikációvédelmi eljárásrend.....	43
A határok védelme	43
Kriptográfiai kulcs előállítása és kezelése.....	43
Kriptográfiai védelem.....	43
Együttműködésen alapuló számítástechnikai eszközök	43
Folyamatok elkülönítése.....	43

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) 15. § (1) bekezdés d) pontjában, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) informatikai biztonsági szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

- a) meghatározza a célokat, a szabályzat tárgyi és személyi (a Hivatal jellegétől függően területi) hatályát,
- b) az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos szerepköröket,
- c) a szerepkörökhöz rendelt tevékenységeket,
- d) a tevékenységekhez kapcsolódó felelősségeket,
- e) az információbiztonság hivatalrendszerének belső együttműködését.

1.1.A dokumentum célja

Az informatikai biztonsági szabályzat (a továbbiakban: IBSZ, vagy Szabályzat) azon alapvető biztonsági normákat és működési kereteket határozza meg, melyek érvényesítésével a Hivatal elfogadható szintre csökkentheti az általa végzett adatkezelés és adatfeldolgozás kockázatait, egyúttal hozzájárulnak a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények teljesítéséhez. A Szabályzat rögzíti a hatálya alá eső adatok, információk informatikai rendszeren történő adatfeldolgozásával szemben támasztott alapvető biztonsági követelményeket, valamint a legfontosabb szervezeti feladatokat és felelősségi köröket.

A Szabályzat további célja, hogy iránymutatással szolgáljon a Hivatal informatikai rendszereihez hozzáférési jogosultsággal rendelkező felhasználók számára az informatikai rendszerek helyes használatáról, ismertesse a helyes és biztonságos munkavégzés szabályait, a követendő eljárásokat, továbbá rögzítse a felhasználókkal szemben támasztott elvárásokat és követelményeket.

1.2.A dokumentum hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden informatikai rendszerére, teljes informatikai környezetére, beleértve minden olyan adathordozót és informatikai eszközt, amin a Hivatal adatait tárolják, feldolgozzák, vagy ügyviteli folyamatait támogatják, illetve az azok létrehozásával, működtetésével, használatával kapcsolatos tevékenységekre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a feladatai ellátásához a Hivatal informatikai rendszereit, eszközeit használó, vagy azokhoz hozzáférő köztisztviselőre, ügykezelőre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra, továbbá a Hivatalban megbízási, vagy egyéb jogviszony alapján az informatikai rendszerekhez bármilyen okból hozzáférő személyre (a továbbiakban együttesen: felhasználó).

A Szabályzat területi hatálya kiterjed minden olyan épületre, helyiségre, ahol a tárgyi hatály alá eső eszközök megtalálhatók, illetve a tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységeket végeznek.

Jelen szabályzatban foglalt elvárások és követelmények a jegyző jóváhagyásával kerültek kialakításra. Azon biztonsági területek esetében, melyeket jelen szabályzat nem fed le, vagy részletesen nem szabályoz, a jegyző határozza meg a követendő eljárásrendet és az alkalmazandó biztonsági elvárásokat, melyek meghatározásához szükség esetén bevonja az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt.

1.3.A dokumentum minősítése, kötelezettségek

Az IBSZ bizalmas minősítésű, korlátozott körben terjeszthető dokumentum. A Szabályzathoz hozzáférési jogosultsággal a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók, továbbá a jegyző által feljogosított személyek rendelkezhetnek.

A jegyző felelőssége a szabályzat napra készen tartása, így a jegyző feladata biztosítani, hogy szükség szerint, a Szabályzatot érintő jogszabályi, funkcionális, biztonsági, technológiai vagy egyéb változások esetén a Szabályzat felülvizsgálata megtörténjen.

1.4. Alapfogalmak

1. *adat*: az információ hordozója, a tények, fogalmak vagy utasítások formalizált ábrázolása, amely az emberek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra alkalmas;
2. *adatfeldolgozás*: az adatkezeléshez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;
3. *adatfeldolgozó*: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely az adatkezelő részére adatfeldolgozást végez;
4. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
5. *adatkezelő*: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely az adatkezelést végzi;
6. *adminisztratív védelem*: a védelem érdekében hozott szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, továbbá a védelemre vonatkozó oktatás;
7. *auditálás*: előírások teljesítésére vonatkozó megfelelési vizsgálat, ellenőrzés;
8. *bizalmasság*: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;
9. *biztonsági esemény*: nem kívánt vagy nem várt egyedi esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus információs rendszerben kedvezőtlen változást vagy egy előzőleg ismeretlen helyzetet idéz elő, és amelynek hatására az elektronikus információs rendszer által hordozott információ bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása elvész, illetve megsérül;
10. *biztonsági esemény kezelése*: az elektronikus információs rendszerben bekövetkezett biztonsági esemény dokumentálása, következményeinek felszámolása, a bekövetkezés okainak és felelőseinek megállapítása, és a hasonló biztonsági események jövőbeni előfordulásának megakadályozása érdekében végzett tervszerű tevékenység;
11. *biztonsági osztály*: az elektronikus információs rendszer védelmének elvárt erőssége;
12. *biztonsági osztályba sorolás*: a kockázatok alapján az elektronikus információs rendszer védelme elvárt erősségének meghatározása;
13. *biztonsági szint*: a Hivatal felkészültsége az e törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott biztonsági feladatok kezelésére;
14. *biztonsági szintbe sorolás*: a Hivatal felkészültségének meghatározása az e törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott biztonsági feladatok kezelésére;

15. *elektronikus információs rendszer biztonsága*: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

16. *életciklus*: az elektronikus információs rendszer tervezését, fejlesztését, üzemeltetését és megszüntetését magába foglaló időtartam;

17. *észlelés*: a biztonsági esemény bekövetkezésének felismerése;

18. *felhasználó*: egy adott elektronikus információs rendszert igénybe vevők köre;

19. *fenyegetés*: olyan lehetséges művelet vagy esemény, amely sértheti az elektronikus információs rendszer vagy az elektronikus információs rendszer elemei védettségét, biztonságát, továbbá olyan mulasztásos cselekmény, amely sértheti az elektronikus információs rendszer védettségét, biztonságát;

20. *fizikai védelem*: a fizikai térben megvalósuló fenyegetések elleni védelem, amelynek fontosabb részei a természeti csapás elleni védelem, a mechanikai védelem, az elektronikai jelzőrendszer, az élőerős védelem, a beléptető rendszer, a megfigyelő rendszer, a tápáramellátás, a sugárzott és vezetett zavarvédelem, klimatizálás és a tűzvédelem;

21. *folytonos védelem*: az időben változó körülmények és viszonyok között is megszakítás nélkül megvalósuló védelem;

22. *globális kibertér*: a globálisan összekapcsolt, decentralizált, egyre növekvő elektronikus információs rendszerek, valamint ezen rendszereken keresztül adatok és információk formájában megjelenő társadalmi és gazdasági folyamatok együttese;

23. *informatikai biztonságpolitika*: a biztonsági célok, alapelvek és a Hivatal vezetői elkötelezettségének bemutatása az e törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott biztonsági feladatok irányítására és támogatására;

24. *informatikai biztonsági stratégia*: az informatikai biztonságpolitikában kitűzött célok megvalósításának útja, módszere;

25. *információ*: bizonyos tényekről, tárgyakról vagy jelenségekről hozzáférhető formában megadott megfigyelés, tapasztalat vagy ismeret, amely valakinek a tudását, ismeretkészletét, annak rendezettségét megváltoztatja, átalakítja, alapvetően befolyásolja, bizonytalanságát csökkenti vagy megszünteti;

26. *kiberbiztonság*: a kibertérben létező kockázatok kezelésére alkalmazható politikai, jogi, gazdasági, oktatási és tudatosságnövelő, valamint technikai eszközök folyamatos és tervszerű alkalmazása, amelyek a kibertérben létező kockázatok elfogadható szintjét biztosítva a kibertert megbízható környezetté alakítják a társadalmi és gazdasági folyamatok zavartalan működéséhez és működtetéséhez;

27. *kibervédelem*: a kibertérből jelentkező fenyegetések elleni védelem, ideértve a saját kibertér képességek megőrzését;

28. *kockázat*: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának a függvénye;

29. *kockázatelemzés*: az elektronikus információs rendszer értékének, sérülékenységének (gyenge pontjainak), fenyegetéseinek, a várható károknak és ezek gyakoriságának felmérése útján a kockázatok feltárása és értékelése;

30. *kockázatkezelés*: az elektronikus információs rendszerre ható kockázatok csökkentésére irányuló intézkedésrendszer kidolgozása;

31. *kockázatokkal arányos védelem*: az elektronikus információs rendszer olyan védelme, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével;
32. *korai figyelmeztetés*: valamely fenyegetés várható bekövetkezésének jelzése a fenyegetés bekövetkezése előtt annyi idővel, hogy hatékony védelmi intézkedéseket lehessen hozni;
33. *létfontosságú információs rendszerelem*: az európai létfontosságú rendszerelemmé és a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé törvény alapján kijelölt létfontosságú rendszerelemek azon elektronikus információs létesítményei, eszközei vagy szolgáltatásai, amelyek működésképtelenné válása vagy megsemmisülése az európai létfontosságú rendszerelemmé és a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé törvény alapján kijelölt létfontosságú rendszerelemeket vagy azok részeit elérhetetlenné tenné, vagy működőképességüket jelentősen csökkentené;
34. *logikai védelem*: az elektronikus információs rendszerben információtechnológiai eszközökkel és eljárásokkal (programokkal, protokollokkal) kialakított védelem;
35. *magyar kibertér*: a globális kibertér elektronikus információs rendszereinek azon része, amelyek Magyarországon találhatóak, valamint a globális kibertér elektronikus rendszerein keresztül adatok és információk formájában megjelenő társadalmi és gazdasági folyamatok közül azok, amelyek Magyarországon történnek vagy Magyarországra irányulnak, illetve Magyarország érintett benne;
36. *megelőzés*: a fenyegetés hatása bekövetkezésének elkerülése;
37. *reagálás*: a bekövetkezett biztonsági esemény terjedésének megakadályozására vagy késleltetésére, a további károk mérséklésére tett intézkedés;
38. *rendelkezésre állás*: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;
39. *sértetlenség*: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;
40. *sérülékenység*: az elektronikus információs rendszer olyan része vagy tulajdonsága, amelyen keresztül valamely fenyegetés megvalósulhat;
41. *sérülékenység vizsgálat*: az elektronikus információs rendszerek gyenge pontjainak (biztonsági rések) és az ezeken keresztül fenyegető biztonsági eseményeknek a feltárása;
42. *számítógépes incidenskezelő központ*: az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség ajánlásai szerint működő, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, amely a nemzetközi hálózatbiztonsági, valamint kritikus információs infrastruktúrák védelmére szakosodott hivatalokban tagsággal és akkreditációval rendelkezik [(európai használatban: CSIRT (Computer Security Incident Response Team), amerikai használatban: CERT (Computer Emergency Response Team)];
43. *Hivatal*: az adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó;
44. *teljes körű védelem*: az elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;
45. *üzemeltető*: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely az elektronikus információs rendszer vagy annak részei működtetését végzi és a működésért felelős;
46. *védelmi feladatok*: megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés;

47. *zárt célú elektronikus információs rendszer*: jogszabályban meghatározott elkülönült nemzetbiztonsági, honvédelmi, rendészeti, igazságszolgáltatási, külügyi feladatokat ellátó elektronikus információs, informatikai vagy hírközlési rendszer;

48. *zárt védelem*: az összes számításba vehető fenyegetést figyelembe vevő védelem.

1.5. Szerepkörök

A Hivatal a részletes hivatali szerepköröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítette.

A Hivatal vezetője, a *jegyző*: az informatikabiztonsági feladatokkal kapcsolatban kitűzi a célokat, programokat, stratégiát, politikát határoz meg, felügyeli ezek megvalósulását, forrást biztosít a megvalósításokhoz.

Az informatikai biztonsági feladatok vezetői szintű tervezése, koordinálása, a szabályzatban előírt kontrollok működtetésének biztosítása és azok működtetésének felügyelete a jegyző feladata. A jegyző felelőssége továbbá az ügyvitel kialakítása során a Hivatalra vonatkozó informatikai biztonsággal kapcsolatos jogszabályi követelmények érvényre juttatása. A jegyző feladata továbbá:

- munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy kinevezése,,
- elektronikus információs rendszerek felhasználói jogosultságainak engedélyezése
- fejlesztési igények engedélyezése,
- döntés a védelmi intézkedésekről,
- gondoskodik arról, hogy az informatikai szolgáltatás nyújtásához igénybe vett harmadik felek szerződéseiben az IBSZ elvárásai érvényre jussanak,
- biztosítja a Hivatal munkatársainak rendszeres időközönkénti biztonságtudatossági oktatását, feladata a képzések tematikájának összeállítása, a képzések végrehajtása,
- cselekvési tervben előírt intézkedések előrehaladásának figyelemmel kísérése,
- kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- biztonsági incidensek kivizsgálása.

A jegyző a fenti feladatokat delegálhatja, figyelembe véve az összeférhetetlen feladatok egy személyhez történő delegálását.

Informatikabiztonsági felelős (IBF): az informatikabiztonsággal kapcsolatban szervezi, és szakmai kompetenciájának megfelelően végrehajtja a Hivatal által meghatározott politikát, célokat, stratégiát. Kapcsolatot tart és felügyeli a feladatok végrehajtásával megbízott személyt, vagy személyeket.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt a jegyző nevezi ki vagy bízza meg. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel a szervezetnél előforduló információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek során:

- közreműködik a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtésében és fenntartásában,
- támogatás nyújt az előző pontban meghatározott tevékenységek tervezésében, szervezésében, koordinálásában és ellenőrzésében,
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,
- felülvizsgálja a Hivatal informatikai biztonsági stratégiáját, szükség esetén aktualizálja azt,
- előkészíti a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a Hivatal biztonsági szintbe sorolását,

- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal információbiztonsági szabályzatait, szerződéseit,
- elősegíti a törvényi megfelelést a Hivatal valamennyi elektronikus információs rendszerének tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésben és kockázatkezelésben, karbantartásban vagy javításban közreműködők esetében,
- elősegíti a törvényi megfelelést abban az esetben, ha a Hivatal adatkezelési vagy adatfeldolgozó tevékenységre közreműködőt vesz igénybe,
- felülvizsgálja a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását, illetve a Hivatal biztonsági szintbe sorolását,
- jegyzői kérésre közreműködik az informatikai biztonsági incidensek kivizsgálásában,
- kockázatkezelési javaslatok kidolgozása, megvalósulásuk nyomkövetése .

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy jogosult a Hivatal tevékenységeihez köthető közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni. Ennek keretében valamennyi adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonságában keletkezett valamennyi dokumentumot bekérheti.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyre vonatkozó követelményeket, valamint a feladatköröket az Ibtv. szabályozza részletesen.

A *rendszergazda* a jegyző iránymutatásának a szerződésben leírtaknak és e Szabályzatnak megfelelően végzi feladatait. Szorosan együttműködik az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel az informatikai biztonsági követelmények kialakításában és végrehajtásában.

A rendszergazda feladata:

- A Hivatal informatikai igényeinek (hibák, változások) fogadása, informatikai hibák javítása, informatikai változási igények végrehajtása;
- mentési és naplózási elvárások érvényre juttatása;
- ügyviteli igényeknek megfelelő mentési rend kialakítása és mentési eljárások kidolgozása;
- hatáskörébe tartozó informatikai rendszerek jogosultságadminisztrációs feladatainak ellátása, jogosultság nyilvántartás naprakészen tartása;
- a Hivatal elektronikus információs rendszereinek nyilvántartása, beleértve a hardver-, szoftver- és licencnyilvántartás elkészítését;
- részvétel az informatikai biztonsági stratégia felülvizsgálatában, megvalósításában;
- új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén a felhasználók oktatása;
- informatikai rendszerek beszerzésében való közreműködés;
- a Hivatal elektronikus információs rendszereivel kapcsolatos nyilvántartásainak évenkénti felülvizsgálata.

