

KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Kistolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 24-én tartott
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
49/2017. (V. 24.)	Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
50/2017. (V. 24.)	Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
51/2017. (V. 24.)	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
52/2017. (V. 24.)	Önkormányzati épületben közfoglalkoztatottak részére pihenő és tároló kialakításához önkormányzati forrás biztosítása

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
5/2017. (V. 25.)	A partnerségi egyeztetés szabályairól	-
6/2017. (V. 25.)	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról	A települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 2/2007. (II. 12.) önkormányzati rendelet – <i>hatályon kívül helyezés</i>
7/2017. (V. 25.)	A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról	-

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 24-én 15.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács

Jelen vannak: Birkás Zoltán polgármester, Biróné Horváth Mónika, Tóth Károly és Tóth Istvánné képviselők

Igazoltan távol maradt: Tóth László alpolgármester

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Birkás Zoltán polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület 4 tagja az ülésen megjelent. Tóth László alpolgármester úr jelezte az ülésről való távolmaradását. Javasolom az írásos meghívóban feltüntetett napirendi pontok megtárgyalását mai ülésünkön.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 3) Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 7) Egyebek

Birkás Zoltán polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása **Előadó: Birkás Zoltán polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Aljegyzőnőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az építésügyi jogszabályokat érintően több jogszabály módosítás is volt az elmúlt időszakban, amely módosítások több kötelezettséget róttak az önkormányzatokra. 2017. október 1-jéig minden települési önkormányzatnak településképi rendeletet kell alkotnia. A jogalkotó célja olyan szabályozások kialakítása, amelyek elősegítik a falukép megőrzését, egységessé tételét, így például a településképi rendeletben lehet előírásokat tenni a reklámtáblák elhelyezésére, vagy az építmények magasságára vonatkozóan. A településképi rendelettel ahhoz kívánunk hozzájárulni, hogy rendezettek legyenek a települések, de nemcsak az épített környezet, hanem a természeti környezet is. A településképi rendelet elfogadása előtt településképi arculati kézikönyvet kell készíteni. A településképi arculati kézikönyv illusztris, fényképekkel van tele, benne ábrákkal, rajzokkal is lehet szemléltetni az elvárásokat. A kézikönyv célja a laikus lakosság segítése, látóköruk szélesítése. A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítése folyamat, amely folyamat alatt elvárás a széleskörű társadalmi egyeztetés, a lakosság, civil és gazdálkodó szervezetek bevonása az eljárásba. Azért van előttünk a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet tervezete, mert helyi szinten kell szabályozni azt, hogy az önkormányzat hogyan kívánja megszondáztatni a szűkebb, a település társadalmát. A rendelet nem hosszú, a rendeletalkotási felhatalmazáson nem terjeszkedik túl. Az 1. § (1) bekezdése általánosan leírja a rendelet alkalmazási körét, azt, hogy mely településfejlesztési, településrendezési dokumentum elkészítése, módosítása során kell a rendelet szabályai szerint eljárni. Az 1. § (2) bekezdése szabályozza, hogy a társadalom mely rétegeit kell bevonni az egyeztetésbe. Az egyeztetésben résztvevő partnerek köréhez a település közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy Kistolmács közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek, a község területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek, a település területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek, a településen működő elismert egyházak, valamint a környezetvédelmi törvény alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek tartoznak. A 2. § arra vonatkozóan határoz meg rendelkezéseket, hogy hogyan kell felhívni a figyelmet a véleményalkotásra, például hirdetőtáblán elhelyezett hirdetemény, honlapra feltöltött felhívás, lakossági fórum tartása. Az egyeztetési eljárás során beérkezett javaslatokat, véleményeket el kell küldeni annak a tervezőnek, aki a településfejlesztési, településrendezési dokumentumok terveit összeállítja. A 3. § technikai jellegű szabályokat tartalmaz a javaslattételek lehetséges módjainak meghatározásával. A 4. § rögzíti, hogy mely vélemények nem vehetők figyelembe. A polgármesternek kell gondoskodni arról, hogy a kapcsolattartás az érintettekkel biztosított legyen. A képviselő-testület dönt a beérkezett vélemények elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Valamely vélemény esetleges el nem fogadását indokolni kell. A lényeg tehát az, hogy a nyilvánosságot biztosítani kell a folyamat során. A partnerségi egyeztetés után tud az önkormányzat továbblépni a településfejlesztési, településrendezési dokumentumok elfogadásához vezető úton. Nincs ingyen a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítése, a főépítész megbízása pénzbe kerül. A 10 000 fő lakosságszám alatti települések várhatóan 1 millió forint támogatást kapnak ezen feladat megoldásához a központi költségvetésből, a költségvetési törvény módosítás alatt van.

Birkás Zoltán polgármester: Kaptunk már ajánlatot a településképi arculati kézikönyv elkészítésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Kapcsolatba léptünk főépítésszel, a részletek kidolgozása folyamatban van. A probléma az, hogy kevés a főépítész, a képzések pedig még nem fejeződtek be.

Birkás Zoltán polgármester: Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

5/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a partnerségi egyeztetés szabályairól a melléklet szerint megalkotja.

2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban új önkormányzati rendelet alkotása szükséges.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás települési önkormányzat által ellátandó kötelező feladat. Kistolmácson a tárgykörben 2007-es önkormányzati rendelet van még hatályban, de 2007. év óta nagy horderejű jogszabályi változások voltak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintően, ezért indokolt új rendelet alkotása. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és a hátralék kezelésének rendszerét is. A közszolgáltatás díját központi szinten határozzák meg, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. koordinálja a díjbeszedést. Az NHKV Zrt. a díjbeszedésen kívül egyéb feladatokat is ellát a közszolgáltatók tekintetében, tulajdonképpen a lakosság és a közszolgáltató közé ékelődik be bizonyos feladatok ellátásával. Az új rendelet tervezetében belekerültek azok a szabályozási területek, amit a felhatalmazó rendelkezések előírnak, de tekintettel voltunk az összeállításnál a közszolgáltatási szerződésben foglaltakra is. A közszolgáltató nem változott, a hulladék elszállításának gyakorisága a jogszabályi előírásoknak megfelel. Rögzítésre került az évi egyszeri lomtalanítás megszervezésének kötelezettsége, valamint az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok is helyet kaptak a rendelet tervezetében. A közszolgáltatás szüneteltetésére is vannak rendelkezések az újonnan megalkotásra javasolt rendeletben.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. A település lakosságát érintő kötelezettségek tekintetében jelentős változások nincsenek az új rendelet tervezetében, ezért

javaslom a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

6/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról a melléklet szerint megalkotja.

3) Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt kérem fel a 2016. évi költségvetés zárszámadásának ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Köszönöm a szót. Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése kiadási főösszege 45 324 885,- Ft-ban, bevételi főösszege pedig 72 340 266,- Ft-ban teljesült. A kiadások teljesüléséről szólnék először. Személyi juttatásokra 14 792 022,- Ft-ot fizetett ki az önkormányzat. Ez az összeg tartalmazza a közfoglalkoztatottak bérét, a falugondnok és a főállású polgármester illetményét, valamint a képviselői tiszteletdíjakat. A tavalyi évben átlagosan 11 fő közfoglalkoztatott dolgozott, az ő béruk 10 134 174,- Ft-ot tett ki, amelyet 100 %-ban megfinanszírozott a kormányhivatal. A munkaadót terhelő járulékok összege 2 538 946,- Ft-ot tett ki. Dologi kiadásokra 8 150 234,- Ft-ot fordított az önkormányzat. A dologi kiadások között a településüzemeltetéssel és a települési programokkal kapcsolatos kiadásokat számoltuk el. Az ellátottak pénzbeli juttatásaira 1 345 825,- Ft-ot költött Kistolmács Község Önkormányzata. Ebből az összegből 1 166 025,- Ft települési támogatásra, 179 800,- Ft pedig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére biztosított Erzsébet utalványokra került felhasználásra. Az Erzsébet utalványok beszerzésére fordított összeget 100 %-ban finanszírozta az állam. Az egyéb működési célú kiadások 93 010,- Ft-ban teljesültek, amiből 17 700,- Ft-ot tett ki a társulási tagdíj és 75 310,- Ft-ot a civil szervezetek támogatása. Beruházásra 12 746 405,- Ft került felhasználásra. Felújítás nem volt 2016. évben. A beruházások között jelenik meg a hűtőkonténer beszerzés és a gépvásárlások költsége. A költségvetés bevételi oldalának alakulásáról is szeretnék tájékoztatást adni. Az állami támogatások 17 066 005,- Ft-ra teljesültek, amely 400 000,- Ft-tal több az eredetileg tervezett előirányzatnál. A közfoglalkoztatás bér, járulék és dologi kiadásaihoz 12 833 649,- Ft támogatást kapott Kistolmács község. 50 869,- Ft illette meg az önkormányzatot a megszűnt tótszerdahelyi Muramenti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felosztott pénzmaradványából. 19 913 905,- Ft érkezett felhalmozási célra. Ebben az összegben benne van az orvosi rendelő felújítására megnyert összeg, az adóssághkonszolidációban nem részesült települések támogatása, a közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzésre kapott támogatás, valamint a Zajknak adott kölcsön visszatérülése is. A közhatalmi bevételek szépen alakultak. Helyi iparüzési adóból 388 000,- Ft, gépjárműadóból 299 774,- Ft, idegenforgalmi adóból 345 800,- Ft bevétele származott a településnek. A biokertészetben megtermelt áruk értékesítéséből 1 252 000,- Ft bevétel volt.

Ingatlant is értékesített az önkormányzat összesen 1 180 000,- Ft-ért. A falugondnoki gépjárművet 3 070 000,- Ft-ért sikerült eladni. 2016. évről 27 015 381,- Ft pénzmaradvány keletkezett, amely pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt. A mérleg főösszege 173 140 426,- Ft, amely körülbelül 20 millió forinttal több az előző évinél. A mérleg szerinti eredmény 7 820 509,- Ft. Összességében jól gazdálkodott az önkormányzat, a feladatait maradéktalanul el tudta látni.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az előterjesztés szerinti tartalommal. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

7/2017. (V. 25.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendeletét a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról a melléklet szerint megalkotja.

4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A 2016. évi belső ellenőrzésről készült éves jelentést megkaptuk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az önkormányzatnak a belső ellenőrzés működtetése törvényi kötelezettsége. Kistolmács Község Önkormányzata a kötelező belső ellenőrzési feladat ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában, a belső ellenőr Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban történő foglalkoztatásával gondoskodik. Sebőkné Tarsoly Anett a belső ellenőr. Az éves belső ellenőrzési jelentést a polgármesternek a zárszámadással egyidejűleg kell a képviselő-testület elé terjesztenie. 2016. évben a belső ellenőrzés tárgya a Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzések ellenőrzése volt. A belső ellenőr jelentésében néhány megállapítást tett, amelyek a jövőre nézve iránymutatással szolgálnak. A belső ellenőr felhívta a figyelmet arra, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatási programból származó bevételt elkülönített számlán kell kezelni. A Start közmunkaprogramban megtermelt javak értékesítésére is oda kell figyelni, mert meghatározott volumen felett a tevékenység vállalkozási tevékenységnek minősül. Az eszközök beszerzése tekintetében összhang volt a hatósági szerződés és a megvalósítás között.

Birkás Zoltán polgármester: A bevételt a Start közmunkaprogramra kell fordítani, ezt tudjuk, és így is csináljuk. Javaslom a belső ellenőr által készített, 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

49/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról alapos és részletes írásos anyagot kaptunk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Törvényi kötelezettség, hogy minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Mozsolics Klára, a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, valamint Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző szép, terjedelmes, szakmailag helytálló anyagot készítettek. A beszámoló követi a jogszabályi előírások szerinti szerkezeti rendet. Érdekes, hogy 2016. évben milyen ellátásokban részesültek a családok. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 12 családban 20 gyermek részére került megállapításra. A települési önkormányzat tanévkezdéshez 257 000,- Ft-ot biztosított 8 családot érintően 12 gyermek részére. A Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokról is részletes tájékoztatást kaphatunk az anyagból statisztikai adatokkal alátámasztottan.

Birkás Zoltán polgármester: Bízunk benne, hogy anyagi lehetőségeink az idei évben is megengedik a tanévkezdéshez anyagi segítség nyújtását. Kérdés? Megállapítom, hogy érkezett. Javaslom a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelés előterjesztés szerinti elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

50/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Lehetőség van pályázatot benyújtani az első világháborús emlékmű felújítására.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Május 31. napjáig lehet benyújtani a pályázatot. Kértünk árajánlatot a tervezett munkákra. A műszaki tartalom szerint megtörténne a hősi emlékmű átcsiszolása a szükséges műkőjavításokkal, a felirati táblákon a betűk újra festése, 2 db tábla elhelyezése, a beton alapzat gránit anyaggal történő burkolása, koszorútartó elhelyezése, valamint megújulna az emlékművet határoló térkőburkolat. Az árajánlat szerint a felsorolt munkák bruttó 582 930,- Ft-ba kerülnének. Nyertes pályázat esetén a munka elvégzése meg lenne versenyeztetve, a kapott árajánlat csak a pályázat benyújtásához szolgál támogató árajánlatként.

Birkás Zoltán polgármester: Helyre lehet hozni az emlékművet. Az egyházközség hozzájárult a felújításhoz, ugyanis az emlékmű az egyházközség tulajdonában lévő területen áll. Javaslom a pályázat benyújtását a kistolmácsi első világháborús hősi emlékmű felújítására a határozati javaslatban foglaltak szerint. Kérem, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

51/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A kistolmácsi első világháborús emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 582.930,- Ft

Önkormányzat által biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: 582.930,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

7) Egyebek

Birkás Zoltán polgármester: Az orvosi rendelő műszaki átadása megtörtént. A kivitelező a hiányosságokat pótolta. A számla benyújtásra került.

A Tűzoltószertár felújítására az árajánlatokat megkérjük.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Az önkormányzat pályázott a Járási Startmunka Mintaprogram keretében az épület felújításra a közfoglalkoztatottak részére pihenő és tároló kialakítása céljából. Évek óta nem volt karbantartás az épületen, ezért több gond is van az épülettel. Vizednek a falak, külső-belső felújításra van szükség, nyílászárókat kell cserélni, tetőproblémák is vannak. A támogatás az épület felújítására 5 130 800,- Ft. Az idei évben meg kell valósítani a beruházást, mert el kell vele számolni.

Birkás Zoltán polgármester: A támogatás összege nem lesz elegendő a munkák elvégzésére, ez már látható. Javaslatom az, hogy a bruttó 5 130 800,- Ft támogatás mellett maximum a munkák bruttó 6 200 000,- Ft összegű költségéhez biztosítsunk a megnyert támogatáson felül önkormányzati forrást. Az önkormányzati forrás fedezete Kistolmács Község Önkormányzata 2017. évi költségvetése általános tartalék során tervezett előirányzat terhére biztosított. Ha a javaslat elfogadásra kerül, akkor három árajánlatot kérünk és azok beérkezése után dönt a testület a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról. Kérem, aki azon javaslatommal egyetért, hogy a bruttó 5 130 800,- Ft támogatás mellett maximum a munkák bruttó 6 200 000,- Ft összegű költségéhez biztosítsunk a megnyert támogatáson felül önkormányzati forrást, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

52/2017. (V. 24.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Járási Startmunka Mintaprogram keretében meglévő önkormányzati épületben közfoglalkoztatottak részére pihenő és tároló kialakításához nyert bruttó 5 130 800,- Ft támogatás mellett maximum a munkák bruttó 6 200 000,- Ft összegű költségéhez biztosít a megnyert támogatáson felül önkormányzati forrást. Az önkormányzati forrás fedezete Kistolmács Község Önkormányzata 2017. évi költségvetése általános tartalék során tervezett előirányzat terhére biztosított.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkák elvégzése érdekében három árajánlatot kérjen be. A Képviselő-testület az árajánlatok beérkezése után dönt a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról.

Határidő: árajánlatok megkérésére azonnal
nyertes ajánlattevő kiválasztására az árajánlatok beérkezését
követően haladéktalanul

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Birkás Zoltán polgármester: A Férfinap programunk jól sikerült. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 16.50 órakor bezárom. Köszönöm minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán

Birkás Zoltán
polgármester





KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8868 Kistolmács, Fő u. 51. Tel.: 93/543-190

M e g h í v ó

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését

2017. május 24-én (szerda) **15,00** órai kezdettel

összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács
8868 Kistolmács, Fő u. 51.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 3) Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 6) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 7) Egyebek

Tájékoztatom, hogy az 1. és 3. napirendi pontokhoz a folyamatban lévő egyeztetésekre tekintettel az írásos előterjesztés a későbbiekben kerül megküldésre.
A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Kistolmács, 2017. május 18.

Tisztelettel:



Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Jelenléti ív

a 2017. év*május*..... hó*24*..... napján
tartott képviselő-testületi ülésről

Birkás Zoltán polgármester

Birkás Zoltán
.....

Tóth László alpolgármester

.....

Biróné Horváth Mónika képviselő

Biróné Horváth Mónika
.....

Tóth Istvánné képviselő

Tóth Istvánné
.....

Tóth Károly képviselő

Tóth Károly
.....

Meghívottak

szp
.....

[Signature]
.....

dr. Tolneri Katalin
.....

[Signature]
.....

.....

.....

.....

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Kistolmács község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Kistolmács község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Kistolmács község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Kistolmács község területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Kistolmács község területén működő elismert egyház.

A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

2. § (1) A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Kistolmács község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben,
- c) Kistolmács község honlapján (www.kistolmacs.fw.hu) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetés tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetés útján kell kiértesíteni a partnereket.

(4) A partnerek Kistolmács község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekinthetnek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetésben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Kistolmács Község Önkormányzatának (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) címezve postai úton vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építésügyi Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

4. § A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

5. § A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

A vélemények elfogadása, az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása

6. § (1) A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat

szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Kistolmács község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

7. § A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Kistolmács község honlapjára történő feltöltéséről.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Birkás Zoltán

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 24. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző





KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Kistolmács, Fő u. 51.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testülete
2017. május 24-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
<u>Előterjesztő:</u>	Birkás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>mp</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és természeti környezet egységes védelme, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: településképi törvény).

A településképi törvény 2. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a települési önkormányzat a településképvédelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) biztosítja a településképi követelmények meghatározásával, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, valamint az önkormányzati településképvérvényesítési eszközök szabályozásával. A 16. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak e rendeletet legkésőbb 2017. október 1. napjáig kell megalkotnia.

A településképi rendelet szakmai alapját a településképi törvény 4. § (1) bekezdése szerint az ún. településképi arculati kézikönyv alkotja, amelynek elkészítése nélkül a helyi rendeleti szabályozás sem alkotható meg. A kézikönyv funkciója, hogy feltárja és bemutatja a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, javaslatot tegyen a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására, ezáltal megalapozza a településképi rendelet megalkotását. A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készíthető (5. § (1) bekezdés).

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság egy fiktív magyar településre vonatkozóan („Magyarszéphegy”) elkészítette a kézikönyv mintáját, amely példaként szolgálhat az önkormányzatok munkája során. A mintakézikönyv a http://www.kormany.hu/download/f/5a/f0000/magyarszephely_tak.pdf weblapon megtekinthető.

A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének folyamatához – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozását is figyelembe véve – szorosan hozzátartozik a széleskörű társadalmi bevonás keretében történő egyeztetés, amelynek szabályait – a Korm. rendelet mellett – szintén önkormányzati rendeletben szükséges lefektetni.

A Korm. rendelet 29. §-a szerint a partnerségi egyeztetés szabályozása során meg kell határozni a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit, a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját, az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiek alapján Kistolmács Község Önkormányzatának a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezete kidolgozásra került, amelyet megvitatásra a képviselő-testület elé terjesztek. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Kistolmács, 2017. május 17.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzatok által törvényi kötelezettség alapján megalkotandó településképi rendeletek hozzájárulnak a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvásához, kialakításához, az épített és természeti környezet egységes védelméhez, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatóságához. Mivel a településképi rendelet megalkotásához szorosan kötődik a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése, így ez utóbbi jogszabály is hozzájárul – közvetett módon – az említett társadalmi, település- és gazdaságfejlesztési célok eléréséhez.

Költségvetési hatása: Jelen rendelet megalkotásának nincs közvetlen költségvetési hatása.

Környezeti, egészségi következményei: A rendelet megalkotása a településképi rendelet elkészítésének „előszobája”, ekként – közvetett módon – hozzájárul a rendezett településkép és környezet megóvásához és fenntartásához.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A partnerségi egyeztetések lefolytatása az adminisztratív teendők ellátása miatt (hirdetmény, fórumok tartása, jegyzőkönyvek készítése) kis mértékben növeli a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív és munkaterheit.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: 2017. október 1. napjáig a települési önkormányzatoknak meg kell alkotniuk a településképi önkormányzati rendeleteiket, amely szabályozása társadalmi egyeztetéséhez szükségeszerű a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése. A jogalkotás elmaradása tehát a törvényi kötelezettség teljesítését akadályozná, amely törvényességi felügyeleti eljárás megindítását vonhatja maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.

Indokolás

- 1. §** Meghatározza a partnerségi egyeztetés általános szabályait, az alkalmazandó jogszabályokat. Meghatározza az egyeztetésben részt vevők, vagyis a partnerek körét.
- 2. §** A partnerek tájékoztatásának módjait és eszközeit rendezi.
- 3. §** Szabályozza a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját, határidejét.
- 4. §** Rögzíti, melyek azok a vélemények, amelyek nem vehetők figyelembe az egyeztetés során.
- 5. §** A nyilvántartásra, iratkezelésre vonatkozó szabályt tartalmazza.
- 6. §** Előírja a beérkezett véleményeknek a tervezővel való egyeztetésének kötelezettségét, valamint meghatározza a képviselő-testület hatáskörét.
- 7. §** Nyilvánosságot biztosító rendelkezést tartalmaz.
- 8. §** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete

a partnerségi egyeztetés szabályairól

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Kistolmács község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Kistolmács község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Kistolmács község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Kistolmács község területén bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Kistolmács község területén működő elismert egyház.

A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

2. § (1) A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Kistolmács község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben,
- c) Kistolmács község honlapján (www.kistolmacs.fw.hu) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján kell kiértesíteni a partnereket.

(4) A partnerek Kistolmács község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekintheznek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetményben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Kistolmács Község Önkormányzatának (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) címezve postai úton vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építéshatósági Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

4. § A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

5. § A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

**A vélemények elfogadása,
az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

6. § (1) A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Kistolmács község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

7. § A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Kistolmács község honlapjára történő feltöltéséről.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya Kistolmács község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Kistolmács Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

2. A közszolgáltatás tartalma

3. § A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlan tulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

3. Az Önkormányzat közzolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közzolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közzolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közzolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közzolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közzolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

4. A Közzolgáltató közzolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közzolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közzolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közzolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közzolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közzolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közzolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közzolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közzolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közzolgáltatóra, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

7. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

6. A hulladékgyűjtő edényzet

8. § (1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtődényt vagy hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

9. § (1) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtődény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtődényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

7. A hulladék gyűjtése

10. § (1) A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többletszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékjával jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

12. § (1) A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Kistolmács, Béke utca 4. (Kistolmács 250/7 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

8. A hulladékszállítás rendje

13. § (1) A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákot, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

14. § (1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

9. Nem rendszeres közszolgáltatások

15. § (1) A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

16. § A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

17. § A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között – egy általa előre meghatározott napon – a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

18. § Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések

19. § (1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

11. A közszolgáltatás szünetelése

20. § (1) Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyekben legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

21. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kistolmács Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 2/2007. (II. 12.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Birkás Zoltán

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 24. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző




KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51. T/F.: 93/543-190

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. május 24-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Birkás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gál</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: - példány

Tisztelt Képviselő-testület!

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 2/2007. (II. 12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás és annak kötelező igénybevételére vonatkozó szabályokat.

Az Ör megalkotása óta 10 év telt el, amely időtartam alatt az Ör. több alkalommal kisebb-nagyobb módosításon esett át.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

Az Ör. szabályozása a magasabb szintű jogszabályoknak több esetben ellentmondó rendelkezést tartalmaz (például: díjbeszedés, fogalmak), illetve nem felel meg teljes egészében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kapott rendeletalkotási felhatalmazásnak.

A magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében olyan mértékű módosítás vált szükségessé a települési hulladékgazdálkodást szabályozó rendeletben, hogy egy új rendelet megalkotása vált szükségessé az eredeti rendelet módosítása helyett, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az új, helyi hulladékgazdálkodási rendelet-tervezet megtárgyalására és az új rendelet megalkotására.

Kistolmács, 2017. május 17.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya Kistolmács község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Kistolmács Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

2. A közszolgáltatás tartalma

3. § A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlantulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

7. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

6. A hulladékgyűjtő edényzet

8. § (1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtőedényt vagy hulladékgyűjtő zsákokat köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

9. § (1) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtőedény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtőedényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

7. A hulladék gyűjtése

10. § (1) A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többlétszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többelhulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékmájával jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többelhulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

12. § (1) A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Kistolmács, Béke utca 4. (Kistolmács 250/7 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

8. A hulladékszállítás rendje

13. § (1) A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákok, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

14. § (1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalat tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

9. Nem rendszeres közszolgáltatások

15. § (1) A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

16. § A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

17. § A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között – egy általa előre meghatározott napon – a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

18. § Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építtető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések

19. § (1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

11. A közszolgáltatás szünetelése

20. § (1) Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtődényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

21. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kistolmács Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 2/2007. (II. 12.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. évben alkotta meg a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 2/2007. (II. 12.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), amely szabályozza a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módját, az ingatlanhasználók és a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

Az Ör. megalkotása óta több, mint 10 év telt el, amely időtartam alatt többször került sor az Ör. kisebb-nagyobb volumenű módosítására. Az elmúlt évtized alatt a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályi környezet is folyamatosan változott, hatályát veszítette a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény is, amelyre az Ör. több rendelkezése épült.

2016. évben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

A magasabb szintű jogszabályok változásaira figyelemmel az Ör. rendelkezéseit is módosítani kellene. A módosítások jelentős száma és volumene miatt azonban az átláthatóság érdekében célszerű új rendeletet alkotni.

A tárgyban a képviselő-testület elé terjesztett új önkormányzati rendelet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) kapott jogalkotási felhatalmazás alapján határozza meg Kistolmács községet illetően a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő szabályokat.

Részletes indokolás

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területi, tárgyi és személyi hatályának megjelölése a magasabb szintű jogszabályok előírásainak megfelelően történik.

2. § Rögzítésre kerül, hogy Kistolmács községben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja. A Közszolgáltató a község önkormányzatával kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján feladatait alvállalkozó, a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. bevonásával látja el.

3. § A közszolgáltatás tartalmi elemeinek meghatározása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés figyelembe vételével.

4. § A Ht. előírásai szerint a települési önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása. Ezen feladattal kapcsolatban a legfontosabb a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése, a közszolgáltató kiválasztása, az önkormányzati rendeletalkotás.

5. § - 6. § A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei kerülnek meghatározásra. A Közszolgáltatótól elvárható, hogy a gyűjtőedények ürítését kíméletesen végezze. Ha a gyűjtőedény meghibásodását bizonyítottan a Közszolgáltató okozza, akkor a Közszolgáltató viseli ennek jogkövetkezményeit is.

7. § A hulladékgazdálkodással összefüggésben nemcsak az önkormányzatnak és a Közszolgáltatónak vannak jogai és kötelezettségei, hanem az ingatlanhasználóknak is. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. Nem terheli az ingatlanhasználót a közszolgáltatás igénybe vétele az olyan beépítetlen, vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

8. § - 9. § A hulladék szabványos gyűjtőedényben vagy cégelemblémás hulladékgyűjtő zsákban gyűjthető és adható át a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató a gyűjtőedényeket a hatályos jogszabályoknak megfelelő méretben köteles biztosítani. Más méretű gyűjtőedényeket használhat az ingatlanhasználó az egyszemélyes háztartásban, mint a többszemélyes háztartásban.

10. § - 11. § A hulladékgyűjtő edények megtöltésére, a megtelt gyűjtőedényeknek a bennük lévő hulladék elszállítása céljából közterületre történő kihelyezésére vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

12. § A községben működik a szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten és házhoz menő zsákos rendszerben.

13. § - 14. § Az összegyűjtött hulladék elszállítása a lakosságtól a jogszabályok előírásainak megfelelő gyakorisággal történik. Nem változik az a rendszer, ha a hulladékszállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a Közszolgáltató ezeken a napokon is elszállítja a hulladékot.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés gyakorisága 2017. áprilisától változott, ezen időponttól a sárga zsákban összegyűjtött műanyag- és fémhulladékot, valamint a kék zsákban összegyűjtött papírhulladékot havonta egy alkalommal, a két zsákot azonos időpontban elszállítja a Közszolgáltató.

A közterületre a gyűjtőedényeket és a gyűjtőzsákokat úgy kell kihelyezni, hogy az a gyalogos- és gépjármű forgalmat ne akadályozza.

15. § - 18. § A lomhulladék, a veszélyes hulladék, a fenyőfa és az építési hulladék elszállítására vonatkozó szabályok meghatározása történik a szakaszokban.

19. § Az üdülőként nyilvántartott ingatlanokra vonatkozóan a Ht. előírja külön rendelkezések meghatározását. Az önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerint az üdülők esetében a közszolgáltatás biztosítása a második és a harmadik negyedév tekintetében történik, ezért ez került rögzítésre a rendelet-tervezetben is. Amennyiben ezen időszaktól eltérően is kerül hulladék kihelyezésre az üdülők tekintetében, az erre vonatkozó szabályozás is rögzítésre került.

20. § Elfordulhatnak olyan időszakok, amikor az ingatlanhasználó hosszabb ideig nem tartózkodik az ingatlanban (például tartós külföldi távollét) és így ott ebben az időszakban hulladék sem keletkezik. Annak érdekében, hogy ezen időtartam alatt az ingatlanhasználót ne terhelje a hulladékszállítási közszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége, írásos bejelentés

alapján szüneteltethető a közszolgáltatás igénybe vétele. A szakasz a szüneteltetés igénybevételének módját és eljárási szabályait határozza meg.

21. § 2016. április 1-jétől a közszolgáltatási díjat már nem a Közszolgáltató szedi be, hanem jogszabályban megjelölt szerv. A közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjat sem az önkormányzat rendelete határozza meg, hanem a magasabb szintű jogszabályban kijelölt miniszter. Az önkormányzat hatásköre a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatban csak arra terjed ki, hogy helyi önkormányzati rendeletben megállapítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket. Erre tekintettel kerültek rögzítésre az alapvető díjfizetési rendelkezések.

22. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....)
önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a rendelet megalkotása esetén nem lesz ellentmondás a központi jogszabályokban megfogalmazottak és a helyi szabályozás között. Gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatása: Nem kimutatható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részéről.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A helyi szabályozás magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése, mivel a hulladékgazdálkodásra vonatkozó központi szabályozásnak meg kell felelni.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A magasabb szintű jogszabályoknak való meg nem felelés miatt törvényességi észrevétel érkezhetsen a Zala Megyei Kormányhivataltól, továbbá ellentmondások lesznek a helyi szabályozás és a magasabb szintű jogszabályok között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete

a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

1.§

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

2.§

(1) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének **bevételi főösszegét 72.340.266 Ft**
kiadási főösszegét 45.324.885 Ft teljesítéssel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési bevételi összegét 57.548.323 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait **33.384.418 Ft**-ban

		Ft
aa)	Önkormányzatok működési támogatása (állami)	17.066.005
ab)	Működési célú támogatások, visszatérülések	13.064.318
aba)	TB alaptól	0
abb)	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
abc)	központi kezelésű előirányzattól	179.800
abd)	fejezeti kezelésű előirányzathól	0
abe)	elkülönített állami pénzalaptól	12.833.649
abf)	kölcson visszatérülés	0
abg)	központi költségvetési szervtől	0
abh)	társulások és költségvetési szerveik	50.869
ac)	Közhatalmi bevételek	1.033.574
ad)	Működési bevételek (intézményi)	2.220.521
ae)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0
af)	Egyéb bevételek	0

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 24.163.905 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	6.974.780
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	5.000.000
bc)	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről</i>	7.939.125
bd)	<i>Felhalmozási bevételek</i>	4.250.000

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a **2015.évi pénzmaradvány felhasználást 14.044.409 Ft** összegben hagyja jóvá.

(5) Az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét **747.534 Ft** összegben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési kiadási** összegét **44.666.242 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 26.920.037 Ft-ban

Ft

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	14.792.022
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	2.538.946
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	8.150.234
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	1.345.825
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	93.010
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülről	17.700
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	75.310
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	0
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 17.746.405 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Beruházások</i>	12.746.405
bb)	<i>Felújítások</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	5.000.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	5.000.000
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
bcca)	<i>háztartásoknak</i>	0

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, melléletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét **658.443 Ft** összegben hagyja jóvá.

2. A létszámgazdálkodás

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 13 főben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 11 főben hagyja jóvá.

3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

4. §

(1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazatonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. melléletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről **átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre **átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A 9. melléklet szerint Kistolmács Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.

(9) Kistolmács Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.

(11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány kimutatását feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Kistolmács Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt **eszközök**, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Kistolmács Község Önkormányzatának mérlegkételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonkimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

4. Záró rendelkezések

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Birkás Zoltán

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék

A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került.