A Hivatalban a rendszergazdai feladatokat megbízási szerződés útján láttatjuk el, ezért az e Szabályzatban és az e Szabályzathoz kapcsolódó egyéb, informatikaviztonsággal kapcsolatos szabályozásban a rendszergazda számára meghatározott nyilvántartásvezetési kötelezettséget a jegyző, illetve az IBF látja el.

Beosztottak, alkalmazottak, köztisztviselők: végrehajtják és betartják az utasításokat, szabályokat. Magatartásukkal segítik a hatékony és biztonságos informatikabiztonság megteremtését. Felhasználó a Hivatal minden munkavállalója, foglalkoztatási formától függetlenül, aki az informatikai rendszereket használja. A felhasználók kötelezettsége a szabályzatban szereplő, illetve a jegyző által előírt védelmi intézkedések körültekintő betartása, alapvető elvárás a felhasználókkal szemben, hogy a napi munkavégzés során az informatikai rendszerek használata során jelen szabályzat szellemiségével összhangban járjanak el.

A felhasználó:

- elszámoltatható minden olyan tevékenységért, amelyet a saját felhasználó azonosító kódja (user ID) alapján végeztek,
- megakadályozza a kapott hozzáférési jogokkal való visszaélést azáltal, hogy megőrzi a hozzáférési kódok titkosságát,
- betart minden, az informatikai rendszerek megfelelő használatára, tárolására és megsemmisítésére vonatkozó szabályt és az eszközöket a céljuknak megfelelően használja,
- a számítástechnikai berendezéseket, programokat előírás szerint használja,
- jelenti az észlelt incidenseket, sebezhetőségeket, működésbeli problémákat a rendszergazdának és a jegyzőnek,
- elvárható gondossággal jár el az adatkezelés során, mind az adatbevitel, mind a kimenő adatok elkészítése alkalmával.

Harmadik fél szolgáltatásainak igénybe vétele előtt a jegyző feladata, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel együttműködve, az informatikai biztonsággal kapcsolatos kockázatok előzetes felmérése, hogy mely kockázatok értékelése alapján fogjuk a későbbiekben kötendő szerződést elkészíteni.

Harmadik félnek tilos megengedni a hozzáférést az információkhoz, információfeldolgozó eszközökhöz, amíg a kellő óvintézkedések (pl. megfelelő titoktartási és bizalmassági nyilatkozat aláírása) foganatosítása nem történt meg, és a felek nem állapodtak meg és nem rögzítették a szerződésben.

1.6.Tevékenységek

A Hivatal a jogszabályokban meghatározott alaptevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítette.

1.7.Hivatalrendszer belső együttműködése

A Hivatal a belső együttműködését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítette.

2. Hivatal besorolási Nyilatkozata

A Hivatal-nyilatkozatban rögzíti, hogy a 2017.04-2017.05 hó időszakban a Hivatal szakemberei által biztosított adatok alapján, külsős szakember bevonásával a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság (a továbbiakban: NEIH) által kiadott 41 2015 BM VHR SZVI 2.00.xlsm űrlap felhasználásával egy kockázatértékelés során végzett az lbtv. 9. §-nak való megfelelés szerinti vizsgálat eredményeként a Hivatal biztonsági szintje az lbtv. 9. §. (2) bekezdés d) pontja szerinti információbiztonságért felelős szervezeti egysége tekintetében:

2-es (azaz kettős) besorolású

mert a Hivatalnak van olyan szervezeti egysége, amely elektronikus információs rendszert használ, amely személyes adatokat kezel, és a szervezet jogszabály alapján kijelölt szolgáltatót vesz igénybe, továbbá szakfeladatait támogató elektronikus információs rendszert használ, de nem üzemelteti azt. A szervezet nem minősített, de nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, központi üzemeltetésű, és több szervezetre érvényes biztonsági megoldásokkal védett elektronikus információs rendszerek vagy zárt célú elektronikus információs rendszer működtet.

A Hivatal a 2-es szint elérésére és fenntartására a következő folyamatokat vezeti be és tartja fenn:

- 1.1.1. a Hivatal az érintett személyi kör részére biztosítja a szervezeti, vagy feladathoz rendelt működési terület hatályos információbiztonságot érintő munkautasításokat, belső rendelkezéseket, szabályozásokat, vagy más erre célra szolgáló dokumentumokat;
- 1.1.2. az informatikai biztonsági szabályzat részeként egy folyamatos kockázatelemzési eljárást használ, amely tartalmaz beépített ellenőrzési pontokat;
- 1.1.3. az informatikai biztonsági szabályzat egész szervezetre és működési területére vonatkozik;
- 1.1.4. az informatikai biztonsági szabályzatot a szervezetre érvényes rendelkezések szerint az erre jogosult vezető hagyja jóvá;
- 1.1.5. az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza az információbiztonság felügyeleti rendszerét, az információbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségeket és felelősségeket;
- 1.1.6. a Hivatal az informatikai biztonsági szabályzat be nem tartását fegyelmi ill. jogi eljárás keretében szankcionálja;
- 2.1.1. az érintett szervezet biztonsági kontrollfolyamatai eljárásrendben szabályozottak;
- 2.1.2. mely tartalmazza a kontrollfolyamatok végrehajtásának menetét, módját, időpontját, végrehajtóját, tárgyát, eszközét;
- 2.1.3. ezek a folyamatok egyértelműen meghatározzák az információbiztonsági felelősségeket és a biztonságtudatos viselkedést az elektronikus információs rendszerrel kapcsolatba kerülő személyek, valamint az információbiztonságért felelős személyek és szervezeti egységek tekintetében;
- 2.1.4. ezen folyamatokat a Hivatal olyan szervezeti egységek, vagy személyek felügyelete alá rendeli, akik az adott folyamat végrehajtása érdekében közvetlen

kapcsolatban állnak a folyamatban érintett más személyekkel, vagy szervezeti egységekkel;

- 2.1.5. a folyamatokat és végrehajtásukat a Hivatal úgy dokumentálja, hogy abból az elvégzett kontroll tevékenység - ideértve annak egyes jellemzőit, így különösen mélységét, érintett személyi és tárgyi köre - megállapítható legyen.

3. Rendszerek besorolási nyilatkozata

A Hivatal nyilatkozatban rögzíti, hogy a 2017. 03 hó és 2017.04 hó időszakban a Hivatal szakemberei által biztosított adatok alapján, külsős szakember bevonásával egy kockázatértékelés során végzett az Ibtv-nek és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek való megfelelés a [NEIH-OVI] Osztályba sorolás és védelmi intézkedések úrlapja (v4.51. MS Office) a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján felhasználásával végzett vizsgálatának eredményeként a Hivatal rendszereinek biztonsági osztályai a következők:

Az Ibtv. 7. § (1) bekezdése szerint „Annak érdekében, hogy az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket besorolja egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából.” A hivatkozott jogszabályhely alapján a Hivatal által használt, illetve üzemeltetett információs rendszereket biztonsági osztályba sorolja.

Az IT biztonsági műszaki követelmények olyan óvintézkedések (ellenintézkedések), amelyeket az informatikai rendszer és a humán erőforrások valósítanak meg, illetve hajtanak végre a rendszer hardware, software vagy firmware összetevőiben megvalósuló mechanizmusok segítségével. Az informatikai rendszerek biztonságát alapvetően adminisztratív, logikai és fizikai biztonsági intézkedésekkel lehet megteremteni.

Adminisztratív biztonsági intézkedés: minden olyan védelmi intézkedés, amely technikai eszközökkel nem, vagy csak részben valósítható meg. Ilyen például egy informatikai biztonsági szabályzat elkészítése vagy egy kockázatelemzés elvégzése.

Fizikai biztonsági intézkedések: az adott épület/objektum és az azokban található vagyontárgyak védelmét szolgáló intézkedések, ezek közé tartozik többek között a számítógépterem biztonságának megteremtése (pl.: tűzjelző, riasztó, beléptető rendszer stb.) vagy a munkatársak részére az "üres íróasztal, üres képernyő politika" elrendelése.

Logikai biztonsági intézkedés: az informatikai rendszerben technikailag beállított vagy kikényszerített védelmi megoldás, ilyen lehet egy megfelelő jelszóházirend beállítása vagy a hálózati tűzfalon csak a szükséges portok, protokollok engedélyezése.

Ahhoz, hogy ezeket a célokat el lehessen érni, **bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szempontjából** szükséges az egyes rendszerek osztályozása.

Bizalmasság (B): az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.

Sértetlenség (S): az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek.

Rekölcsőre állás (R): annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek.

A biztonsági osztályba való besorolás célja, hogy kockázatarányos védelmet alakítsunk ki, az elektronikus információs rendszer olyan védelmét, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével, azaz a biztonsági osztályba sorolás a kockázatok alapján az elektronikus információs rendszer védelmi erősségének meghatározása. A Hivatal az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolásakor a B\S\R követelményét a rendszer funkciójára tekintettel, ahhoz igazodó súllyal érvényesíti.

A kockázati érték nem egy rendszerelem abszolút kockázatos voltát adja meg, hanem a rendszereket állítja sorrendbe, ahol a legnagyobb kockázati értékű rendszer a „leggyengébb láncszeme” és a legnagyobb eséllyel ebben a rendszerben következik be kár, ha nem változtatunk a biztonsági intézkedéseken.

Sor-szám	megnevezése	rövid leírása	Elérendő biztonsági osztály	Jelenlegi biztonsági osztály
1.	DOKK	"főkönyvi könyvelési rendszer, a banki és pénztári adatok vegyes, rögzítésére és könyvelésére szolgál"	2	0
2.	ITR	"digitális térképek készítésére és kezelése szolgáló program"	1	0
3.	Katawin	"kataszteri nyilvántartó rendszer"	2	0
4.	Onkado	"önkormányzati adók nyilvántartó rendszere"	2	0
5.	WinSzoc	"Polgármesteri Hivatal által nyújtott szociális támogatások nyilvántartó rendszere"	2	0

Az informatikai biztonsági szabályzat elsősorban a következő, az érvényes rendeletben meghatározott elektronikus információs rendszerbiztonsággal kapcsolatos területeket szabályozza:

4. Adminisztratív Védelmi Intézkedések

4.1. Szervezeti szintű alapfeladatok

4.2. Informatikai biztonsági szabályzat

A Hivatal megfogalmazta, dokumentálta, valamint kihirdette az informatikai biztonsági szabályzatát. Az informatikai biztonsági szabályzatot a jegyző hagyja jóvá.

Az informatikai biztonsági szabályzatát szükség szerint, de legalább évente egyszer az informatika biztonsági rendszer felülvizsgálata során (belső audit) a Hivatal felülvizsgálja, szükség szerint módosítja. Az informatikabiztonsági rendszer rendkívüli módosításakor vagy biztonsági esemény bekövetkeztekor az informatikai biztonsági szabályzatot újra vizsgálja, szükség szerinti módosítja. A Hivatal az „informatikai biztonsági jelentésben” rögzíti az érintett hivatal elvárt biztonsági szintjét, valamint az érintett hivatal egyes elektronikus információs rendszereinek elvárt biztonsági osztályát.

4.3. Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

A jegyző az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt nevez ki (akár külsős alvállalkozó), aki ellátja az-Itvtv-ben meghatározott feladatokat. A jegyző gondoskodik (alvállalkozó esetén szerződésben elvárja) a biztonságért felelős személy képzettségéről az idevonatkozó rendeletnek megfelelően.

4.4. Intézkedési terv és mérföldkövei

A Hivatal vezetése intézkedési tervet készít az elektronikus információbiztonsági stratégia megvalósításához az ide vonatkozó törvényben meghatározott határidőkkel, és ebben mérföldköveket határoz meg. Az így elkészített intézkedési tervet legalább évente felülvizsgálja és karbantartja. Ha az adott elektronikus információs rendszerére vonatkozó biztonsági osztály meghatározásánál (belső vagy külső vizsgálat során) hiányosságot állapítanak meg, vagy a meghatározott biztonsági szint alacsonyabb, mint az érintett hivatalra érvényes szint, akkor a Hivatal vezetése a vizsgálatot követő 90 napon belül felülvizsgálatot készít a hiányosság megszüntetése érdekében.

4.5. Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása

A Hivatal az elektronikus információs rendszereiről, minden rendszerre nézve egy elektronikus nyilvántartást vezet, melyet szükség szerint aktualizál. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendszerek alapadatait;
- b) a rendszerek által biztosítandó szolgáltatásokat;
- c) az érintett rendszerekhez tartozó licenc számot (amennyiben azok az érintett Hivatal kezelésében vannak);
- d) a rendszer felett felügyeletet gyakorló személy személyazonosító és elérhetőségi adatait;
- e) a rendszert szállító, fejlesztő és karbantartó szervezetek azonosító és elérhetőségi adatait, valamint ezen szervezetek rendszer tekintetében illetékes kapcsolattartó személyeinek személyazonosító és elérhetőségi adatait.

A Hivatal az elektronikus rendszerek nyilvántartását egy korlátozottan, csak az érintetteknek hozzáférhető belső dokumentumban (*Elektronikus Információs Rendszerelem Leltár*) kezeli.

4.6. Kockázatelemzés

Kockázatelemzési eljárásrend

A Hivatal vezetése megfogalmazta, dokumentálta, valamint kihirdette a kockázatelemzési eljárásrendet, mely a kockázatelemzési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő.

A Hivatal vezetése

- a) felelős a kockázatkezelési rendszer(ek) kialakításáért, működtetéséért,
- b) felelős a kockázatkezelési kritériumok azonosításáért,
- c) kinevezi a kockázatfelmérésért felelősöket, tevékenységüket felügyeli,
- d) gondoskodik a kockázatkezelési irányelvek betartásáról,
- e) biztosítja a kockázatfelméréshez és -kezeléshez a szükséges erőforrásokat,
- f) dönt a kockázatfelmérés elfogadásáról, kockázatok elfogadásáról, az elfogadható kockázati szintről, a szükséges intézkedésekről, figyelemmel kísérisi feladatokról,
- g) gondoskodik a kockázatkezelés fontosságának tudatosításáról a teljes szervezetben.

A kockázatfelmérésért felelős

A működési és az informatikavédelmi kockázatfelmérésért a jogszabályban meghatározott képzettséggel, tapasztalattal rendelkező belső vagy külső (megbízott) a felelős. (Az IBF kapcsolattartóként felügyeli és ellenőrzi a munkáját.) Felelősségi köre:

- a) felelős a kockázat-felmérési módszertan(ok) kialakításáért, jóváhagyatásáért,
- b) kezdeményezi az éves rendszeres felmérés indítását,
- c) koordinálja a kockázat-felmérési tevékenységeket,
- d) javaslatokat tesz kockázatkezelési, javítási intézkedésekre,
- e) gondoskodik a kockázatkezelési intézkedések, kontrollok szabályozásokba, dokumentációs rendszerbe illesztéséről,
- f) rendszeresen tájékoztatja az IBF-en keresztül a Hivatal vezetését a kockázati szint alakulásáról, bekövetkezett kockázati eseményekről,
- g) felelős a szükséges oktatások megtartásáért, megtartatásáért.

Az IBF

- a) a kockázatfelmérésért felelős segítségével azonosítja, felméri, értékeli a területére vonatkozó kockázatokat,
- b) javaslatot tesz a magas kockázatok kezelésére a saját területére vonatkozóan,
- c) intézkedik a saját hatáskörükben kezelhető kockázatok csökkentésére, kezelésére,
- d) felelős a területére eső kockázatok figyelemmel kíséréséért, kezeléséért,
- e) a kockázatok változása, újak felmerülése esetén aktualizálja a felmérést, tájékoztatja a kockázatfelmérésért felelőst.

A munkatársak

- a) felelősek a közzétett, kiadott kockázatkezelési előírások betartásáért,
- b) feladatuk a nem kezelt, illetve az új vagy változó kockázatok jelzése közvetlen vezetőjüknek és/vagy a kockázatfelmérésért felelősnek.

Kockázatok elemzése

A Hivatalnak az elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában megvalósítja és biztosítja az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az elektronikus információs rendszerek és elemeinek sértetlenségét és rendelkezésre állását zárt, teljeskörű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmével.

A vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kockázatelemzés alapját képezi:

- az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, és az elektronikus információs rendszer elemek sértetlenségének és rendelkezésre állásának sérüléséből, elvesztéséből bekövetkező kár, vagy káros hatás, terjedelme, nagysága;
- a kár bekövetkezésének, vagy a kárral, káros hatással fenyegető veszély mértéke, becsült valószínűsége.

A Hivatal a jogszabályi követelményekhez igazodva a CRAMM alapú kvalitatív kockázatelemzési módszertant használja. Az kockázatelemzéshez használandó kvalitatív skálákat, illetve az alkalmazott kockázati mátrixot az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy javaslata alapján jegyző hagyja jóvá. A kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának sérüléséből, elvesztéséből bekövetkező kár, vagy káros hatás terjedelmét, nagyságát a szakterületek felelősei határozzák meg a jegyző által jóváhagyott kárértéktáblázat alapján.

A kockázatelemzés során vizsgálandó sérülékenységek és az ezeket kihasználni képes releváns fenyegetések azonosításáért, valamint a káresemények becsült bekövetkezési gyakoriságának meghatározásáért és ez alapján a kockázatelemzés elkészítéséért az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel.

A jegyző felelőssége az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel együttműködve gondoskodni a kockázatelemzés legalább háromévenként vagy szükség esetén, soron kívül dokumentált módon történő felülvizsgálatáról.

Kockázatok kezelése

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladata, hogy azonosítsa a nem elfogadható kockázatok okozó sérülékenységeket, javaslatot tegyen az esetleges további kezelendő kockázatot okozó sérülékenységekről, valamint megvizsgálni, hogy a kockázatelemzés eredménye befolyásolhatja-e az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását és erről tájékoztatni a jegyzőt.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladata, hogy kockázatkezelési javaslatok kerüljenek kidolgozásra. A bevezetendő védelmi intézkedés javaslatokról, illetve a felvállalt kockázatokról a jegyző dönt, egyúttal a feladathoz határidőt és felelőst rendel, valamint biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állását.

A jegyző döntései alapján az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy által összeállított feladatterv végrehajtásának nyomon követése a jegyző felelősségi körébe tartozik.

Amennyiben a kockázatkezeléssel kapcsolatos vezetői döntések alapján változik az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása, a jegyző felelőssége, hogy a Hivatal az új biztonsági osztályba, biztonsági szintbe sorolás fejezetben leírtak szerint elvégezze a besorolást.

4.7 Biztonsági osztályba, biztonsági szintbe sorolás, Hivatal biztonsági szintje

Az elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok költséghatékony védelmének biztosítása érdekében a Hivatalban a vonatkozó jogszabályokban leírtak szerint besoroljuk az elektronikus információs rendszereket egy-egy (1-től 5-ig számozott) biztonsági

osztályba a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázata alapján, valamint meghatározzuk a szervezet biztonsági szintjét.

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását a vonatkozó jogszabályok szerint kockázatelemzés alapján végezzük el, oly módon, hogy a biztonsági osztályba sorolásnál nem a lehetséges legnagyobb kárértéket, hanem a releváns, bekövetkezési valószínűséggel korrigált fenyegetések által okozható kárt, káros hatást vesszük figyelembe.

A fentiekben leírtaknak megfelelően a Hivatal az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban leírtak szerinti kockázatelemzési, kockázatkezelési feladatok eredményei alapján a NEIH által hivatalosan közzétett segédletek felhasználásával végzi el.

Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladata, hogy a kockázatelemzés, illetve a kockázatkezelési döntések alapján előkészítse az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását. Az elektronikus információs rendszerek irányadó biztonsági osztályát az adott információs rendszer bizalmosság, sértetlenség és rendelkezésre állás szerint meghatározott kockázata alapján állapítjuk meg.

A biztonsági osztályba sorolást az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy előterjesztése alapján a jegyző hagyja jóvá, és felel annak a jogszabályoknak és kockázatoknak való megfeleléséért, a felhasznált adatok teljességéért és időszerűségéért.

A jegyző a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztálynál magasabb, kivételes esetben indoklással ellátva alacsonyabb biztonsági osztályt is megállapíthat az elektronikus információs rendszerre vonatkozóan.

Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladata, hogy az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintjét jelen szabályzat mellékletében rögzítse, valamint a biztonsági osztályba soroláshoz kapcsolódó hatósági adatszolgáltatást előkészítse és a jegyző számára előterjessze, aki gondoskodik az adatszolgáltatás teljesítéséről, illetve a módosított szabályzat érvénybe léptetéséről.

Hivatal biztonsági szintbe történő besorolását a vonatkozó jogszabályok szerint a NEIH által hivatalosan közzétett segédletek felhasználásával végzi el. A Hivatal biztonsági szintjének rögzítése és lejelentése a rendszerek biztonsági szintjének lejelentésével, azonos módon végezzük.

Végrehajtás gyakorisága

A biztonsági osztályba sorolást legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívül, dokumentált módon vizsgáljuk felül.

A soron kívüli biztonsági osztályba sorolást az elektronikus információs rendszer biztonságát érintő jogszabályban meghatározott változás vagy új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén szükséges elvégezni. A soron kívüli felülvizsgálatot akkor is elvégezzük, ha a Hivatal státuszában, illetve az általa kezelt vagy feldolgozott adatok vonatkozásában változás következik be.

Soron kívüli felülvizsgálatot kezdeményezhet a jegyző, tipikusan a működési környezetben bekövetkezett fenti változások esetén, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy a kockázatelemzés eredményei alapján.

4.8 Rendszer és szolgáltatás beszerzés

[Külső elektronikus információs rendszerek szolgáltatásai

A Hivatal:

- a) szerződéses kötelezettségként követeli meg, hogy a szolgáltatási szerződés alapján igénybe vett elektronikus információs rendszerek szolgáltatásai megfeleljenek az érintett Hivatal elektronikus információbiztonsági követelményeinek;
- b) szerződésben meghatározzuk az érintett Hivatal felhasználóinak feladatait és kötelezettségeit a külső elektronikus információs rendszerek szolgáltatásával kapcsolatban;
- c) külső és belső ellenőrzési eszközökkel ellenőrizzük, hogy a külső elektronikus információs rendszer szolgáltatója biztosítja-e az elvárt védelmi intézkedéseket.

4.9 Üzletmenet- (ügymenet-) folytonosság tervezése

Üzletmenet-folytonosságra vonatkozó eljárásrend

Az információk védelmének és a megfelelő rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a Hivatal az alábbi módon teljesíti az üzletmenet-folytonossági elvárásokat:

- a) biztosítjuk, hogy a kockázatok esetleges bekövetkezésekor a szolgáltatás kiesés ne legyen nagyobb a tervezetnél (ne sérüljön az SLA);
- b) megfelelő alapot adunk a kockázatok csökkentésére irányuló hatékony intézkedések végrehajtásához és eredményességük nyomon követéséhez;
- c) meghatározzuk azokat az intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a Hivatal folyamatos működése biztosítva legyen;
- d) meghatározzuk azokat az intézkedéseket, feladatokat, melyeket az esetleges folytonosság megszakadásra felkészülésként, illetve bekövetkezésekor a kár enyhítéseként, illetve a helyreállításért kell tenni;
- e) biztosítjuk, hogy az üzletmenet-folytonosság és a szolgáltatások rendelkezésre állása személyes felelősséghez köthető legyen;

Üzletmenet-folytonossági terv informatikai erőforrás kiesésekre

A Hivatal vezetése által az elektronikus információs rendszerekhez készített rendszerbiztonsági tervek tartalmazzák az adott elektronikus rendszer (szolgáltatás) üzletmenet-folytonossági tervét is, amely:

- a) összhangban áll az Informatikai Biztonságpolitikával és a Biztonságtervezési Eljárásrenddel, valamint igazodik a szervezet felépítéséhez és architektúrájához;
- b) összehangolja a folyamatos működés tervezésére vonatkozó tevékenységeket a biztonsági események kezelésével;
- c) meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja az elektronikus információs rendszerhez kapcsolódó üzletmenet-folytonossági tervet;
- d) az elektronikus információs rendszer vagy a működtetési környezet változásainak, az üzletmenet-folytonossági terv megvalósítása, végrehajtása vagy tesztelése során felmerülő problémáknak megfelelően aktualizálja az üzletmenet-folytonossági tervet;
- e) tájékoztatja az üzletmenet-folytonossági terv változásairól a folyamatos működés szempontjából kulcsfontosságú, személyeket és Hivatali egységeket;
- f) gondoskodik arról, hogy az üzletmenet-folytonossági terv jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható;
- g) meghatározza az alapfeladatokat (a biztosítandó szolgáltatásokat és azok elvárt szolgáltatási szintjét [angolul SLA]) és alapfunkciókat, valamint az ezekhez kapcsolódó vészhelyzeti követelményeket;

- h) rendelkezik a helyreállítási feladatokról, a helyreállítási prioritásokról és mértékekről;
- i) jelöli a vészhelyzeti szerepköröket, felelősségeket, a kapcsolattartó személyeket;
- j) fenntartja a Hivatal által előzetesen definiált alapszolgáltatásokat, még az elektronikus információs rendszer összeomlása, kompromittálódása vagy hibája ellenére is;
- k) kidolgozza a végleges, teljes elektronikus információs rendszer helyreállításának tervét úgy, hogy az nem ronthatja le az eredetileg tervezett és megvalósított biztonsági védelmeket.

A Hivatal működésének folytonosságával kapcsolatos feladatok tervezése, irányítása, koordinálása, a szükséges erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása a jegyző feladata. A feladat keretében a jegyző alapvetően biztosítja, hogy informatikai szolgáltatás kiesésével járó rendkívüli esemény esetén

- az informatikai szolgáltatás elfogadható időn belül és elfogadható adatvesztés mellett újraindítható legyen;
- az informatikai szolgáltatás kiesésének idejére azon kritikus fontosságú folyamatoknál, ahol ez indokolt a kieső informatikai szolgáltatás használata nélkül működtethető alternatív folyamat biztosítsa a szükséges minimális szinten a működést;
- a Hivatal működését érintő rendkívüli esemény esetén a Hivatal a szükséges tájékoztatási feladatokat szervezett módon végrehajtsa;
- az informatikai szolgáltatás újraindítását követően az ügyviteli folyamatok a normál működési szintnek megfelelően, a normál ügyviteli rend szerint folytathatóak legyenek.

A fentieket figyelembe véve a vonatkozó kockázatokat szem előtt tartva a Hivatal informatikai rendszereit úgy alakítottuk ki, illetve tartalékoljuk, valamint a külső szolgáltató által nyújtott informatikai szolgáltatásokra olyan rendelkezésre állási követelményeket kötünk ki, hogy azok költséghatékonyan támogassák a Hivatal feladatait, illetve az azok alapján az érintett ügyviteli folyamatokra levezethető rendelkezésre állási követelményeket.

A fenti követelmények érdekében számba vesszük a Hivatal működését támogató informatikai szolgáltatásokat, a szolgáltatások rendelkezésre állását veszélyeztető lehetséges rendkívüli eseményeket és meghatározzuk, hogy milyen preventív, detektív, illetve korrektív intézkedések bevezetésével csökkenthetőek az informatikai szolgáltatások kieséséből származó kockázatok elfogadható szintre.

A meghatározott – informatikai szolgáltatás kiesésével járó – rendkívüli esemény bekövetkezése esetén végrehajtandó alternatív folyamat szükségességének meghatározásakor az érintett ügyviteli folyamatok rendelkezésre állási követelményei mellett figyelembe vesszük a Hivatal által használt informatikai rendszerek rendelkezésre állási képességeit (hogyan és mennyi idő alatt lehet a rendszert újraindítani egy esetleges meghibásodást követően és az újraindítás során mikori adatokat lehet a rendszerbe visszatölteni), illetve a külső féltől igénybe vett informatikai szolgáltatások esetén az azokra vállalt rendelkezésre állási paramétereket.

A fenti szempontok figyelembe vételével a jegyző felelőssége meghatározni a Hivatal által alkalmazott kockázatkezelő intézkedéseket; valamint a bevezetett intézkedések működésének biztosítása és felügyelete (pl. az esetlegesen szükségesnek ítélt folytonossági tervek oktatása, tesztelése, rendszeres felülvizsgálata; az informatikai rendszerekre meghatározott rendelkezésre állási képességeket biztosító intézkedések működtetése).

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos üzletmenet-folytonossági terveket külön dokumentumban (*BCP terv*) kezeli.

4.10 Az elektronikus információs rendszer mentései

Általános követelmények

A Jegyző feladata biztosítani a Hivatal működése szempontjából kritikus adatok, szoftverek, konfigurációs beállítások megfelelő tartalékolását. A Hivatal informatikai rendszereinek, illetve

az informatikai rendszereken kezelt adatoknak a mentését, megőrzését, tárolását úgy oldja meg hogy a mentések típusa, gyakorisága és példányszáma elfogadható adatvesztési kockázatot eredményezzen, valamint az archiválásra vonatkozó jogszabályi követelményeket teljesíthesse.

A Hivatal olyan mentési megoldásokat alkalmaz, illetve olyan mentési eljárást működtet, ami biztosítani tudja, hogy az informatikai eszközök sérülése, meghibásodása, illetve a tárolt adatok sérülése használhatatlanná válása esetén rendelkezésre álljon olyan mentés, amely segítségével a kiesett informatikai szolgáltatás elfogadható időn belül újraindítható, illetve amelynek visszaállításával az elvesztett adatmennyiség mértéke még kezelhető szinten marad. Azon adatok esetén, amelyek hosszú távú megőrzését a Hivatal elektronikus formában biztosítjuk, hogy a mentések alkalmasnak az adatok jogszabályban előírt megőrzési idejének végéig történő visszaállítására.

A Hivatalban hálózati meghajtóra szabad dolgozni (ennek hiányában, a saját gép osztott könyvtárát kell használni), amelyről naponta mentés készül. A kijelölt adatok mentései automatizált módon, fizikailag elkülönített gépre történnek. Napi rendszerességgel cobian backup segítségével. Ezt csak indokolt esetben lehet mellőzni (pl. hálózat nem elérhető, program mappa helyi gépen van) a rendszer üzemeltetőjének tájékoztatásával. Ebben az esetben is gondoskodni kell az adatok mentéséről.

A fentieknek megfelelően a jegyzőnek az alábbi irányelveket javasolt figyelembe vennie:

- az adatok mentése illetve archiválása mellett az adatok visszaállításához szükséges valamennyi egyéb adat és szoftver komponens is visszaállíthatóan mentésre, illetve archiválásra kerüljön, vagy mentésük illetve archivált állományuk létezzen,
- a mentésre, illetve archiválásra alkalmazott adathordozó megválasztása az adathordozó felhasználhatóságának gyártói korlátozásai - pl. adatmegőrzési idő, újraindíthatóság száma, tárolási előírások stb. - figyelembe vételével történjen,
- a mentéseket tartalmazó adathordozók kezelése a rajtuk tárolt adatok érzékenységének megfelelően történjen, valamint a forrásrendszerrel azonos szintű biztonságos fizikai hozzáférés védelem mellett kerüljenek megőrzésre,
- a mentett és az archív állományok adatainak a visszatöltéséhez szükséges berendezés mindenkor a rendelkezésre álljon.

Egyes rendszerek a programfrissítésük során egy biztonsági mentést végeznek, hogy a sikertelen frissítés esetén vissza lehessen állítani a korábbi állapotot. Ezeket a funkciókat nem tekintjük a Hivatal időszakos mentési politikája részének.

A rendszerek nyilvántartásának részét képezi, hogy milyen időközönként, milyen módon történik mentés az adott rendszerben.