BEVÉTELEK

1.melléklet a 7/2017.(V.25.)Ör-hez

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor- szám	Rovat- kód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	17618	17 159	16 644 833	152 028		60 579	208 545	17 066 005	17 066 005
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063					11 177 063	11 177 063
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogat.	7846	5 528	4 267 790			-410 571		3 857 219	3 857 219
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000					1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028		60 579	619 116	831 723	831 723
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	15409	11 069	10 975 313	137 869		92 800	1 858 336	13 064 318	13 064 318
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissztér.									
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15409	11 069	10 975 313	137 869		92 800	1 858 336	13 064 318	13 064 318
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás									
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	45133	8 271	1 872 357	6 816 755		9 999 990	1 331 615	20 020 717	19 913 905
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780				6 974 780	6 974 780
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcsönök visszatérülése						5 000 000		5 000 000	5 000 000
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45133	2 553	1 872 357	2 791 975		4 999 990	-1 618 385	8 045 937	7 939 125
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás	44034								
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1550	1 900	2 500 000	0		-1400000	170 000	1 270 000	1 033 574
4.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000				170 000	1 250 000	1 033 574
4.2.	B351	-Értekezletési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1105	1 300	1 900 000			-1 300 000		600 000	388 000
4.3.	B354	-Gépjárműadó	360	250	280 000				20 000	300 000	299 774
4.4.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000			-100 000	150 000	350 000	345 800
4.5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000					20 000	
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2300	1 705	3 000 000	0		-1050000	1 100 100	3 050 100	2 220 521
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000					1 415 000	1 252 405
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000			-500 000	500 000	620 000	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke									
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000			-400 000	600 000	1 000 000	966 891
5.5.	B405	Ellátási díjak									
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000					10 000	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000					5 000	1 203
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000			-150 000	100	100	22
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0	0	4250000				4250000	4 250 000
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000				1 180 000	1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonekezelésbe adásból bevért				3 070 000				3 070 000	3 070 000

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	Módosítások											Teljesítés	
		2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat					
3	4	5	6	7	8	9	10			11				
1.	2													
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	40976	29 158	27 728 489	5 435 631								33 016 095	26 920 037
1.1.1.	Személyi juttatások	15091	13 321	12 226 880		2 700 000							15 046 880	14 792 022
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 230 411									2 550 411	2 538 946
1.3.	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	5 414 791	-2 950 000							13 729 794	8 150 234
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000		250 000							1 596 000	1 345 825
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	20 840								93 010	93 010
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések													
1.7.	K504 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása													
1.8.	K505 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése													
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	300								17 700	17 700
1.10.	K510 - Kamattámogatások													
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			24 000	20 540								30 770	75 310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	44582	26 965	20 650 000	5 921 021								9 999 990	39 091 011
2.1.	K6 Beruházások	40354	25 465	12 050 000	5 921 021								2 950 000	25 921 011
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése													
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	3 169 118	-1 000 000							2 322 845	16 442 855
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	1 493 103	1 000 000							3 967 400	3 285 510
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	1 258 800								1 062 990	5 510 756
2.6.	K7 Felújítások	4228	1 500	8 600 000									-430 000	8 170 000
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654									-430 000	6 433 071
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása													
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa													
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	899	319	1 828 346									1 736 929	5 000 000
2.11.	K82 - visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n												5 000 000	5 000 000
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogat., kölcs. törlesztése ÁH-b												5 000 000	5 000 000
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre													
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n k													
2.15.	K87 - Lakástámogatás													
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre													
3.	K512 Tartalékok (3.1.+3.2.)	5846	5 115	0	0								0	0
3.1.	K5121 Alapítványi tartalékok													
3.2.	K5122 Céltartalékok													
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	91404	61 238	48 378 489	11 356 652								7 703 369	44 666 442
5.	K91 Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0									
5.1.	K911 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése													
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi vállalatnak													
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése													
6.	K92 Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ...)	0	0	0	0								0	0
7.	K91 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658443	0								658443	658443
8.	K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	658443	0								658443	658443

91.404	61.238	49.036.932	11.356.652	7.703.369	4.668.596	72.765.549	45.324.885
K	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)						

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8604	-21 134	-13 385 966		-13 385 966	0	-13 385 966	-13 385 966
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	8604	21 134	13 385 966		13 385 966	0	-13 385 966	-13 385 966

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított ei. Összesen	Teljesítés
I. Működési bevételek					
Önkormányzat működési támogatása (állami)	16 644 853		16 796 881	17 066 005	17 066 005
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	13 064 318	13 064 318
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)			2 500 000	1 270 000	1 033 574
Közhatalmi bevételek	2 500 000		3 000 000	3 050 100	2 220 521
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	412 500	412 500	412 500
Működési célú átvett pénzeszköz					
Előző évi központi költségvetési befizetések					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	31 705 166	1 415 000	33 822 563	34 862 105	33 796 916
Likviditási célú hitel felvétel			0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezés			0	0	747 534
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	747 534
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	31 705 166	1 415 000	33 822 563	34 862 923	34 544 452

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított ei. Összesen	Teljesítés
II. Működési kiadások					
Személyi juttatások	12 226 880		14 926 880	15 046 880	14 792 022
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	2 250 411		2 250 411	2 550 411	2 538 946
Dologi kiadások	13 212 241		15 018 589	13 729 794	8 150 234
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		906 000	1 596 000	1 345 825
Műk.célú visszatérítendő támogat. Áh-belül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Műk.célú visszatérítendő támogat. Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	75 310	75 310
Működési Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	28 362 932	24 000	33 914 120	35 016 095	26 920 037
Államháztartáson belüli megelőlegezés			658 443	658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI	0	0	658 443	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 362 932	24 000	33 822 563	33 674 538	27 578 480

Költségvetési bevételek összesen	47 621 932	1 415 000	60 393 584	72 765 549	71 592 732
Költségvetési kiadások összesen:	49 012 932	24 000	59 735 141	72 107 106	44 666 442
Összes költségvetési bevétel - kiadás :	-1 391 000	1 391 000	658 443	658 443	658 443
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	47 621 932	1 415 000	60 393 584	72 765 549	72 340 266
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 012 932	24 000	60 393 584	72 765 549	45 324 885
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	-1 391 000	1 391 000	0	0	27 015 381

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított ei. Összesen	Teljesítés
III. Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	20 020 717	19 913 905
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)					
Előző évi fc-pénzmaradvány igénybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	15 916 766	0	26 571 021	37 902 626	37 795 814
Rövid lejáratú hitel felvétel					
Hosszú lejáratú hitel felvétel					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 916 766	0	26 571 021	37 902 626	37 795 814

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított ei. Összesen	Teljesítés
IV. Felhalmozási kiadások					
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 170 000	
Beruházási kiadások	12 050 800		17 971 021	25 921 011	12 746 405
Felh.célú visszatérítendő támog. Áh-belül				5 000 000	5 000 000
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Felh.célú visszatérítendő támogat. Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül					
Felhalmozási Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 650 800	0	26 571 021	39 091 011	17 746 405
Hitelek törlesztése					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 650 800	0	26 571 021	39 091 011	17 746 405

adatok forintban

adatok forintban

	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Támogatás		Átadott pénz		Ellátottak pénzbenei juttatásai	Felhalmozási kiadások		Hitel, kölcsön törlesztés / erőforrás visszafiz	Kiadások összesen
					Működési célra	Felhalmozási célra	Működési célra	Felhalmozási célra		Felújítás	Beruházás		
011130	Jogalkotó és ált.igazgatási tev.	2 907 947	780 375	992 115							345 948	5 000 000	10 026 385
013320	Köztemető üzemeltetés			15 599							236 220		251 819
013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			166 190							750 000		916 190
016080	Kiemelt-állami rendezvények												0
018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel											658 443	658 443
018030	Támogatási célú finanszírozás				17 700								17 700
041233	Közcélú foglalkoztatás	10 134 174	1 286 470	767 622							8 727 639		20 915 905
045160	Utak, hidak üzemeltetése			949 960									949 960
042130	Növénytermesztés és képes.szolgáltatások			245 949									245 949
051040	Vízkezelés, víztermelés												0
064010	Köztisztviselők			689 355									689 355
066010	Zöldterületkezelés			771 446							101 600		873 046
066020	Város-közösséggazdálkodás			1 148 187									1 148 187
081061	Szabadid.park, fürdő és strandszolg			9 064									9 064
045040	Nem. veszélyes hulladékok kezelése			268 798									268 798
082044	Könyvtári szolgáltatások			811 641									811 641
084031	Civil szervezetek támogatása							75 310					75 310
104051	Gyermekvédelmi pénzbenei és term.támog.								179 800				179 800
107055	Falugondnoki szolgálat	1 749 901	472 101	651 237									2 873 239
107060	Egyéb szoc és term.benei támogatás			22 810					1 166 025				1 166 025
900020	Funkcióra nem sorolható bev.áht.kívülről			15									15
082092	Közművelődés, közösségi érték gondozása			640 246							2 584 998		3 225 244
													0
													0
													0
													0
													0
Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül.		14 792 022	2 538 946	8 150 234	17 700	0	75 310	0	1 345 825	0	12 746 405		45 324 885
Kötségvetési szervek													0
Önkormányzat összesen:		14 792 022	2 538 946	8 150 234	17 700	0	75 310	0	1 345 825	0	12 746 405		45 324 885

Kistolimács Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete
2016. évben

6. melléklet 7/2017.(V.25.)Ör-hez
Adatok: fűben

Alcím szám		2016. évi létszám keret	Közfiztisztelő	Népművelői könyvtáros (KA)	közalkalmazott (KA)	Ügyviteli dolgozó (KA)	Fizikai dolgozó (E)	Gyes miatt betöltetlen álláshely	Üres álláshely	2016. évi átlaglétszám
1.	Polgármester	1,00	1,00							1,0
2.	Falugondnoki szolgálat	1,00			1,0					1,0
4.	Közmunkaprogram	11,00					11,0			11,0
	Összesen:	13,00	1,0		1,0		11,0			13,0

Kistolmács Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rov alk öd	Megnevezés	Eredeti		II. Módosítás	IV. Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
		előirányzat					
	1	3	5	5	6	6	
K42	Családi támogatás	250 000				250 000	179 800
	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	250 000				250 000	179 800
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	406 000	250 000	690 000		1 346 000	1 166 025
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	206 000				206 000	0
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	200 000	250 000	690 000		1 140 000	1 166 025
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	656 000	250 000	690 000		1 596 000	1 345 825

Kistolmács Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül	17400	300			17700	17700
	Tagdíjak	17400	300			17700	17700
	Visszafizetendő támogatás Államkincstár felé	0					
2.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül	24000	20540			44540	75310
	működési célú támogatás non-profit szervezetnek	24000	20540			44540	75310
	TÖOSZ tagdíj	3000	540			3540	3540
	Zala Zöld Szíve Egyesület	10000				10000	10000
	Zalai Falvakért Egyesület hoz.jár.	11000		770		11770	11770
	Tűzoltó Egyesület		20000			20000	20000
	Mura mentőcsoporthoz támogatása				30000	30000	30000
	működési célú támogatás háztartásoknak	0					
	működési célú támogatás vállalkozásoknak	0					
	működési célú támogatás pénzügyi szervezeteknek	0					
3.	Működési kiadás összesen	41400	20840	30770	30770	93010	93010
4.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések	0				5 000 000	5 000 000
	ÁH-n belül	0				5 000 000	5 000 000
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés központi költségvetési szervnek	0					
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés fejezeti kezelésű előirányzatból	0					
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés elkülönített alapnak	0				0	0
	Felhalmozási célú támogatások, visszafizetés önkormányzatoknak és költs	0		5 000 000		5 000 000	5 000 000
5.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések	0					
	ÁH-n kívül	0					
	felhalmozási célú támogatás háztartásoknak	0					
	felhalmozási célú támogatás non-profit szervezetnek	0					
	felhalmozási célú támogatás vállalkozásoknak	0					
	felhalmozási célú támogatás pénzügyi szerv szervezetnek	0					
6.	Felhalmozási kiadás összesen	0					
7.	Támogatások, támogatásértéktől kiadások összesen	41400	20 840	5 000 000	5 000 000	5 093 010	5 093 010

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	I.		II.		III.		IV.		Teljesítés
		módosítás	módosítás	módosítás	módosítás	módosítás	módosítás	előirányzat		
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0									
immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ingatlanok értékesítése	0	1 180 000	0	0	0	0	0	1 180 000	0	1 180 000
egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000	0	0	0	0	0	3 070 000	0	3 070 000
Összesen:	0	4 250 000	0	0	0	0	0	4 250 000	0	4 250 000
II. Támogatás, pénzeszköz átvétel	0									
Háziorvosi rendelő		4 024 780	0	0	0	0	0	4 024 780	0	4 024 780
Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725	0	0	0	0	147 151	303 876	0	303 876
Ravatalozó felújítás								2 950 000	0	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elktül.alapt.	1 872 357	2 635 250	0	4 999 990	0	4 999 990	-1 002 643	7 742 061	0	7 635 249
Összesen:	1 872 357	6 816 755	0	4 999 990	0	4 999 990	2 094 508	15 020 717	0	14 913 905
III. Kölcsönök, támogatások visszatérülése										
kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0		0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000
kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0		0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000
IV. AFA bevétel	0		0	0	0	0	0	0	0	0
V. Befektetett pénzügyi eszközök kamata	0		0	0	0	0	0	0	0	0
VI. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	14 044 409	-412 500	0	0	0	0	0	13 631 909	0	13 631 909
BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	15 916 766	10 654 255	0	9 999 990	0	9 999 990	2 094 508	37 902 626	0	37 795 814

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

KIADÁSOK

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Felújítás							
Ravatalozó felújítása	8 000 000				-430 000	7 570 000	0
Utak felújítása	600 000					600 000	
összesen:	8 600 000	0	0	0	-430 000	8 170 000	0
II. Önkormányzati beruházás							
Temető kerítés építése	1 200 000		-900 000			300 000	236 220
Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000		-100 000			3 200 000	2 584 998
Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643					1 627 643	
3 db faház megépítése	4 000 000					4 000 000	0
Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	1 896 241	1 000 000			4 768 598	3 727 649
Terület vásárlás	50 000					50 000	750 000
Hűtőkönténer beszerzés				4 999 990		4 999 990	4 999 990
Ravatalozó felújítása					2 950 000	2 950 000	0
Vízvíz kompenzáció							345 948
Camping tervezési díj							101 600
házi orvosi rendelő		4 024 780				4 024 780	0
Összesen:	12 050 000	5 921 021	0	4 999 990	2 950 000	25 921 011	12 746 405
III. Támogatás							
Zajk Község Önkormányzatának visszatérítendő támogatás nyújtása	0		0	5 000 000		5 000 000	5 000 000
IV. ÁFA befizetés							
	0			5 000 000		5 000 000	5 000 000
KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	20 650 000	5 921 021	0	9 999 990	2 520 000	39 091 011	17 746 405

11. melléklet a 7/2017.(V.25.)Ör-hez

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K311	Szakmai anyag	300 000					300 000	3 935
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	1 000 000	-1 500 000			3 000 000	2 687 010
K313	Árubeszerzés							
K31	Készletbeszerzés:	3 800 000		-1 500 000			3 300 000	2 690 945
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000					15 000	2 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000				107 826	307 826	206 558
K32	Kommunikációs szolgáltatás:	215 000	1 000 000			107 826	322 826	208 558
K331	Közüzemi díjak	750 000				150 000	900 000	858 823
K332	Vásárolt elelmezés							
K333	Béretli és lizingdíj							
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000				1 100 000	2 950 000	909 018
K335	Közvetített szolgáltatás							
K336	Szakmai szolgáltatás							
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	3 415 091	-1 450 000	-1 000 000	-350 300	3 353 589	1 983 407
K33	Szolgáltatási kiadások:	5 338 798	3 415 091	-1 450 000	-1 000 000	899 700	1 864 791	3 751 248
K341	Kiküldetések							
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000					130 000	121 680
K34	Kiküldetés, reklám összesen:	130 000				0	130 000	121 680
K351	Felszámított áfa	2 850 000	1 000 000		-1 296 621	-1 296 621	2 553 379	1 377 608
K352	Fizetendő áfa							
K353	Kamatkiadás	20 000					20 000	3
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000					100 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000					100 000	192
K35	Különféle befizetések	3 070 000			-1 296 621	-1 296 621	2 773 379	1 377 803
K3	Dologi kiadás	12 553 798	5 415 091	-2 950 000	-2 296 621	-289 095	8 390 996	8 150 234

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT KEDVEZMÉNYEK MENTESSÉGEK
12.melléklet a 7/2017.(V.25.)Ör.-hez

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel Ft	Kedvezmények összege Ft
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény,mentesség	869 015	481 015
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	376 614	4 140
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		72 700
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

Önkormányzati kedvezmények és mentességek

Iparüzési adó:

Adókedvezmény: nincs

Gépjárműadó:

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény: Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség: Költségvetési szerv
Egyesület, alapítvány
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű
Tűzoltó szerkocsi
Mozgáskorlátozott kedvezmény
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel				Teljesítés
	Mutató	Fajlagos összeg	Hozzájárulás Ft-ban	Módosított Hozzájárulás Ft-ban	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			11 177 063	11 177 063	17 066 005
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása					0
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogat.			1 478 490	1 478 490	1 478 490
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 856 000	1 856 000	1 856 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			347 484	347 484	347 484
bd) közutak fenntartásának támogatása			540 260	540 260	540 260
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000	5 000 000	5 000 000
I.1.e) üdülőhelyi feladatok támogatása			478 950	478 950	478 950
I.1 jogfőmhez kapcsolódó kiegészítés			1 455 178	1 455 178	1 455 178
I.6. 2015. évről áthuzódó bérkompenzáció			20 701	20 701	20 701
II.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)			4 267 790	4 267 790	3 857 219
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása			1 604 722	1 604 722	1 604 722
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása					
3.e. falugondnoki szolgáltatás összege	12 hó		2 500 000	2 500 000	2 083 333
III.6. Szociális ágazati pótlék	12 hó		163 068	163 068	169 164
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			1 200 000	1 200 000	1 200 000
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000	1 200 000	1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	152 028	831 723
2016.évi bérkompenzáció					222.123
Szociális céltűzifa					609 600
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0
Állami hozzájárulás összesen:			16 644 853	16 796 881	17 066 005

Maradványkimutatás
2016.év
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
2016. év	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	57 548 323
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 666 442
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)	12 881 881
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 791 943
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	658 443
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)	14 133 500
A) Alaptevékenység maradványa	27 015 381
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	
C) Összes maradvány	27 015 381
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	27 015 381
E) Alaptevékenység szabad maradványa	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

Kistolmács Község Önkormányzata
2016. évi pénzmaradvány felosztása

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	747 534
Forgótőke	Mc.	.-.	3 000
Szociális tűzifa	Mc.	107060	609 600
Adóssághozzájárulásban részt nem vett önkormányzatok fejlesztési támogatása (Ravatalozó felújítása)	Fc	013320	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	1 458 025
Pályázati támogatás Orvosi rendelő felújítása	Fc		4 024 780
Tűzoltó szertár felújítás	Fc	013350	1 600 000
Játszóter kialakítása	Fc	013350	5 000 000
Ravatalozó felújítás önrész	Fc	013320	10 622 442
pénzmaradvány összesen:			27 015 381

Pénzforgalmi jelentés
2016. évről
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	12 226 880	15 046 880	14 792 022
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 250 411	2 550 411	2 538 946
3	Dologi kiadások	12 553 798	13 729 794	8 150 234
4	Támogatásértékű működési kiadások	17 400	17 700	17 700
5	Működési célú pénzeszközáradások	24 000	75 310	75 310
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	656 000	1 596 000	1 345 825
9	Felújítás	8 600 000	8 170 000	0
10	Beruházás	12 050 000	25 921 011	12 746 405
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	0	5 000 000	5 000 000
12	Tartalék	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)	48 378 489	72 107 106	44 666 442
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	658 443	658 443	658 443
17	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)	658 443	658 443	658 443
18	Pénzforgalmi kiadások (13+17)	49 036 932	72 765 549	45 324 885
21	Kiadások összesen (17+18+19+20)	49 036 932	72 765 549	45 324 885
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	16 644 853	17 066 005	17 066 005
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	10 975 313	13 064 318	13 064 318
24	Működési pénzeszközátvételek, kölcsön visszatérítés	0	0	0
25	Közhatalmi bevételek	2 500 000	1 270 000	1 033 574
26	Intézményi működési bevételek	3 000 000	3 050 100	2 220 521
27	Felhalmozási célú támogatás	0	6 974 780	6 974 780
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 872 357	13 045 937	12 939 125
29	Felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
30	Felhalmozási bevételek	0	4 250 000	4 250 000
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
34	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)	34 992 523	58 721 140	57 548 323
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	14 044 409	14 044 409	14 044 409
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	747 534
40	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)	14 044 409	14 044 409	14 791 943
41	Pénzforgalmi bevételek (34+40)	49 036 932	72 765 549	72 340 266
45	Bevételek összesen (41+...+44)	49 036 932	72 765 549	72 340 266
46	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)	-13 385 966	-13 385 966	12 881 881
47	Igénybevelt tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet]	0	0	27 015 381
48	Finanszírozási műveletek eredménye (40-17)	13 385 966	13 385 966	14 133 500
49	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)	0	0	0

18. melléklet a 7/2017.(V.25.)Ör.-hez

Egyszerűsített mérleg
a 2016. évről
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi ktgvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi ktgvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
A) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	144 919 137	146 110 653
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	107 659 096	110 359 690
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	37 250 041	35 740 963
B) Forgóeszközök	0	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C) Pénzeszközök	14 041 408	27 012 381
D) Követelések	191 718	17 392
I. Költségvetési évben esedékes követelések	188 718	14 392
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 000	3 000
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	159 152 263	173 140 426

FORRÁSOK	Előző évi ktgvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi ktgvetési beszámoló záró adatai
Év		
G) Saját tőke	143 006 518	150 827 027
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	105 047 421	105 047 421
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 754 772	8 754 772
III. Felhalmozott eredmény	29 761 986	29 204 325
IV. Mérleg szerinti eredmény	-557 661	7 820 509
H) Kötelezettség	1 303 957	1 255 214
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	474 385	388 166
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	710 059	747 534
III. Kapott előleg	119 513	119 514
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	14 841 788	21 058 185
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	159 152 263	173 140 426

Eredmény kimutatás
a 2016. évről
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 522 000	0	1 162 810
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	1 774 000	0	1 252 405
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	867 981
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)	4 296 000	0	3 283 196
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	0	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 111 000	0	10 015 025
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	24 739 000	0	8 847 745
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	13 064 318
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	658 000	0	12 148 249
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08)	55 508 000	0	44 075 337
09.	Anyagköltség	3 800 000	0	2 630 594
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	16 663 000	0	4 386 197
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)	20 463 000	0	7 016 791
13.	Béreköltség	11 998 000	0	11 609 709
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 008 000	0	3 247 870
15.	Bérráfordítások	2 783 000	0	2 547 415
V.	Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)	17 789 000	0	17 404 994
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 844 000	0	8 317 072
VII.	Egyéb ráfordítások	16 321 000	0	6 800 367
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-613 000	0	7 819 309
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	1 203
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	74 000	0	0
18a.	.- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+17+18)	75 000	0	1 203
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	20 000	0	3
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
21a.	.- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21)	20 000	0	3
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	55 000	0	1 200
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)	-558 000	0	7 820 509

Kistolmács Község Önkormányzata

Követelés-Kötelezettség

állománya

Követelés

eFt

1	Közhatalmi bevételek	6152
2	gépjárműadó	248750
3		
4	-értékvesztés	-242598
5	Működési bevétel	8240
6	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	8240
7	Működési célú átvett pénzeszközre	0
8	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
10	Adott előleg	0
11	Forgótőke	3000
	összesen:	17392

Kötelezettség

12	Dologi kiadás	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	388166
14	Vízmű kompenzációs számlák	388166
15	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
16	<i>Költségvetési évben esedékes (Letenye Város Önk.)</i>	0
17	Finanszírozási kiadás	747534
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	747534
19	Kapott előleg	119514
	összesen:	1255214

VAGYONKIMUTATÁS
Kistolmács Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozottan forgalomkép es vagyon		
		forgalomképtel en vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
Eszközök						
A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					
I.	Immateriális javak összesen			800	317	317
II.	Tárgyi eszközök összesen	60 590		90 733	53 208	204 531
1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	60 327		41 372	23 428	125 127
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	263			28 075	28 338
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások			2 788		2 788
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			46 573	1 705	48 278

O-RA LEÍRT, DE NEM HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA
Kistolmács Község Önkormányzata

2016. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSOPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFt	db	Bruttó érték eFt	db
112912	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	800	1		
112913	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	317	4		
IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:		1 117	5		
1219233	0-ig leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
1219249	0-ig leírt egyéb építmény akt. áll.	5	1		
1319112	0-ig leírt inf. gép áll. értéke	30	1		
1319113	0-ig leírt inf. gép áll. értéke				
1319122	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	1 050	7		
13191211	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
131916	0-ig leírt járművek állomány	1 938	13		
1319823	0-ra leírt vagy. adott. vett gép, berendezés				
1831	0-ra leírt üzem. adott gép, berendezés	856	1		
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		3 879	23		
O-IG LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:		4 996	25		

Cím Kistolmács Község Önkormányzata

Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési bkiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

Kiemelt előirányzatok

1. **Önkormányzatok működési támogatása**
- 1 1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
 - 02.jan Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
 - 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyerkekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
 - 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
 - 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
 - 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2 1 Működési célú kölcsön visszatérülés
 - 02.febr Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- 4.1. Iparűzési adó ideiglenes jelleggel
- 4.2. Iparűzési adó állandó jelleggel
- 4.3. Gépjárműadó
- 4.4. Idegenforgalmi adó
- 4.5. Pótlék, bírság
- 4.6. Környezetvédelmi bírság
- 4.7. Talajterhelési díj
5. Működési bevételek
- 5.1. Bérletkások lakbére
- 5.2. Készletértékesítés
Szoigáltatások

- 5.4. Közvetített szolgáltatások
 - 5.5. Tulajdonosi bevétel
 - 5.6. Ellátási díjak
 - 5.7. Áfa
 - 5.8. Kamat bevétel
 - 5. Egyéb pénzügyi üveletek
 - 6. Felhalmozási bevételek
 - 6.1. Immateriális javak értékesítése
 - 6.2. Ingatlanok értékesítése
 - 6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése
 - 7. Átvett pénzeszközök működésre
 - 8. Támogatás beruházási célú
 - 8.2. Támogatás felújítási célú
 - 8.3. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
 - 8.4. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
 - 8.5. Kölcsön visszatérülés
 - 8.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 9.1. Előző évi pénzmaradvány
- 9.2. Előző évi pénzmaradvány működési célra
9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
10. Önkormányzati bevételek összesen
-
- 11. Működési célú kiadások
 - 11.1. Személyi kiadások
 - 11.2. Munkaadókat terhelő járulékok
 - 11.3. Dologi kiadások
 - 11.4. Ellátottak pénzbeli juttatása
 - 12. Támogatások működésre
 - 13. Pénzeszköz átadás működésre
 - 14. **Tartalék**
 - 17. **Finanszírozási kiadások**
 - 17. Rövid lejáratú működési hiteitörlesztés
 - 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
 - 18. Önkormányzati kiadások összesen
-
- 14.4. Folyó kiadások
 - 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
 - 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
 - 14.7. Támogatások működésre
 - 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
 - 14.9. Tartalék
 - 15. Felhalmozási célú kiadások
 - 15.1. Beruházási támogatás
 - 15.2. Felújítási támogatás
 - 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
 - 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
 - 15.5. Felújítás
 - 15.6. Beruházás
 - 15.7. Felhalmozási tartalék
 - 16. Finanszírozási bevételek
 - 16.1. Működési hiány (likvid hitel felvétel)
 - 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
 - 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
 - 17. Finanszírozási kiadások
 - 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
 - 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
 - 18. Önkormányzati kiadások összesen

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

.....³..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Kistolmács Község Képviselő-testületének
2017. május 24-i ülésére***

Tárgy: Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Birkás Zoltán polgármester

Készítő: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 

Egyeztetve: -

Tárgyalja: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 

Minősített többségű szavazást igényel: Igen / Nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít, melyet az államháztartás információs rendszerén belül továbbít a központi költségvetés részére.

A 2016. évi beszámolót a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére elkészítettük és megküldtük, azonban a rendelettervezet készítésekor a Magyar Államkincstár a jóváhagyott konszolidált beszámolót még nem küldte meg az önkormányzatoknak.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített, polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A képviselő-testület a rendelet megalkotásakor elfogadja az önkormányzat pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodásról készült számszaki jelentést, valamint az összevont adatokat magába foglaló egyszerűsített mérleget, eredmény-kimutatást, vagyonkimutatást valamint az összevont maradvány- kimutatást.

A 4/2013. (II.11.) Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat beszámolójában szereplő vagyonkimutatásnak a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmaznia kell a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetését a képviselő-testület az 2/2016 (III.1.) önkormányzati rendelettel 49.036.932 Ft főösszeggel alkotta meg, mely forráshiány nélkül került elfogadásra. Az év folyamán több alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet, a képviselő-testület által meghozott döntések, a központi költségvetési kapcsolatokból származó források rendeleten történő átvezetése, valamint a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében. A módosított bevételi és kiadási főösszeg 72.765.549 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés alapján kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Letenye, 2017. május 25.

Birkás Zoltán
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017.(V.....) önkormányzati rendelete

a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

1.§

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

2.§

(1) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének **bevételi főösszegét 72.340.266 Ft** **kiadási főösszegét 45.324.885 Ft teljesítéssel** állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési bevételi** **összegét 57.548.323 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait 33.384.418 Ft-ban

		Ft
aa)	Önkormányzatok működési támogatása (állami)	17.066.005
ab)	Működési célú támogatások, visszatérülések	13.064.318
aba)	TB alaptól	0
abb)	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
abc)	központi kezelésű előirányzattól	179.800
abd)	fejezeti kezelésű előirányzathól	0
abe)	elkülönített állami pénzalaptól	12.833.649
abf)	kölsön visszatérülés	0
abg)	központi költségvetési szervtől	0
abh)	társulások és költségvetési szerveik	50.869
ac)	Közhatalmi bevételek	1.033.574
ad)	Működési bevételek (intézményi)	2.220.521
ae)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0
af)	Egyéb bevételek	0

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 24.163.905 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	6.974.780
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	5.000.000
bc)	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről</i>	7.939.125
bd)	<i>Felhalmozási bevételek</i>	4.250.000

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a **2015.évi pénzmaradvány felhasználást 14.044.409 Ft** összegben hagyja jóvá.

(5) Az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét **747.534 Ft** összegben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési kiadási** összegét **44.666.242 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 26.920.037 Ft-ban

Ft

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	14.792.022
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	2.538.946
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	8.150.234
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	1.345.825
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	93.010
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülré	17.700
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	75.310
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	0
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 17.746.405 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Beruházások</i>	12.746.405
bb)	<i>Felújítások</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	5.000.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	5.000.000
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
bcca)	<i>háztartásoknak</i>	0

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, melléletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét **658.443 Ft** összegben hagyja jóvá.

2. A létszámgazdálkodás

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 13 főben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 11 főben hagyja jóvá.

3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

4. §

(1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. melléletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről **átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre **átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A 9. melléklet szerint Kistolmács Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.

(9) Kistolmács Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.

(11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány** kimutatását **feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Kistolmács Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt **eszközök**, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Kistolmács Község Önkormányzatának mérlegtételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonskimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

4. Záró rendelkezések

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék

**A rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel
2017. május napján kihirdetésre került.**

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelete a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az Országgyűlés döntéseinek megalapozásához, továbbá a zárszámadás elkészítéséhez a helyi önkormányzatoknak is el kell készíteniük az év végi beszámolóra alapuló zárszámadásukat. Továbbá az állampolgároknak is joguk van megismerni az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adatokat, az önkormányzat realizált bevételeinek és kiadásainak alakulását. Ezek közérdekű adatoknak minősülnek, amelyeket közzé is kell tenni.

Költségvetési hatása: *Költségvetési hatás nem mutatható ki, mivel nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat. Az elektronikus közzététel külön költségbe nem kerül.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat, mellékleteket tartalmaz, amelyeket jogszabályok előírnak.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §-a előírja a zárszámadási rendelet megalkotását.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *központi költségvetési támogatások megvonása az önkormányzattól, törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*

- szervezeti: *nincs*

- tárgyi: *nincs*

- pénzügyi: *nincs*

INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének éves teljesítéséről az alábbiak szerint számolunk be.

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évre tervezett költségvetési bevételi, kiadási eredeti előirányzata 49.036.932 Ft. Az eredeti előirányzat főösszegét többszöri alkalommal módosítottuk igazodva a gazdálkodásunkhoz, figyelembe véve a támogatásokat, beruházásaink alakulását. Kistolmács Község Önkormányzat 2016. évi módosított előirányzata 72.765.549 Ft.

Bevételi előirányzatok teljesítése

Bevételi előirányzatunk 72.340.266 Ft-ra teljesült (finanszírozási bevételekkel együtt), mely a tervezett előirányzat 99,4%-a.

Az önkormányzat költségvetési bevételei között számoltuk el a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

Központi költségvetésből származó bevételek

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen 11.177.063 Ft összeget biztosított a központi költségvetés. Ezen összeget a település – üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatására - közutak, köztemető, közvilágítás, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására, valamint egyéb kötelező feladatok támogatására fordítottuk. Az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladataihoz 3.857.219 Ft-ot, a kulturális feladatokhoz 1.200.000 Ft-ot finanszírozott a központi költségvetés.