Feladatok és felelőségek

A jegyző által meghatározott követelményeknek megfelelő mentési megoldás kialakítása és a mentések elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok szükséges gyakorisággal történő végrehajtása az adott eszköz üzemeltetési feladataival megbízott feladata.

A felhasználó felelősége, hogy az általa használt eszközön (munkaállomáson, laptopon) tárolt azon adatokról, állományokról, amelyek sérülése, elvesztése jelentősen hátráltatná a napi munkavégzést, illetve amelyek pótlása utólag nem lehetséges, vagy túl nagy terhet jelentene a Hivatalra nézve valamiféle mentés készüljön. Az adott eszköz üzemeltetési feladatainak ellátásáért felelős feladata tájékoztatni a felhasználót, hogy mit kell tennie az állományok mentése érdekében (pl. külső adathordozóra írás, hálózati megosztásra történő másolás stb.).

A jegyző joga a mentési feladatok végrehajtásának ellenőrzése, számon kérése.

Az elektronikus információs rendszer helyreállítása és újraindítása

A Hivatal évente legalább egyszer a felülvizsgálat alkalmával gondoskodik az elektronikus információs rendszer(ek) utolsó ismert állapotba történő helyreállításának próbájáról és újraindításáról, hogy folyamatossá tegye az ügymenetet egy összeomlást, kompromittálódást vagy hibát követően.

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos helyreállítási szabályokat, valamint az elektronikus információs rendszer helyreállításának, újraindításának menetét külön dokumentumban (*BCP terv*) kezeli. A mentett állományok ad-hoc visszaírása is helyreállítási tesztnek minősül.

4.11 Emberi tényezőket figyelembe vevő – személy – biztonság

Eljárás jogviszony megszűnése napján

A Hivatal erre jogosult képviselője (rendszergazda segítségével):

- a) megszünteti, vagy visszaveszi a személy egyéni hitelesítő eszközeit;
- b) tájékoztatja a kilépőt az esetleg reá vonatkozó, jogi úton is kikényszeríthető a jogviszony megszűnése után is fennálló kötelezettségekről;
- c) visszaveszi az érintett hivatal elektronikus információs rendszerével kapcsolatos, tulajdonát képező összes eszközt;
- d) megtartja magának a hozzáférés lehetőségét a kilépő személy által korábban használt, kezelt elektronikus információs rendszerekhez és a Hivatali információkhoz;
- e) az általa meghatározott módon a jogviszony megszűnéséről értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket;
- f) a jogviszonyt megszüntető személy elektronikus információs rendszerrel, vagy annak biztonságával kapcsolatos esetleges feladatainak ellátásáról a jogviszony megszűnését megelőzően gondoskodik;
- g) a jogviszony megszűnésekor a jogviszonyt megszüntető személy esetleges elektronikus információs rendszert, illetve abban tárolt adatokat érintő, elektronikus információbiztonsági szabályokat sértő magatartására megelőző intézkedéseket tesz.

A hozzáférési jogok visszavonása

A felhasználó informatikai rendszerekhez való hozzáférési jogát visszavonja arra jogosult személy a felhasználó jogviszonyának megszűnésekor, illetve módosítja a felhasználó feladatainak változása esetén. A jegyző felelőssége, hogy az egyes felhasználók jogviszonyának megszűnése esetén a Hivatal érintett munkatársait értesítse.

Általánosságban elmondható, hogy a jegyző felelőssége, hogy a felhasználók csak a feladatkörük ellátásához minimálisan szükséges jogosultságokkal rendelkezzenek az informatikai rendszereken. Ennek megfelelően a jegyző felelőssége, hogy:

- a Hivatal informatikai rendszerét üzemeltető megbízott értesüljön a jogosultságok megváltoztatásának szükségességéről
- a jogviszony megszűnésekor az érintett felhasználó hozzáférési jogosultsága visszavonásra kerüljön minden olyan informatikai rendszeren, ahol a felhasználó a jogviszony keretében végzendő feladatai miatt kapott hozzáférést;
- a felhasználó feladatkörének változása esetén az új feladatokhoz már nem szükséges jogosultságok visszavonásra kerüljenek;
- tartós távollét esetén a nem használt hozzáférések felfüggesztésre, illetve tiltásra kerüljenek.

A vagyontárgyak visszaszolgáltatása

Minden munkatárs köteles a részére átadott vagyontárgyat visszaszolgáltatni a jogviszony megszűnése előtt.

A kilépő munkatárs munkakörét a jegyző által előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni. A munkakör-átadás és az elszámolás feltételeit a Hivatal köteles biztosítani.

A jegyző meggyőződik arról, hogy a munkatárs minden munkával kapcsolatos adatot és információt, valamint munkájához használt eszközt (laptop, mobiltelefon, fényképezőgép stb.) átadott, valamint a jogosultságai és hozzáférései visszavonásra kerültek.

A munkakör változásának biztonsági kérdései

Áthelyezés esetén a jegyző a jogosultságot kiadóval együttműködve gondoskodik a munkavállaló meglévő jogosultságainak visszavonásáról, majd az új munkakörnek megfelelő új jogosultságok igényléséről.

Fegyelmi intézkedések

Az informatikai rendszerek biztonságának gondatlan veszélyeztetése, az informatikai biztonsági szabályok megsértése, illetve a felhasználó súlyos mulasztása esetén a jegyző felelőssége a szükséges fegyelmi eljárás lefolytatása. A jegyző a fegyelmi eljárás megindításáról köteles írásban értesíteni az érintettet és a vizsgálat végrehajtására vizsgálóbiztost jelöl ki. A vizsgálatba a jegyző bevonhatja a rendszergazdát, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt és más külső szakértőket.

A fegyelmi eljárást a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően folytatjuk le.

Amennyiben az információbiztonsági szabályokat nem a Hivatal személyi állományába tartozó személy sérti meg, a jegyző felelőssége érvényesíteni a vonatkozó szerződésben meghatározott és alkalmazható jogi és vagyoni következményeket, továbbá az egyéb jogi lépések lehetőségének vizsgálata és szükség esetén azok alkalmazása.

Ha az IBSZ megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt írásban figyelmezteti a jegyző. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak tekintjük. Különösen súlyos esetben, illetve szándékosság esetén a rendszergazdák a használati jogot megvonhatják és az IBSZ megsértője a teljes információs rendszerből kizárható. Ha szükséges, az intézmény fegyelmi eljárást, polgári jogi pert is indít. Amennyiben az elkövetett vétség a Büntető Törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősül, a Hivatal vezetője köteles a szabályszegővel szemben feljelentést tenni, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat az eljáró hatóságok részére átadni.

Viselkedési szabályok az interneten

- a) Tilos a Hivatallal kapcsolatos információk nyilvános internetes oldalakon való illegális közzététele.
- b) Tilos az *Engedélyezési és jogosultsági szabályzatban* meghatározott, interneten megvalósuló tevékenységek végzése (pl.: közösségi oldalak, chat, fájlcsere, nem szakmai letöltések, tiltott oldalak, nem kívánt levelezőlisták, stb. használata).
- c) A Hivatal korlátozza a közösségi oldalak használatát, tiltja magánpostafiók elérését, és más, a Hivataltól idegen tevékenységet.

Tilos a Hivatal informatikai eszközein tárolni, feldolgozni vagy továbbítani olyan anyagokat, melyek közlést, vagy törvényt sértenek, mint például:

- d) betiltott filmeket, publikációkat;
- e) számítógépes játékok;
- f) pornográfiát, pedofiliát, erőszakot hirdető cikkeket, publikációkat;

g) megbotránkoztató, a jó ízlés határait sértő anyagokat;

h) gyűlöletkeltésre alkalmas, vagy vallási és kisebbségi érzelmeket sértő anyagokat.

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési és hozzáférési szabályokat egy külön dokumentumban (*Engedélyezési és jogosultsági szabályzat*) kezeli.

A Hivatal vezetője az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozza, ill. korlátozza az internet- és email használatot. Az internet és az IT rendszer kizárólag a Hivatalai munkát segíti, tehát kizárólag munkahelyi célra engedi használni azokat. A rendszergazda (ill. erre feljogosított, megbízott személy) jogosult ellenőrizni az internet használatát, hogy betartották-e a tiltásra vonatkozó szabályokat, valamint a hálózati kommunikációt, Hivatali levelezést, az egyes IT eszközök jogos és szakszerű használatát. Ezt követően, a munkáltatónak joga van bármikor ellenőrizni a dolgozókat. Ilyenkor a magáncélból megnyitott honlapokba is betekinthez. Ugyanis, amennyiben a tájékoztatás ellenére a munkavállaló magáncélú oldalakat is megnyit, akkor a honlap letöltésével már hozzájárulását is adja az adatok kezeléséhez.

Az e-mailek ellenőrzése

Ha tájékoztatás keretében a munkavállaló részletesen meghatározza azokat a címeket, ahonnan e-mail fogadható vagy küldhető és a levelező rendszer magáncélú használatát megtiltja, ezt követően a dolgozó teljes levelezése ellenőrizhetővé válik. A Hivatal az ellenőrzés során betartja a jogviszonyban nem álló harmadik személyek személyes adatainak védelmére vonatkozó jogait.

Az ellenőrzések alkalmával a dolgozónak vagy általa megbízott képviselőjének joga van jelen lenni, erre a munkáltatónak kell felhívnia a figyelmét.

4.12 Tudatosság és képzés

Képzési eljárásrend

A Hivatal rendszeres képzésben részesíti az információs rendszer felhasználóit. A képzések gyakoriságát az információs rendszerek változásainak és egyéb igényeknek a figyelembevételével határozzuk meg, de évente legalább egyszer belső oktatáson vesz részt minden munkavállaló. A szervezetbe újonnan belépő munkavállalókat a lehető leghamarabb alapképzésben részesítjük. Rendkívüli oktatást tartunk a Hivatal rendszereiben történő jelentős változás vagy a Hivatal rendszereiben történő incidens után.

A Hivatal vezetése:

- a) felelős a képzési kritériumok meghatározásáért,
- b) biztosítja a képzéshez a szükséges erőforrásokat,
- c) gondoskodik a képzések fontosságának tudatosításáról a teljes szervezetben.

Az IBF:

- a) felelős a képzési rendszer kialakításáért, fenntartásáért,
- b) felelős a szükséges oktatások megtartásáért, megtartatásáért.

A munkatársak:

felelősek a képzési előírások betartásáért, a képzések során leadott anyagok elsajátításáért.

Biztonságtudatossági képzés

A jegyző felelőssége, hogy a Hivatal elektronikus információs rendszereinek felhasználói biztonságtudatossági képzések formájában megismerjék az alapvető biztonsági követelményeket. A biztonságtudatossági képzés az új felhasználók esetén már a kezdeti képzés részét képezi, továbbá a képzést legalább háromévente megismételjük, illetve minden olyan elektronikus információs rendszerben vagy munkakörben történő változás esetén, mely ezt indokoltá teszi.

A képzésnek kötelezően:

- felhívjuk a munkatársak figyelmét az informatikai biztonsági szabályzati rendszerben bekövetkezett változásokra;
- ismertetjük azokat a sebezhetőségeket, melyek a felhasználó nem-biztonságtudatos magatartását használják ki;
- ismertetjük az azonosított, súlyosnak minősített szabálysértéseket;
- felhívjuk a figyelmet, hogy a megadott súlyos szabálysértések ismételt elkövetése milyen szankciókat von maga után.
- A szabályzatokban, jogszabályokban, szerződésekben előírt követelmények felfrissítése érdekében ismertetjük a betartandó szabályokat, kötelezettségeket, egy-egy az oktatásra kijelölt biztonsági terület esetében (pl. hozzáférés védelem témakörében a jelszókezelési szabályok stb.).

Az oktatásokon való részvétel kötelező a Hivatal informatikai rendszereihez hozzáférők számára, amely jelenlétet az oktatás végén a jelenléti ív aláírásával igazolnak.

Alkalmazás előtt

A jegyző feladata, hogy a Hivatal informatikai rendszereihez hozzáférő felhasználók esetén az adott feladat-, illetve munkakör betöltéséhez szükséges képzettségre, tapasztalatra, gyakorlatra vonatkozó, illetve egyéb, a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályozók által előírt követelmények ellenőrzése a jogviszony létesítése előtt megtörténjen, a jelölt a szükséges átvilágításon átessen.

A Hivatal informatikai rendszereihez hozzáférő minden felhasználóját munkába állását követően tájékoztatjuk az informatikai rendszerek használatára vonatkozó szabályokról, az új belépő számára biztosítjuk az informatikai biztonsági szabályok megismeréséhez és megértéséhez szükséges minden szükséges támogatást.

Belső oktatások, továbbképzés

A jegyző feladata biztosítani, hogy a jogviszony fennállása alatt a felhasználó fenntartsa, szükség esetén megszerezze az általa ellátandó feladatkör betöltéséhez szükséges ismereteket, képzettségeket, képesítéseket, indokolt esetben biztosítsa a szükséges oktatások megtartását, illetve gondoskodjon róla, hogy a felhasználó részt vegyen a megfelelő képzéseken, továbbképzéseken.

Képzési eljárásrend

A Hivatal a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően, a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak részére éves képzési tervet állít össze. A képzések kiválasztását a felhasználók a közvetlen felettesükkal egyeztetve, majd jegyzői jóváhagyással végzik. A munkavállalók szakterületüknek megfelelő képzéseken vesznek részt. A képzési tervek összeállítása a jegyző felelősségi körébe tartozik.

A kötelező képzési terven kívül a munkatársak a szakterületi vezetővel egyeztetve jegyzői jóváhagyással egyedi szakmai továbbképzéseken is részt vehetnek.

Új rendszer bevezetése esetén a jegyző felelőssége a felhasználók oktatásának biztosítása. Az új rendszerhez hozzáférés csak azoknak a felhasználóknak adható, akik részesültek a képzésben és ezt aláírásukkal igazolták.

5 Fizikai Védelmi Intézkedések

5.1 Fizikai és környezeti védelem

Fizikai védelmi eljárásrend

A Hivatal azon helyiségeibe, ahol információs rendszerek (pl. szerverek, adatmentések, telefonközpontok, stb.) vagy rendszerelemek (pl. számítógépek) találhatóak, vagy ahonnan bármilyen jellegű hozzáférés lehetséges a rendszerekhez vagy rendszerelemekhez, csak az arra jogosultak léphetnek be, meghatározott szabályok szerint.

A szabályok és korlátozások nem vonatkoznak a létesítmény bárki által szabadon látogatható vagy igénybe vehető helyiségeire.

Fizikai belépési engedélyek

A Hivatal:

- a) összeállítja, jóváhagyja és kezeli az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe belépésre jogosultak listáját;
- b) rendszeresen felülvizsgálja a belépésre jogosult személyek listáját;
- c) eltávolítja a belépésre jogosult személyek listájáról azokat, akiknek a belépése nem indokolt;
- d) intézkedik a b) pont szerinti dokumentumok visszavonása, érvénytelenítése, törlése, megsemmisítése iránt.

A fizikai belépés ellenőrzése

A Hivatal:

- a) kizárólag a szervezet által meghatározott be-, és kilépési pontokon biztosítja a belépésre jogosultak számára a fizikai belépést;
- b) ellenőrzés alatt tartja a létesítményen belüli, belépésre jogosultak által elérhető helyiségeket;
- c) gondoskodik a kíséretől a létesítménybe ad-hoc belépésre jogosultakat és figyelemmel követi a tevékenységüket;
- d) megóvjá a kulcsokat, hozzáférési kódokat, és az egyéb fizikai hozzáférést ellenőrző eszközöket;
- e) meghatározott rendszerességgel változtatja meg a hozzáférési kódokat és kulcsokat, vagy azonnal, ha a kulcs elveszik, a hozzáférési kód kompromittálódik, vagy az adott személy elveszti a belépési jogosultságát;
- f) felhívja a szervezet tagjainak figyelmét a rendellenességek jelentésére.

Az informatikai rendszereken történő adatfeldolgozás biztonsága érdekében megakadályozza az informatikai eszközökhöz történő jogosulatlan fizikai hozzáférést, illetve biztosítja az eszközök megbízható működéséhez szükséges környezeti feltételeket (pl. hőmérséklet, páratartalom).