Az állami hozzájárulás 2016. évi összege 17.066.005 Ft volt mindösszesen. Ez az eredetileg tervezett összeghez képest 152,7 %-os teljesítést mutat.

Közhatalmi bevételek

Gépjárműadóból befolyt összegből a központi költségvetési törvény szerint továbbra is 40%-a marad a településen, ennek összege a tavalyi évben 299.774 Ft mely 99,9 %-os teljesítés. Iparüzési adó bevétel 64,7%-ra teljesült 388.000 Ft összegben. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adóból *idegenforgalmi adó*) bevétel 345.800 Ft.

Közhatalmi bevételek összege 1.033.574 Ft volt, mely 81,4 %-os teljesítés.

Működési bevétel (intézményi)

A helyiségek, önkormányzati területek bérbeadásából származó bevételek itt kerültek elszámolásra. Ebből eredő tulajdonosi bevétel 966.891 Ft. Készletértékesítésből 1.252.405 Ft bevételünk származott.

Önkormányzat működési bevétele mindösszesen 65.598.667 Ft.

A módosított előirányzathoz képest 81,3% -os a teljesítés.

Támogatások, átvett pénzeszközök (működési)

Itt mutattuk ki az államháztartástól és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközöket. Államháztartáson belüli bevételek között számoltuk az elkülönített állami pénzalapból a közmunkaprogramok keretein belül megvalósuló foglalkoztatásra 12.833.649 Ft-ot. A tavalyi évben 50.869 Ft bevétel érkezett a Muramenti Családsegítő Központ megszűnése kapcsán a pénzmaradvány felosztásából. Ezen kívül a gyermekvédelmi ellátásokhoz a központi költségvetés 179.800 Ft támogatást nyújtott Erzsébet utalvány kiosztására.

Az önkormányzat működési célú támogatási bevétele mindösszesen 13.064.318 Ft, mely 100 %-os teljesítésnek felel meg.

Támogatások, átvett pénzeszközök (felhalmozási)

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összege 19.913.905 Ft – ra teljesült. A közmunka program eszközvásárlásaihoz, beruházásaihoz 7.635.249 Ft támogatást kaptunk a Kormányhivataltól. Ezen kívül 6.974.780 Ft felhalmozási célú pályázati támogatási összeget is elnyert önkormányzatunk az orvosi rendelő felújítására, illetve a ravatalozó kerítésének megépítéséhez, térkövezéséhez, mely összeg a 2017-ben kerül felhasználásra.

Felhalmozási bevételek

1.180.000 Ft összeg önkormányzati ingatlan értékesítéséből, 3.070.000 Ft pedig a falugondnoki autó eladásából származott.

Hitelek

2016. évben hitelfelvételére nem volt szükség.

Pénzmaradvány, előleg

Előző évi pénzmaradvány felhasználás összege 14.044.409 Ft. Az Államháztartáson belüli megelőlegezések címen 747.534 Ft került önkormányzatunk részére kiutalásra a központi költségvetésből a 2017. év január hónapban esedékes személyi kifizetések összegének kompenzálására, mely összeget ebben az évben vissza is vonja a nettó finanszírozás keretösszegéből a MÁK.

Kiadási előirányzatok teljesítése

Az összevont kiadási előirányzat 2016. évben 45.324.885 Ft-ra teljesült finanszírozási kiadásokkal együtt, mely a tervezett költségvetési kiadás 62,9 %-a. A kiadások között kiemelt előirányzat a személyi juttatások és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, pénzbeli ellátások, működési és felhalmozási célú támogatások, átvett pénzeszközök összegei, valamint a beruházások és felújítások is.

Személyi juttatások

A kiadási oldalon a kiemelt előirányzatokon belül az önkormányzat személyi juttatásai 14.792.022 Ft-ban teljesültek. A személyi kifizetés mindösszesen 98,3 %-ban teljesült ek.

Járulékok

A törvényi előírásnak megfelelően a személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege 75.539.676 Ft összegben került kifizetésre.

A járulék az előirányzathoz viszonyítva 97,4%-ban teljesültek.

Dologi kiadások

A dologi kiadások az önkormányzat és intézményei működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokból tevődnek össze. Az önkormányzat összességében 8.150.234 Ft összeget fordítottunk dologi kiadásokra, a teljesítés aránya 59,4 %.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

A szociális juttatások tekintetében az éves kifizetés a módosított tervhez képest 84,3%-ban teljesült. Családi támogatás (Erzsébet utalvány formájában) 179.800 Ft került kifizetésre. Egyéb, nem intézményi ellátások összege 1.166.025 Ft, mely az önkormányzat szociális rendeletében adható települési támogatásokat tartalmazza.

Támogatások, pénzeszköz átadás

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások, visszafizetések összege 17.700 Ft társulási tagdíjból áll. Ezen kívül mindösszesen 75.310 Ft működési célú támogatást fizettünk civil szervezeteknek. .

Beruházások

2016.évben megvalósított beruházások értéke 12.746.405 Ft volt, amely a tervezet 49,2 %-a

Felújítás

2016. évben az önkormányzat felújítást nem végzett.

Létszámgazdálkodás

Az engedélyezett városi szintű módosított létszámkeret átlagosan 13 fő. 2016. évben az Önkormányzat a közmunka foglalkoztatás keretében 11 fő részére teremtett munkalehetőséget.

Pénzmaradvány

A maradvány összege 27.015.381 Ft bankszámla egyenlegek összegéből, az államháztartási megelőlegezésből, a forgótőke összegéből, tevődik össze. A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt, szabad pénzmaradvány nincs.

BEVÉTELEK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor- szám	Rovatko- d	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	B11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	B111	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	17618	17159	16 644 853	152 028		60 579	208 545	17 066 005	17 066 005
1.2.	B112	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063					11 177 063	11 177 063
1.3.	B113	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
1.4.	B114	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7846	5 528	4 267 790				-410 571	3 857 219	3 857 219
1.5.	B115	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000					1 200 000	1 200 000
1.6.	B116	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028		60 579	619 116	831 723	831 723
2.	B1	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	15409	11 069	10 975 313	137 869		92 800	1 858 336	13 064 318	13 064 318
2.1.	B12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)									
2.2.	B13	Elvonások és befizetések bevételei									
2.3.	B14	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.4.	B16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissz.tér.	15409	11 069	10 975 313	137 869		92 800	1 858 336	13 064 318	13 064 318
2.5.		Egyéb működési célú támogatások bevételei									
3.	B2	2.4.-ből EU-s támogatás									
3.1.	B21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	45133	8 271	1 872 357	6 816 755		9 999 990	1 331 615	20 020 717	19 913 905
3.2.	B22	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780			2 950 000	6 974 780	6 974 780
3.3.	B23	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.4.	B25	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcsönök visszatérülése	45133	2 553	1 872 357	2 791 975		5 000 000		5 000 000	5 000 000
3.5.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44034					4 999 990	-1 618 385	8 045 937	7 939 125
4.	B3	3.4.-ből EU-s támogatás									
4.1.	B31	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1550	1 900	2 500 000	0		-1400000	170 000	1 270 000	1 033 574
4.2.	B351	Térmekek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000				170 000	1 250 000	1 033 574
4.3.	B354	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1105	1 300	1 900 000			-1.300.000		600 000	388 000
4.4.	B355	-Céplárműadó	360	250	280 000				20 000	300 000	299 774
4.5.	B356	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000			-100 000	150 000	350 000	345 800
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000					20 000	
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2300	1 705	3 000 000	0		-1050000	1 100 100	3 050 100	2 220 521
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000					1 415 000	1 252 405
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000			-500 000	500 000	620 000	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke									
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000					1 000 000	966 891
5.5.	B405	Ellátási díjak									
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000					10 000	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000					5 000	1 203
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000			-150 000	100	100	22
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0	0	4250000				4250000	4 250 000
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000				1 180 000	1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonezerleltbe adásból bevét				3 070 000				3 070 000	3 070 000

7. B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	790	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	B62 Működési célú visszatér. támogat., kölcsönök visszatér. AH-n kív.								
7.2.	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	790							
7.3.	7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
8. B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcs. visszatér. AH-n kív.								
8.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
8.3.	8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
9. B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	82800	40 104	34 992 523	11 356 652	7 703 369	4 668 596	58 721 140	57 548 323
10. B811	Hitelek, kölcsönfelvételt államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0			0	0
10.1.	B8111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.2.	B8112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi váll.tól								
10.3.	B8113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11. B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ...)	0	0	0	0			0	0
12. B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8604	21 134	14 044 409	0			14 044 409	14 044 409
12.1.	B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 044 409					
12.2.	B8132 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
12.3.	B81 Államháztartáson belüli megelőlegezés								747 534
13. B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)	8604	21 134	14 044 409	0			14 044 409	14 791 943
14. B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	91404	61 238	49 036 932	11 356 652	7 703 369	4 668 596	72 765 549	72 340 266

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	40976	29 158	27 728 489	5 435 631		-2 296 621	2 148 596	33 016 095	26 920 037
1.1.	Személyi juttatások	15091	13 521	12 226 880		2 700 000		120 000	15 046 880	14 792 022
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 250 411				300 000	2 550 411	2 538 946
1.3.	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	5 414 791	-2 950 000	-2 296 621	1 007 826	13 729 794	8 150 234
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000		250 000		690 000	1 596 000	1 345 825
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	20 840			30 770	93 010	93 010
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések									
1.7.	K504 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása									
1.8.	K505 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése									
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	300				17 700	17 700
1.10.	K510 - Kamattámogatások									
1.11.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			24 000	20 540			30 770	75 310	75 310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	44582	26 965	20 650 000	5 921 021		9 999 990	2 520 000	39 091 011	17 746 405
2.1.	Beruházások	40354	25 465	12 050 000	5 921 021		4 999 990	2 950 000	25 921 011	12 746 405
2.2.	Immateriális javak beszerzése									
2.3.	Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	3 169 118	-1 000 000	3 937 000	2 322 845	16 442 855	6 910 478
2.4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	1 493 103	1 000 000			3 967 400	3 285 510
2.5.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	1 258 800		1 062 990	627 155	5 510 756	2 550 417
2.6.	Felújítások	4228	1 500	8 600 000				-430 000	8 170 000	
2.7.	Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654				-430 000	6 433 071	
2.8.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása									
2.9.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	899	319	1 828 346					1 736 929	
2.10.	Egyéb felhalmozási kiadások						5 000 000		5 000 000	5 000 000
2.11.	záró - visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n						5 000 000		5 000 000	5 000 000
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogat., kölcs. törlesztése ÁH-b									
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n k									
2.15.	K87 - Lakástámogatás									
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre									
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5846	5 115	0	0				0	0
3.1.	K5121 - Általános tartalék									
3.2.	K5122 - Céltartalék									
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	91404	61 238	48 378 489	11 356 652		7 703 369	4 668 596	72 107 106	44 666 442
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0					0
5.1.	K9111 - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
5.2.	K9112 - Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi váll.nak									
5.3.	K9113 - Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0				0	0
6.1.	K91									
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658443	0				658443	658443
8.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	658443	0				658443	658443

9.	K	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	91404	61 238	49 036 932	11 356 652	7 703 369	4 668 596	72 765 549	45 324 885
----	---	--------------------------	-------	--------	------------	------------	-----------	-----------	------------	------------

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8604	-21 134	-13 385 966		-13 385 966	0	-13 385 966	-13 385 966
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	8604	21 134	13 385 966		13 385 966	0	-13 385 966	-13 385 966

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított el. Összesen	Teljesítés
I. Működési bevételek					
Önkormányzat működési támogatása (állami)	16 644 833		16 796 881	17 066 005	17 066 005
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	13 064 318	13 064 318
Előző évi költsön visszafizetése (működési)					
Közhatalmi bevételek	2 500 000		2 500 000	1 270 000	1 033 574
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	3 000 000	3 050 100	2 220 521
Működési célú átvett pénzeszköz					
Előző évi központi költségvetési befizetések					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			412 500	412 500	412 500
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	31 705 166	1 415 000	33 822 563	34 862 923	33 796 916
Likviditási célú hitel felvétel			0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés			0	0	747 334
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	747 334
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	31 705 166	1 415 000	33 822 563	34 862 923	34 544 252

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított el. Összesen	Teljesítés
II. Működési kiadások					
Személyi juttatások	12 226 880		14 926 880	15 046 880	14 792 022
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j.adó	2 250 411		2 250 411	2 550 411	2 538 946
Dologi kiadások	13 212 241		15 018 589	13 729 794	8 150 234
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		906 000	1 596 000	1 345 825
Műk.célú visszatérítendő támogat. Áh-belül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Műk.célú visszatérítendő támogat. Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	75 310	75 310
Működési Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	28 362 932	24 000	53 168 240	53 016 295	26 920 037
Államháztartáson belüli megelőlegezés			658 443	658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI	0	0	658 443	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 362 932	24 000	53 822 563	53 674 538	27 578 480

Költségvetési bevételek összesen	47 621 932	1 415 000	60 393 584	72 765 539	71 592 732
Költségvetési kiadások összesen:	49 012 932	24 000	59 735 141	72 107 106	44 666 442
Összes költségvetési bevétel - kiadás :	-1 391 000	1 391 000	658 443	658 443	658 443
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	47 621 932	1 415 000	60 393 584	72 765 539	72 340 266
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 012 932	24 000	60 393 584	72 765 539	45 324 885
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	-1 391 000	1 391 000	0	0	27 015 381

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított el. Összesen	Teljesítés
III. Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	20 020 717	19 913 905
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökébevételei					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevételei (felh)					
Előző évi fc.pénzmaradvány igénybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	15 916 766	0	26 571 021	37 902 626	37 795 814
Rövid lejáratú hitel felvétel					
Hosszú lejáratú hitel felvétel					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 916 766	0	26 571 021	37 902 626	37 795 814

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított el. Összesen	Teljesítés
IV. Felhalmozási kiadások					
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 170 000	
Beruházási kiadások	12 050 000		17 971 021	25 921 011	12 746 405
Felh.célú visszatérítendő támogat. Áh-belül				5 000 000	5 000 000
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Felh.célú visszatérítendő támogat. Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése,					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül					
Felhalmozási Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 650 000	0	26 571 021	39 091 011	17 746 405
Hitelek törlesztése					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 650 000	0	26 571 021	39 091 011	17 746 405

adatok forintban

Kistolmács Község Önkormányzata 2016.évi bevételi előirányzatai feladatonkénti bontásban

3.melléklet a .../2017.(.....)Ör-hez

Megnevezés	Önkormányzat működési támogatása (állami)	Közhatalmi bevétel	Működési bevételek (intézményi)	Támogatás		Felhalmozási bevételek	Átvett pénzeszköz		Kölcsön visszafizetés	Államházi tartáson belüli megelőlegezés	Pénzmaradvány	Összesen
				Működ. célra	Felhalm. célra		Működ. célra	Felhalm. célra				
01130 Jogalkotó és ált. igazgatási tev.			1 203	227 082	303 876			5 000 000				5 532 161
01330 Köztemető üzemeltetés												0
01350 Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			945 891									945 891
016080 Kiemelt állami rendszervények												0
018010 Önkorm. Elszámolása közp.krv.-vel	17 066 005					6 974 780				747 534	14 044 409	38 832 728
018030 Támogatási célú finanszírozás												0
041233 Közvetű foglalkoztatás				12 657 436	7 635 249							20 292 685
45160 Utak, hidak üzemeltetése												0
047410 Ár és belvízvételén												0
107055 Falugondnoki szolgáltatás						3 070 000						3 070 000
64010 Köztisztítás												0
66010 Zöldterületkezelés												0
066020 Város-községüzemeltetés												0
042130 Növénytermesztés és képes. szolgáltatás			1 252 405									1 252 405
082092 Közművelődés- hasyományves értékek gondozás			21 000									21 000
082044 Könyvtár állomány gyarapítás												0
084031 Civil szervezetek támogatása												0
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és term. támog.				179 800								179 800
107060 Egyéb szoc és term.beni támogatás												0
900020 Funkcióra nem sorolható bev.áru.kivülről		1 033 574	22			1 180 000						2 213 596
												0
												0
												0
Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül	17 066 005	1 033 574	2 219 318	13 064 318	7 939 125	11 224 780	0	0	0	747 534	14 044 409	72 340 266
Költségvetési szervek												0
Önkormányzat összesen:	17 066 005	1 033 574	2 219 318	13 064 318	7 939 125	11 224 780	0	0	0	747 534	14 044 409	72 340 266

adatok forintban

adatok forintban

Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	Dologi kiadás	Támogatás		Átadott pénz		Ellátottak pénzbeni juttatásai	Felhalmozási kiadások		Hitel, kölcsön törlesztés / előleg visszafiz	Kiadások összesen
				Működési célra	Felhalmozási célra	Működési célra	Felhalmozási célra		Felújítás	Beruházás		
011130 Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	2 907 947	780 375	992 115							345 948	5 000 000	10 026 385
013320 Köztemető üzemeltetés			15 599							236 220		251 819
013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			166 190							750 000		916 190
016080 Kiemelt állami rendezvények												0
018010 Önkorm. Elszámolása közp. ktv.-vel											658 443	658 443
018030 Támogatási célú finanszírozás				17 700								17 700
041233 Közcélú foglalkoztatás	10 134 174	1 286 470	767 622							8 727 639		20 915 905
045160 Utak, hidak üzemeltetése			949 960									949 960
042130 Növénytermesztés és kapcs. szolgáltatások			245 949									245 949
051040 Vízkezelés, víztermelés												0
064010 Közvilágítás			689 355									689 355
066010 Zöldterületkezelés			771 446							101 600		873 046
066020 Város-községgazdálkodás			1 148 187									1 148 187
081061 Szabadid.park. fürdő és strandszolg.			9 064									9 064
045040 Nem veszélyes hulladék kezelése			268 798									268 798
082044 Könyvtári szolgáltatások			811 641									811 641
084031 Civil szervezetek támogatása						75 310						75 310
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és term.támog.								179 800				179 800
107055 Falugondnoki szolgálat	1 749 901	472 101	651 237									2 873 239
107060 Egyéb szoc és term.beni támogatás			22 810					1 166 025				1 188 835
900020 Funkcióra nem sorolható bev.áht.kivülről			15									15
082092 Közművelődés, közösségi érték gondozása			640 246							2 584 998		3 225 244
												0
												0
												0
												0
Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül.	14 792 022	2 538 946	8 150 234	17 700	0	75 310	0	1 345 825	0	12 746 405		45 324 885
Költségvetési szervek												0
Önkormányzat összesen:	14 792 022	2 538 946	8 150 234	17 700	0	75 310	0	1 345 825	0	12 746 405		45 324 885

Kistolmács Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete
2016. évben

6. melléklet .../2017.(.....)Ör-hez
Adatok: főben

Alcím szám		2016. évi létszám keret	Köztisztviselő	Népművelői könyvtáros (KA)	közalkalmazott (KA)	Ügyviteli dolgozó (KA)	Fizikai dolgozó (E)	Gyes miatt betöltetlen álláshely	Üres álláshely	2016. évi átlagléttség
1.	Polgármester	1,00	1,00							1,0
2.	Falugondnoki szolgálat	1,00			1,0					1,0
4.	Közmunkaprogram	11,00					11,0			11,0
	Összesen:	13,00	1,0		1,0		11,0			13,0

Kistolmács Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Folyóiratki kód	Megnevezés	Eredeti előirányzat		II. Módosítás	IV. Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
		3	5				
	1						
K42	Családi támogatás	250 000				250 000	179 800
	Egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	250 000				250 000	179 800
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	406 000	250 000	690 000		1 346 000	1 166 025
	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	206 000				206 000	0
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	200 000	250 000	690 000		1 140 000	1 166 025
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	656 000	250 000	690 000		1 596 000	1.345.825

Kistolmács Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül	17400	300			17700	17700
	Tagdíjak	17400	300			17700	17700
	Visszafizetendő támogatás Allamkincstár felé	0					
2.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül	24000	20540			44540	75310
	működési célú támogatás non-profit szervezetnek	24000	20540			44540	75310
	TÖÖSZ tagdíj	3000	540			3540	3540
	Zala Zöld Szíve Egyesület	10000				10000	10000
	Zalai Falvakért Egyesület hoz.jár.	11000		770		11770	11770
	Tüzoltó Egyesület		20000			20000	20000
	Mura mentőcsoporthoz támogatása				30000	30000	30000
	működési célú támogatás háziartásoknak	0					
	működési célú támogatás vállalkozásoknak	0					
	működési célú támogatás pénzügyi szervezeteknek	0					
3.	Működési kiadás összesen	41400	20840	30770	30770	93010	93010
4.	reménytelenül célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések						
	ÁH-n belül	0		5 000 000		5 000 000	5 000 000
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés központi költségvetési szerv	0					
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés fejezeti kezelésű előirányzat	0					
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés elkülönített alapnak	0				0	0
	Felhalmozási célú támogatások, visszafizetés önkormányzatoknak és költségvetésnek	0		5 000 000		5 000 000	5 000 000
5.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések						
	ÁH-n kívül	0					
	felhalmozási célú támogatás háziartásoknak	0					
	felhalmozási célú támogatás non-profit szervezetnek	0					
	felhalmozás célú támogatás vállalkozásoknak	0					
	felhalmozás célú támogatás pénzügyi szervezetnek	0					
6.	Felhalmozási kiadás összesen	0					
7.	Támogatások, támogatásértékű kiadások összesen	41400	20 840	5 000 000	5 000 000	5 093 010	5 093 010

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	módosítás				Módosított előirányzat	Teljesítés
		I.	II.	III.	IV.		
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0						
immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
ingatlanok értékesítése	0	1 180 000	0	0	1 180 000	1 180 000	1 180 000
egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000	0	0	3 070 000	3 070 000	3 070 000
Összesen:	0	4 250 000	0	0	4 250 000	4 250 000	4 250 000
II. Támogatás, pénzeszköz átvétel	0						
Háziorvosi rendelő		4 024 780	0	0	4 024 780	4 024 780	4 024 780
Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725	0	0	147 151	303 876	303 876
Ravatalozó felújítás					2 950 000	2 950 000	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alapt	1 872 357	2 635 250	0	4 999 990	-1 002 643	7 742 061	7 635 249
Összesen:	1 872 357	6 816 755	0	4 999 990	2 094 508	15 020 717	14 913 905
III. Kölcsönök, támogatások visszatérülése							
kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0		0	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0		0	0	0	0	0
Összesen:	0		0	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
IV. AFA bevétel	0		0	0	0	0	0
V. Befektetett pénzügyi eszközök kamata	0		0	0	0	0	0
VI. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	14 044 409	-412 500	0	0	0	13 631 909	13 631 909
BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	15 916 766	10 654 255	0	9 999 990	2 094 508	37 902 626	37 795 814

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

KIADÁSOK

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Felújítás							
Ravatalozó felújítása	8 000 000				-430 000	7 570 000	0
Utak felújítása	600 000					600 000	
Összesen:	8 600 000	0	0	0	-430 000	8 170 000	0
II. Önkormányzati beruházás							
Temető kerítés építése	1 200 000		-900 000			300 000	236 220
Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000		-100 000			3 200 000	2 584 998
Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643					1 627 643	
3 db faház megépítése	4 000 000					4 000 000	0
Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	1 896 241	1 000 000			4 768 598	3 727 649
Terület vásárlás	50 000					50 000	750 000
Hűtőkönténer beszerzés				4 999 990		4 999 990	4 999 990
Ravatalozó felújítása					2 950 000	2 950 000	0
Víziumi kompenzáció							345 948
Camping tervezési díj							101 600
háziorvosi rendelő		4 024 780				4 024 780	0
Összesen:	12 050 000	5 921 021	0	4 999 990	2 950 000	25 921 011	12 746 405
III. Támogatás							
Zajk Község Önkormányzatának visszatérítendő támogatás nyújtása	0		0	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
IV. ÁFA befizetés							
ÁFA befizetés	0			5 000 000		5 000 000	5 000 000
KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	20 650 000	5 921 021	0	9 999 990	2 520 000	39 091 011	17 746 405

11. melléklet a .../2017.(.....)Ör-hez

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K311	Szakmai anyag	300 000					300 000	3 935
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	1 000 000	-1 500 000			3 000 000	2 687 010
K313	Árubeszerzés							
K31	Készletbeszerzés:	3 800 000		-1 500 000			3 300 000	2 690 945
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000					15 000	2 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000				107 826	307 826	206 558
K32	Kommunikációs szolgáltatás:	215 000	1 000 000			107 826	322 826	208 558
K331	Közüzemi díjak	750 000				150 000	900 000	858 823
K332	Vásárolt élelmezés							
K333	Bérelti és lízingdíj							
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000				1 100 000	2 950 000	909 018
K335	Közvetített szolgáltatás							
K336	Szakmai szolgáltatás							
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	3 415 091	-1 450 000	-1 000 000	-350 300	3 353 589	1 983 407
K33	Szolgáltatási kiadások:	5 338 798	3 415 091	-1 450 000	-1 000 000	899 700	1 864 791	3 751 248
K341	Kiküldetések							
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000					130 000	121 680
K34	Kiküldetés, reklám összesen:	130 000				0	130 000	121 680
K351	Felszámított áfa	2 850 000	1 000 000		-1 296 621	-1 296 621	2 553 379	1 377 608
K352	Fizetendő áfa							
K353	Kamatkiadás	20 000					20 000	3
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000					100 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000					100 000	192
K35	Különféle befizetések	3 070 000			-1 296 621	-1 296 621	2 773 379	1 377 803
K3	Dologi kiadás	12 553 798	5 415 091	-2 950 000	-2 296 621	-289 095	8 390 996	8 150 234

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT KEDVEZMÉNYEK MENTESSÉGEK

12.melléklet a ./2017.(....)Ör.-hez

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel Ft	Kedvezmények összege Ft
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	869 015	481 015
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	376 614	4 140
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		72 700
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

Önkormányzati kedvezmények és mentességek**Iparüzési adó:**

Adókedvezmény: nincs

Gépjárműadó:

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény: Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség:

- Költségvetési szerv
- Egyesület, alapítvány
- Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének
- Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű
- Tűzoltó szerkocsi
- Mozgáskorlátozott kedvezmény
- Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel				Teljesítés
	Mutató	Fajlagos összeg	Hozzájárulás Ft-ban	Módosított Hozzájárulás Ft-ban	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			11 177 063	11 177 063	17 066 005
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása					0
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támog.			1 478 490	1 478 490	1 478 490
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 856 000	1 856 000	1 856 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			347 484	347 484	347 484
bd) közutak fenntartásának támogatása			540 260	540 260	540 260
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000	5 000 000	5 000 000
I.1.e) üdülőhelyi feladatok támogatása			478 950	478 950	478 950
I.1 jogcímhez kapcsolódó kiegészítés			1 455 178	1 455 178	1 455 178
I.6. 2015. évről áthuzódó bértámogatás			20 701	20 701	20 701
II.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)			4 267 790	4 267 790	3 857 219
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása			1 604 722	1 604 722	1 604 722
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása					
3.e. falugondnoki szolgáltatás összege	12 hó		2 500 000	2 500 000	2 083 333
III.6. Szociális ágazati pótlék	12 hó		163 068	163 068	169 164
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			1 200 000	1 200 000	1 200 000
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000	1 200 000	1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	152 028	831 723
2016.évi bértámogatás					222.123
Szociális célú tűzifa					609 600
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	
Állami hozzájárulás összesen:			16 644 853	16 796 881	17 066 005

Maradványkimutatás
2016.év
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
2016. év	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	57 548 323
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 666 442
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)	12 881 881
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 791 943
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	658 443
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)	14 133 500
A) Alaptevékenység maradványa	27 015 381
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	
C) Összes maradvány	27 015 381
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	27 015 381
E) Alaptevékenység szabad maradványa	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

**Kistolmács Község Önkormányzata
2016. évi pénzmaradvány felosztása**

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	747 534
Forgótőke	Mc.	.-.	3 000
Szociális tűzifa	Mc.	107060	609 600
Adóssághozzájárulásban részt nem vett önkormányzatok fejlesztési támogatása (Ravatalozó felújítása)	Fc	013320	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	1 458 025
Pályázati támogatás Orvosi rendelő felújítása	Fc		4 024 780
Tűzoltó szertár felújítás	Fc	013350	1 600 000
Játszóter kialakítása	Fc	013350	5 000 000
Ravatalozó felújítás önrész	Fc	013320	10 622 442
pénzmaradvány összesen:			27 015 381

Pénzforgalmi jelentés
2016. évről
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	12 226 880	15 046 880	14 792 022
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 250 411	2 550 411	2 538 946
3	Dologi kiadások	12 553 798	13 729 794	8 150 234
4	Támogatásértékű működési kiadások	17 400	17 700	17 700
5	Működési célú pénzeszköztadatok	24 000	75 310	75 310
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	656 000	1 596 000	1 345 825
9	Felújítás	8 600 000	8 170 000	0
10	Beruházás	12 050 000	25 921 011	12 746 405
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	0	5 000 000	5 000 000
12	Tartalék	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)	48 378 489	72 107 106	44 666 442
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	658 443	658 443	658 443
17	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)	658 443	658 443	658 443
18	Pénzforgalmi kiadások (13+17)	49 036 932	72 765 549	45 324 885
21	Kiadások összesen(17+18+19+20)	49 036 932	72 765 549	45 324 885
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	16 644 853	17 066 005	17 066 005
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	10 975 313	13 064 318	13 064 318
24	Működési pénzeszköztvételek, kölcsön visszatérülés	0	0	0
25	Közhatalmi bevételek	2 500 000	1 270 000	1 033 574
26	Intézményi működési bevételek	3 000 000	3 050 100	2 220 521
27	Felhalmozási célú támogatás	0	6 974 780	6 974 780
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 872 357	13 045 937	12 939 125
29	Felhalmozási pénzeszköztvételek	0	0	0
30	Felhalmozási bevételek	0	4 250 000	4 250 000
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
34	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)	34 992 523	58 721 140	57 548 323
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt megt. értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	14 044 409	14 044 409	14 044 409
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	747 534
40	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)	14 044 409	14 044 409	14 791 943
41	Pénzforgalmi bevételek (34+40)	49 036 932	72 765 549	72 340 266
45	Bevételek összesen (41+...+44)	49 036 932	72 765 549	72 340 266
46	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)	-13 385 966	-13 385 966	12 881 881
47	Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet	0	0	27 015 381
48	Finanszírozási műveletek eredménye (40-17)	13 385 966	13 385 966	14 133 500
49	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)	0	0	0

18. melléklet a .../2017.()Ör.-hez

Egyszerűsített mérleg
a 2016. évről
Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	144 919 137	146 110 653
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	107 659 096	110 359 690
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	37 250 041	35 740 963
B) Forgóeszközök	0	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C) Pénzeszközök	14 041 408	27 012 381
D) Követelések	191 718	17 392
I. Költségvetési évben esedékes követelések	188 718	14 392
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 000	3 000
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	159 152 263	173 140 426

FORRÁSOK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év		
G) Saját tőke	143 006 518	150 827 027
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	105 047 421	105 047 421
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 754 772	8 754 772
III. Felhalmozott eredmény	29 761 986	29 204 325
IV. Mérleg szerinti eredmény	-557 661	7 820 509
H) Kötelezettség	1 303 957	1 255 214
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	474 385	388 166
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	710 059	747 534
III. Kapott előleg	119 513	119 514
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	14 841 788	21 058 185
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	159 152 263	173 140 426

Eredmény kimutatás

a 2016. évről

Kistolmács Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 522 000	0	1 162 810
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	1 774 000	0	1 252 405
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	867 981
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)	4 296 000	0	3 283 196
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	0	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 111 000	0	10 015 025
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	24 739 000	0	8 847 745
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	13 064 318
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	658 000	0	12 148 249
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08)	55 508 000	0	44 075 337
09.	Anyagköltség	3 800 000	0	2 630 594
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	16 663 000	0	4 386 197
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)	20 463 000	0	7 016 791
13.	Béreköltség	11 998 000	0	11 609 709
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 008 000	0	3 247 870
15.	Bérráfordítások	2 783 000	0	2 547 415
V.	Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)	17 789 000	0	17 404 994
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 844 000	0	8 317 072
VII.	Egyéb ráfordítások	16 321 000	0	6 800 367
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-613 000	0	7 819 309
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	1 203
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	74 000	0	0
18a.	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+17+18)	75 000	0	1 203
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	20 000	0	3
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
21a.	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21)	20 000	0	3
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	55 000	0	1 200
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+C+D)	-558 000	0	7 820 509

Kistolmács Község Önkormányzata
Követelés-Kötelezettség
állománya

Követelés

eFt

1	Közhatalmi bevételek	6152
2	gépjárműadó	248750
3		
4	-értékvesztés	-242598
5	Működési bevétel	8240
6	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	8240
7	Működési célú átvett pénzeszközre	0
8	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
10	Adott előleg	0
11	Forgótőke	3000
	összesen:	17392

Kötelezettség

12	Dologi kiadás	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	388166
14	Vízmű kompenzációs számlák	388166
15	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
16	<i>Költségvetési évben esedékes (Letenye Város Önk.)</i>	0
17	Finanszírozási kiadás	747534
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	747534
19	Kapott előleg	119514
	összesen:	1255214