A jegyző felelőssége biztosítani, hogy a Hivatal helyiségeinek kialakítása, illetve az informatikai eszközök elhelyezése során a helyi adottságokat figyelembe véve elfogadható szintre csökkentse az informatikai eszközök jogosulatlan fizikai hozzáféréséből eredő kockázatokat, a lehetőségekhez képest legoptimálisabb módon biztosítottak legyenek az egyes informatikai rendszerek megbízható működéséhez szükséges környezeti és infrastrukturális körülmények.

Alapvető normák

A felhasználók kötelesek betartani a jegyző által meghatározott fizikai védelmi intézkedéseket, önhatalmúlag nem változtathatják meg az eszközök elhelyezését, valamint kötelesek a napi munkavégzés során az alábbi alapvető viselkedési normákkal összhangban kezelni az informatikai eszközöket, illetve adathordozókat:

A Hivatal épületén kívül

Az alábbi szabályok érvényesek minden olyan helyiségre, ami nem Hivatal használatában, felügyeletében van. Így tipikusan ilyenek például az alábbiak:

- felhasználó lakása;
- közösségi közlekedés;
- közösségi helyek (pl. étterem, kávézó)
- egyéb közterület (pl. utca).

Az ilyen jellegű környezetben az alábbi szabályok betartásával lehet Hivatali tulajdonú informatikai eszközt tárolni, használni:

- Utcán, tömegközlekedési eszközön és egyéb nyilvános helyen a Hivatal tulajdonát képező informatikai eszközt – különös tekintettel az adathordozókra – nem szabad felügyelet nélkül hagyni.
- Tilos bekapcsolt és bejelentkezett, de nem zárolt laptopot, vagy egyéb hordozható eszközt felügyelet nélkül hagyni.
- Laptopon, hordozható eszközökön, hordozható adathordozón a feltétlen szükséges minimumra korlátozzuk az érzékeny adatok tárolását, ahol adottak ennek a technikai feltételei, lehetőség szerint az érzékeny adatokat titkosítva tároljuk (ennek egy tipikus módja, ha a laptopokon kialakításra kerül egy titkosított partíció az érzékeny adatok tárolására).
- Araa nem jogosult személynek átadni, még felügyelet mellett is betekintést engedni.

Üres íróasztal, tiszta képernyő politika

Az irodahelyiségekben tárolt és kezelt adatok jogosulatlan felhasználása ellen minden belépésre jogosult fellép. A szabályzat személyi hatálya alá tartozók

- kötelesek az általuk kezelt adathordozókat csak a használat ideje alatt maguknál tartani;
- kötelesek a papír alapú adathordozók kezelése során az iratkezelési szabályzat előírásait betartani;
- a részükre kiadott biztonsági eszközöket a hatályos szabályozások szellemében más személyek részére nem adhatják át;
- kötelesek az informatika eszközről kijelentkezni vagy azt zárolni minden esetben, ha a tevékenységet befejezte vagy megszakítja oly módon, hogy az informatikai eszköz felügyelet nélkül marad;
- kötelesek minden esetben a harmadik felek felügyeletéről gondoskodni, annak érdekében, hogy az ellenőrizetlenül ne férjen hozzá informatikai eszközhöz vagy egyéb adathordozóhoz;
- a munkanap végén a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközt kikapcsolni. Ez alól a szabály alól a jegyző személyre, eszközre, munkafolyamatra vonatkozó felmentést adhat, ha ez szakmailag indokolt,
- a Hivatal épületén belül, Hivatali informatikai eszközt harmadik személynek csak indokolt esetben adhatnak át (pl. előadás céljára), de minden esetben gondoskodni kell róla, hogy illetéktelen ne jutthasson érzékeny adatokhoz.

Látogató kíséréte

Az irodahelyiségekben harmadik személy nem tartózkodhat felügyelet nélkül, az üres irodákat bezárjuk, annak érdekében, hogy ellenőrizetlenül senki ne férjen hozzá informatikai eszközhöz vagy egyéb adathordozóhoz.

Látogató fogadásakor a látogató felügyeletét az irodahelyiségben a felhasználónak biztosítja. Az irodahelyiségben a látogatóért a felhasználó felelősséggel tartozik.

6 Logikai Védelmi Intézkedések

Általános védelmi intézkedések

Személyi biztonság

A Hivatal:

- a) megfogalmazza, dokumentálja, valamint kihirdeti az elektronikus információs rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező, vagy tiltott tevékenységet;
- b) az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kötelezi a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy az elektronikus információs rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, saját felelősségére betartja;
- c) legalább évente felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező, vagy tiltott tevékenységet a viselkedési szabályok betartását;
- d) gondoskodik arról, hogy a c) pont szerinti változás esetén a hozzáféréssel rendelkezők tekintetében a b) pont szerinti eljárás megtörténjen;
- e) meghatározza az érintett szervezeten kívüli irányban megvalósuló követelményeket;

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési és hozzáférési szabályokat egy külön dokumentumban (*Engedélyezési és jogosultsági szabályzat*) kezeli.

6.1 Tervezés

Rendszerbiztonsági terv

A Hivatal vezetése az elektronikus információs rendszereihez rendszerbiztonsági tervet készített, amely:

- a) összhangban áll az Informatikai Biztonságpolitikával és a Biztonságtervezési Eljárásrenddel, valamint igazodik a szervezet felépítéséhez és architektúrájához,
- b) meghatározza az elektronikus információs rendszer hatókörét, alapfeladatait (biztosítandó szolgáltatásait és azok elvárt szolgáltatási szintjeit [angolul SLA]), biztonságkritikus elemeit és alapfunkcióit;
- c) meghatározza az elektronikus információs rendszer és az általa kezelt adatok jogszabály szerinti biztonsági osztályát;
- d) meghatározza az elektronikus információs rendszer működési körülményeit és más elektronikus információs rendszerekkel való kapcsolatait;
- e) a vonatkozó rendszerdokumentáció keretében foglalja az elektronikus információs rendszer biztonsági követelményeit (naplózás, mentés és helyreállítás, üzletmenet-folytonosság);
- f) meghatározza a követelményeknek megfelelő aktuális vagy tervezett védelmi intézkedéseket és azok bővítését, végrehajtja a jogszabály szerinti biztonsági feladatokat;
- g) gondoskodik arról, hogy a rendszerbiztonsági tervet a meghatározott személyi és szerepkörökben dolgozók megismerjék (ideértve annak változásait is);
- h) belső szabályozásában, vagy a rendszerbiztonsági tervben meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervét (belső audit);

- i) frissíti a rendszerbiztonsági tervet az elektronikus információs rendszerben vagy annak üzemeltetési környezetében történt változások, és a terv végrehajtása vagy a védelmi intézkedések értékelése során feltárt problémák esetén;
- j) elvégzi a szükséges belső egyeztetéseket;
- k) gondoskodik arról, hogy a rendszerbiztonsági terv jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

Cselekvési terv

A Hivatal cselekvési tervet készít, ha az adott elektronikus információs rendszerére vonatkozó biztonsági osztály meghatározásánál hiányosságot állapít meg;

- a) a cselekvési tervben dokumentálja a megállapított hiányosságok javítására, valamint az elektronikus információs rendszer ismert sérülékenységeinek csökkentésére vagy megszüntetésére irányuló tervezett tevékenységeit;
- b) frissíti a meglévő cselekvési tervet az érintett szervezet által meghatározott gyakorisággal a biztonsági értékelések, biztonsági hatáselemzések és a folyamatos felügyelet eredményei alapján.

A jegyző felelőssége biztosítani az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy szakmai támogatása mellett a cselekvési terv előrehaladásának folyamatos nyomon követését és a fontosabb mérföldkövek mentén a feladatok előre haladásának értékelését. A jegyző elrendelheti, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy kezdeményezheti a készre jelentett feladatok utóvizsgálatát, amit utólag beépítünk az éves ellenőrzési tervbe.

Ha a cselekvési terv feladatainak előrehaladásában a cselekvési terv végrehajtását veszélyeztető probléma jelentkezik, akkor a jegyző feladata rendelkezni a probléma kezelésének módjáról, szükség esetén a cselekvési terv átütemezéséről.

Személyi biztonság

A Hivatal megfogalmazta, és az érintett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti az elektronikus információs rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat, a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket, az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező, vagy tiltott tevékenységeket;

az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kötelezi a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy az elektronikus információs rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, saját felelősségére betartja;

meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja, és frissíti az elektronikus információs rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat, a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket, az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező vagy tiltott tevékenységeket a viselkedési szabályok betartását;

gondoskodik arról, hogy a változás esetén az eljárás szerinti frissítés, aktualizálás megtörténjen;

meghatározza az érintett szervezeten kívüli irányban megvalósuló követelményeket

6.1 RENDSZER ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS

Általános szabályok

- a) Az informatikai eszközök és szoftverek beszerzésénél mindig a beszerzésekre vonatkozó Hivatali és a tv-i szabályok szerint járunk el. A beszerzett számítástechnikai eszközöket és szoftvereket nyilvántartásba vesszük.

- b) A rendszergazda, egyeztetve az igénylő osztályok vezetőivel értékeli az igényeket, majd a jegyzővel való egyeztetés után, egy fontossági rangsort alkotva, beruházási igényként betervezik a költségvetésbe. Ha nincs az aktuális költségvetésben forrás a beruházásra, akkor nem tervezett beszerzés történik.
- c) Az eszközök rendeltetésszerű használatáért a személyi leltár szerint használatra kijelölt személy a felelős.

Hardver beszerzés

A beszerzés és üzembe helyezés előtt a Hivatal Informatikai rendszeréhez való illeszthetőségi (kompatibilitási) vizsgálatát elvégezzük. Ezen felül törekszünk az egységes (homogén) eszközpark kialakítására.

Szoftver beszerzés

A beszerzés és üzembe helyezés előtt a Hivatal informatikai rendszeréhez való illeszthetőségi (kompatibilitási) vizsgálatát elvégezzük. Ingyenes (freeware) alkalmazások esetén ellenőrizzük, hogy üzleti jellegű felhasználásra is szabadon használható-e. A szoftverkörnyezet kialakításánál is törekszünk az egységességre (homogenitásra).

Kellékanyag beszerzés

Az informatikai üzemeltetéshez szükséges irodatechnikai eszközök megfelelő minőségben és mennyiségben történő készletezése a rendszergazdák feladata. Ezekből a kellékekből mindig akkora készlettel rendelkezünk, mely biztosítja a folyamatos üzletmenetet.

6.2 A rendszer fejlesztési életciklusa

A Hivatal az elektronikus információs rendszereinek teljes életútján, azok minden életciklusában figyelemmel kíséri informatikai biztonsági helyzetüket.

A Hivatal a fejlesztési életciklus egészére meghatározza és dokumentáltatja az információbiztonsági szerepköröket és felelőségeket.

A Hivatal meghatározza és a Hivatalra érvényes szabályok szerint kijelöli az információbiztonsági szerepköröket betöltő, felelős személyeket.

A rendszer életciklus szakaszai a következők:

- a) követelmény meghatározás;
- b) fejlesztés vagy beszerzés;
- c) megvalósítás vagy értékelés;
- d) üzemeltetés és fenntartás;
- e) kivonás (archiválás, megsemmisítés).

6.3 Konfigurációkezelés

Konfigurációkezelési eljárásrend

A konfigurációkezelés célja az informatikai infrastruktúra adatainak kézben tartása, az egyes komponensek beazonosítása, figyelemmel követése és karbantartása. A szolgáltatásokról, a szoftver és hardver konfigurációkról és azok dokumentációjáról központilag tárol információkat így segíti az incidensfelügyeletet, problémakezelést, változáskezelést és a verziókövetést.

Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása

A jegyző felelősége, hogy a Hivatal teljesskörű, naprakész nyilvántartást vezessen a Hivatalban használt elektronikus információs rendszerekről. A nyilvántartás tartalmazza az elektronikus információs rendszer:

- nevét;
- funkcióját;
- nyújtott szolgáltatását;
- licencszámát;
- szakterületi felelőst és elérhetőségét;
- üzemeltetési felelőst és elérhetőségét;
- továbbá releváns esetben a külső elérhetőségeket.

A rendszergazda feladata a nyilvántartás elkészítése és az évente történő felülvizsgálata.

Elektronikus információs rendszerelem leltár

Az elektronikus információs rendszerelem leltár a Hivatal hardver- és szoftvernyilvántartása. A nyilvántartás elkészítése és naprakészen tartása a rendszergazda feladata.

A nyilvántartásunk kiterjed:

- az informatikai eszközök leltári és műszaki adataira;
- az informatikai eszközökre telepített szoftverekre, azok licencnyilvántartására, külön rögzítve;
 - a megvásárolt licenceket;
 - Hivatal megrendelésére fejlesztett termékek licenceire.

Az informatikai eszközök, illetve azok használatát érintő változások szabályozott keretek között történő végrehajtását az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy időszakosan ellenőrzi.

Alapkonfigurációs nyilvántartás

A Hivatal által használt desktopok, laptopok és szerverek esetében egy alapkonfigurációs nyilvántartást készítünk, és folyamatosan aktualizálunk. A nyilvántartás elkészítéséért és frissítéséért a rendszergazda felel.

A nyilvántartásnak legalább az alábbi tételeket tartalmazza:

- alapértelmezett hardver;
- alapértelmezett operációs rendszer;
- alapértelmezetten telepítendő programok;
- alapértelmezett alkalmazott policy beállítások;
- alkalmazandó biztonsági beállítások.

Változások esetén azonnal, de legalább évente szükséges a nyilvántartás felülvizsgálata. A felülvizsgálat rendszeres végrehajtásáért az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel.

A szoftverhasználat korlátozásai

A Hivatal:

- a) kizárólag olyan szoftvereket és kapcsolódó dokumentációt használ, amelyek megfelelnek a reájuk vonatkozó szerződésbeli elvárásoknak és a szerzői jogi, vagy más jogszabályoknak;
- b) a másolatok, megosztások ellenőrzésére nyomon követi a mennyiségi licencekkel védett szoftverek és a kapcsolódó dokumentációk használatát;
- c) ellenőrzi és dokumentálja az állomány megosztásokat, hogy meggyőződjön arról, hogy ezt a lehetőséget nem használják szerzői joggal védett munka jogosulatlan megosztására, megjelenítésére, végrehajtására vagy reprodukálására,

- d) a Hivatal eszközein szoftvereket (beleértve a hozzájuk tartozó dokumentációt) csak a felhasználási jog keretei szerint szabad telepíteni, másolni, futtatni, kivéve a törvény adta szabad felhasználás körében (így különösen biztonsági másolat készítése céljából). Egyetlen termék többszörös használata esetén a szoftver csak a licenc megállapodásnak megfelelően használható. A Hivatal informatikai eszközeire TILOS illegális és/vagy nem jogtiszt szoftvert telepíteni!
- e) a Hivatal informatikai eszközeire szoftvereket a rendszergazda telepíthet, és olyan logikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, mellyel biztosítható hogy rajta kívül más rendszerfelhasználó ne legyen képes programtelepítésekre,
- f) az informatikai rendszerek üzemeltetési feladataival megbízottak felelőssége, hogy csak akkor telepítsenek licencköteles programot informatikai rendszerre, ha előzetesen meggyőződtek róla, hogy azzal szerzői jogot, licenc megállapodást nem sértenek, a program jogszerű használatát igazoló bizonylatok, okiratok rendelkezésre állnak,
- g) a rendszergazda feladata rendszeres időközönként (legalább két évente) ellenőrizni automatikus, vagy manuális módszerekkel a hivatali szoftverhasználat jogtisztaságát, illetve szerzői jogvédett tartalmak (pl. zene, film, dokumentumok) jogosulatlan megosztását a Hivatal informatikai rendszerein,
- h) illegális szoftverek használata, illetve a Hivatal által nem engedélyezett szerzői jogvédett tartalmak tárolása esetén a használatban és megosztásban érintett felhasználóval szemben felelősségének megállapítása érdekében fegyelmi, kártérítési, illetve egyéb eljárás indulhat, mely eljárást az informatikai feladatokért felelős vezető kezdeményezheti az jegyző felé.

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal, rendszer- és szoftverhasználattal kapcsolatos szabályait egy külön dokumentumban (*Engedélyezési és jogosultsági szabályzat*) kezeli.

A felhasználó által telepített szoftverek

A Hivatal a dolgozóinak, felhasználóinak sem hardveresen, sem szoftveresen nem korlátozza a telepítési és módosítási jogosultságokat, hanem azokat szabályban tiltja. A Hivatal rendszereire, valamint azok számítógépeire és egyéb komponenseire csak a rendszergazdák, vagy megbízottak telepíthetnek szoftvereket, valamint azok rendszerszintű beállításait is csak ők (vagy az általuk megbízott külsős szakértők) jogosultak megváltoztatni.

Amennyiben technikai okok miatt rendszergazdai jogokkal rendelkezik a felhasználó, akkor sem jogosult munkahelyi vezetője vagy a rendszergazda engedélye nélkül hardver vagy szoftver telepítése, módosítása.

6.5 Karbantartás

Rendszer karbantartási eljárásrend

A Hivatal vezetése megfogalmazza és a Hivatalra érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti a rendszer karbantartási eljárásrendet, mely a rendszer karbantartási kezelési szabályzat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő.

Rendszeres karbantartás

A Hivatal által megbízott személyek vagy vállalkozók:

- a) a karbantartásokat és javításokat ütemezetten hajtja végre, dokumentáltatja és felülvizsgáltatja a karbantartásokról és javításokról készült feljegyzéseket a gyártó vagy a forgalmazó specifikációinak és a Hivatal követelményeinek megfelelően;
- b) jóváhagyja és ellenőrzi az összes karbantartási tevékenységet, függetlenül attól, hogy azt a helyszínen vagy távolról végzik, és függetlenül attól, hogy a berendezést a helyszínen, vagy másutt tartják karban;

- c) az ezért felelős személyek jóváhagyásához köti az elektronikus információs rendszer vagy a rendszerelemek kiszállítását a Hivatali létesítményből;
- d) az elszállítás előtt minden adatot és információt - mentést követően - töröl a berendezésről;
- e) ellenőrzi, hogy a berendezések a karbantartási vagy javítási tevékenységek után is megfelelően működnek-e, és biztonsági ellenőrzésnek veti alá azokat;
- f) csatolja a meghatározott, karbantartással kapcsolatos információkat a karbantartási a számítástechnikai eszközökön javítást, módosítást, illetve új eszközök telepítését csak a rendszergazdák, vagy az általuk megbízott és ellenőrzött külső vállalkozó végezhet;
- g) számítógépek esetében, ha a javítás külső helyszínen történik, az esetleges adattartalmat töröljük, az el- és visszaszállítást pedig dokumentáljuk;
- h) a nem javítható eszközöket a leírtaknak megfelelően selejtezzük, esetleges adattartalmukat pedig - szükség esetén véglegesen és helyreállíthatatlanul - töröljük;
- i) a tervezett karbantartások mértéke és gyakorisága megfelel a gyártói előírásoknak és ajánlásoknak, de minimum évente egyszer elvégzésre kerül;
- j) minél nagyobb mértékben járuljon hozzá a kockázatok (a működési szabályok betartásával) csökkentéséhez, a helyes és rendszeres karbantartottság révén.

Tervezett karbantartások

A Hivatal az eszközparkot az alábbi gyakorisággal tartja (vagy tartatja) karban, melyek elvégzését és eredményét dokumentálja:

Számítógépek és szerverek: évenkénti karbantartás.

Számítástechnikai hálózat: évenkénti karbantartás és tesztelés.

Nyomtatók és egy eszközök: igény szerinti, de legalább évente.

Adathordozók védelmére vonatkozó eljárásrend

Az adathordozónak minősülő eszközök (pl. floppy, CD, USB eszközök, külső merevlemezek, stb.) kezelésének a Hivatalban használatos irányelvei:

- a) hozzájárul az adathordozók kezeléséből eredő kockázatok csökkentéséhez;
- b) lehetővé teszi valamennyi, a tevékenységet érintő adathordozók kezelésével kapcsolatos fenyegető esemény azonosítását.

Vagyontárgyakért viselt felelősség

A jegyző felelőssége, hogy a Hivatal informatikai rendszerein kezelt adatok, az azokat tároló adathordozók, illetve az azokat kezelő informatikai eszközök védelme a kezelt, illetve feldolgozott adatok érzékenységének és a kapcsolódó jogszabályi követelményeknek megfelelő módon valósuljon meg, értékelje az adatok informatikai eszközökön történő feldolgozásának kockázatait és a kockázatok elfogadható szinten tartásának figyelembe vételével alakítsa ki az ügyviteli, adatvédelmi, illetve informatikai biztonsági szabályokat. A jegyző felelőssége, hogy a selejtezés a rendszergazda bevonásával történjen és minden leselejtezett, de nem megsemmisített adathordozót a Hivatal elzártan tároljon. Az adathordozók megsemmisítése során olyan eljárást alkalmazunk, mely biztosítja az adattartalmuk visszaállíthatatlanságát.

Adathordozók védelme

A Hivatal ügyviteli folyamataihoz, valamint a rendszergazda által használt külső adattárolóiról (pl. flash disk, USB pendrive, memóriakártya, hordozható HDD és SSD) nyilvántartást vezet.

Hozzáférés adathordozókhoz

Az adathordozókat alapértelmezetten a rendszergazda tárolja és tartja nyilván. A rendszergazda bocsájtja rendelkezésre az adathordozókat igény esetén meghatározott időre. Ettől az eljárástól eltérni csak a Jegyző engedélyével lehet.

A használni kívánt adattárolót a tárolásra kijelölt helyről vesszük ki és használatot követően oda is helyezük vissza. A munkaasztalokon csak a munkavégzéshez használatos adathordozók lehetnek.

Az adattárolóknak minden felhasználónak rendeltetésszerűen használja. A Hivatal adathordozóin csak munkavégzéshez szükséges adatokat tároljuk.

A felhasználók saját tulajdonú adathordozóit az informatikai hálózatra csak vírusszűrés után csatlakoztathatják.

Adathordozók törlése

A meghibásodott, további felhasználásra alkalmatlan adathordozókat a rendszergazda fizikai roncsolással megsemmisíti.

Az adathordozókat selejtezés vagy az újrafelhasználásra való kibocsátás előtt a rendszergazda helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal törli, így védve az adatok bizalmasságát. A biztonságos törlés eredményességét a rendszergazda minden esetben ellenőrzi. Azokat az adathordozókat, amelyeket nem lehet biztonságosan törölni, újrafelhasználni tilos és azokat a rendszergazda megsemmisíti.

Informatikai nyilvántartások

Az lbtv. előírásainak megfelelően a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a Hivatal elektronikus információs rendszereiről.

Adathordozók használata

A Hivatal engedélyezi az adathordozók használatát, és dokumentálja az egyes adathordozó típusokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek körét, valamint jogosítványuk tartalmát, időtartamát.

6.6 Azonosítás és hitelesítés

Azonosítási és hitelesítési eljárásrend

A Hivatal vezetése megfogalmazza, és az érintett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti az azonosítási és hitelesítésre vonatkozó eljárásrendet, mely az azonosítási és hitelesítési szabályzat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő.

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési és hozzáférési szabályokat egy külön dokumentumban (*Engedélyezési és jogosultsági szabályzat*) kezeli.

Azonosító kezelés

A Hivatal az egyéni-, csoport-, szerepkör- vagy eszközazonosítók kijelölését a Hivatal által meghatározott személyek vagy szerepkörök jogosultságához köti.

A hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése

A Hivatal vezetése által kijelölt személy (rendszergazda):

- a) ellenőrzi a hitelesítésre szolgáló eszközök kiosztásakor az eszközt átvevő egyén, csoport, szerepkör vagy eszköz jogosultságát;
- b) meghatározza a hitelesítésre szolgáló eszköz kezdeti tartalmát;
- c) biztosítja a hitelesítésre szolgáló eszköz tervezett felhasználásának megfelelő jogosultságokat;
- d) dokumentálja a hitelesítésre szolgáló eszközök kiosztását, visszavonását, cseréjét, az elvesztett, vagy a kompromittálódott, vagy a sérült eszközöket;
- e) megváltoztatja a hitelesítésre szolgáló eszközök alapértelmezés szerinti értékét az elektronikus információs rendszer telepítése során;
- f) meghatározza a hitelesítésre szolgáló eszközök minimális és maximális használati idejét, valamint ismételt felhasználhatóságának feltételeit;
- g) a hitelesítésre szolgáló eszköz típusra meghatározott időnként megváltoztatja vagy frissíti a hitelesítésre szolgáló eszközöket;
- h) megvédi a hitelesítésre szolgáló eszközök tartalmát a jogosulatlan felfedéstől és módosítástól;
- i) megköveteli a hitelesítésre szolgáló eszközök felhasználoitól, hogy védjék eszközeik bizalmasságát, sértetlenségét;
- j) lecseréli a hitelesítésre szolgáló eszközt az érintett fiókok megváltoztatásakor.

A hitelesítésre szolgáló eszköz visszacsatolása

Az elektronikus információs rendszer fedett visszacsatolást biztosít a hitelesítési folyamat során, hogy megvédje a hitelesítési információt jogosulatlan személyek esetleges felfedésétől, felhasználásától.

Azonosítás és hitelesítés (szervezeten kívüli felhasználók)

Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti az érintett hivatalon kívüli felhasználókat és tevékenységüket. A Hivatal, az Engedélyezési és jogosultsági szabályzatba leírtak szerint biztosíthat távoli hozzáférést a rendszereihez, melyről külön nyilvántartást kell vezetni. A szervezet jelenleg egyik rendszeréhez sem biztosít hozzáférést külső felhasználók számára.

6.7 Hozzáférés ellenőrzése

Hozzáférés ellenőrzési eljárásrend

A Hivatal vezetése megfogalmazza és a Hivatalra érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti a hozzáférés ellenőrzési eljárásrendet, mely a hozzáférés ellenőrzési szabályzat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő.

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési és hozzáférési szabályokat egy külön dokumentumban (*Engedélyezési és jogosultsági szabályzat*) kezeli.

Felhasználói fiókok kezelése

A Hivatal:

- a) meghatározza és azonosítja az elektronikus információs rendszer felhasználói fiókjait és ezek típusait;

...értesíti a fiókkezelőket, ha:

- a) a felhasználói fiókokra már nincsen szükség;
- b) a felhasználók kiléptek vagy áthelyezésre kerültek;
- c) az elektronikus információs rendszer használata vagy az ehhez szükséges ismeretek megváltoztak;

...feljogosít az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférésre:

- a) az érvényes hozzáférési engedély,
- b) a tervezett rendszerhasználat,
- c) az alapfeladatok és funkcióik alapján.

A Hivatal évente vagy a fiók és vagy felhasználó változása esetén felülvizsgálja a felhasználói fiókokat, a fiókkezelési követelményekkel való összhangot.

A megbízott személy kialakít egy folyamatot a megosztott vagy csoport felhasználói fiókokhoz tartozó hitelesítő eszközök, adatok újra kibocsátására (ha ilyen alkalmaznak), a csoport tagjainak változása esetére.

Hozzáférés ellenőrzés érvényesítése

Az elektronikus információs rendszer a megfelelő szabályzatokkal összhangban érvényesíti a jóváhagyott jogosultságokat az információkhoz és a rendszer erőforrásaihoz való logikai hozzáféréshez.

Azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek

Nincsenek olyan felhasználói tevékenységek, melyeket az elektronikus információs rendszerben azonosítás vagy hitelesítés nélkül végre lehetne hajtani.

Külső elektronikus információs rendszerek használata

A Hivatal és a külső rendszer működtetője meghatározza, hogy:

- a) milyen feltételek és szabályok betartása mellett jogosult a felhasználó egy külső rendszerből hozzáférni az elektronikus információs rendszerhez;
- b) külső elektronikus információs rendszerek segítségével hogyan jogosult a felhasználó feldolgozni, tárolni vagy továbbítani a Hivatal által ellenőrzött információkat.
- c) külső szolgáltató a Hivatali rendszeren, azonosítatlan és engedéllyel nem rendelkező tevékenységet nem végezhet.
- d) A Hivatal, semmilyen külföldi felhő-alapu tárhelyszolgáltatást a nemzeti adatvagyon védelme érdekében nem vehet igénybe, azt technikailag nem teszi lehetővé (pl. dropbox, gmail, drive). Ettől eltérően csak a NEIH rendelkezhet, annak írásos engedélyéhez köti.

Nyilvánosan elérhető tartalom

A jegyző:

- a) kijelöli a Hivatal vezető beosztású munkatársát, aki jogosult a nyilvánosan hozzáférhető elektronikus információs rendszeren Hivatallal kapcsolatos bármely információ közzétételére;
- b) a kijelölt személyt képzésben részesíti annak biztosítása érdekében, hogy a nyilvánosan hozzáférhető információk ne tartalmazzanak nem nyilvános információkat;
- c) közzététel előtt átvizsgálja a javasolt tartalmat;
- d) meghatározott gyakorisággal átvizsgálja a nyilvánosan hozzáférhető elektronikus információs rendszertartalmat a nem nyilvános információk tekintetében és eltávolítja azokat.
- e) A Hivatal nyilvánosan elérhető rendszerként definiálja például a Hivatal publikus weboldalát.
- f) A publikus felületeken való közzétételt és a médiával való kommunikációt a jegyző szabályozza, a Hivatal külső kommunikációjáért a jegyző a felelős.
- g) A Hivatali honlap (domain.hu) tartalommenedzsmentjét a rendszergazda végzi.
- h) A hivatali ügyintézésrel kapcsolatos dokumentációk, határozatok, rendeletek a jegyző, illetve a polgármester jóváhagyását követően kerülnek nyilvánosságra.

- i) A publikált információk csak nyilvános adatokat és információkat tartalmazhatnak. A jegyző legalább évente áttekinti a honlapot és nem nyilvános adat kikerülése esetén eltávolítja azt.

Az informatikabiztonsági felelős időszakos ellenőrzés keretében szintén ellenőrzi a honlap törvényeknek való megfelelését.

Amennyiben a Hivatali honlap, külsős adatokat felhívásokat, egyéb információkat tartalmaz, annak valódiságtartalmáért a külsős által megadott (vagy felhelyezett) adatok tartalmáért a külsős tárhelybérlet a felelős. A jogszabályba vagy közkerülésbe ütköző adatok információk kihelyezését megtagadjuk.

Mivel a Hivatalnak nincs önálló honlapja, csak az önkormányzatoknak, a honlapra a dolgokat nem a rendszergazda teszi fel, hanem egy másik külsős vállalkozó. A tartalommenedzsmentet nem rendszergazda végzi. Azt, hogy mi kerülhet fel például Letenye város honlapjára, a jegyző, vagy a polgármester dönti el.

6.8 Rendszer- és információsértetlenség

Rendszer- és információsértetlenségére vonatkozó eljárásrend

A rendszer- és információsértetlenség megvalósítása során a Hivatal az informatikai biztonságpolitikában meghatározott célok és követelmények szerint jár el, valamint alkalmazza a biztonságtervezési eljárásrendben foglaltakat.

A fentieken túlmenően – de azokkal összhangban – a Hivatal az alábbi követelményeket fogalmazza meg a rendszerek és információk sértetlenségének megőrzése érdekében:

Hibajavítás

A Hivatal:

- a) azonosítja, belső eljárásrendje alapján jelenti és kijavítja, vagy kijavíttatja az elektronikus információs rendszer hibáit;
- b) telepítés előtt teszteli a hibajavítással kapcsolatos szoftverfrissítéseket a szervezet feladatellátásának hatékonysága, az előre nem látható következmények szempontjából;
- c) a biztonságkritikus szoftvereket frissítésük kiadását követő 1 hónapon belül telepíti, vagy telepítteti;
- d) beépíti a hibajavítást a konfigurációkezelési folyamatba.