VAGYONKIMUTATÁS
Kistolmács Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozotta n forgalomkép es vagyon		
		forgalomképtel en vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
	Eszközök					
A,	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					
I.	Immateriális javak összesen			800	317	317
II.	Tárgyi eszközök összesen	60 590		90 733	53 208	204 531
1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	60 327		41 372	23 428	125 127
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	263			28 075	28 338
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások			2 788		2 788
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			46 573	1 705	48 278

O-RA LEÍRT, DE NEM HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA
Kistolmács Község Önkormányzata

2016. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSONPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFT	db	Bruttó érték eFT	db
112912	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	800	1		
112913	0-ig leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	317	4		
IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:		1 117	5		
1219233	0-ig leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
1219249	0-ig leírt egyéb építmény akt. áll.	5	1		
1319112	0-ig leírt inf. gép áll. értéke	30	1		
1319113	0-ig leírt inf. gép áll. értéke				
1319122	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke	1 050	7		
13191211	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ig leírt egyéb gép áll. értéke				
131916	0-ig leírt járművek állománya	1 938	13		
1319823	0-ra leírt vagy. adott. veit gép, berendezés				
1831	0-ra leírt üzem. adott gép, berendezés	856	1		
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		3 879	23		
O-IG LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:		4 996	25		

Költségvetési címrend

23. melléklet a .../2017.(...)Ör-hez

Cím Kistolmács Község Önkormányzata

Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési kiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

Kiemelt előirányzatok

1. Önkormányzatok működési támogatása
- 1 1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
- 02.jan Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyerkekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
- 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
- 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2 1 Működési célú kölcsön visszatérülés
- 02.febr Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- 4.1. Iparüzési adó ideiglenes jelleggel
- 4.2. Iparüzési adó állandó jelleggel
- 4.3. Gépjárműadó
- 4.4. Idegenforgalmi adó
- 4.5. Pótlék, bírság
- 4.6. Környezetvédelmi bírság
- 4.7. Talajterhelési díj
5. Működési bevételek
- 5.1. Bérlakások lakbéré
- 5.2. Készletértékesítés
- Szolgáltatások

- 5.4. Közvetített szolgáltatások
- 5.5. Tulajdonosi bevétel
- 5.6. Ellátási díjak
- 5.7. Áfa
- 5.8. Kamat bevétel
- 5. Egyéb pénzügyi üveletek
- 6. Felhalmozási bevételek
- 6.1. Immateriális javak értékesítése
- 6.2. Ingatlanok értékesítése
- 6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése
- 7. Átvett pénzeszközök működésre
- 8. Támogatás beruházási célú
- 8.2. Támogatás felújítási célú
- 8.3. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
- 8.4. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
- 8.5. Kölcsön visszatérülés
- 8.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 9.1. Előző évi pénzmaradvány
- 9.2. Előző évi pénzmaradvány működési célra
- 9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
- 10. Önkormányzati bevételek összesen

- 11. Működési célú kiadások
- 11.1. Személyi kiadások
- 11.2. Munkaadókat terhelő járulékok
- 11.3. Dologi kiadások
- 11.4. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 12. Támogatások működésre
- 13. Pénzeszköz átadás működésre
- 14. Tartalék
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen

- 14.4. Folyó kiadások
- 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
- 14.7. Tárnogatások működésre
- 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
- 14.9. Tartalék
- 15. Felhalmozási célú kiadások
- 15.1. Beruházási támogatás
- 15.2. Felújítási támogatás
- 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
- 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
- 15.5. Felújítás
- 15.6. Beruházás
- 15.7. Felhalmozási tartalék
- 16. Finanszírozási bevételek
- 16.1. Működési hiány (líkvid hitel felvétel)
- 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
- 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen



KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS **Kistolmács Község Önkormányzata** **Képviselő-testületének** **2017. május 24-i ülésére**

<u>Tárgy:</u>	A 2016. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Birkás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Egyeztetve:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>HN</i> Sebőkne Tarsoly Anett belső ellenőr <i>Seba</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>HN</i>
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>

Melléklet: 1 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 56. § (8) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az ellenőrzéssel érintett jegyző részére megküldésre került annak érdekében, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé tudja terjeszteni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében Kistolmács Község Önkormányzata a kötelező belső ellenőrzési feladat ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában, a belső ellenőr Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban történő foglalkoztatásával gondoskodik.

A belső ellenőr Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján – 2016. december 13. napján tartott helyszíni ellenőrzés keretében – a belső ellenőrzést lefolytatta, a „Kistolmács község 32006/30/00089 ügyszámú Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzései ellenőrzéséről” tárgyban a belső ellenőrzési jelentést összeállította, és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője részére a Bkr.-ben megjelölt határidőben megküldte. A jelentést a mellékelt tartalommal terjesztem a képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Kistolmács, 2017. május 18.

*Birkás Zoltán s.k.
polgármester*

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

**Kistolmács Község Önkormányzata 2016.
évi éves ellenőrzési jelentése**

Letenye, 2017. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 69/2015. (XII.12.) számú határozatával, jogszabályban előírt határidőn belül elfogadott.

A belső ellenőr részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik, munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2016. decembere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2016. évi működése

A belső ellenőr 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Kistolmács** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2016. december 13-án lezajlott, tárgya: a települési önkormányzat 2015. évi Startmunka program keretében végrehajtott eszközbeszerzései a jogszabályok és a hatósági szerződés szerint történt-e.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2016. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ◆ Ellenőrzött szerv: **Kistolmács Község Önkormányzata**
- ◆ Ellenőrzés tárgya: a 32006/30/00089 ügyszámú Kistérségi Startmunka mezőgazdasági közfoglalkoztatási program során végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzés a jogszabályok és a hatósági szerződés szerint zajlott-e
- ◆ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ◆ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2016. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2016. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2016. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 31/2016. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

- Magyarország Kormányának célkitűzése, hogy a közfoglalkoztatás keretén belül munkalehetőséget biztosítson azoknak, akik kiszorulnak a piacgazdaságból. Mindenki számára elérhetővé kívánja tenni a munkát, a tanulást, a munka világába való visszatérés lehetőségét a segélyezés helyetti munkalehetőség biztosításával.
- Kistolmács Község Önkormányzata nevében Kistolmács Község Polgármestere kérelmet nyújtott be 2015. január 22-i dátummal a Támogató szerv felé. A tervezett és igényelt összeg a bérköltséggel és a beruházási és dologi költségekkel együtt 14.518.641 Ft-ot tett ki.
- A Támogató a program 2015. március 1-jétől 2016. február 29-ig tartó időtartamára 14.518.641 Ft összegű támogatás megítéléséről döntött, amit a Magyar Államkincstár útján bocsátott év közben az önkormányzat rendelkezésére. A szerződő felek (Letenyei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) és Kistolmács Község Önkormányzata (továbbiakban: Kedvezményezett) 2015. március 1-jén aláírták a hatósági szerződést a fenti támogatási összegről. Megjegyzendő, hogy a Kedvezményezett szerződés és a törzskönyvi nyilvántartás szerinti címe különbözik egymástól, továbbá a dokumentum iktatószáma különbözik az ügyirat főszámától.
- A Kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 3.568.171 Ft előleget állapított meg és utalt át közvetve 2015. március 20-án (hatósági szerződésben megjelölt határidőn túl) a Kedvezményezett

közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára.

- Az ellenőrzött önkormányzat vállalta, hogy a Kirendeltség által közvetített, 11 fő álláskeresőt a támogatás folyósításának ideje alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja, velük a közfoglalkoztatási szerződéseket megkötöti. Az alkalmazott személyek állományában az program ideje alatt hat alkalommal történt változás.
- A vizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrizte 2015. május 11-én a programot, mely alkalmával mindent a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően talált.
- A tárgyi eszközök beszerzését a rendelkezésre bocsátott három árajánlat eredményeként, képviselőtestületi határozat alapján az önkormányzat a Vida Mg-i Alkatrészüzlet képviselőjével 2015. május 22-én kötött szállítási szerződés alapján valósította meg.

A szerződés szerint a Szállító vállalta, hogy 2015. június 15-ig leszállítja a megrendelt eszközöket, ugyanakkor a teljesítésigazolás dátumából kitűnik, hogy erre csak 2015. július 13-án került sor. Kistolmács Község Önkormányzata Kistolmács Közfoglalkoztatás alszámla 014/2015. számú bankkivonat szerint 2015. július 13-án átutalta a szerződés szerinti 635.000 Ft előleggel csökkentett összeget (1.746.250 Ft) a Szállító részére. Az előleg pénzügyi teljesítésére 2015. május 27-én került sor.

- A hatósági szerződés V. részében foglalt 2016. március 30. elszámolási határidőt egy nappal meghaladva az önkormányzat elkészítette és beküldte pénzügyi és szakmai záró beszámolóját a támogatást nyújtó Kirendeltség felé.
- A beszerzett nagyértékű tárgyi eszközökkel kapcsolatos számviteli bizonylatok és nyilvántartások – mint az üzembe helyezési okmány, leltárfelvételi ív – a helyszíni vizsgálat során bemutatásra kerültek.
- A tárgyi eszközök üzembe helyezése E/63 és E/64 azonosítószámon 2015. május 29-én megtörtént, holott nem feltételezhető, hogy a Szállító az előleg pénzügyi rendezésével egyidejűleg leszállította az eszközöket.
- A vizsgált önkormányzat a tárgyi eszközök hatósági szerződésben kikötött 5 év elidegenítési, valamint megterhelési tilalmat jelen helyszíni ellenőrzés időpontjáig betartotta, továbbá gondoskodott a Szt. 169. § (1) bekezdése alapján a költségvetési beszámoló, a leltár, a főkönyvi kivonatok, nyilvántartások, alapbizonylatok 8 évig, olvasható formában történő megőrzéséről.
- A rendelkezésre bocsátott „közmunka-program alszámla” készpénz-és bankforgalmából megállapítható, hogy az ellenőrzött önkormányzat a hatósági szerződés általános szerződési feltételei II. fejezet g) pontjában foglaltaknak nem tett eleget, miszerint a programból származó bevételt „a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli”. Tekintettel arra, hogy a bevétel az önkormányzat fizetési számlájára folyt be, nehezen bizonyítható, hogy azt a Kedvezményezett csak közmunka-program működéséhez használta fel.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. február 5-i nyilatkozata alapján Kistolmács Község Önkormányzata „a megtermelt zöldségek nagy részét saját felhasználásban megtartja, illetve adományozza, az értékesítés nem éri el a megtermelt áru 50 %-át”. Ugyanakkor *érdemes odafigyelni az értékesítés volumenére, mivel az az önkormányzat részéről bizonyos mértéket túllépve már vállalkozási tevékenységet idézhet elő, aminek jogszabályszerűen működtetése komoly engedélyeztetési eljárást, dokumentálást (pl. készletnyilvántartás vezetése) igényel*

Az értékesítés Önköltség-számítási Szabályzat által meghatározott egységárral történhet.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. **Kontrollkörnyezet:** az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. **Kockázatkezelés:** a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. **Kontrolltevékenységek:** a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. **Információ és kommunikáció:** Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni.

A 31/2016. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével elkészült, továbbítása a belső ellenőr részére megtörtént.

Letenye, 2017. március 20.

..... Sebőkné T. Anett

Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Kistolmács, Fő u. 51. ☎ T/F.: 93/543-190

.....⁵..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 24-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
<u>Előterjesztő:</u>	Birkás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Kovácsné Varga Katalin <i>Koval</i> szociális és gyermekvédelmi ügyintéző Mozsolics Klára intézményvezető <i>[Signature]</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>[Signature]</i>
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	NEM

Melléklet:

1 pld. beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Az ismertetett tartalmi követelmények figyelembevételével készült el Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

Kistolmács, 2017. május 15.

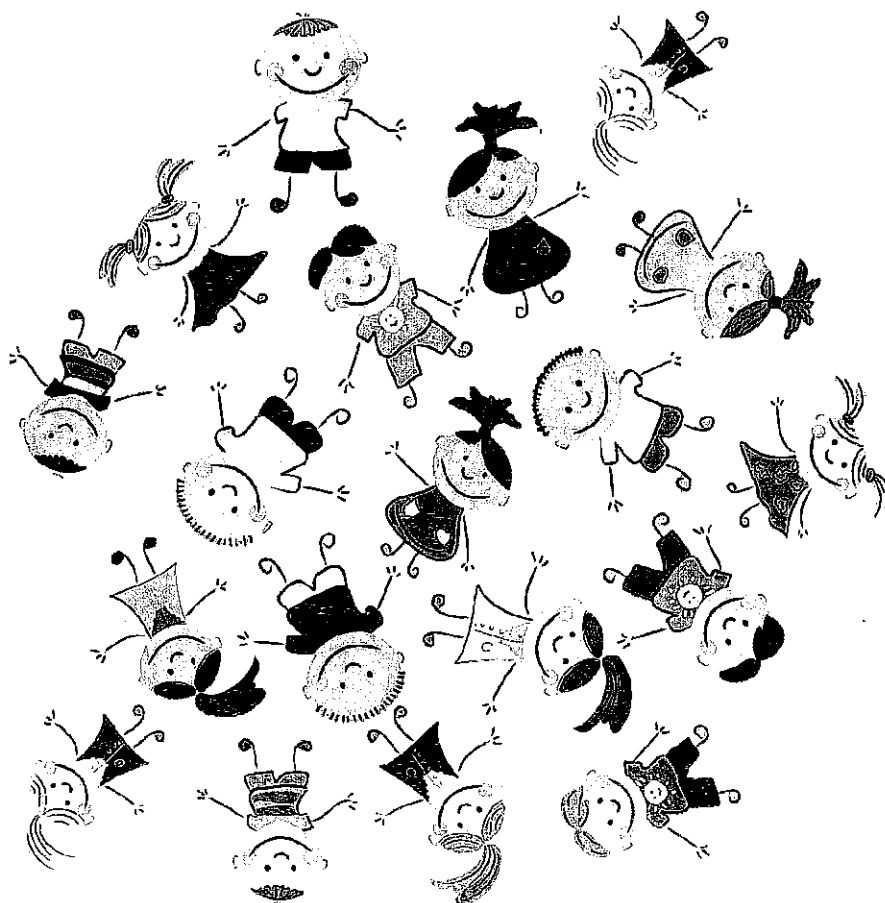
Birkás Zoltán
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

Tel: 93/543-190.

Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



Összeállította:
Kovácsné Varga Katalin
Mozsolics Klára

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmi követelményeket ír elő a települési önkormányzat számára a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez. A jogszabályi előírás szerint az átfogó értékelésnek a következő témakörök bemutatására kell kitérnie:

- I. A település demográfiai mutatói*
- II. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások*
- III. Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása*
- IV. Felügyeleti szervek megállapításai*
- V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok*
- VI. Bűnmegelőzés*
- VII. Civil szervezetekkel való együttműködés*

A tartalmi követelmények figyelembevételével Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbi átfogó értékelést terjesztjük a Képviselő-testület elé:

I. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:

Kistolmács	2012	2013	2014	2015	2016
Település lakosságának száma	184	174	177	182	188
0-18 közötti gyermek száma	39	35	35	37	42

II. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK:

A Gyvt., valamint Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított 8/2003. (XI.28.) számú rendeletének célja, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén megállapítsa azokat az ellátási formákat, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat települési támogatás formájában nyújt segítséget a létfenntartást

veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő szociálisan rászorult személyek részére.

2016. évben az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokban részesülhettek a rászorulóknak:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A Gyvt. 18-20. §-a alapján a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: kedvezmény) való jogosultság alapján a gyermekek a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, természetbeni támogatásra /évente két alkalommal augusztusban és novemberben Erzsébet-utalvány formájában/, tankönyvtámogatásra, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre jogosultak. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére is jogosultak.

2016. évben **12** családban **20** gyermek részére került megállapításra a kedvezményre való jogosultság. A kedvezményben részesülő gyermek közül 1 tartósan beteg. A 12 családból 8-ban a szülő egyedülálló. A 20 gyermekből 4 gyermek részére hátrányos helyzet, 11 gyermek részére halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra.

Kérelem elutasítására nem került sor.

Önkormányzatot terhelő kiadás nem jelentkezett.

2. Eseti segélyezés:

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Kistolmács Község Önkormányzata a helyi rendeletei alapján az alábbi támogatási formát nyújtotta a gyermekes családok részére:

- **Települési támogatás (tanévkezdéshez):** 2016-ban **8** családot érintően **12** gyermek részesült hivatalból támogatásban, e célra fordított összeg **257.000 Ft**.

Az Önkormányzat eseti segélyezésre 2016-ban saját költségvetéséből 257.000,- Ft-ot fordított.

A gyermekétkeztetés 2016. évben helyi viszonylatban a területileg illetékes oktatást-nevelést végző intézményekben (Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola, Letenyei Hóvirág Óvoda) a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskolában működő melegkonyha útján biztosított volt, amely az iskolás és az óvodás gyermekek részére is biztosított napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők étkeztetésénél az intézményi térítési díj normatív kedvezményét a Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak szerint biztosítottuk.