Kártékony kódok elleni védelem

A Hivatal:

- a) az elektronikus információs rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védi a kártékony kódok ellen, felderíti és megsemmisíti azokat.
- b) frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat a konfigurációkezelési szabályaival és eljárásaival összhangban minden olyan esetben, amikor kártékony kódirtó rendszeréhez frissítések jelennek meg;

...konfigurálja a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat úgy, hogy a védelem eszköze:

- a) rendszeres ellenőrzéseket hajt végre az elektronikus információs rendszeren és végrehajtja a külső forrásokból származó fájlok valós idejű ellenőrzését a végpontokon a hálózati belépési, vagy kilépési pontokon a biztonsági szabályzatnak megfelelően, amikor a fájlokat letöltik, megnyitják, vagy elindítják;
- b) a kártékony kód észlelése esetén blokkolja vagy karanténba helyezi azt; és riassza a rendszeradminisztrátort és az érintett Hivatal által meghatározott további személy(eke)t;

- c) ellenőrzi a téves riasztásokat a kártékony kód észlelése és megsemmisítése során, valamint figyelembe veszi ezek lehetséges kihatását az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állására.
- d) Hivatal minden munkaállomásán és szerverén jogtisztan vírusvédelmi rendszert üzemeltet, mely minden, az adathálózatról fogadott illetve oda továbbított adatállományt átvizsgál.
- e) A felhasználó rendelkezésére bocsátott informatikai eszközön vírusvédelmi rendszert üzemeltet. A vírusvédelmi rendszert a felhasználónak tilos kikapcsolnia vagy módosítania, illetve tilos módosítani annak beállításait. Abban az esetben, ha a vírusvédelmi rendszer vagy a felhasználó kártékony kódot – pl.: vírus -, vagy annak gyanúját észleli, akkor a felhasználó kötelessége azonnal jelenteni az eseményt az adott eszköz üzemeltetési feladataival megbízott rendszergazdának.
- f) A felhasználónak tilos a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön szándékosan kártékony kódokat, illetve Hivatal informatikai biztonsági rendszereinek állapotát bármilyen formában feltérképező szoftvereket tárolni, működtetni, módosítani (mutációkat létrehozni), illetve fejleszteni.
- g) A felhasználónak tilos a biztonsági szoftvereket kikapcsolni, működésüket módosítani.

Az elektronikus információs rendszer felügyelete

A Hivatal:

- a) felügyeli az elektronikus információs rendszert, hogy észlelje a kibertámadásokat, vagy a kibertámadások jeleit a meghatározott figyelési célokra megfelelően, és feltárja a jogosulatlan lokális, hálózati és távoli kapcsolatokat;
- b) azonosítja az elektronikus információs rendszer jogosulatlan használatát;
- c) felügyeleti eszközöket alkalmaz a meghatározott alapvető információk gyűjtésére és a rendszer ad hoc területeire a potenciálisan fontos, speciális típusú tranzakcióknak a nyomon követésére;
- d) védi a behatolás-felügyeleti eszközökből nyert információkat a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben;
- e) erősíti az elektronikus információs rendszer felügyeletét minden olyan esetben, amikor fokozott kockázatra utaló jelet észlel;
- f) meghatározott gyakorisággal biztosítja az elektronikus információs rendszer felügyeleti információkat a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek.

A kimeneti információ kezelése és megőrzése

A Hivatal az elektronikus információs rendszer kimeneti információit a jogszabályokkal, szabályzatokkal és az üzemeltetési követelményekkel összhangban kezeli és őrzi meg.

6.9 Naplózás és elszámoltathatóság

Naplózási eljárásrend

A Hivatal az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos naplózási szabályokat rendszerenként külön dokumentumban (*Rendszerbiztonsági terv*) és mellékleteiben határozza meg, az alábbi általános követelmények figyelembevételével:

Naplózható események

A Hivatal által megbízott személy (rendszergazda) az érintett elektronikus információs rendszerre vonatkozó rendszerbiztonsági tervben:

- a) meghatározza a naplózható és naplózandó eseményeket, és felkészíti erre az elektronikus információs rendszerét.

- b) egyezteti a biztonsági napló funkciókat a többi, naplóval kapcsolatos információt igénylő Hivatali egységgel, hogy növelje a kölcsönös támogatást, és hogy iránymutatással segítse a naplózható események kiválasztását;
- c) megvizsgálja, hogy a naplózható események megfelelők-e a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatok támogatásához,
- d) a számon kérhetőség és hibakezelés biztosítása érdekében az informatikai eszközöknek az informatikai rendszer működéséről és különösen az informatikai biztonsági eseményekről helyi naplóállományt generál,
- e) a jegyző felelőssége, hogy a kialakított naplózási rendszer a szükséges mértékben biztosítsa a számon kérhetőséget és az auditálhatóságot, tegye lehetővé a bekövetkezett fontosabb események utólagos kivizsgálását, különös tekintettel azokra, melyek a rendszer biztonságát érintik.
- f) Ha a jegyző másként nem rendelkezik az informatikai eszközök minimálisan az alapértelmezett naplózási beállítások szerinti eseményeket naplózza. Az adott informatikai eszköz üzemeltetéséért felelős személy, ha azt az üzemeltetési, üzemeltethetőségi szempontok indokolják saját hatáskörben módosíthatja az alapértelmezett naplóbeállításokat a jegyző tájékoztatása mellett. A naplóállományokat meghibásodás vagy biztonsági incidens esetén, eseti jelleggel vizsgálja. Meghibásodás esetén a naplóállományok vizsgálata a hibajavításban eljáró üzemeltető feladata. A naplóállományok rendszeres átvizsgálása, a rendszerek naplóállományainak mentése, archiválása alapesetben nem elvárás.

Naplóbejegyzések tartalma

Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekből gyűjt elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele.

Időbélyegek

Az elektronikus információs rendszer belső rendszerórákat használ a naplóbejegyzések időbélyegeinek előállításához. Időbélyegeket rögzít a naplóbejegyzésekben a koordinált világidőhöz – úgynevezett UTC – vagy a Greenwichi középidejűhöz – úgynevezett GMT – rendelhető módon, megfelelő a Hivatal által meghatározott időmérési pontosságnak. Jelenleg ez a funkciót nem értelmezhető a Hivatalban.

A napló információk védelme

Az elektronikus információs rendszer megvédi a naplóinformációt és a naplókezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben.

A naplóbejegyzések megőrzése

A Hivatal a naplóbejegyzéseket meghatározott – a jogszabályi és az érintett szervezeten belüli információ megőrzési követelményeknek megfelelő – időtartamig megőrzi a biztonsági események utólagos kivizsgálásának biztosítása érdekében.

Naplógenerálás

Az elektronikus információs rendszer:

- a) biztosítja a naplóbejegyzés generálási lehetőségét a meghatározott, naplózható eseményekre;
- b) lehetővé teszi meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek, hogy kiválasszák, hogy mely naplózható események legyenek naplózva az elektronikus információs rendszer egyes elemeire;

- c) naplóbejegyzéseket állít elő a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek 3.3.12.2 pont szerinti eseményekre, a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek 3.312.3 pontban meghatározott tartalommal.

A dolgozókat a belépéskor, és az éves oktatás keretében tájékoztatjuk, hogy mit, mikor, hogyan miért naplózunk. Tájékoztatjuk, hogy ehhez nem kell engedély, csak tájékoztatás. Indokoljuk, hogy a hivatali gépeket csak hivatali tevékenységre, munkára lehet használni. Továbbá tájékoztatjuk a dolgozókat a törvényekben foglalt jogairól.

6.10 Rendszer- és kommunikációvédelem

Rendszer- és kommunikációvédelmi eljárásrend

A rendszer- és kommunikációvédelem megvalósítása során a Hivatal az informatikai biztonságpolitikában meghatározott célok és követelmények szerint jár el, valamint alkalmazza a biztonságtervezési eljárásrendben foglaltakat.

A fentieken túlmenően – de azokkal összhangban – a Hivatal az alábbi követelményeket fogalmazza meg a rendszer- és kommunikációvédelem érdekében:

A határok védelme

Az elektronikus információs rendszer:

- a) felügyeli és ellenőrzi a külső határain történő, valamint a rendszer kulcsfontosságú belső határain történő kommunikációt;
- b) a nyilvánosan hozzáférhető rendszerelemeket fizikailag vagy logikailag alhálózatokban helyezi el, elkülönítve a Hivatal belső hálózatától;
- c) csak a Hivatal biztonsági architektúrájával összhangban elhelyezett határvédelmi eszközökön felügyelt interfészeket keresztül kapcsolódik külső hálózatokhoz vagy külső elektronikus információs rendszerekhez.

Kriptográfiai kulcs előállítása és kezelése

A Hivatal nem végez olyan infokommunikációs tevékenységet, amely kriptográfiát követelne meg.

Kriptográfiai védelem

A Hivatal nem végez olyan infokommunikációs tevékenységet, amely kriptográfiát követelne meg.

Együttműködésen alapuló számítástechnikai eszközök

Az elektronikus információs rendszer meggátolja az együttműködésen alapuló számítástechnikai eszközök (pl. kamerák, mikrofonok) távoli aktiválását, kivéve, ha Hivatal engedélyezte azt, és közvetlen kijelzést nyújt a távoli aktivitásról azoknak a személyeknek, akik fizikailag jelen vannak az eszköznél. A Hivatal nem használ ilyen infokommunikációs eszközöket.

Folyamatok elkülönítése

A Hivatal az elektronikus információs rendszereit egymástól elkülönítetten (végrehajtási tartományban tartja) működteti minden végrehajtó folyamatban.

Záradék:

Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. 08. 29. napján kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat hatályát veszti..

Letenye,

jegyző



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

12. napirendi pont
(Egyebek)

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Ingyenértékesítés megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 2 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete többször tárgyalta a Letenye külterület 0294/1 helyrajzi számú ingatlan ügyét. Legutóbb az augusztusi testületi ülésen született döntés a 135/2017. (VIII.9.) határozattal többek között arról, hogy a testület értékesíteni kívánja az ingatlan egy részét, de azzal a feltétellel, hogy eladás előtt ismételten a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

A testületi határozat értelmében időközben az ingatlanrész művelési ága kivett telephelyre került módosításra, amelyről 10172/2017. szám alatt jogerős döntés áll rendelkezésünkre Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatala Földhivatali Osztályától. A felmerült költségeket a HUN-TRIGEO Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft. (1134 Budapest, Váci út 47/B.) viselte a döntés szerint.

Ezt követően elkészült a telekre a változási vázrajz, amelynek záradékolása is megtörtént. A vázrajz alapján a 0294/1 hrsz-ú ingatlanból kialakul a 0294/3 hrsz-ú szántó művelési ágú, 1,1394 ha területű, illetve a 0294/4 hrsz-ú kivett telephely művelési ágú, 5000 m² területű ingatlan. A változási vázrajz a 2. számú mellékletben található.

A vételi és eladási szándék a kialakításra kerülő 0294/4 hrsz-ú ingatlant érinti. A 135/2017. (VIII.9.) képviselő-testületi döntés alapján a hektáronkénti ár 1,5 millió Ft, így ennek alapján készül az adásvételi szerződés.

Amennyiben a testület az adásvételt jóváhagyja, abban az esetben az adásvételi szerződés a telekmegosztás jogerőre emelkedése után kerül megkötésre az 1. számú melléklet tartalma szerint.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye 0294/4 helyrajzi számú, 5000 m² nagyságú, kivett telephely művelési ágú ingatlant 750.000.- Ft-os áron értékesíti a HUN-TRIGEO Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft. (1134 Budapest, Váci út 47/B.) gazdasági társaság részére.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére és az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: földhivatali bejegyzést követő 15 nap

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr Tokorcsi Katalin aljegyző
dr Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Letenye, 2017. november 23.


Farkas Szilárd
polgármester

1. függelék:

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről

Letenye Város Önkormányzata (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth u. 10.; statisztikai számjele: 15734329-8411-321-20; KSH kódja: 2012122; adószáma: 15734329-2-20; számlaszáma: 11749046-15432113; képviseli: Farkas Szilárd polgármester) mint eladó (a továbbiakban: „Eladó”),

másrészről

HUN-TRIGEO Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 47/B, Adószám: 22675194-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-938493; képviseli: Most Péter ügyvezető) mint vevő (a továbbiakban: „Vevő”)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya, vételár

1. Eladó a 135/2017. (VIII. 9.) számú, illetve a .../2017.(XI.30.) számú önkormányzati határozat alapján eladja, a Vevő pedig megvásárolja az Eladó tulajdonát képező, Letenye külterület 0294/4 helyrajzi számú, 5000 m² alapterületű, „*kivett telephely*” művelési ágban nyilvántartott ingatlant (a továbbiakban: „**Ingatlan**”) a kialakított 750.000,- Ft, azaz hétszázötvenezer forint vételárért 1/1 tulajdoni arányban. Az ingatlan értékesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés *k*) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
2. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan 1. pontban megjelölt vételára a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül hiánytalanul megfizetésre kerül az Eladó részére annak 11749046-15432113 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára.

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlan a 2. pontban foglalt kivételtől eltekintve per-, teher-, és igénymentes, adók és adók módjára behajtható köztartozások és közüzemi díjtartozások nem terhelik, harmadik személynek az Ingatlanon nincs olyan joga vagy követelése, amely a Vevő tehermentes tulajdonszerzését akadályozná vagy korlátozná.
2. A Felek az Ingatlant megtekintették azt ismerik. Elismerik és elfogadják, hogy az Ingatlant a Magyar Telekom Nyrt. (1013 Budapest, Krisztina körtér 55.) javára bejegyzett vezetékjog (postakábel), a Határőrség OP Bp. (1525 Budapest, Pf. 47.) javára bejegyzett vezetékjog és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) javára bejegyzett vezetékek (közélcélú elektromos légvezeték) terheli.
3. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant legkésőbb jelen szerződés aláírásának napján a Vevő birtokába adja. Vevő a szerződés aláírásával egyidejűleg lép az Ingatlan birtokába, e naptól kezdődően viseli az Ingatlannal kapcsolatos terheket és

szedi annak hasznait.

4. Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjoga az Ingatlan vonatkozásában 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
5. Felek tudomásul veszik, hogy a tulajdon átruházásával, továbbá a tulajdonváltás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos költségek a Vevőt terhelik.
6. Felek rögzítik, hogy a Vevő teljes cselekvőképességgel rendelkező természetes személy, magyar állampolgár, az Eladó pedig magyarországi helyi önkormányzat, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében jogi személyiséggel rendelkezik. Felek szerződéskötési képessége nem korlátozott.
7. Felek tudomással bírnak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerinti, a magyar államot illető elővásárlási jogot az (5) bekezdés alapján jelen jogügylet vonatkozásában nem kell alkalmazni.
8. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben megállapított vételárat értékarányosnak tartják, és lemondanak arról a jogukról, hogy a szerződést feltűnő értékaránytalanság címén megtámadják, továbbá kijelentik, hogy jelen jogügylettel kapcsolatban további követeléssel egymással szemben nem élnek.
9. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák a szerződés ellenjegyzését végző dr. Keresztesi Tímea jogtanácsost (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.), hogy a földhivatali eljárásban a Felek nevében eljárjon és a Feleket teljes jogkörrel képviselje.
10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó önkormányzati rendelet szabályai irányadóak.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasását és közös értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Letenye, 2017.

Letenye Város
Önkormányzata
Eladó
(képviseleti: Farkas Szilárd
polgármester)

HUN-TRIGEO Kft.
Vevő
(képviseleti: Most Péter
ügyvezető)

Jogilag ellenjegyzem:



Bagladi Géza
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

Letenye
külsőterület

Munkaszám: 150/2017.

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/412/2017.