Intézmény	2016. évben gyermekvédelmi kedvezményben részesülő étkezést igénybevevő kistolmácsi gyermekek száma	Biztosított normatív kedvezmény mértéke
Óvoda	3 fő	100 %
Általános Iskola	10 fő	100 %

Szünidei gyermekétkeztetés: 2016. január 1-től kötelezően ellátandó feladat, a Gyvt. 21/C. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A.-13/B. §-a szabályozza.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű iskolás korú gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a törvényes képviselők szünidei gyermekétkeztetést nem kérelmeztek, így ennek lebonyolítására nem került sor.

III. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosítása révén megváltoztatta a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának intézményi kereteit.

2016. január 1-től a járásszékhely önkormányzatának kötelező jelleggel kell család- és gyermekjóléti központot működtetni, aminek a feladatkörébe került a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A család- és gyermekjóléti központon belül a feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

Az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján **2016. január 1-jétől** a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján 2016. január 1-jétől a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a **közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések** lakosságára terjed ki.

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató, a **család- és gyermekjóléti szolgálat** keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a **gyermekjóléti szolgáltatás**, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a **családsegítés**.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Ellátási terület: Letenye, Zajk, Kistolmács, Murarátka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi, rendeleti, és szakmai módszertani háttér:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól”

- EMMI által kiadott „Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól”
- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (korábban: NRSZH) által kiadott „Dokumentációs vonalvezető- Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez”

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

Feladatai négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- a) tájékoztatás nyújtása,
- b) szociális segítő munka,
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése,
- d) adminisztrációs tevékenységi kör.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 22.) NM** rendelet szabályozza.

- *A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének részletes, konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.*

A dolgozó heti munkaideje 40 óra. 20 óra kötött munkaidő-beosztás keretében, 20 óra kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéséhez.

A személyi feltételek megfeleltek a jogszabályi követelményeknek. **1 fő családsegítő** végzi feladatait az ellátási területen.

A szolgálat tárgyi feltételei

Az intézmény a tevékenységét Letenye, Szabadság tér 7. sz. alatt végzi. Az irodák jól megközelíthető helyen találhatóak, felszereltségük megfelelő, informatikai ellátottságuk az igényeket maximálisan kielégíti: interjúszoba, nyomtató, fénymásoló, telefon, számítógép, internet hozzáférés biztosított.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- Az intézmény egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program).
- Az eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) A „forgalmi napló” a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
 - b.) A Szolgálathoz érkezett jelzéseket a „Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezettük.
 - c.) Ügyfél nyilvántartási adatlap, tájékoztatói nyilatkozat, együttműködési megállapodás.
 - d.) Minden gondozottról a jogszabályban előírt esetsnapló, valamint a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű („Macis-lapok”) nyomtatványok.
 - e.) A családsegítő tapasztalatairól, látogatásairól készült feljegyzések.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készült a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

Ügyfélfogadás:

Hétfő:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Kedd:	8.30 - 12.00	
Szerda:	13.00 - 16.00	
Csütörtök:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Péntek:	8.30 - 13.00	

Ügyfélfogadási időben rendszeresen jelentek meg ügyfelek.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat a gyermekjóléti alapellátás keretein belül nyitott intézmény, ügyfélfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. Munkamódszer az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és szabadidős programok szervezése.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültek elsősorban a családok a látótérbe.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta három alkalommal kereste fel a családokat. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tartott a jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlotta a családnak. Tájékoztatást adott az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújtott segítséget.

Amennyiben a családsegítő úgy látta, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzott, kezdeményezhette a család- és gyermekjóléti központnál vagy a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

Alapellátás keretein belül félévente az esetet felülvizsgálta, esetkonferenciát tartott szakemberek segítségével.

Továbbra is jelen voltak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja állt. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközhet.

További gondot jelentettek a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

A leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, magatartási problémák, beilleszkedési nehézség, családi konfliktus szülők között, valamint szülő-gyermek között, anyagi, megélhetési probléma, a család életvitele, szülői elhanyagolás, igazolatlan iskolai hiányzás, motiválatlanság a tanulásra.

A főbb problémátípusok vonatkozásában továbbra is az anyagi veszélyeztetettség állt előtérben, azt követte a családok életvitele, majd kapcsolati díszfunkciói (anya-gyermek, párkapcsolati konfliktusok) és az elégtelen gyermeknevelés veszélyeztető körülményei.

A családok életmódjából, a következtelen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható az agresszív magatartás, mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést tartott.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig elkészíti.

A jelzőrendszer tagjaival szoros kapcsolatban állt a Szolgálat, a jelzőrendszeri üléseket évi 6 alkalommal tartotta. Az üléseken a Szolgálat rendszeresen informálta a tagokat a jogszabályi változásokról.

A gondozási eseteknél a kapcsolatfelvétel általában a jelzőrendszer tagok által küldött jelzések alapján történt.

Továbbra is a hatósági, illetve az oktatási- nevelési intézmények és védőnők felől érkeztek az írásos jelzések zömében. A jelzések számának növekedése magyarázható az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettséggel.

STATISZTIKAI ADATOK KISTOLMÁCS

Alapellátás:

Együttműködési megállapodás keretein belül nem gondoztunk családot.

A szakmai tevékenységeink száma:

Információnyújtások	3
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	4
Segítő beszélgetés	5
Tanácsadások	0
Családlátogatás	10
Szociális tevékenység: saját ügykörben	0
Szociális tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	0
Esetkonferencia	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	4
Adományozás	2
Összesen	28

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	0
Ebből védőnő	0
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	0
Állampolgár	0
Önkormányzat, jegyző	0
Gyámhivatal	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szakmai tevékenység:

1. hatósági tevékenységhez tartozó gyermekvédelmi munka (javaslattétel hatósági intézkedés megtételére: védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezés, családbafogadó gyám kirendelése, tankötelezettség teljesítésének előmozdítása, leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása, gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása),
2. járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása – ennek keretein belül havonta esetmegbeszélés tartása, szükség szerint konzultáció biztosítása, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
3. a járás területén működő jelzőrendszerek munkájának koordinálása, a jelzőrendszer járási szintű koordinálása,
4. speciális szolgáltatások biztosítása: kapcsolattartási ügyelet, utcai szociális munka, készenléti szolgálat,
5. tanácsadás: pszichológiai, jogi.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma 2016.12.31-i állapot szerint:

Védelembe vett	Nevelésbe vett	Utógondozott	Összesen
0	1	0	1

Az esetmenedzser munkája során folyamatosan együttműködött az oktatási intézményekkel, családsegítővel, védőnővel, szakellátás szakembereivel. Havonta voltak közös családlátogatások a gondozott családoknál, folyamatosan tartott esetmegbeszélést, esetkonferenciát.

Jogi segítségnyújtás az INNO Régió Alapítvány jogsegély szolgálata által történt. A jogász minden héten szerdán tartott ügyfélfogadást.

A pszichológiai tanácsadást folyamatosan igénybe vették, általában a központ vagy a családsegítők javaslatai alapján jöttek az ügyfelek a pszichológushoz.

Készenléti szolgálat folyamatosan működött, az esetmenedzserek és az intézményvezető heti bontásban/beosztásban biztosította ezt a szolgáltatást.

Kapcsolattartási ügyeletet egy család vette igénybe gyámhivatali határozat alapján, ami minden hónap harmadik szombatján valósult meg, ahol szakember jelenlétét is biztosítanunk kellett, az esetmenedzserek voltak jelen, felváltva.

PREVENCIÓ, SZABADIDŐS PROGRAMOK SZERVEZÉSE:

Véleményünk szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tudjuk részben teljesíteni a jogszabály által előírt feladatot, hogy elősegítsük a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassuk a gyermekek szocializációját, és meggátoljuk a veszélyeztetettség kialakulását.

A prevenció programok célja:

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájárás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze. Amennyiben a gyermeknek értelmes elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellegés helyett, akkor nagyobb az esélye arra, hogy a későbbiekben ne váljon klienssé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap egy másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Célcsoport:

A prevenció programok körében elsősorban a gyermekek számára szerveztünk szabadidős tevékenységeket. A programok a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítették, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremtett lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A tevékenységek elsősorban a gondozott családok körére terjedt ki (azon belül is a főként a gyermekekre).

Programok:

- Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)

Az ünnepek (húsvét, mikulás, karácsony) előtt ünnepváró hangulatot teremtettünk a gyermekek számára: játszóház, manuális/kézműves foglalkozás volt egy-egy nap délután 13.00-16.00 óráig. Általában 15-20 gyermek vett részt a foglalkozásokon, akik nagyon jól érezték magukat. Az elkészült alkotásokat haza is vihatték, valamint mindig megajándékoztuk őket apróságokkal, illetve meg is vendégtük őket a nap folyamán.

- Nyári szünetben minden héten, szerdai napon 13.00-16.00 óráig játszóházat tartottunk.
- Erzsébet Napközi- tábort szerveztünk egy hét időtartamban 20 gyermek részére a nyári szünetben.

Pályázatok:

- Erzsébet tábor
- Kábítószer egyeztető fórum létrehozása KAB-KEF-16-B
- több EFOP-os pályázatban vagyunk együttműködő partnerek.

Összegzés:

Az intézmény 2016. január 1-től teljesen új szervezeti egységben, felépítésben kezdte meg működését. A kormány egyesítette a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő szolgálatokkal. Járási szinten Család- és Gyermekjóléti Központokat kellett létrehozni, mely speciális feladatain túl /utcai szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, jogi, pszichológiai tanácsadás stb./, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálatok jöttek létre, melynek feladata kizárólag szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységek ellátása.

A Letenyei járásban közös hivatali szinten jöttek létre család- és gyermekjóléti szolgálatok, amik nagyrészt egy személyes szolgáltatók (5 új család- és gyermekjóléti szolgálat alakult).

A kezdeti nehézségek ellenére intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtott az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint folyamatos szakmai támogatást nyújtott a járásban létrejött család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknak irányt adott a szociális munka etikai kódexe. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végeztük/végezzük.

Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítottuk/biztosítjuk. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Intézményünk azon dolgozott/dolgozik, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén nekünk is segítenünk kellett ebben a családokat.

Nagyon sokan (egyre többen) kértek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgálatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern, „virtuális” világban még az átlagembereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így a kollégák is idejük egy részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatásukkal kellett, hogy töltsék. Az ügyintézésnek többségét a különböző közüzemi szolgáltatókhoz, tartozást behajtó cégekhez írt részletfizetési kérelmek, családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés, elvesztett, illetve rongálódott okmányok pótlására, cseréjére irányuló intézkedések segítése, különböző pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz való hozzájárulás, segélyek igénylése tették ki.

Biztosan állíthatom, hogy a feladataink sokrétűsége miatt az intézmény munkatársai nem csupán szociális munkások, hanem a szó szoros értelmében sokszor pszichológusok, jogászok, pedagógusok, stb., illetve amire szükség van ahhoz, hogy a hozzánk forduló embereken segíteni tudjunk.

A családsegítői munka, a gyermekvédelem folyamatos együttműködést, együtt gondolkodást igényel valamennyi feladat, valamennyi gondozott család, hozzánk forduló ügyfél vonatkozásában. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt évben szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a jelzőrendszer tagjaival esetszeminárok, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában. Havi rendszerességgel mentünk az iskolába, óvodába a pedagógusokkal egyeztetni, konzultálni települési és járási szinten is.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e eredményt, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügyé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelenthette az egyén, vagy a család számára, hogy valamerre el tudott indulni, életét tovább tudta vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszott.

Sokszor tapasztaltuk, hogy sokan kilátástalannak ítélték meg helyzetüket, s dühösen, agresszíven, elutasítóan – ellentmondásosan – mégis az „utolsó szalmaszál” reményében kerestek fel minket. Mivel mindenhatónak egyáltalán nem vagyunk nevezhetők, ezért a frusztráció, a düh és időnként a teljes reménytelenség feloldása érdekében nagy energiákat kellett mozgósítanunk, hogy a bizalom megszülessen, fennmaradjon, s az első kétségbeesés után a józan gondolkodás eszközével valamilyenfajta elmozdulás következhesse be, s a problémamegoldó folyamatba, vagy a mentális esetkezelésbe együttműködő partnerként tudjon dolgozni mind az igénybevevő, mind a családsegítő, esetmenedzser, tanácsadó.

Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képesse tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez segítségre is van szükség.

IV. Felügyeleti szervek megállapításai

A jegyzői hatáskörben eljáró gyámhatóság vonatkozásában 2016. évben a felettes szerv vizsgálatot nem folytatott.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

- Javítani az együttműködést a gyermekek védelmével foglalkozó szervezetekkel, személyekkel.
- Programlehetőségek biztosítása hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- Előadások, bemutatók szervezése a deviancia kialakulásának megelőzésére.
- Szabadidős programlehetőségek biztosítása a fiatalok részére.

VI. Bűnmegelőzés

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

VII. Civil szervezetekkel való együttműködés

A településen működő civil szervezetekkel az önkormányzat nem kötött megállapodást a gyermekvédelmi feladatok ellátásában való részvétel vonatkozásában.

2017. május 12.


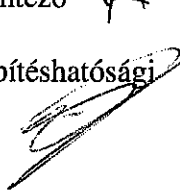

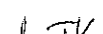


KISTOLMÁCS KÖZSEG POLGÁRMESTERE

8868 Kistolmács, Fő u. 51. Tel.: 93/543-190

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Kistolmács község Képviselő-testületének
2017. május 24-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
<u>Előterjesztő:</u>	Bikás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Makár Brigitta műszaki ügyintéző 
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 

Tisztelt Képviselő- testület!

A Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A pályázat célja az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartása és felújítása. Ennek keretében lehetőség van:

- ezen emlékművek renoválására,
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúsban elesett helyi hősök neveinek elhelyezésére,
- valamint az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítására.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.000.000,- Ft, amelynek formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.

Önkormányzatunk jogosult ezen pályázat benyújtására.

Az első és második világháborúban hősi halált halt kistolmácsi lakosok emlékműve Kistolmácson a 251 hrsz-ú ingatlanon található a kápolna mellett.

A szobor mészkőből készült, állapota leromlott. A műkő több helyen szétmállott, a betűk nehezen olvashatók. A további állagromlás miatt javasoljuk az emlékmű felújítását.

A pályázat keretében megvalósulna az emlékmű átcsiszolása az esetleges műkőjavításokkal; a felirati táblákon szereplő betűk újrafestése; a beton talapzat 2 cm vastagságú gránit anyaggal történő burkolása; egy koszorútartó elhelyezése illetve az emlékművet határoló térkőburkolat felújítása.

Árajánlatot kértünk egy szakcégtől, amely alapján kerül a pályázati projekt költsége meghatározásra. Az árajánlat összege: 459.000,- Ft+ ÁFA (123.930,- Ft), azaz bruttó 582.930,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a pályázat benyújtásával egyetérteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A kistolmácsi első világháborús emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 582.930,- Ft

Önkormányzat által biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: 582.930,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

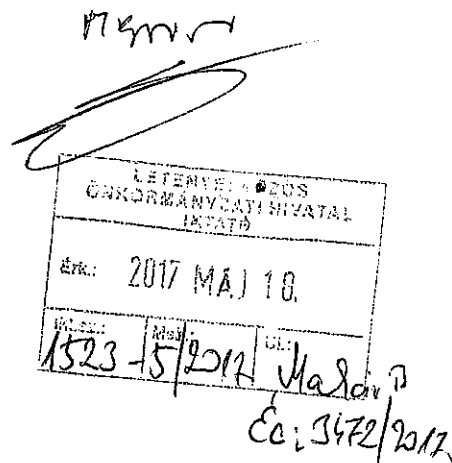
Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Kistolmács, 2017. május 18.

Birkás Zoltán
polgármester

Németh Zoltán egyéni vállalkozó
8866 Becsehely, Kossuth L. u. 20.

Kistolmács Község Önkormányzata
8868 Kistolmács, Fő u. 51.



Árajánlat

A világháborús hősi emlékmű felújítási munkáira.

I. Műszaki tartalom:

A meglévő hősi emlékmű átcsiszolása, az esetleg szükséges műkőjavításokkal.
Az emlékművön lévő felirati táblákon található betűk újrafestése, valamint 2 db tábla elhelyezése.
A beton talapzat 2 cm vastagságú gránit anyaggal történő burkolása, illetve koszorútartó elhelyezése.
Az emlékművet határoló térkőburkolat felújítása.

II. Ajánlati ár:

459.000 Ft, azaz: négyszázötvenkilencezer 00/100 forint + Áfa.

Becsehely, 2017. május 16.

Tisztelettel:

NÉMETH ZOLTÁN
VÁLLALKOZÓ
BECSEHELY, KOSSUTH L. U. 20.
ADÓ SZ. 54446906 2 40

Németh Zoltán
egyéni vállalkozó