10.205/2014
704/2017
E: 12/2017

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0294/1 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M= 1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Magjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min.oo				jel	műv. ága	Min.oo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0294/1	-	Szántó	4	1.6393	32.79	0294/3	-	Szántó	4	1.1393	22.79	Vezetékjog /postakábel/ a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 273 m ² re Magyar Telekom Nyrt. 1013 Budapest, Krisztilna körtér 55. Vezetékjog a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 273 m ² re Határőrség OP Bp. 1925 Budapest, Pf.: 47. Vezetékjog a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 1286 m ² nagyságú területre, közcélú elektromos légvezeték E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. 7626 PÉCS Búza tér 8/A	
						0294/4	-	Kivett, telephely	-	0.5000	0.00	Vezetékjog /postakábel/ a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 93 m ² re Magyar Telekom Nyrt. 1013 Budapest, Krisztilna körtér 55. Vezetékjog a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 83 m ² re Határőrség OP Bp. 1925 Budapest, Pf.: 47. Vezetékjog a vázrajz szerinti elhelyezkedésben 560 m ² nagyságú területre, közcélú elektromos légvezeték E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. 7626 PÉCS Búza tér 8/A	
Össz.:	-	-	-	1.6393	32.79	Össz.:	-	-	-	1.6393	22.79	-	-

A változás akeratunknak megfelelően történt:

Bagladi Géza földrendező mérnök
ingatlanmérnöki szakmérnök
ing.rend.min.sz.:1647/2000.
Kamatel szám: 20-0619
8868 Letenye, Kossuth L. u.10.

Készítve: 2017. november 3.
Készítő és minőséget tanúsító
Ing. rend. min. sz.: 1647/2000.
Földmérő lg. száma: 3330/2008.

A művelési ágak, minőségi osztályok és a földminősítési mintateretek feltüntése, valamint a földminősítési adatok számítása és ábrázolása helyes.

Letenye, év hó nap
2017 NOV. 15

Bagladi Géza
mezőgazdász

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoztatni kell.

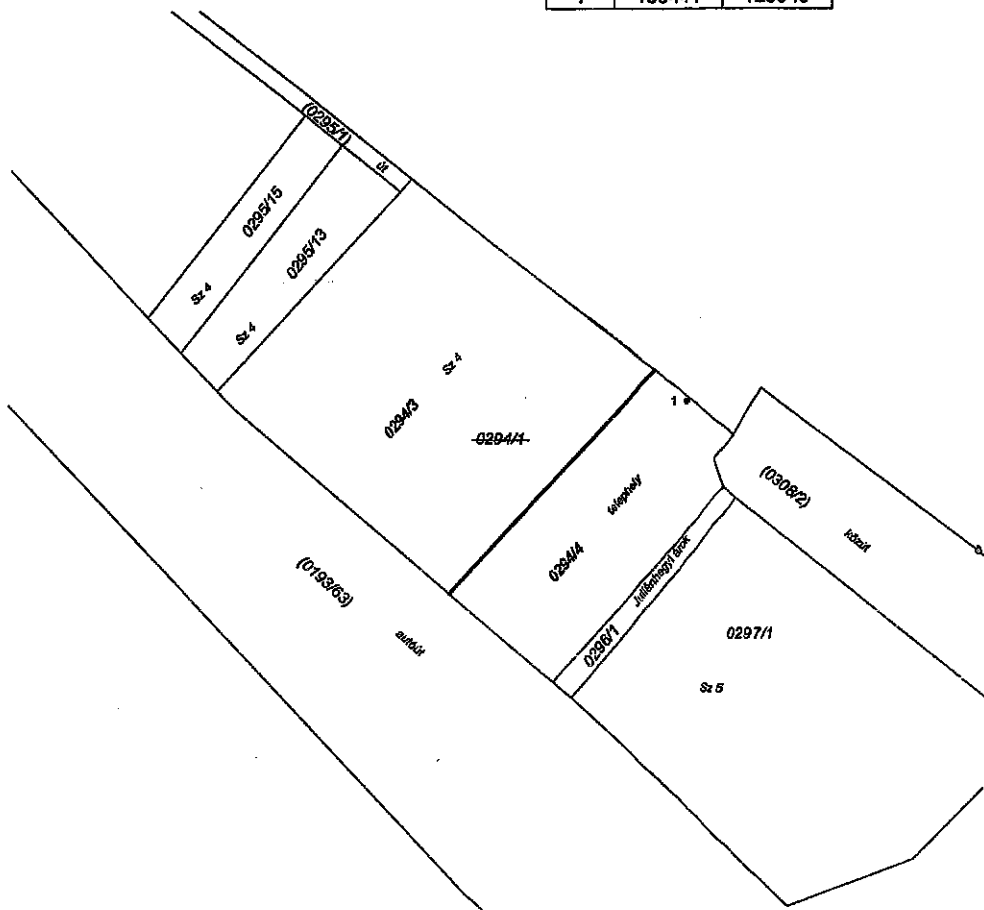
Letenye, év hó nap
2017 NOV. 15

Záradékoló: [Signature]

P.H.

Ing.rend.min.sz.: 1323/1992

Címkoordináták		
Psz.	Y	X
1	468441	125346





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

13. napirendi pont
(Egyebek)

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Hó eltakarítási és síkosságmentesítési ajánlat megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámosi Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Függelék: 2 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának kötelező feladatai közé tartozik az önkormányzati utak, járdák síkosság-mentesítési és hó-eltolási munkáinak elvégzése, elvégeztetése.

Ahogy az előző években is, a járdák, kerékpárutak, terek, közintézmények, bizonyos parkolófelületek munkálatait a közmunkások végzik. Ez történik kistraktorokkal, illetve kézi erővel is munkaidőben, illetve azon kívül is. Munkaidőben a központ tekintetében az ÉKKÖV Kft munkásai is besegítenek kézi erővel.

A lakóházak előtti járdaszakaszok téli tisztítási munkáinak elvégzése a lakosság kötelessége.

A közutak és a nagy parkolók tekintetében nem rendelkezik az önkormányzat megfelelő gépesítéssel, így külső vállalkozóval kell ezen kötelező munkákat elvégeztetni.

A feladat 2017. január és február hónapban meghaladta a 2 millió forintot.

A munka megkezdését a polgármester rendeli el, mely az adott helyzethez igazodik.

Az önkormányzat az eddigi munkálatokat végző Soós Imre egyéni vállalkozót (Magyar Közút Nonprofit Kft-nek állami utakon végzi a munkát), illetve a Netta-Pannonia Környezetvédelmi Kft-t kereste meg ajánlattételre (Nagykanizsán és Nagyatádon végzi ezen téli munkákat).

A Netta-Pannonia Környezetvédelmi Kft. a vonatkozó árait megadta, de közölte, hogy ebben az évben nem tudja elvállalni a munkát. A kft. árai továbbá meghaladták a vállalkozó ajánlatát, ez alól kivételt képez a só ára, amely a kft-nél kedvezőbb. Készenléti díjra a cég nem adott ajánlatot, mert azt csak konkrét feladatütemezés alapján után tudja kiszámolni, de hozzávetőlegesen ez 3-350.000.- Ft + Áfa lenne.

A vállalkozó tartja a tavaly illetve a tavaly előtti árait, viszont be kívánja vezetni a készenléti díjat, amelyet eddig nem kellett fizetni. A díj 700 Ft/óra + Áfa lenne, azaz havonta 500.000.- Ft + Áfa. Ez magasabb, mint a kft. ajánlata. Az ajánlatokat a 2. számú függelék tartalmazza.

Mivel a feladatot el kell végezni időjárási körülmények függvényében, ezért javaslom Soós Imre vállalkozóval a szerződés megkötését.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Soós Imre egyéni vállalkozó (8868 Murarátka, Kossuth u. 7.) 2017. november 10. napján tett ajánlata szerinti összegben a síkosság-mentesítési és hó-eltolási munkákra tett ajánlatát.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Letenye, 2017. november 29.

Farkas Szilárd
polgármester

1. számú függelék

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Letenye Város Önkormányzata**, székhely: 8868 Letenye, Kossuth Lajos u. 10., (adószám: 15734329-2-20 képviselőjében eljár: Farkas Szilárd polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről **Soós Imre** vállalkozó 8868 Murarátka, Kossuth u. 7. (adószám: 54457959-2-40), mint vállalkozó — a továbbiakban Vállalkozó — között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

A szerződés tárgya:

1)

a) A Megrendelő megbízza a Vállalkozót Letenye Város belterületén található, az önkormányzat tulajdonában és/vagy kezelésében lévő utak hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkálataival. A szerződés tárgyát képező utakat, a teljesítés sorrendjét a hó eltakarítás vonatkozásában az 1/a számú melléklet, a síkosság-mentesítés vonatkozásában pedig az 1/b számú melléklet tartalmazza.

A Magyar Közút Kht. kezelésében lévő utak hó eltakarítási munkálatai nem képezik a szerződés tárgyát.

b) A polgármester döntése alapján, külön megrendelés esetén a 2. számú melléklet (2017. november....-ei vállalkozó ajánlata) szerinti egységáron egyéb utak hó eltakarítását is elvégzi függetlenül a hó vastagságtól.

A felek kötelezettségei:

- 2) Vállalkozó elvállalja az 1) pontban meghatározott feladatok elvégzését oly módon, hogy az útban, útpadkában és egyéb úttartozékokban kárt nem okoz. Vállalkozó vállalja, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket és munkaerőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a Megrendelő segítségét nem veszi igénybe.
- 3) Vállalkozó vállalhat a közigazgatási területen egyéb hó eltakarítási munkákat, de azokat szigorúan az 1) pontban rögzített munkálatok után végezheti el.
- 4) A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a munkavégzést 5 cm vastagságú lehullott hó mennyiség után kezdi el az értesítés alapján, majd folyamatosan végzi mindaddig, míg az 1) pontban meghatározott utakon a biztonságos közlekedés nem megoldott.
- 5) A síkosság mentesítést az 1/b. számú mellékletben felsorolt útrészekon hóeséstől függetlenül biztosítani kell, szükségesség és értesítés alapján.
- 6) Megrendelő – Simonyai Imre műszaki osztályvezető útján — jogosult a Vállalkozó munkavégzését irányítani, folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó vállalja, hogy telefonon közölt értesítés után max. 2 órán belül vagy a megbeszéltek szerint kezdi meg a munkát.
- 7) A munkálat elrendelésére Farkas Szilárd polgármester és Simonyai Imre műszaki osztályvezető jogosult személyesen vagy telefonon. Az értesítést, annak idejét és tartalmát jegyzőkönyvbe rögzítik.
- 8) A felek az időjárás tekintetében folyamatosan konzultálnak és tartják a kapcsolatot.

A felek telefonos elérhetőségeik:

- Soós Imre vállalkozó: 30/946-6857
- Farkas Szilárd polgármester: 20/210-7662
- Simonyai Imre műszaki osztályvezető 30/288-7602

A vállalkozási tevékenység munkavédelmi rendelkezéseinek betartásáért, az okozott károkért, mely a Vállalkozó felróható kockázati magatartására vagy mulasztására vezethetők vissza, mind a Megrendelő, mind a 3. személyek felé helytállni köteles.

A szerződés időtartama:

- 9) Jelen szerződés az aláírás napjától érvényes, a szerződés lejártá 2016. március 30, ami az időjárás függvényében közös megegyezéssel meghosszabbítható. Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja, ennek tényét azonban írásban 30 nappal a felmondást megelőzően a másik érdekelt féllel közölni kell.

A szerződés ellenértéke:

- 10) A felek megállapodnak abban, hogy a hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkákért járó díjat a Vállalkozó a 2. számú mellékletben meghatározott egységárak és a 13) pont szerint igazolt teljesítés alapján számolja fel, ami tartalmazza a tevékenység teljes költségét, így a készenléti díjat is. Ezen felül a Megrendelő további készenléti díjat nem fizet a Vállalkozónak, semmilyen költségtérítéssel nem tartozik a Vállalkozó részére.

A szerződő és megállapodó kötelezettsége:

- 11) Amennyiben a Vállalkozó a hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkát a 4) pont szerinti határidőn belül nem kezdi meg, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden megkezdett késedelmes óra után a 2. számú melléklet és a 13), pont alapján számítandó napi munkadíj 5%-a. A fizetendő kötbér összege a 14) pont szerinti havi díjat csökkenti.

Teljesítésigazolás:

- 12) Az elvégzett munkát és a felhasznált anyag mennyiségét Simonyai Imre műszaki osztályvezető igazolja fuvarlevél és/vagy gépüzemnapló alapján.
- 13) Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5-ig jogosult számlát kiállítani az előző hónap teljesítéséről, melyhez csatolja a leigazolt fuvarlevelet és/vagy gépüzemnaplót. Megrendelő a számlát, az átadást követő 15 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a mindenkorin jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra tarthat igényt.
- 14) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e szerződés alapján vállalt feladataikat szerződés szerűen teljesítik. Bármelyik fél szerződésszegése a Ptk-ban foglalt szankciókat vonja maga után.
- 15) Jelen szerződést a felek elolvasták és mint akaratukkal megegyezően aláírták, a nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Letenye, 2017. november 30.

Farkas Szilárd
Megrendelő

Soós Imre
Vállalkozó

Hóeltakarítási munkák teljesítési sorrendje

1. Határátkelő
2. Mura utca (Müller)
3. Autóbusz állomás
4. Szabadság tér, ABC, Bankok előtti parkolók
5. Bajcsy úti óvoda és iskola udvar
6. Ipari park
7. Béci utca
8. Sport utca
9. Damjanich utca
10. Csiky utca
11. Arany J. utca
12. Szent I. h. utca
13. Farkas J. utca
14. Béke utca
15. Kastély mögött
16. Platánfa utca
17. Csallóköz utca
18. Kárpáti utca Tüdőgondozó, Öreghegy felé utolsó házig
19. József A. utca vége
20. Táttra utca
21. Fenyő utca
22. Rákóczi utca
23. Temesvári utca
24. Kolozsvári utca
25. Akácfa utca (Pozsonyi utcáig)
26. Pozsonyi utca
27. Ady utca
28. Aradi utca
29. Deák Ferenc utca
30. Rózsa utca
31. Akácfa utca (Farkas J. utcáig)
32. Szív utca
33. Barátság utca
34. Építők utca
35. Baross utca
36. Maros utca
37. Király P. utca
38. Szennyvíztelep
39. Csányi utca
40. Szamos utca
41. Tűzoltóság

A sorrendtől eltérés a gazdaságosság érdekében lehetséges az alábbi utcacsoportok esetén:

5-9,

11-12,

14-16,
21-22,
24-27
28-33,
34-38.

Egyedi elrendelés esetén a volt zártkertek területe, így Juliánhegy útjai, illetve Öreghegy-Bécihegy hegyhát körben.

1/b). számú melléklet

Síkosság-mentesítés sorrendje

1. Autóbusz állomás
2. Határátkelő
3. Béci utca (lejtő)
4. Sport utca (lejtő)
5. Ipari park
6. Szent I. H. utca felhajtó rész
7. Farkas J. utca felhajtó rész
8. Béke utca felhajtó rész
9. Pozsonyi utca felhajtó rész
10. Ady utca felhajtó rész
11. Fenyő utca (lejtő)
12. Rózsa utca (lejtő)
13. Akácfa utca (lejtő Farkas J. u.)
14. Temető mögötti utca (lejtő)
15. Szamos utca
16. Maros utca (lejtő)
17. Tatra utca

1-5. Síkosság-mentesítés elrendelés esetén.

6-10. Csak abban az esetben ha a vezető szükségesnek tartja.

11-17. Csak abban az esetben ha a megrendelés kimondottan ezeket az utcákat is tartalmazza.

Hóeltakarítási munkák egységárai

Csúszásmentesítés gépi erővel, tehergépkocsi + tornado, felhasznált anyag külön tételben:	15.000,- Ft/óra
Hótolás munkagéppel, rakodó-kotró, gréder, speciálisan felszerelt tehergépkocsi:	15.000,- Ft/óra
Homok:	7.350 Ft/m ³
Síkosságmentesítő anyag:	85 Ft/kg
Készletléti díj:	500.000,- Ft/hó

Az árak ÁFA nélkül értendők.

